



Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO - TRANSIZIONE AL DIGITALE

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

DETERMINAZIONE N. 1432 DEL 07/07/2025

OGGETTO: Acquisto Sistema “DA-TE+Controlli”- Controlli Interni di Regolarità Amministrativa in fase successiva - SEGRETERIA GENERALE - IMPEGNO DI SPESA CIG: B76923FF68

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO CHE

- La conversione del Dl. 174/2012 in legge 7 dicembre 2012 n° 213 obbliga gli Enti locali, rafforzando e integrando l'art. 147 del Dlgs. 267/00 Testo Unico degli EE. LL., a regolamentare e applicare i diversi controlli interni.
- Nell'ambito di applicazione dei Controlli interni inoltre, l'art. 147-bis del Dlgs. 267/00 specifica le responsabilità in materia di controllo preventivo e introduce la modalità dei Controlli di Regolarità Amministrativa successiva, sotto la diretta Responsabilità del Segretario, regolamentati da un adeguato Regolamento operativo.
- gli adempimenti normativi hanno la finalità di migliorare costantemente la qualità amministrativa degli atti intervenendo sui processi amministrativi con azioni mirate a:
 - sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Dirigente ove vengano ravvisate patologie;
 - indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità;
 - attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di determinazioni di identica tipologia;
 - costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
 - collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.
- il Dl. 174/2012 è parte integrante di un insieme di novità normative rivolte a rendere più trasparente l'azione amministrativa, in coerenza sia con la Legge 190/2012 (Prevenzione e repressione della Corruzione e della illegalità nella P.A.), sia con l'articolo 18 della Legge 134/2012 (Amministrazione Aperta) che con il Decreto di Riordino sulla trasparenza per la pubblicazione degli atti secondo il principio dell'accessibilità totale.

CONSIDERATO CHE è stato elaborato il sistema “DA-TE+Controlli”, a supporto gli enti nella gestione dei Controlli degli Atti Amministrativi, utile per l'assolvimento di numerose funzioni tra cui:

- campionatura casuale degli atti, a garanzia della correttezza dei controlli, sulla base di una preventiva definizione del catalogo degli atti e dei criteri di selezione;
- valutazione dei singoli atti attraverso una check list predefinita;
- criteri di controllo e valutazione: il soggetto controllore sceglie tra quattro risultati possibili per singolo item di controllo (Conforme, Non conforme, Opportunità di miglioramento, Non Applicabile);
- possibilità di sospensione dell'atto, in presenza di gravi non conformità, e successiva valutazione a seguito della rimozione degli elementi non conformi;
- calcolo dell'indice di conformità globale, secondo il rispetto dei criteri di valutazione impostati;
- report conclusivo per ogni singolo atto;
- report conclusivo per la seduta di controllo per tutti gli atti controllati con dettaglio o sintesi per Ente, Area (Dirigente), Tipologia di atto, da inviare ai soggetti indicati dal comma 3 del citato articolo 147-bis del Dlgs. 267/00;
- ricerca e consultazione dell'archivio storico dei Controlli.

VISTO il preventivo trasmesso dal rappresentante commerciale di riferimento per conto della società Tecnolink S.r.L. per € 2.500,00 oltre IVA, per l'attivazione ed il canone annuo per i controlli sugli atti, come di seguito dettagliati:

- € 1.000,00 oltre IVA una tantum per l'attivazione del servizio;
- € 1.500,00 oltre IVA per il canone annuo, per l'ammontare omnicomprensivo di 3.050,00

RITENUTO competitivo e conveniente per l'Ente il prezzo proposto per l'acquisto dei beni e servizi come sopra specificati;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b) in materia di procedure di affidamento a norma del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RICORDATO CHE anche l'art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 ai sensi del quale è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 e dato atto che l'affidamento di cui trattasi prevede l'impegno di una somma totale complessiva di € 3.050,00;

RICHIAMATA la disciplina sulla digitalizzazione dei contratti pubblici introdotta col D. Lgs 36/2023 che impone alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitali certificate;

VISTO il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 10.01.2024 che prevede la possibilità di richiedere il Codice Identificativo di Gara (GIG) per affidamenti inferiori a 5.000,00 euro utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici (PCP) fino al 30.09.2024, termine prorogato prima al 30.06.2025, e successivamente *sine die* con provvedimento del 18.06.2025;

DATO ATTO che ai fini dell'adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria si è provveduto ad associare all'affidamento di cui trattasi il CIG B76923FF68;

VERIFICATI i dati della società indicata ed in particolare IBAN/CIG/DURC e ritenuta regolare la seguente:

ditta	Tecnolink S.r.L.
-------	------------------

<i>Sede legale</i>	Via P. Bagetti, 10 - 10143 Torino (TO)
<i>c.f. e p.IVA</i>	07504810016
<i>prestazione</i>	Acquisto sistema “DA-TE+Controlli”- Controlli Interni di Regolarità Amministrativa in fase successiva
<i>importo</i>	€ 3.050,00
<i>IBAN</i>	--- omissis... --- presso --- omissis... ---
<i>C.I.G.</i>	B76923FF68
<i>DURC</i>	prot. INPS_44931389 del 05.03.2025 con scadenza 03.07.2025

RILEVATO di dover **impegnare la spesa complessiva di € 3.050,00** (comprensivo di IVA), sul capitolo 3761 (“Spesa per la formazione collettiva del personale – Servizio Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità”) del Bilancio di Previsione 2025/2027 – esercizio 2025 che presenta la dovuta disponibilità;

VISTE le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 21 del 14.04.2025 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025- 2027. Approvazione Definitiva”;
- n. 22 del 14.04.2025 avente ad oggetto: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva”;
- n. 23 del 14.04.2025 avente ad oggetto: "Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2024. Approvazione definitiva";

RICHIAMATE pure le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 167 del 16.06.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Definitivo, ai sensi dell’art. 169 D.Lgs. 267/2000, per l’anno 2025;
- n. 174 del 17.06.2025 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Approvazione”;

RICHIAMATI

- il Decreto Presidenziale n. 109 del 01.07.2024 con il quale è stato conferito all’Arch. Giuseppe D’Angelo l’incarico di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 15.07.2024 al 15.06.2025, prorogato con DP 102/2025;
- la determinazione n. 1562 del 27.05.2023 con la quale è stato conferito all’Ing. Michelantonio Panarese l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;
- la successiva determinazione n. 1361 del 30.06.2025 con la quale è stato prorogato sino al 31.07.2026 l’incarico di elevata qualificazione conferito all’Ing. Michelantonio Panarese;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

DATO ATTO CHE non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Triennio 2024/2026 adottato, quale Sez. 2 – Sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Deliberazione Presidenziale n. 32/2024;

VISTI:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE** il preventivo trasmesso dal rappresentante commerciale di riferimento per conto della società Tecnolink S.r.L. per € 2.500,00 oltre IVA, per l'attivazione ed il canone annuo per i controlli sugli atti, come sopra dettagliati;
- 2) **DI AFFIDARE** alla indicata Ditta, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 17, comma 2, 49, comma 6 e 50 del d.lgs. 36/2023 nonché dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in L. 120/2020:

<i>ditta</i>	Tecnolink S.r.L.
<i>Sede legale</i>	Via P. Bagetti, 10 - 10143 Torino (TO)
<i>c.f. e p.IVA</i>	07504810016
<i>prestazione</i>	Acquisto sistema “DA-TE+Controlli”- Controlli Interni di Regolarità Amministrativa in fase successiva
<i>importo</i>	€ 3.050,00
<i>IBAN</i>	--- omissis... --- presso --- omissis... ---
<i>C.I.G.</i>	B76923FF68
<i>DURC</i>	prot. INPS_44931389 del 05.03.2025 con scadenza 03.07.2025

- 3) **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 3.050,00 (comprensivo di IVA), sul capitolo 3761 del Bilancio di Previsione 2025/2027 – esercizio 2025 che presenta la dovuta disponibilità.
- 4) **DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Triennio 2024/2026 adottato, quale Sez. 2 – Sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Deliberazione Presidenziale n. 32/2024;
- 5) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il Segretario Generale e Responsabile dei Controlli, alla quale la presente sarà trasmessa;
- 6) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
- 7) **DI TRASMETTERE** la presente Determinazione al Settore Amministrativo-Finanziario per i controlli di competenza.
- 8) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito istituzionale della Provincia, all'Albo Pretorio on line e nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO - TRANSIZIONE AL DIGITALE

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

IMPEGNI ASSUNTI

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)