



# Provincia di Benevento



**RELAZIONE FINALE  
SUL CICLO DELLA PERFORMANCE 2024  
DELLA  
PROVINCIA DI BENEVENTO**

## PREMESSA

La redazione e la pubblicazione della Relazione sul “Piano delle Performance” rappresenta un punto focale della applicazione della Riforma introdotta dal D.Lgs. 150/09 in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall’Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all’interno dell’Ente.

Il Consiglio della Provincia di Benevento con deliberazione n. 14 del 22.06.2023 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e con deliberazione n. 15, sempre del 22 giugno 2023, ha adottato il Bilancio Pluriennale di previsione per il periodo 2023-2025;

il Presidente:

- **con delibera n. 115 del 16.04.2024** ha approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 ai sensi del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, MODIFICATA DA ULTIMO CON DELIBERA Presidenziale n. 340 del 05/12/2024.
- **con delibera n. 33 del 01.02.2024** ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 D.L.gs 267/2000) 2024/2026

Il Piano comprende nella sua formulazione una parte organizzativa con l’assegnazione delle risorse umane di ciascun Centro di Costo, una parte finanziaria con l’assegnazione delle relative risorse economiche ed una parte relativa all’assegnazione degli obiettivi di performance dell’ente.

Le performance sono riconducibili ad obiettivi di processo, finalizzati al mantenimento, all’innovazione e/o al miglioramento delle attività ordinarie e delle funzioni svolte dall’amministrazione, oppure ad obiettivi strategici e di sviluppo, finalizzati all’ottenimento di risultati specifici ed al miglioramento dell’azione amministrativa.

L’Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia di Benevento ha operato le valutazioni con i dati relativi alla valutazione dei comportamenti dirigenziali e del raggiungimento degli obiettivi, dando atto che procederà alla validazione definitiva della stessa successivamente all’adozione della Delibera Presidenziale.

La relazione sulla performance 2024 rappresenta la fase conclusiva del Ciclo della Performance. Attraverso questo documento vengono rendicontati in modo chiaro e puntuale i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati all’inizio dell’anno.

Nella prima parte viene sviluppata un’analisi delle caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l’azione della Provincia, mettendo in evidenza i fattori che hanno influenzato l’attuazione delle azioni programmate, offrendo anche un quadro sintetico dei dati rilevanti per l’interpretazione dei risultati raggiunti (personale, risorse finanziarie assegnate, articolazioni territoriali esistenti, servizi offerti, numero utenti). Sono poi evidenziati i risultati ottenuti e le principali criticità che hanno determinato un raggiungimento solo parziale di alcuni obiettivi, declinandone le motivazioni.

## IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

### Elementi costitutivi del sistema delle performance

La Provincia di Benevento, in coerenza con quanto disposto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e dalle successive Deliberazioni esplicative della CIVIT, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10.03.2014 e successive modifiche, ha approvato il "Regolamento sul *Sistema di misurazione e valutazione della performance della Provincia di Benevento*" e la metodologia di valutazione dei dipendenti, dei

titolari di incarichi di posizione organizzativa, di alta specializzazione e dei dirigenti.

In tale provvedimento non si delineano solo i sistemi di valutazione del personale dipendente, ma anche - nella prima parte - tutto il ciclo "pianificazione-programmazione-controllo" adottato dalla Provincia di Benevento. In considerazione che il Sistema delle Performance, il Piano della Performance ( e la Relazione sulla Performance) - previsti dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 - sono documenti strettamente collegati non solo agli atti di programmazione dell'Ente ma anche fortemente interconnessi tra di loro.

Di seguito si riporta una breve sintesi relativa al ciclo "pianificazione-programmazione-controllo", prevista nel citato regolamento.

#### • **Ciclo di gestione della performance.**

Il ciclo di gestione della PERFORMANCE si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come recepiti nel PEG/PDO dell'Ente;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, come definito nel PEG;
- c) monitoraggio in corso di esercizio, attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

#### • **Obiettivi e indicatori**

Gli obiettivi, sia di gestione corrente sia conseguenti alle indicazioni strategiche dell'Amministrazione, sono definiti annualmente nel PEG/PDO/Piano della Performance, come richiamato dall'art. 169 del TUEL, della Provincia e sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie della Provincia;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

#### • **Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa**

La misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

- a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

• **Sistema di misurazione e valutazione della performance**

La Provincia valuta annualmente la performance organizzativa e individuale mediante il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

- a) Dall'OIV, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice;
- b) dai dirigenti cui compete la valutazione del personale loro assegnato.

Si ricorda anche che:

- In applicazione della normativa dell'art 4 del DL n. 231/2002 – “Termini di pagamento” e dell'art. 4 bis del D.L. 13/2023 per l'anno 2024 sono stati assegnati alla dirigenza, e rispettivamente alle EQ, specifici obiettivi per il rispetto dei termini di pagamento;
- Si è ritenuto di applicare la regola generale, ai sensi del D.L. n. 13 del 24.2.2023, della valutazione della Performance dei dirigenti, riferita al contributo dal settore al conseguimento della performance complessiva dell'organizzazione, all'interno della quale vi è un obiettivo che “pesa” il 30% di tutti gli obiettivi assegnati e che per l'anno 2023 è contenuto negli obiettivi comuni a tutti i servizi del settore (Performance organizzativa).
- l'IRMP è stato certificato dai Revisori dei Conti con verbale n. 125/2025 ;

**1. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, individua:**

**a) Il processo di valutazione**

- I. La metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale della dirigenza e del personale (di seguito chiamato SMiVaP) è definita in coerenza con i principi di cui al D.Lgs 150/2009 art. 7 cc. 1 e 3 e art. 9, cc. 1 e 2.
- II. La finalità perseguita mediante il SMiVaP è quella di valorizzare le risorse professionali, di migliorare l'azione amministrativa, nonché di riconoscere e premiare il merito e di costituire la base per l'applicazione dei sistemi incentivanti.
- III. L'attività di valutazione regolata dal SMiVaP è un processo definito nei tempi, nelle modalità, negli ambiti, nei soggetti.

#### ***b) Oggetto della valutazione***

- I. Il SMiVaP individuale della dirigenza e del personale considera la prestazione lavorativa espressa nell'arco dell'esercizio valutato, ed in particolare:
  - a) misura e valuta i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati al valutato;
  - b) valuta le competenze espresse, intese come insieme di conoscenze, capacità e atteggiamenti, in relazione a quelle richieste al valutato;
  - c) valuta specifici comportamenti organizzativi posti in essere nella generazione della prestazione d'esercizio da parte del valutato.
- II. Il SMiVaP individuale della dirigenza e del personale è illustrato nel presente titolo e sinteticamente schematizzato nell'allegato Sub 1) - Regole di dettaglio di cui al regolamento approvato con deliberazione commissariale n. 30/2014 e s.m .

#### ***c) Fasi della valutazione***

- I. Le fasi del Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale sono le seguenti:
  - a) *fase previsionale*. In questa fase al valutato sono formalmente attribuiti gli obiettivi e viene assegnato un peso a questi ultimi in relazione alla strategicità e complessità degli stessi. In tale fase possono inoltre essere definiti i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare;
  - b) *fase di monitoraggio*. Questa fase intermedia ha l'obiettivo di monitorare in corso d'anno il progressivo realizzarsi delle attese e si sostanzia in almeno due momenti di verifica intermedia, nei quali sono adottate le misure correttive degli eventuali scostamenti evidenziati;
  - c) *fase consuntiva*. Quest'ultima fase consiste nella raccolta degli elementi per la valutazione consuntiva d'esercizio, nella stesura delle schede di valutazione, nella presentazione e consegna di queste ultime unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione.

#### ***d) Soggetti coinvolti***

- I. L'OIV è il soggetto cui compete la formulazione al Presidente della proposta di valutazione della performance della dirigenza.
- II. Il dirigente è il soggetto cui compete la valutazione delle performance del personale. Il dirigente valutatore deve avere sempre contezza della prestazione da valutarsi; il valutatore è coadiuvato dai responsabili di servizio della struttura di appartenenza del valutato, quando la valutazione riguarda il personale di categoria A, B, C e D (non responsabile di P.O.).

- III. La valutazione di performance del personale in distacco totale, in aspettativa e/o in comando assegnato presso altro ente è effettuata dal dirigente sentito il dirigente o il referente della struttura/ente presso cui il dipendente presta servizio.
- IV. La valutazione del personale in distacco parziale è effettuata dal dirigente sentito il dirigente o il referente della struttura presso cui il dipendente presta servizio.
- V. Nel caso in cui il valutato, nel corso dell'anno di riferimento, sia stato interessato da processi di mobilità interna alla Provincia, la valutazione è effettuata dal dirigente della struttura apicale presso cui il dipendente ha prestato servizio per il periodo più lungo sentito l'altro responsabile di struttura.

**f) Strumento di valutazione: la scheda di valutazione**

- I. Lo strumento di valutazione è costituito dalla scheda di valutazione, allegata Sub 2) di cui al regolamento approvato con deliberazione commissariale n. 30/2014 e s.m., e da quanto contenuto nel presente titolo.
- II. La scheda deve essere integralmente compilata e contenere tutti gli elementi previsti. Il sistema di misurazione e valutazione delle performance che trova tuttora attuazione è consultabile in amministrazione trasparente ai seguenti link:

<http://app1.provincia.benevento.it/art48/amministrazione-trasparente/performance/>

Il Piano della Performance approvato con DP n. 11/2024 all'interno del PIAO 2024/2026, presenta ed illustra anche i principi, il processo di approvazione, l'analisi del contesto interno ed esterno, ed è composto dal *Piano Esecutivo di Gestione - risorse finanziarie* e dal *Piano delle Performance: Piano Dettagliato degli Obiettivi*, che a sua volta contiene:

- gli obiettivi strategici e gestionali per ogni centro di responsabilità - centro di costo, con indicazione dei dirigenti/responsabili P.O;
- gli indicatori o misuratori di attività che saranno, durante ed al termine dell'esercizio finanziario, oggetto di reporting da parte dei Dirigenti/responsabili di P.O;
- le risorse umane e finanziarie assegnate ad ogni centro di responsabilità.

Gli obiettivi contenuti nel P.E.G./Piano della Performance 2024 rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti/responsabili di P.O. e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Gli obiettivi assegnati con la deliberazione presidenziale n. 115/2024, sono stati calibrati sugli obiettivi del valore pubblico approvati con il PIAO 2024 che sono i seguenti:

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>A. SVILUPPO ISTITUZIONALE PER IL GOVERNO DELLA PROVINCIA</b> |
|-----------------------------------------------------------------|

L'efficacia, l'economicità e il buon andamento dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse finanziarie e umane rappresenta un obiettivo generale e presupposto funzionale al buon esito delle politiche dell'ente.

E' stato più volte evidenziato che le politiche programmatiche sono state condizionate dalle difficoltà

economico-finanziarie indicate in premessa che non le hanno consentito di svolgere quel ruolo di impulso e di volano per l'intero territorio come ha fatto con grande forza negli anni passati.

Pertanto gli obiettivi che la Provincia è stata costretta a definire sono quelli minimi necessari per svolgere in maniera almeno sufficiente le funzioni che le sono state assegnate, in attesa del ripristino delle condizioni pre legge Delrio, di cui si parlerà più avanti.

## **B. VALORIZZAZIONE ECONOMICA E/O SOCIALE DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE E DI QUELLO DISPONIBILE**

Il patrimonio edilizio extrascolastico dell'Amministrazione Provinciale è costituito da immobili utilizzati come uffici e da immobili con destinazione museale. Compito dell'Ente è quello di garantire la fruizione di questi immobili da parte degli utenti e dei lavoratori in sicurezza e in un ambiente decoroso oltre a garantire il mantenimento di un adeguato stato di conservazione del patrimonio.

La Provincia di Benevento possiede oltre agli immobili destinati ad ufficio (quello di Piazzale G. Carducci in Benevento) numerosi altri immobili di particolare valenza storico-culturale.

La "Rocca dei Rettori" sede istituzionale dell'Ente che ha assunto a partire dal 2017 anche il ruolo di ulteriore sede museale e sede di innumerevoli eventi di carattere culturale, "Il Museo del Sannio", "Palazzo Terragnoli" sede della Biblioteca Provinciale, parte del "Palazzo Casiello", annesso al Museo del Sannio, il complesso di "Sant'Ilario".

Detiene, inoltre, parte del Palazzo del Governo destinata a sede del Museo di arte moderna "ARCOS", dove è stata trasferita la sezione egizia del Museo del Sannio.

E' proprietaria di un immobile in località "Pontecorvo" del comune di Benevento attualmente sede del "Museo delle Scienze (Geobiolab)", oltre ad altri immobili, oggetto di una serie di interventi di ristrutturazione e di manutenzione straordinaria siti in località Piano Cappelle di cui alcuni destinati ad ospitare il "Museo delle macchine agricole (MUSA)".

E' proprietario di un antico immobile in Buonalbergo ristrutturato con fondi europei noto come "ex Cascina Panari", che per il momento non ha ancora una specifica destinazione.

E' divenuta proprietaria di un antico immobile in Ceppaloni, sempre grazie a finanziamenti europei, che è in corso di ristrutturazione.

E' proprietario, al 50% con il comune di Benevento, dell'immobile denominato "Villa D'Agostino", meglio noto come "Villa dei Papi".

E' proprietaria, inoltre, di numerose altre strutture: la "Ex Caserma Guidoni", del complesso dell'Ex ETI di San Giorgio del Sannio e di numerosi altri immobili.

Un patrimonio immobiliare, quindi, di grande valore, che richiede risorse notevoli solo per garantirne la ordinaria manutenzione.

La Provincia possiede, infine, diversi altri immobili da valorizzare sia mediante alienazione e/o da valorizzare mediante locazione onerosa.

Una parte di essi è stata già inserita nel piano delle alienazione e valorizzazione per l'anno 2023 che sarà descritto nei paragrafi successivi.

Altri immobili sono locati ed è in atto la verifica sui contratti in corso per verificare la possibilità di adeguarne



il canone, per altri occupati senza titolo o a titolo non oneroso sono in corso le procedure per la loro regolarizzazione.

### **C. SERVIZI INFORMATIVI.**

I servizi informativi della Provincia assicurano l'assistenza delle strutture informatiche all'interno dell'Ente e le funzioni di rilevazione ed analisi statistica già attivate ed assegnate dalle norme.

Ha grosse potenzialità, grazie ad importanti interventi realizzati sull'hardware, non ancora completamente espresse che potrebbero assicurare i servizi anche a favore dei Comuni, al fine di minimizzare i costi e perseguire le finalità da loro indicate, anche per attuare una delle funzioni fondamentali che la legge Delrio ha assegnato alla Provincia e cioè la "raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali" (art. 1, comma 85, lett. d).

### **D. PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA**

La Provincia ha tra le sue competenze anche la programmazione della rete scolastica provinciale.

Essa lavora di concerto con tutti i soggetti istituzionali interessati per garantire scelte condivise sia in materia di dimensionamento scolastico sia in materia di nuova offerta formativa, nell'ottica del potenziamento degli indirizzi di studio che abbiano concrete potenzialità occupazionali e che allo stesso tempo siano congruenti con l'idea guida dello sviluppo strategico provinciale (agricoltura, bioedilizia ed energie, turismo, artigianato).

La specificità della Provincia di Benevento deve tradursi in ambito scolastico nel riconoscimento delle peculiarità demografiche e territoriali.

Va quindi perseguita la piena attuazione di quelle norme (ad es. DPR 81/09) che prevedono deroghe per le realtà geografiche in cui non sono assolutamente applicabili i parametri di formazione delle classi fissati dalla normativa stessa.

Il sistema scolastico rappresenta una funzione chiave per lo sviluppo locale. Infatti, in contesti sociali a modernità avanzata, caratterizzati da processi di innovazione rapidi e radicali, investire sulla scuola costituisce la condizione essenziale ed imprescindibile per affrontare e vincere le sfide poste dallo sviluppo e dalla competitività della società globale.

### **E. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Anche in questo caso ci siamo la limitazione delle risorse ha giocato un ruolo fondamentale sugli interventi per la promozione e lo sviluppo del territorio. La legge regionale di riordino ha tolto alle Province le competenze relative al turismo ed alla cultura lasciando solo quelle relative alla funzione non fondamentale "Musei, Biblioteche, pinacoteche".

In questo ambito la Provincia di Benevento può comunque giocare un ruolo importante, tenuto conto delle grandi potenzialità derivanti dall'enorme patrimonio museale posseduto dall'Ente (illustrati in precedenza) che può essere uno strumento, se gestito in sinergia con il comune di Benevento, gli Uffici periferici del Ministero dei Beni Culturali, con la Chiesa, di attrazione turistica con conseguenze positive per il tessuto socio economico del territorio.

A partire dal 2017, la rete museale della Provincia di Benevento ha assunto un ruolo di primaria importanza grazie alle scelte che sono state compiute dall'Amministrazione su impulso della Direzione Generale e della struttura tecnico-amministrativa, che nel frattempo si è consolidato.



Grazie alle varie e diversificate attività poste in essere (mostre, convegni, visite guidate, cinema all'aperto nel cortile interno, eventi di varia natura, ecc.) ha assunto un ruolo strategico la Rocca dei Rettori, che da sede istituzionale è stata trasformata in attrattore culturale di straordinaria efficacia soprattutto per la bellezza e l'importanza storico-culturale che i dipendenti dell'Ente hanno saputo efficacemente trasmettere, ma anche per le numerose iniziative realizzate grazie anche al contributo della società partecipata Sannio Europa.

Numerosi sono gli eventi musicali, teatrali che vengono realizzati a cura della società partecipata Sannio Europa presso il Museo ARCOS che non solo riescono ad attrarre numerosi spettatori, ma hanno rilevanza regionale e/o nazionali grazie a recensioni positive pubblicate su giornali di rilevanza nazionale e servizi su notiziari informativi trasmessi sulle reti nazionali.

Mostre di quadri, di sculture, incontri culturali, eventi musicali, realizzati, inoltre presso il Museo del Sannio e la Biblioteca Provinciale, completano il quadro di una stagione straordinaria resasi possibile anche e soprattutto grazie all'impegno, alla dedizione, alla disponibilità e molte volte grazie al sacrificio di tutto il residuo personale provinciale che presta servizio presso le suddette strutture.

I dati relativi al numero dei visitatori, fino all'inizio del 2020, davano un quadro molto positivo visto il costante aumento che si rilevava.

La chiusura dei Musei e della Biblioteca ne hanno stoppato la crescita. L'auspicio è che questo difficile periodo finisca al più presto per poter continuare nella direzione intrapresa in precedenza.

Assume particolare rilevanza la nomina, avvenuta alla fine del 2020, del Direttore Scientifico del Museo del Sannio con competenza sull'intera rete museale.

Si tratta del prof. Marcello Rotili, eminente studioso, già professore ordinario dell'Università Federico II di Napoli. L'obiettivo prioritario di migliorare la collocazione mediatica e gli orizzonti di conoscenza del vasto patrimonio culturale della Provincia passa attraverso un riassetto generale dell'intera proposta.

Una rivisitazione del segmento museale, con la elezione a "Museo" autonomo della sezione EGIZIA del Museo del Sannio, una rigenerazione dell'offerta libraria nonché un'attualizzazione di tutte le altre strutture connesse alla proposta culturale non può non essere ricompreso in un'idea progettuale che sappia mettere in sintonia tutte le potenzialità legate ai simboli della storia del nostro territorio. Una progettualità d'insieme che sappia esaltare la presenza di straordinari quali/quantitativi reperti egizi tali da immaginare una proposta distinta ma ben armonizzata con lo scrigno di storia che custodisce il Museo del Sannio, museo che sarà ricalibrato tenendo in particolare considerazione l'enorme quantità di reperti archeologici che da anni sono stipati nei suoi depositi. Riportare alla luce questi reperti, ricollocarli secondo percorsi storici e scientifici all'interno delle strutture dedicate rappresenta un dovere inderogabile per il bisogno di conoscenza della storia sannitica e delle sue profonde radici.

Una progettualità specifica sarà testimonianza di questo innovativo percorso accompagnato da un programma intenso di attività scientifiche e culturali che sappia raccordarsi con tutte le espressioni culturali del territorio.

Nel corso dell'anno si avvierà il programma di celebrazioni per celebrare degnamente il centocinquantenario anniversario della fondazione del Museo del Sannio nell'anno 2023, con mostre, convegni che vedranno coinvolta e protagonista l'intera filiera scolastica.

## **F. TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Rispetto della qualità dell'ambiente e salvaguardia del patrimonio naturale nell'ambito di un'economia sostenibile e dei fabbisogni della collettività.

Le caratteristiche geografiche, climatiche, morfologiche e geologiche della provincia di Benevento sono fattori naturali che determinano la fragilità ambientale del territorio.

Il dissesto idrogeologico tra gli elementi di prevalente criticità per il territorio e la difesa del suolo viene assunta come priorità in vista della incolumità delle persone, della sicurezza degli abitati e della funzionalità delle infrastrutture.

Le fragilità geologiche, idrogeologiche e idrauliche del territorio costituiscono un elemento condizionante per lo sviluppo delle potenzialità del territorio e un tratto essenziale della storia del beneventano.

La Provincia svolge istituzionalmente anche attività nell'ambito della difesa del suolo e della gestione del demanio idrico, limitatamente ai fiumi ed alle derivazioni d'acqua dai corpi idrici superficiali e dal sottosuolo.

In questo ambito le risorse a disposizione dell'Ente sono pressoché nulle. Le uniche risorse disponibili sono relative alle bonifiche delle discariche e gli interventi previsti sono stati trattati nel capitolo dedicato alle partecipazioni dell'Ente Gestione dell'edilizia scolastica

Le risorse disponibili per l'edilizia scolastica, nonostante la mole rilevante di finanziamenti che la Provincia è riuscita ad ottenere negli ultimi anni, non sono certo sufficienti per poter rispondere in maniera completa ai bisogni del settore.

Il livello di manutenzione sia ordinario che straordinario, che potrà essere garantito sarà quindi commisurato alle disponibilità e sarà rivolto alla risoluzione delle problematiche principali atte migliorare il livello di sicurezza per i fruitori dei fabbricati, ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali all'Ente nonché a consentire la regolare attività scolastica, pur in presenza di carenze formali nel campo della sicurezza.

Il problema della sicurezza ha assunto un ruolo ancora più rilevante a causa dei tragici eventi che si sono verificati anche di recente in alcune parti d'Italia e che hanno sollevato il problema della verifica e dell'adeguamento sismico delle strutture che ospitano gli istituti scolastici di istruzione di secondo grado.

Ciò anche in considerazione che il territorio della Provincia di Benevento ricade all'interno della striscia appenninica più pericolosa ed i suoi comuni ricadono tutti nell'area classificata di 1a categoria ai fini del rischio sismico.

Nell'ambito delle attività di progettazione, esecuzione e relativa gestione tecnico/amministrativa delle opere edilizie, si continuerà a privilegiare la realizzazione di interventi finalizzati a fornire agli edifici scolastici le maggiori garanzie possibili in ordine alla sicurezza sui luoghi di lavoro nonché in ordine alla funzionalità e fruibilità degli spazi messi a disposizione dell'utenza riservando particolare attenzione alla ricerca di adeguate risorse per l'adeguamento sismico oltre che alle norme di prevenzione incendi degli stabili.

Inoltre gli interventi di ordinaria manutenzione (coperture, infissi interni ed esterni, pavimenti, intonaci, servizi igienici, impiantistica, eliminazione delle barriere architettoniche, etc.) sono stati effettuati e saranno effettuati compatibilmente con i fondi disponibili ed i limiti di spesa imposti dalla normativa in vigore.

Gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria realizzati e da realizzare rispondono a requisiti di qualità progettuale e di rispetto ambientale (razionalizzazione dei consumi energetici, uso di materiali ecocompatibili).

Si cercherà, infine, di tenere in particolare conto il rispetto delle tempistiche di attuazione degli interventi in relazione alle varie fasi progettuali (preliminare, definitiva, esecutiva).

Dal 2017 al 2023 questo Ente ha raggiunto risultati particolarmente importanti nell'ambito dell'edilizia scolastica con l'assegnazione di numerose risorse di carattere straordinario.

Il triennio 2024/2026 è particolarmente importante grazie ai finanziamenti ottenuti nell'ambito del Piano Triennale 2018/2020 dell'Edilizia Scolastica.

Vi sono diversi interventi di particolare importanza da realizzare (Costruzione di nuove aule e palestre all'Istituto Galilei di Benevento, parziale demolizione e ricostruzione degli Istituti Galilei ed Alberti di Benevento, intervento di efficientamento energetico dell'Istituto "De Liguori" di Sant'Agata de' Goti, intervento di manutenzione straordinaria e adeguamento dell'Istituto Lucarelli di Benevento, ecc.).

Occorrerà proseguire con l'impegno eccezionale che la struttura dell'Ente, pur con carenza di personale, ha profuso per rispettare la tempistica relativa ai termini per la progettazione, aggiudicazione degli interventi e la conclusione dei lavori indicati negli atti di concessione delle risorse.

#### **G. VIABILITÀ**

La crisi economica degli ultimi anni non ha consentito di realizzare nuovi interventi nel settore della viabilità provinciale ed ha impedito anche la realizzazione delle normali attività manutentiva quali, ad esempio, lo sfalcio erba.

Finora si è cercato, sia con fondi propri che con i trasferimenti disposti dalla Regione Campania e con i fondi assegnati a partire dall'anno 2018 dallo stato centrale a favore della viabilità provinciale che sono state indicate in dettaglio nelle premesse, di garantire almeno la manutenzione ordinaria/straordinaria delle strade provinciali e, nei limiti del possibile, di garantire a tutto il territorio la possibilità di transitare in sicurezza.

La situazione della rete stradale potrà migliorare notevolmente grazie alle notevoli risorse che sono state attivate anche mediante il PNRR e che vedranno la realizzazione di numerosissimi interventi previsti nel programma triennale del LL. PP. 2024/2026.

#### **DI SEGUITO IL REPORT SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBEITTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE E DEI DIRIGENTI DEI SETTORI**

| ID | Ufficio/Struttura di riferimento |
|----|----------------------------------|
| 1  | Segretario Generale              |



Provincia di Benevento

***RELAZIONE AL PRESIDENTE E ALL'OIV  
ATTIVITA ' DEL SEGRETARIO GENERALE  
ANNO 2024***

*Dal 01.01.2024 al 30.09.2024*

*PIANO DELLA PERFORMANCE (115 del 16.04.2024)*

*Regolazione: DELIBERA PRESIDENZIALE N. 354/2024*

La retribuzione di risultato del Segretario Generale è un istituto che entra in vigore per la prima volta con il CCNL del 16 maggio 2001, con l'at. 42, comma 1) che stabilisce l'attribuzione ai Segretari Generali di un compenso annuale correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

Il nuovo CCNL 2019/2021, sottoscritto in data 16.07.2024, al comma 2 dell'art. 61 dispone che "Gli Enti destinano a tale compenso, con risorse a carico dei rispettivi bilanci e nei limiti della propria capacità di spesa e nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del d.lgs. n. 75/2017, un importo non superiore al 10% del monte salari erogato a ciascun segretario nell'anno a cui è riferita la valutazione".

La Provincia di Benevento, sulla base del nuovo CCNL, ha approvato i criteri per la erogazione della indennità di risultato al Segretario Generale, con delibera presidenziale n. 354/2024 ed in particolare approvando la scheda di pesatura all. B).

La retribuzione di risultato è corrisposta al Segretario previa verifica da parte del Sindaco/Presidente e del Nucleo di Valutazione dell'attività svolta dallo stesso, con riferimento all'anno di competenza.

Inoltre la Provincia di Benevento, con deliberazione di G.C. n. 45 del 11.04.2012, ha provveduto a adottare i nuovi criteri e la metodologia di Valutazione della Performance.

Nel 2024 il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Luisa Dovetto ha svolto le funzioni fino al 30/09/2024 in qualità di titolare, in quanto il 01/10/2024 ha preso servizio presso il Comune di Avellino, restando in provincia assegnata a scavalco fino al 15.10.2024. Dal 21/10/2024, esperita la procedura per la nomina del nuovo Segretario Generale, è stata nominata la Dott.ssa Iacobellis Maria Antonietta con Decreto presidenziale n. 183/2024. Il neo Segretario Generale, subentrato a fine anno non sarà oggetto di valutazione e non beneficerà dell'eventuale indennità di risultato.

La dott.ssa Dovetto Maria Luisa:

1. è stata nominata **titolare della sede di Segreteria Generale Provinciale di Benevento** a far data dal 16.11.2020 con decreto presidenziale n. 29 del 16.11.2020.
2. è stata nominata **quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN)**, classe 1A a far data dal 01.12.2022, con decreto Presidenziale n. 129 del 29/09/2021
3. la convenzione è durata per l'anno 2024 fino al 30.05.2024

Pur nella normazione della convenzione che prevede che l'Ente capofila eroghi gli emolumenti spettanti al Segretario in convenzione, per il Comune di Cautano la relazione per il periodo 01.01.2024/30.05.2024 verrà predisposta ad hoc sulla base della assegnazione degli obiettivi al Segretario da parte della Giunta Comunale avvenuta con l'approvazione del PIAO 2024 (provvisorio e definitivo) e sulla base del SiMiVaP del Comune di Cautano.

A seguito della entrata in vigore, in data 16.07.2024, del nuovo CCNL per i dirigenti e Segretari Comunali e Provinciali, con DP 354/2024 sono stati approvati i nuovi parametri e la nuova metodologia di valutazione del segretario generale.

La deliberazione presidenziale prevede che la performance da valutare per il Segretario Generale della Provincia sia di due tipi:

1. **VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**, che comporta un peso di 70 punti su 100

2. **VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE RELATIVA AL COMPORTAMENTO ED ALLE COMPETENZE DI LEADERSHIP**, che comporta un peso di 30 punti su 100

Il Segretario Generale della Provincia di Benevento in Convezione con il Comune di Cautano, oltre alle attività e funzioni proprie come descritto dall'articolo 97 del D. Lgs 267/2000, è stato assegnatario di specifici obiettivi per l'anno 2024, in qualità e nella veste di Segretario Generale come previsto dall'art 97 comma 4 lett. d) del TUEL, come si evince dalla DP n. 115/2024 di approvazione del Piano della Performance 2024 contenuto nella SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2 del PIAO 2024, con assegnazione definitiva degli obiettivi, da parte del Presidente, al Segretario Generale.

Nell'anno 2024 la Dott.ssa Dovetto era ancora assegnataria:

- giusta **decreto presidenziale n. 23 del 27.02.2023** dell'incarico di Dirigente responsabile ad interim dello STAFF DELLA PRESIDENZA a della gestione amministrativa ed economica del SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE;
- giusta **decreto presidenziale n. 101 del 04.07.2023** dell'incarico di Dirigente responsabile ad interim del **Servizio di staff n. 1 - Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità**, dal 01.01.2024 e fino al 15.07.2024, **poi assegnata ad altro dirigente**
- giusta **decreto presidenziale n. 95 del 4.7.2023** dell'incarico di Dirigente ad interim del **SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO** della Provincia di Benevento, dall'01.01.2024 al 15.07.2024, poi assegnato ad altro dirigente;

Pertanto l'attività propria di Segretario Generale si è svolta in concomitanza per qualità e quantità con le ulteriori funzioni affidate dal Presidente alla sottoscritta ai sensi e per gli effetti di cui all'art 97 del TUEL – che verranno remunerate a norma del nuovo CCNL 2024 con l'aumento di valore della indennità di risultato a valere sul fondo della dirigenza, nella misura del 30% del valore della indennità di posizione del posto dirigenziale vacante coperto ad interim.

La presente relazione viene, pertanto, redatta per descrivere il grado di raggiungimento degli obiettivi propri di Segretario Generale, Dott.ssa Dovetto, a tutto il 30.09.2024, in linea con la DP n. 115/2024 di approvazione del Piano della Performance 2024 contenuto nella SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2 del PIAO 2024, con assegnazione da parte del Presidente al Segretario Generale degli Obiettivi di performance.

La presente relazione viene pertanto stilata al fine di consentire All'OIV e al Presidente l'esercizio della propria funzione di valutazione nel rispetto dei parametri e della metodologia di valutazione del segretario generale (di cui alla DP 354/2024) ed all'organismo interno di valutazione per permettere l'erogazione della quota parte di indennità di risultato spettante alla dr.ssa M.L.Dovetto, nella qualità di Segretario Generale, fino al 30.09.2024.

La relazione raggrupperà l'attività dell'anno 2024, per le funzioni art 97 TUEL e per le attività di cui al Piano della Performance della Provincia di Benevento, in modo omogeneo, riconducendola alle funzioni proprie del Segretario Generale, tenendo fuori solo i progetti e le attività che sono state assolve in relazione ai decreti presidenziali di nomina dirigenziale ad interim

**A. ATTIVITA' DEL SEGRETARIO COMUNALE IN QUANTO  
DESTINATARIO DI SPECIFICI OBIETTIVI COME DA PIANO  
DELLA PERFORMANCE  
ANNO 2024 – DP 115/2024**

| OBIETTIVO N. 1                      | TARGET                                                                                                                                                                                                                            | PESO |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Adempimenti Piano sulla trasparenza | Approvazione Piano integrato della Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza e dell'Integrità della Provincia di Benevento - anni 2024/2026 - controlli sulla integrità delle informazioni del sito web. | 25%  |

risorse assegnate:

**Gruppo di lavoro e supporto al responsabile (Decreto Resp n° 1 del 14/05/2024)**

| Attività          | Controllo circa il rispetto della Trasparenza sul sito istituzionale mediante la verifica della pubblicazione tempestiva dei provvedimenti e degli atti degli organi di governo dell'Ente e dei dirigenti e responsabili apicali ed il gruppo di lavoro per la trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 01.01.2024–<br>30.09.2024                            |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Descrizione       | Il Segretario generale Responsabile della Trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'O.I.V., all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione; provvede all'aggiornamento del Programma triennale; controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico; coordina le attività per la raccolta dei dati della situazione patrimoniale degli amministratori. |                                                      |
| Dati quantitativi | Numero delibere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 –<br>(DP 32 del 31.01.2024<br>e<br>DP n. 115/2024) |
|                   | Numero determine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0                                                    |
|                   | Numero di decreti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 –<br>- n° 1 del 14.05.2024                         |
|                   | Numero di circolari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |
|                   | Numero di incontri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6                                                    |
| Dati qualitativi  | Con la definitiva attivazione de nuovo sito istituzionale si è raggiunto un buon livello di trasparenza decisamente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>incrementando i dati pubblicati in amministrazione trasparente secondo il percorso, che ci si era ripromessi di migliorare già con la relazione sulla performance 2023, della logica razionalità e organizzazione delle informazioni oggetto di pubblicazione sul sito, con particolare riferimento alla sezione dedicata al D. Lgs 33/2013.</p> <p>Il percorso è stato seguito grazie alla collaborazione del coordinatore nominato con decreto 1/2024 e finalmente può dirsi che i dati pubblicati hanno fatto diventare “la trasparenza” obiettivo individuale dei Dirigenti diffuso oramai all’interno delle singole Aree strategiche.</p> <p>Tuttavia anche per l’anno 2024 vi è stato un problema di implementazione di dati sulla base del piano nazionale anticorruzione e dell’entrata in vigore del nuovo codice dei contratti sulla base del quale ANAC ha imposto nuove regole di caricamento di dati in amministrazione trasparente</p> <p>Tuttavia si può ritenere, al 30.09.2024, l’obiettivo raggiunto, ma l’implementazione di personale in parte avvenuta già nell’anno 2023 e che si è in parte completata con l’anno 2024 ha consentito il raggiungimento del 100%</p> <p>Si è continuato durante tutto l’anno 2024 a infondere la cultura della responsabilizzazione del personale alla problematica della trasparenza, per una migliore e tempestiva diffusione e pubblicazione delle informazioni, sia per l’assolvimento degli obblighi legislativi sia per la diffusione delle informazioni essenziali per gli stakeholder.</p> <p>Il sottoscritto Responsabile della Trasparenza fino al 30.09.2024, previo coordinamento con tutte i settori e attraverso la nuova figura del Funzionario coordinatore, in tutte le apposite riunioni operative con i delegati individuati ai fini del coordinamento per la trasparenza, ha specificato esattamente dati e informazioni da sottoporre a pubblicazione e aggiornamento, integrando tra loro le disposizioni del d.lgs. 91/2011, del d.lgs. 150/2009, del d. lgs. 33/2013 e della legge n. 190/2012, continuando nell’ottica dell’interpretazione degli obblighi informativi non come mero adempimento normativo ma come azione significativa per il raggiungimento di migliori performance organizzative e soddisfazione degli utenti esterni.</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**grado di raggiungimento al 30.09.2024: 100%**

| OBIETTIVO n. 2                                       | TARGET                                                                                                           | PESO |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Adempimenti Piano della prevenzione della corruzione | Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. | 25%  |

| Attività          | Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.                                                                                                                                                                                                                               | 01.01.2024 – 30.09.2024                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione       | Impulso per il raggiungimento degli obiettivi del PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023) e di indirizzo politico e tecnico riguardanti la delibera presidenziale n. 32/2024 e successiva 115/2024 di approvazione del piano anticorruzione e trasparenza 2024/2026 (prima come isolato adempimento al 31.01 e poi come sottosezione del PIAO 2024) |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dati quantitativi | Numero delibere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2 –</b><br>- <b>DP 32/2024</b> (di approvazione e del piano di prevenzione della corruzione)<br>- <b>DP 115/2024</b> (di approvazione e del Piano anticorruzione come sezione del PIAO 2024)                                                                 |
|                   | Numero determine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>0</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                   | Numero di decreti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>1 - n. 188 del 18.01.2024</b>                                                                                                                                                                                                                                |
|                   | Numero di circolari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>2 -</b><br>- <b>circolare</b> su conflitto di interessi<br>- <b>circolare</b> informativa per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro – adunanza plenaria del |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30.07.2024 |
|                         | Numero di incontri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3          |
| <b>Dati qualitativi</b> | <p>Il Responsabile in data 16.04.2024 ha fatto approvare al Presidente della Provincia il PIAO con all'interno della "Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza" il Piano anticorruzione della Provincia di Benevento per le annualità 2024/2026 redatto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190.</p> <p>Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013)."</p> <p>Il Responsabile anticorruzione ha colloquiato continuamente con la struttura a partire dal mese di gennaio 2024 per la attivazione e conduzione del processo legato alla prevenzione della corruzione ed alla corretta formazione del Piano della Provincia di Benevento. In particolare sulla mappatura dei processi e sulla corretta applicazione delle regole sulla rotazione dei dirigenti e delle EQ.</p> <p>Altri importanti sforzi e sacrifici rispetto a quelli compiuti nell'anno 2023 sono stati posti in essere da tutto il personale coinvolto - nonostante le numerose difficoltà dovute alla carenza di personale - per recuperare le carenze di processo registrate per il pregresso e per mantenere vivo lo "spirito di squadra" nella attuazione della normativa anticorruzione, nonché per infondere la consapevolezza del significato di mappatura dei processi e di individuazione dei rischi ad essi legati. Tutto ciò ha perpetrato il convincimento della necessità di collegamento e integrazione tra performance e anticorruzione al fine di raggiungere un ulteriore livello di upgrade.</p> <p>Ma non è stato abbastanza in quanto ancora carente è risultata la fase del monitoraggio.</p> |            |

### **grado di raggiungimento al 30.09.2024: 100%**

| <b>OBIETTIVO n. 3</b>                            | <b>TARGET</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>PESO</b> |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Adempimenti relativi ai controlli interni</b> | <p>Predisposizione piano annuale controlli interni.</p> <p>N. Verballi gruppo controllo interno.</p> <p>Controllo determinazioni secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, nel rispetto del vigente Regolamento interno sui controlli</p> | <b>15%</b>  |

1) gruppo di lavoro

2) n. 1 risorsa umana Operatore esperto

| Attività          | Controllo di regolarità amministrativa e contabile secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01.01.2024<br>–<br>30.09.2024            |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Descrizione       | Il Controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Segretario Generale che si avvale della collaborazione del personale nominato con altro provvedimento e con il supporto diretto del Dirigente e/o dei Responsabili di P.O. delegate, nonché di quello esterno del Collegio dei Revisori dei Conti e dell'O.I.V. Il Segretario Generale organizza, dirige e sintetizza il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
| Dati quantitativi | Numero delibere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0                                        |
|                   | Numero determine controllate dall'01.01.2024 al 30.09.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0                                        |
|                   | Numero di decreti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 –<br>Decreto n°<br>2 del<br>23/05/2024 |
|                   | Numero di circolari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0                                        |
|                   | Numero di verbali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                        |
| Dati qualitativi  | <p>Il Responsabile dei controlli successivi sugli atti amministrativi ha integrato, con decreto n. 2 del 23.05.2024, il gruppo controlli interni.</p> <p>Ha poi approvato <b>anche per il 2024</b> il Piano annuale dei Controlli di questo Ente di cui all'allegato 1 al verbale n. 1/2024 del gruppo controlli interni della Provincia, questa volta redigendo tutte le check list (comprehensive delle check list per lgi atti relativi al PNRR) per consentire una migliore valutazione degli atti al momento del controllo poiché le check list sono state seguite attentamente da tutto il personale.</p> <p>I controlli 2024 non sono stati attuati a causa del carico di lavoro del segretario generale soprattutto in relazione alla gestione delle risorse umane, che ha materialmente impedito la spendita di tempo per i controlli interni. Materia importantissima ma che è stata comunque portata avanti attraverso la visione e controllo degli atti attraverso il sistema di Civilia ed il continuo confronto con i dirigenti.</p> <p>Tuttavia l'obiettivo è stato raggiunto solo in parte.</p> |                                          |

**grado di raggiungimento al 30.09.2024: 50%**

| OBIETTIVO n. 4                                               | TARGET                                                                  | PESO |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|
| Adempimenti relativi alla predisposizione del PIAO 2024/2026 | Processo diretto alla predisposizione e approvazione del PIAO 2024/2026 | 15%  |

- 1) tutti i dirigenti
- 2) n. 1 risorsa umana Funzionario EQ servizio gestione del personale
- 3) n. 1 risorsa funzionario servizio gestione del personale

| Attività          | Coordinare l'azione di tutti i dirigenti, col supporto dell'OIV per presentare il PIAO alla giunta per la sua approvazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01.01.2024<br>–<br>30.09.2024                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Descrizione       | Predisporre il PIAO 2024/2026 e sottoporlo alla approvazione del Presidente entro i termini di scadenza previsti per legge.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |
| Dati quantitativi | Numero delibere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1<br>Delibera<br>Pres. 115<br>del<br>16.04.2024 |
|                   | Numero determine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0                                               |
|                   | Numero di decreti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0                                               |
|                   | Numero di note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5                                               |
|                   | Numero di verbali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0                                               |
| Dati qualitativi  | <p>La predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 ha richiesto un forte contributo da parte del Segretario Generale e il coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i <b>Dirigenti</b> che, sulla base delle indicazioni contenute nel DUP 2024-2026 e in accordo col Presidente, hanno predisposto le schede contenenti gli obiettivi di performance;</li> <li>- il <b>Segretario Generale</b> anche in veste di dirigente del Servizio di staff gestione del personale ha predisposto le parti di propria competenza: fabbisogni del personale; Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle postazioni di lavoro; Piano organizzativo del lavoro agile (POLA); Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità; Piano della formazione</li> </ul> <p>Il Piao, dopo il processo di predisposizione, è stato approvato il 16.04.2024, con DP n. 115</p> |                                                 |

**grado di raggiungimento al 30.09.2024: 100%**

| OBIETTIVO n. 4 | TARGET | PESO |
|----------------|--------|------|
|----------------|--------|------|

|                                                                      |                                                                                                                 |            |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>CICLO DELLA PERFORMANCE</b><br><b>valutazione della dirigenza</b> | Processo diretto alla valutazione della performance della dirigenza e della struttura dell'Ente per l'anno 2023 | <b>15%</b> |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

- 1) **tutti i dirigenti**
- 2) **n. 1 risorsa umana Funzionario EQ servizio gestione del personale**
- 3) **n. 1 risorsa funzionario servizio gestione del personale**

| <b>Attività</b>          | Coordinare l'azione di tutti i dirigenti, col supporto dell'OIV per presentare il PIAO alla giunta per la sua approvazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>01.01.2024<br/>–<br/>30.09.2024</b>          |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>       | Predisporre il PIAO 2024/2026 e sottoporlo alla approvazione del Presidente entro i termini di scadenza previsti per legge.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |
| <b>Dati quantitativi</b> | Numero delibere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1<br>Delibera<br>Pres. 115<br>del<br>16.04.2024 |
|                          | Numero determine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0                                               |
|                          | Numero di decreti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0                                               |
|                          | Numero di note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5                                               |
|                          | Numero di verbali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0                                               |
| <b>Dati qualitativi</b>  | <p>La predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 ha richiesto un forte contributo da parte del Segretario Generale e il coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>i Dirigenti</b> che, sulla base delle indicazioni contenute nel DUP 2024-2026 e in accordo col Presidente, hanno predisposto le schede contenenti gli obiettivi di performance;</li> <li>- <b>il Segretario Generale</b> anche in veste di dirigente del Servizio di staff gestione del personale ha predisposto le parti di propria competenza: fabbisogni del personale; Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle postazioni di lavoro; Piano organizzativo del lavoro agile (POLA); Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità; Piano della formazione</li> </ul> <p>Il Piao, dopo il processo di predisposizione, è stato approvato il 16.04.2024, con DP n. 115</p> |                                                 |

**grado di raggiungimento al 30.09.2024: 100%**

## SCHEMA RIASSUNTIVA

| VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA          |                                                              |               |                                                      |                                         |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| SCHEMA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (PUNTI MAX 70) |                                                              |               |                                                      |                                         |
| Descrizione obiettivo                          |                                                              | (A)<br>Peso % | (B)<br>% di realizzazione<br>(IN<br>AUTOVALUTAZIONE) | Punteggio<br>conseguito<br>(A*B*70/100) |
| 1                                              | Adempimenti Piano sulla trasparenza                          | 25%           | 100%                                                 |                                         |
| 2                                              | Adempimenti Piano della Prevenzione e della corruzione       | 25%           | 100%                                                 |                                         |
| 3                                              | Adempimenti relativi ai controlli interni                    | 15%           | 50%                                                  |                                         |
| 4                                              | Adempimenti relativi alla predisposizione del PIAO 2024/2026 | 15%           | 100%                                                 |                                         |
| 5                                              | CICLO DELLA PERFORMANCE<br>valutazione della dirigenza       | 20%           | 100%                                                 |                                         |
| 5                                              | TOTALE                                                       | 100%          | 90%                                                  |                                         |

## B. COMPETENZE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

| LEADERSHIP                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TARGET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) Funzione di collaborazione e supporto AL VERTICE POLITICO ED AL VERTICE BUROCRATICO</p> <p>b) funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti</p> | <p>Si valuta la capacità di essere protagonista e centro focale di gruppo, nonché la capacità di esercitare influenza Direzionale, con particolare riferimento al grado di coinvolgimento dei collaboratori e alla condivisione degli obiettivi</p>                                                                     |
| GESTIONE DEL PERSONALE                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TARGET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>a) gestione della performance e della dotazione organica</p>                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Si valuta la capacità di dirigere efficacemente la struttura dirigenziale secondo criteri di produttività e flessibilità e valorizzando le attitudini e le capacità personali e professionali e promuovendo una valutazione della performance individuale dei rispettivi collaboratori anche mediante differenza</p> |
| SOLUZIONE DEI PROBLEMI                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TARGET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>a) Funzione di supporto al VERTICE POLITICO ed al VERTICE BUROCRATICO</p> <p>b) funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine risoluzione di problematiche condivise</p>                                                                             | <p>Si valuta la capacità di affrontare la risoluzione di problemi quotidiani e le criticità in genere, seguendo metodi di organizzazione del lavoro basati sull'analisi di soluzioni alternative utili per la scelta della proposta finale.</p>                                                                         |
| AFFIDABILITA' E QUALITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TARGET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>a) Funzione di supporto al VERTICE POLITICO ed al VERTICE BUROCRATICO nello studio, approfondimento, analisi e ricerca di soluzioni.</p>                                                                                                                                                               | <p>Si valutano le competenze maturate, l'interesse a migliorare la propria professionalità, l'auto aggiornamento professionale nonché la capacità di assicurare risultati in modo affidabile e con standard di qualità.</p>                                                                                             |
| RELAZIONI INTERSETTORIALI                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TARGET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>a) funzioni di assistenza operativa sul piano giuridico, amministrativo e tecnico nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine ai processi decisionali complessi dell'intero ente</p>                                                                                                               | <p>Si valuta il livello della capacità ad una flessibilità a favore dei risultati complessivi dell'Ente, al di là di quelle che sono le strette competenze del valutato.</p>                                                                                                                                            |
| RISPETTO DELLE SCADENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TARGET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>a) Gestione e rispetto dei tempi legati ai processi direttamente assegnati al Segretario Generale</p>                                                                                                                                                                                                  | <p>Si valuta la capacità di rispettare le scadenze fissate da leggi e regolamenti, nonché quelle fissate dall'Amministrazione sia in condizione di assoluta normalità, sia in condizione di emergenza, con</p>                                                                                                          |



|                                                                                                    |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| b) <b>Gestione e rispetto dei tempi legati ai processi complessi degli altri organi dell'Ente.</b> | particolare riferimento al controllo del rispetto dei tempi di programma in relazione agli obiettivi assegnati. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

La collaborazione consiste nello stretto rapporto tra il Segretario Provinciale e gli organi di vertice politico e di vertice burocratico che si sostanzia non solo nel “controllare” le attività poste in essere per evitare fenomeni di corruzione e *maladministration* ma anche nel predisporre, insieme ai destinatari del controllo, strumenti di autocorrezione concordati. Tale attività, pertanto, ha lo scopo di contribuire, attraverso le specifiche *skills* del Segretario Generale, alla sana gestione dell'Ente Pubblico e serve, altresì, a supportare l'azione dell'amministrazione e a supportarla nell'effettuazione delle scelte giuridicamente più sostenibili.

Oggetto dell'attività di collaborazione non è tanto il controllo da parte del Segretario dell'adeguatezza delle scelte quanto la conformità di queste alle regole.

**Di particolare rilevanza, fra le attività svolte in questa direzione dell'assistenza e della collaborazione e supporto nell'anno 2024, si segnalano le seguenti materie e programmi strategici che si son trasformati infatti amministrativi e realizzazione obiettivi di LEADERSHIP:**

#### **1) ASSISTENZA AL VERTICE POLITICO:**

- a) **GESTIONE ITER NOMINE IN ENTI PARTECIPATI PUBBLICI:** Decr. Pres n. 14 del 01.02.2024 “avviso pubblico per la presentazione di candidature per la nomina a membro del consiglio di amministrazione dell'Azienda Speciale Agenzia Sannita Energia e Ambiente (ASEA) - [Nomina componente CDA ASEA](#) Decr. Pres n. 19 del 10.02.2025 – **det. n. 814 del 19.04.2024** “APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AL FINE DELLA COSTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST DI POTENZIALI CANDIDATI PER LA DESIGNAZIONE E NOMINA DEI RAPPRESENTANTI PROVINCIALI PRESSO ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI E SOCIETÀ PARTECIPATE - ART 4 COMMA 1 DEL. CONSIGLIO PROVINCIALE 51/2018” – **avviso n. 1130 del 19.04.2024** “AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AL FINE DELLA COSTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST DI POTENZIALI CANDIDATI PER LA DESIGNAZIONE E NOMINA DEI RAPPRESENTANTI PROVINCIALI PRESSO ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI E SOCIETÀ PARTECIPATE” – **det 932 del 09.05.2024** “APPROVAZIONE SHORT LIST DI POTENZIALI CANDIDATI PER LA DESIGNAZIONE E NOMINA DEI RAPPRESENTANTI PROVINCIALI PRESSO ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI E SOCIETÀ PARTECIPATE – AVVISO PUBBLICO REG. PUB. 1130 DEL 19.04.2024” – **DP 237 del 02.08.2024** “Deliberazione Presidenziale n. 117 del 18.04.2024 per la designazione e nomina di Rappresentanti Provinciali presso Enti, Aziende ed Istituzioni– Aggiornamento Atto di indirizzo per la costituzione di un Elenco Aperto.” - **determina 1622 del 06.08.2024** “Deliberazione Presidenziale n. 237 del 2.8.2024, indirizzi per designazione e nomina dei rappresentanti Provinciali presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società Partecipate. Approvazione Avviso Pubblico e Schema di Domanda.” – avviso n. 2163 del 06.08.2024 “Avviso Pubblico per acquisire istanze di candidature da iscrivere nell'elenco aperto per la designazione e nomina dei rappresentanti Provinciali presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società Partecipate.”
- b) Attribuzione deleghe ai Consiglieri Provinciali - art 26 comma 2 dello Statuto Provinciale – Decr. Pres. 13 del 01.02.2024
- c) Nomina Vice-Presidente della Provincia di Benevento Decr. Pres. N. 7 del 18.01.2024
- d) Supporto istruttorio decreti presidenziali attestazione coerenza PUC comuni provincia di Benevento alle strategie provinciali: Decr. Pres. n. 91 del 31.04.2024 “COMUNE DI FORCHIA (BN) - PUC adottato

con Delibera di G.C. n. 28 del 11.03.2019 e successive delibere n. 63 del 24.05.2019 e n. 36 del 24.04.2024 – Dichiarazione di coerenza alle strategie a scala sovracomunale di cui al Regolamento Reg.le n. 5/2011, art. 3, comma 4”

2) la **VACATIO IN ORGANICO DELLA FIGURA DEL DIRETTORE GENERALE HA COMPORTATO CHE LE ATTIVITÀ TIPICAMENTE ATTRIBUITE A QUELLA FIGURA** sono state portate avanti, sulla base dell’articolo 101 del CCNL di categoria del 20.12.2021 dal segretario generale:

a) **APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023** predisposta dal Segretario Generale sulla base delle relazioni dei singoli Dirigenti Responsabili di Settore di cui alla DP 196 del 29.06.2024 – **decreti presidenziali** riconoscimento retribuzione di risultato ai Dirigenti **n. 113, 114 del 29.06.2024, nn. 115 e 116 del 02.07.2024** – **determine di attribuzione** retribuzione di risultato ai Dirigenti **nn. 1362, 1363, 1364, 1365 e 1366 del 04.07.2024, n. 1503 del 19.07.2024**

b) **GESTIONE DEI VERTICI BUROCRATICI**

- **Istruttoria decreti nomina e sostituzione dirigenti:** - **Decr. Pres.n. 83 del 23.05.2024** “attività dirigenziali Settore 5 EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA – MANUTENZIONI - NOMINA SOSTITUTO PER FERIE” – decr. Pres n. 108 del 27.06.2024 “Decreto di sostituzione del dirigente del Settore 6, nonché dirigente ad interim del Servizio di Staff n. 2, arch. Giancarlo Corsano, per ferie dal 27.06.2024 al 05.07.2024” – **decreto pres. n. 110 del 01.07.2024** “DP 94/2023 e successiva 122/2023 - CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM SETTORE 1 – SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO” – **decr. Pres n. 109 del 01.07.2024** “DP 94/2023 e successiva 122/2023 - CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM SERVIZIO DI STAFF N. 1 “GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PARI OPPORTUNITA”” – **decr. Pres. n. 141 del 13.08.2024** “sostituzione del dirigente del Settore 3 nonché dirigente ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità, arch. Giuseppe D’angelo, per ferie dal 19.08.2024 al 30.08.2024.” – **decr. Pres 140 del 13.08.2024** “Decreto di sostituzione del dirigente del Settore 6, nonché dirigente ad interim del Servizio di Staff n. 2 e del Settore n. 1 Servizi di Staff e Supporto e dei servizi ad esso collegati, arch. Giancarlo Corsano, per ferie dal 14 al 16 Agosto 2024 e dal 02 al 06 Settembre 2024”
- Supporto all’istruttoria per la nomina dei delegati nelle conferenze di servizio: **DP n. 197 del 27.06.2024** “Indirizzi per la designazione del rappresentante unico della Provincia di Benevento in seno a conferenze di servizio indette ai sensi della L.241/90 e s.m.i. da Enti Pubblici o altri organismi procedenti”
- Istruttoria del decreto presidenziale n. 2 del 11.01.2023, per il **CONFERIMENTO dell’INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM** DEL SETTORE TECNICO N. 2 “GESTIONE TERRITORIO RISORSE IDRICHE E AMBIENTE” al dirigente amministrativo-finanziario (ex art 110 primo comma del D. Lgs 267/2000) in linea con la DP n. 3 del 03.01.2023 -.
- Istruttoria decreto presidenziale n. 5 del 13.01.2023 per la avvio procedure selezione per **conferimento incarico a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000** per la copertura di una posizione dirigenziale TECNICA - in linea con le disposizioni di cui alla Del. Pres. n. 302 del 14.12.2022 - con contestuale proroga tecnica dell’incarico di cui al decreto presidenziale 90/2022 all’ing. A.C. Giordano ;
- Istruttoria decreto presidenziale n. 30 del 15.03.2023 per l’**ATTRIBUZIONE dell’INCARICO DIRIGENZIALE** per il SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA E FORESTAZIONE all’arch. Giancarlo Corsano, dirigente tecnico, a seguito **assunzione per superamento procedura concorsuale**

- Istruttoria decreto presidenziale n. 30 del 15.03.2023 per la **NOMINA del Vice Presidente della Provincia di Benevento**
- Istruttoria decreto presidenziale n. 32 del 20.03.2023 per l'ATTRIBUZIONE dell'INCARICO DIRIGENZIALE per il SETTORE EDILIZIA PUBBLICA – EDILIZIA SCOLASTICA all'ing. SALVATORE MINICOZZI, dirigente tecnico, a seguito **assunzione per scorrimento graduatoria concorsuale**;
- Istruttoria decreto presidenziale n. 35 del 30.03.2023 per l'individuazione e nomina del **Garante dei diritti delle Persone Detenute e private della libertà personale**. Nomina Commissione per l'istruttoria delle manifestazioni di interesse.
- Istruttoria decreti presidenziali nn. 82 e 83 del 15.06.2023 per l'individuazione dei candidati ai fini dell'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 1 Funzionario (ex cat. D) e di n. 1 istruttore (ex cat. C) **ex art. 90 d.lgs. 267/2000**, ad esito selezione indetta con avvisi pubblici.
- Istruttoria decreto presidenziale n. 91 del 27.06.2023 con cui, ad esito di pubblica selezione, è stato conferito **l'incarico dirigenziale del Settore "VIABILITA ED INFRASTRUTTURE"** all'ing. Angelo Carmine Giordano con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla scadenza del mandato presidenziale;
- istruttoria decreti presidenziali dal n. 95 al n. 103 del 04.07.2023 per incarichi dirigenziali **sulla DP 94/2023 e successiva 122/2023** dei nuovi SETTORI SERVIZI ed SDP;
- istruttoria decreto 164 del 13.11.2023 per INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE DELL'**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE** IN FORMA MONOCRATICA (OIV) PER LA PROVINCIA DI BENEVENTO-TRIENNIO 2023-2026.

### 3) **ASSISTENZA AL VERTICE POLITICO e BUROCRATICO CONTEMPORANEAMENTE:**

- a) **Percorso Approvazione PIAO 2024/2026** (DP 115 del 16.04.2024)
- b) **Gestione iter approvazione CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI DELLA PROVINCIA: DP n. 6 del 12.01.2024** "Integrazione al Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Benevento – dpr n. 81/2023 – ai fini dell'acquisizione di osservazioni degli stakeholders – **AVVISO PUBBLICO PER L'ADOZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E DIRIGENTI DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO n. 411 del 08.02.2024** - approvazione IPOTESI DI INTEGRAZIONE – **DP n. 68 del 15.02.2024** "delibera di approvazione in via definitiva del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Benevento e della Relazione illustrativa del Responsabile della Prevenzione della Corruzione"
- c) **Gestione iter programmazione del FABBISOGNO 2024/2026: DP n. 80 del 14.03.2024** "Approvazione della sottosezione 3.3.1- "Il programma triennale del fabbisogno di personale" della sezione 3 "Organizzazione e capitale Umano" del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) del triennio 2024-2026" – **DP n. 86 del 21.03.2024** "D.P. n. 80 del 14.03.2024 "Approvazione della sottosezione 3.3.1- "Il programma triennale del fabbisogno di personale" della sezione 3 "Organizzazione e capitale Umano" del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) del triennio 2024-2026." - Programma Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 e piano delle assunzioni ANNUALITA' 2024 – attuazione – indirizzi." – **DP n. 241 del 13/08/2024** "PIAO triennio 2024-2026 - SEZIONE n. 3 "Organizzazione e Capitale Umano" – SOTTOSEZIONE 3.3. "Piano Triennale Fabbisogni di Personale" - PUNTO 3.3.1 "Piano Triennale del fabbisogno del Personale" - Modifiche ed integrazioni alla programmazione delle assunzioni di personale a tempo determinato e

flessibile per l'annualità 2024 e indirizzi al Dirigente ad interim del Servizio di Staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità per il completamento delle assunzioni previste per l'anno 2024.”

- d) **Gestione iter** relativo alla Partecipazione della Provincia di Benevento all' *“Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte delle amministrazioni regionali delle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, delle città metropolitane, delle Province e dei Comuni ed Unioni di Comuni ivi situati”* – pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche di coesione - **Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027** (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2 **assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari - adeguamento dotazione organica - avvio con DP n. 9 del 18.01.2024**;
- e) **Gestione iter contrattazione decentrata e utilizzo salario accessorio 2024 - Avvio con DP n. 30 del 29.01.2024** *“Autorizzazione utilizzo voci fisse e ricorrenti CCDI 2023 - salario accessorio personale non dirigente - per garantire prosecuzione servizi essenziali anno 2024 - Atto di indirizzo”*
- a) **Gestione iter approvazione accordo MEF rientro ritardo pagamenti – avvio con DP n. 97/2024** *“Art. 9, co. 2 decreto-legge 6 novembre 2021, n. 156 convertito in legge 29 dicembre 2021, n. 233 - art 40 DECRETO-LEGGE 2 marzo 2024, n. 19 - Piano di superamento ritardo nei pagamenti dei ex art. 40 decreto legge 19/2024 (Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni) – approvazione e proposta al MEF” - **DP n. 104 del 11.04.2024** “Modifica e integrazione deliberati presidenziali n.53/2015 e n.75/2019 aventi ad oggetto: Fatturazione elettronica-Nomina referente e costituzione Uffici deputati alla ricezione delle fatturazioni elettroniche e relativa registrazione sull'IPA –Comunicazione Codice Univoco Ufficio (C.U.U.) ai fornitori”- **DP n. 186 del 25.06.2024** “Decreti incarichi dirigenziali in corso e del Segretario Generale: modifiche e integrazioni ai sensi del D.L. n. 13 del 24.2.2023 e della circolare RGS 17/2024 - adeguamento della Provincia di Benevento nell'ambito del Piano dei pagamenti di cui alla DP 97/2024” - **DP n. 210 del 16/07/2024** “Adozione del “piano degli interventi in materia di tempi di pagamento” concordato al tavolo tecnico di cui al comma 8 dell'art. 40 del decreto-legge n. 19 del 2024, trasmesso dalla ragioneria generale dello stato con nota n. prot 17508 di data 10.07.2024 – sottoscrizione accordo con il Ministero delle Finanze - integrazione e adeguamento della proposta di piano di cui alla deliberazione presidenziale n. 97 del 2024” – **DP n. 216 del 16/07/2024** “Art. 40, Decreto Legge 2 marzo 2024 n. 19 – convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 aprile 2024 n. 56 – Costituzione Struttura preposta a garantire il pagamento dei debiti commerciali” - **decreto pres. 125 del 18.07.2024** “Individuazione e nomina del Responsabile del Procedimento relativo Piano degli Interventi in materia di rispetto dei tempi pagamento, nonché responsabile e coordinatore della “struttura” di cui alla Delibera Presidenziale 216 del 16.07.2024” - **DP n. 218 del 18/07/2024** “Art. 40, Decreto Legge 2 marzo 2024 n. 19 – convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 aprile 2024 n. 56 – Accordo MEF - Autorizzazione alla sperimentazione semestrale del nuovo processo di spesa dei debiti commerciali” **DP n. 219 del 18/07/2024** “Art. 40, Decreto Legge 2 marzo 2024 n. 19 – convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 aprile 2024 n. 56 – Accordo MEF - Autorizzazione alla sperimentazione semestrale del nuovo modello del programma dei pagamenti ex art. 183 comma 8 del TUEL”*
- b) **Gestione servizio CAD** (codice amministrazione digitale) – **decreto pres. n. 76 del 10.05.2024** *“Nomina del Responsabile della Conservazione dei Documenti Informatici - art. 44 del D.lgs. 82/2005 e smi (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD), art. 61 del dpr 445/2000 e Capitolo 4, paragrafo 5, delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).*

L'assistenza è stata contestualizzata nell'ambito di una cornice normativa tutta spostata sul versante dei **controlli collaborativi**. I compiti di assistenza sono stati finalizzati esclusivamente al controllo di “conformità” con indicazione di parametri di riferimento: “la legge, lo statuto e i regolamenti interni”. L'approccio è sempre avvenuto con toni manageriali. Le attività di verifica della conformità hanno avuto come destinatari l'organo

politico, innanzitutto, ma anche gli organi di vertice burocratico (Direttore e Dirigenti). Sia per quanto concerne il consiglio provinciale che per quanto concerne il Presidente, le rispettive deliberazioni intanto sono state assunte nel rispetto della legge, non solo perché il dirigente responsabile anche del procedimento appone il parere preventivo di regolarità tecnica ma anche per il preventivo giudizio di conformità del segretario generale il quale, in questa sede, non ha valutato la legittimità dell'atto - giudizio vigente ai sensi della legge 174/2013 in fase di controllo successivo sull'atto amministrativo - ma l'azione amministrativa nel suo complesso. E' sempre stata valutata la valenza dell'atto ma anche i sottostanti comportamenti dell'organizzazione poiché il "tutto" deve essere conforme alla legge, allo statuto e ai regolamenti. E' stata anche valutata la congruenza tra un processo, i suoi antecedenti, i suoi effetti e i principi di efficienza, efficacia ed economicità, che seppure normativizzati, restano dal contenuto non prettamente giuridico. E' stata inoltre effettuata sempre la valutazione delle decisioni che il Consiglio o il Presidente dovevano adottare, sulla base delle proposte dei dirigenti, attraverso proprio la diretta partecipazione con compiti di assistenza, sottoponendo a valutazione anche gli effetti delle decisioni ed il comportamento degli organi amministrativi, al fine di soddisfare l'interesse della lotta al rischio della *maladministration*.

Tale funzione di assistenza nei casi più complessi si è esplicata attraverso pareri scritti e orali. Trattasi di attività molto complessa in quanto comporta un continuo impegno di approfondimento e studio, sia normativo, che giurisprudenziale, nelle diverse discipline che riguardano l'Ente provincia.

Di particolare rilevanza, fra le attività svolte in questa direzione nell'anno 2024, si segnala l'**analisi attenta delle proposte di deliberazione** sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venga adottato il provvedimento finale; attività di consulenza e supporto, sia nell'istruttoria che nell'esame dell'atto in sede di adozione da parte del Presidente. In particolare nell'anno 2024 si è continuato assiduamente a fornire assistenza nella predisposizione di schemi aggiornati e ragionati di deliberazione e determinazione che danno luogo alla creazione di una "proposta di deliberazione e determinazione" continuando nella attuazione di un sano e trasparente percorso di individuazione delle singole responsabilità afferenti al processo ed al singolo provvedimento e/o istruttoria.



## CONCLUSIONI

La presente relazione intende rappresentare, in conformità a quanto stabilito nell'atto di adozione dei criteri e della metodologia per la valutazione del Segretario, le azioni più significative per il miglioramento organizzativo dell'Ente, tralasciando l'enorme lavoro e le notevoli interviste e front office a vari livelli che il Segretario Generale subisce quotidianamente che, seppure molto impegnativi in termini di tempo-lavoro, li si ritiene di mantenimento e non di miglioramento.

Soprattutto in relazione ai Dirigenti e responsabili di PO ed al loro supporto nel mentre si impegnano per la realizzazione degli obiettivi programmatici approvati dall'amministrazione attraverso sia il Piano della Performance provvisorio che attraverso il DUP ed il PIAO definitivo, il Segretario Generale ha svolto un'azione costante di coinvolgimento attraverso operazioni dirette a mantenere continua l'attenzione sui processi gestionali anche più moderni, attraverso la forte convinzione della necessità di innovazione e attraverso la diffusione delle buone prassi amministrative tra cui:

- gestione dei flussi documentali
- migliore fruizione dei sistemi informatici
- miglioramento nel senso del perfezionamento dell'utilizzo del programma CIVILIA NEXT per la redazione e approvazione degli atti amministrativi della provincia

- implementazione del sito web, fulcro della comunicazione interna ed esterna e dei controlli della trasparenza.
- Implementazione dei sistemi informatici attraverso la visione e studio per l'acquisto di nuovi sistemi che consentano di digitalizzare maggior processi possibile

Particolare attenzione è stata data ai processi, puntando sul miglioramento continuo degli atti (determine e delibere) con articolare riferimento alla loro formattazione, di tal che possano essere sempre più compatibili con gli obblighi di pubblicazione.

Le attività collegate agli **adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza** sono state portate avanti con enormi difficoltà. Gli obiettivi sono stati comunque raggiunti quasi al 100% anche grazie alla preziosa collaborazione

1. Del personale (soprattutto del servizio gestione del personale e del servizio affari generali, retribuzioni e appalti e contratti), che seppure non collegato alle attività di diretta assegnazione del Segretario Generale, ha sempre manifestato grande disponibilità, sensibilità, massima collaborazione e spirito di abnegazione;
2. Del personale rimasto in servizio con collaborazione post pensionamento e senza il quale difficilmente si sarebbero potuti raggiungere determinati obiettivi di mantenimento degli standard qualitativi.

Ovviamente le attività svolte e gli obiettivi realizzati sono state attuati nel rispetto delle norme di legge, di regolamento e degli indirizzi generali dell'organo di Governo dell'Ente, secondo i consueti principi di efficienza, efficacia ed economicità, richiesti all'interno della Pubblica Amministrazione.

Le predette attività sono state portate a termine, avendo cura di salvaguardare, dal punto di vista organizzativo, la compatibilità con il mantenimento di adeguati standard nella qualità dei servizi erogati ai cittadini e ai dipendenti dell'Ente.



| ID | Ufficio/Struttura di riferimento                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Servizio STAFF n. 1 - Gestione giuridica del personale e pari opportunità |



## Provincia di Benevento

### RELAZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2024

#### OBIETTIVI DEFINITIVI

**DELIBERAZIONE N. 115 DEL 16.04.2024**

#### **SERVIZIO DI STAFF**

**GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - PARI  
OPPORTUNITÀ**

## **PREMESSE**

Con deliberazione Presidenziale n. 115 del 16.04.2024 la Provincia di Benevento ha approvato, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2024-2026.

Nella **Sezione 2.Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione** del PIAO, la Sottosezione b. di programmazione Performance è dedicata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

Gli obiettivi contenuti nel Piano della Performance 2024/2026 rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Ai fini della valutazione della performance, si terrà conto anche del rispetto e dell'attuazione delle misure previste dalle leggi n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, nonché di quanto stabilito nel piano anticorruzione, trasparenza e integrità, approvato con la richiamata deliberazione del Presidente n. 32 del 31.01.2024, di cui si dovrà relazionare circa gli adempimenti posti in essere in sede di verifica sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.



## SITUAZIONE ORGANIZZATIVA

A seguito del riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente, approvato con deliberazione presidenziale n. 165 del 01.07.2021 ed entrato in vigore dal 1° luglio 2021, il Servizio Gestione Giuridica del Personale veniva collocato alle dirette dipendenze e responsabilità del Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.

Con deliberazione presidenziale n. 94 del 06.04.2023 veniva approvata una revisione della Macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento, la cui entrata in vigore, inizialmente previste per il 15.05.2023, veniva prorogata al 1° luglio 2023 con deliberazione presidenziale n. 122 del 09.05.2023.

Pertanto, **dal 01.07.2023** il Servizio Gestione Giuridica del Personale è divenuto

### **Servizio di Staff denominato**

#### **“GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE – PARI OPPORTUNITÀ”**

a seguito della ricollocazione al suo interno di parte del servizio ““RETE SCOLASTICA E PARI OPPORTUNITÀ”, ed è stato posto alle dirette dipendenze e responsabilità del Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.

Con Decreto Presidenziale n. 109 del 01.07.2024 l'incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, è stato conferito all'Arch. Giuseppe D'Angelo, con decorrenza dal 15.07.2024 al 15.06.2025.

## ORGANICO DEL SERVIZIO

Nell'anno 2024 il servizio ha operato con il seguente contingente di personale, comprensivo di una unità di categoria C in somministrazione di lavoro:

| N. | dipendente                    | cat. | Profilo                                       | attività prevalente                                                                                                 |
|----|-------------------------------|------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | <b>Panarese Michelantonio</b> | D3   | Istruttore<br>Direttivo<br>Esperto<br>Tecnico | Politiche del personale, contrattazione e salario accessorio, formazione e lavoro agile                             |
| 2) | <b>Carpentieri Carla</b>      | D    | Funzionario<br>Amministrativo                 | Programmazione fabbisogno e spesa del personale, procedure di reclutamento, trattamento giuridico, contrattazione e |

|    |                              |   |                            |                                                                                                                                    |
|----|------------------------------|---|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              |   |                            | salario accessorio                                                                                                                 |
| 3) | <b>D'Arienzo Annarita</b>    | D | Funzionario Amministrativo | <b>Politiche del personale, formazione e lavoro agile (dal 02.01.2024)</b>                                                         |
| 4) | <b>Bocchicchio Valentina</b> | C | Istruttore Amministrativo  | Gestione previdenziale, collocamenti a riposo e pensioni – lavoro agile <b>(dal 16.04.2024)</b>                                    |
| 5) | <b>Canna Gerardo</b>         | C | Istruttore amministrativo  | Attività di supporto amministrativo e di segreteria (protocollo, archivio, ecc.)<br><b>In somministrazione lavoro</b>              |
| 6) | <b>Martini Filippo</b>       | C | Istruttore Amministrativo  | Gestione rilevazione presenze, assenze e permessi, verifica turnazioni, reperibilità, straordinario ed altri istituti, buoni pasto |

Il suindicato personale ha sempre assicurato impegno e collaborazione necessari a garantire il raggiungimento dei risultati prefissati, supportando con regolarità l'Amministrazione in tutte le attività richieste e garantendo il mantenimento dei servizi erogati ai dipendenti e gli standard di attività del Servizio attraverso il corretto adempimento delle attività relative alla gestione giuridica, contrattuale, economica e previdenziale del personale dipendente, senza alcuna implementazione d'organico.

## Obiettivi Servizio Gestione Giuridica del personale

| <b>Deliberazione Presidenziale n. 115 del 16.04.2024</b><br><b>OBIETTIVO N. 7</b><br><b>Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità</b><br><b>(STRATEGICO - PLURIENNALE – TRASVERSALE)</b>                                                                                                                                                          |                                                 |                      |                 |                         |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione</b>                                                                                                      |                                                 |                      |                 |                         |                                                          |
| Indicatore di risultato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                      |                 |                         |                                                          |
| Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini |                                                 |                      |                 |                         |                                                          |
| Unità di misura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Modalità di misurazione/ Fonte                  | Eventuali criticità  | Peso (valore %) | tempi di raggiungimento | Risorsa umana interna di riferimento                     |
| tempo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rispetto dei tempi di consegna e delle scadenze | Carenza di personale | 15%             | 31.12.2024              | Referenti dell'anticorruzione e trasparenza del SERVIZIO |

**Obiettivo raggiunto: 100% come di seguito evidenziato:**

In ordine agli adempimenti di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013, come modificato per effetto del D.Lgs. n. 7/2016, relativamente agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" della Provincia di Benevento, si è provveduto ad eseguire gli aggiornamenti e/o le pubblicazioni nelle sezioni di competenza del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari :

**1. Disposizioni generali:**

- Attestazioni OIV o struttura analoga;
- Regolamenti della Provincia di Benevento

**2. Organizzazione:**

- Articolazione degli Uffici
- Organigramma

**3. Consulenti e collaboratori (banca dati Anagrafe delle Prestazioni del sistema PerlaPA)**

#### **4. Personale:**

- Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice
- Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)
- Dirigenti cessati
- Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
- Elevate Qualificazioni (ex Posizioni Organizzative)
- Dotazione organica
- Personale non a tempo indeterminato
- Tassi di assenza
- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (banca dati Anagrafe delle Prestazioni del sistema PerlaPA)
- Contrattazione collettiva
- Contrattazione integrativa
- Banca dati PERLAPA

#### **5. Bandi di Concorso:**

- Concorsi pubblici
- Procedure di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001
- Selezioni interne riservate al personale dipendente
- Short-list candidati Commissioni
- Albo Avvocati
- Bandi espletati

#### **6. Performance:**

- Sistema di misurazione e valutazione della Performance
- Piano della Performance
- Relazione sulla Performance

- Ammontare complessivo dei premi
- Dati relativi ai premi

Per quanto attiene alla procedura informatizzata di produzione degli atti, il Servizio ha prodotto, durante l'anno 2024, i seguenti atti digitalizzati mediante la piattaforma Civilia Next/Atti, formalmente adottati e pubblicati all'Albo pretorio:

| Istruttore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | N. atti               |                             |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Decreti presidenziali | Deliberazioni presidenziali | Determinazioni dirigenziali |
| Dovetto Maria Luisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       | 1                           | 1                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N. atti               |                             |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Decreti presidenziali | Deliberazioni presidenziali | Determinazioni dirigenziali |
| D'Angelo Giuseppe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       | 10                          | 4                           |
| Panarese Michelantonio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                     | 14                          | 13                          |
| Carpentieri Carla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                     | 6                           | 56                          |
| D'Arienzo Annarita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       | 6                           | 149                         |
| Bocchicchio Valentina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       | 5                           | 73                          |
| Martini Filippo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                             | 20                          |
| Canna Gerardo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                             | 4                           |
| <b>totale atti prodotti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>6</b>              | <b>42</b>                   | <b>320</b>                  |
| <b>liberazione Presidenziale n. 115 del 16.04.2024</b><br><b>OBIETTIVO N. 7</b><br><b>Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità</b><br><b>(STRATEGICO - PLURIENNALE – TRASVERSALE)</b>                                                                                                                                                            |                       |                             |                             |
| <b>Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione</b>                                                                                                      |                       |                             |                             |
| <b>Indicatore di risultato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                             |                             |
| Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini |                       |                             |                             |

| Unità di misura | Modalità di misurazione/ Fonte                  | Eventuali criticità  | Peso (valore %) | tempi di raggiungimento | Risorsa umana interna di riferimento                     |
|-----------------|-------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| tempo           | Rispetto dei tempi di consegna e delle scadenze | Carenza di personale | 15%             | 31.12.2024              | Referenti dell'anticorruzione e trasparenza del SERVIZIO |

**Obiettivo raggiunto: 100% come di seguito evidenziato:**

Così come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026 approvato con deliberazione del Presidente n. 32 del 31.01.2024, il Servizio Gestione Giuridica del Personale ha provveduto a:

- a) svolgere attività informativa nei confronti del RPCT;
- b) vigilare - ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 - sull'applicazione del Codice di comportamento;
- c) partecipare al processo di gestione del rischio, individuando gli stessi e le misure per contrastarli;
- d) osservare le misure di cui al PTPCT, in particolare applicando le misure previste dal Piano anticorruzione/trasparenza e vigilando sulla corretta attuazione delle stesse da parte del personale dipendente assegnato al servizio di competenza;
- e) dare immediata comunicazione della sussistenza, anche potenziale, di un conflitto di interessi nell'ambito dell'attività da svolgere;
- f) collaborare attivamente per garantire il perseguimento degli obiettivi del Piano, intraprendendo a tal fine le opportune iniziative;
- g) pubblicare i dati di competenza.

Per quanto attiene la formazione, ritenuta dalla Legge n. 190/2012 uno degli strumenti fondamentali nell'ambito della prevenzione della corruzione, il richiamato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 prevede:

- tra i compiti dei dirigenti e i responsabili delle Elevate Qualificazioni coinvolti nel sistema di gestione del rischio corruttivo:
  - la cura dello sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di

corruzione e la promozione della formazione, nella stessa materia, per i dipendenti assegnati ai propri uffici, nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità;

- tra gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza:
  - **Incremento della formazione come misura strategica per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e parte integrante del Piano di Formazione dell'ente di cui all'apposita sezione del PIAO:**
    - Sviluppare percorsi formativi per i dipendenti in materia di anticorruzione, codice di comportamento, trasparenza e sistema dei controlli, con approccio combinato, che integri gli aspetti di conoscenza delle regole con un approccio valoriale diretto a rafforzare nel dipendente la comprensione e la condivisione dei valori che costituiscono le fondamenta etiche delle regole di comportamento (i c.d. standard etici), stimolando una costante attenzione ad esse per migliorarne l'applicazione nell'ambito dei processi decisionali di competenza. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla formazione inerente il nuovo Codice di comportamento dell'ente.
- tra le misure generali e specifiche da adottare la **Misura Generale n. 3: La formazione in tema di anticorruzione:**
  - La formazione può essere strutturata su due livelli:
    - livello generale: rivolto a tutti i dipendenti e mirato all'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità;
    - livello specifico: dedicato al RPCT, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione e ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

#### **Formazione in tema di anticorruzione di livello specifico.**

In data 20.05.2024 (termine ultimo per l'invio dell'offerta fissato al 27.05.2024, alle ore 00.00), tramite la piattaforma telematica AcquistinretePA.it (numero di RDO: 4368921), veniva richiesta offerta per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di un corso di formazione/aggiornamento per il personale dell'Ente, alla società TECNOLINK SRL con sede in Torino alla via Bagetti nc 10, P. IVA 07504810016.

Con determinazione n. 1502 del 19.07.2024, sulla base dell'offerta ricevuta dalla Società TECNOLINK SRL tramite la piattaforma utilizzata, si affidava alla Società TECNOLINK S.r.l. di Torino, l'attività di alta formazione nell'ambito della prevenzione della corruzione e sviluppo delle competenze per il personale dirigente e apicale dell'Ente, nonché la formazione in materia di Etica e comportamento dedicato a tutto il personale dell'Ente, il tutto per un importo complessivo di € 10.500,00 (IVA esente ai sensi dell'articolo 10 del DPR633/72), considerata adeguata rispetto alle finalità perseguite e che prevedeva in sintesi la trattazione dei seguenti argomenti:

- Il Piano di prevenzione della corruzione nel Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO);
- Creare Valore Pubblico prevenendo la corruzione;
- I processi come base di riferimento per misurare le performance e prevenire i rischi di corruzione;
- Come valutare il rischio di malfunzionamento;
- Come scrivere le misure di prevenzione della corruzione;
- Come impostare il monitoraggio delle misure di prevenzione e del PIAO.

Il percorso formativo dedicato alla prevenzione della corruzione e della trasparenza, avviato con la realizzazione nell'anno 2023 della I sessione di n. 2 giornate di formazione in presenza per complessive n. 9 ore, tenutesi il 16 e 17 novembre 2023 con Dirigenti, Responsabili di Elevata Qualificazione e personale della struttura di supporto per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, è stato completato nel corso del 2024, con n. 3 sessioni, della durata di n. 8 ore, tenutesi rispettivamente, il 15 e 16 febbraio 2024; il 14 e 15 Marzo 2024 e il 2, 3 e 4 Dicembre 2024.

Il percorso formativo in materia di Etica e comportamento, dedicato a tutto il personale dipendente è stato realizzato in 3 sessioni, della durata di n. 4 ore ciascuna, tenutesi rispettivamente il 24.9.2024, il 17.10.2024 e il 03.12.2024;

#### **Formazione in tema di anticorruzione di livello generale**

In data 20.05.2024 (termine ultimo per l'invio dell'offerta fissato al 27.05.2024, alle ore 00.00), tramite la piattaforma telematica AcquistinretePA.it (numero di RDO: 4368619), veniva richiesta offerta per l'affidamento del servizio di realizzazione di un corso di formazione/aggiornamento di livello generale per i dipendenti dell'Ente



alla società WOLTERS KLUWER ITALIA SRL con sede in Milano, P. IVA 10209790152.

Con determinazione n. 1087 del 30.05.2024, sulla base dell'offerta ricevuta dalla Società WOLTERS KLUWER ITALIA SRL tramite la piattaforma utilizzata, si affidava alla predetta Società l'attività di formazione anticorruzione per i dipendenti dell'Ente per un importo di € 4.900,00 (IVA esente ai sensi dell'articolo 10 del DPR633/72), considerata adeguata rispetto alle finalità perseguite e che prevede in sintesi la trattazione dei seguenti argomenti:

- Il nuovo "Piano Integrato di Attività ed organizzazione" c.d. PIAO introdotto dalla l. n. 113/21;
- Il sistema sanzionatorio del PIAO;
- L'anticorruzione e il PIAO;
- Le misure generali di prevenzione alla luce del PNA 2022-2024;
- le aree a rischio corruzione, in particolare l'area dei contratti pubblici: tra regime transitorio e nuovo codice appalti;
- Il conflitto di interessi e la delibera ANAC n. 63/2023: cosa verificare e come fare la verifica;
- Il divieto di pantouflage e il sistema di verifica previsto dal PNA 2022 e da attuare all'interno dell'ente;
- Il patto di integrità come misura di prevenzione: cosa cambia alla luce del nuovo codice appalti;
- La nuova disciplina del whistleblowing;
- La trasparenza.

Il corso si è svolto con una giornata di formazione in presenza della durata di 4 ore, in data 04.06.2024.

Con la Società WOLTERS KLUWER ITALIA SRL è stato concordato di dare la possibilità ai dipendenti assenti in tale giorno di frequentare il corso in modalità webinar in altra giornata.

### Riepilogo dei partecipanti

| n. | attività formative                                                                                                                                           | dirigenti |   | area funzionari (ex cat. D) |   | altre aree (ex cat. A, B, C) |    | Tot. part. | settore                         | ore | note                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-----------------------------|---|------------------------------|----|------------|---------------------------------|-----|-------------------------|
|    |                                                                                                                                                              | U         | D | U                           | D | U                            | D  |            |                                 |     |                         |
|    | Corso di alta formazione nell'ambito della prevenzione della corruzione e sviluppo delle competenze per il personale dirigente e apicale 15-16 febbraio 2024 | 5         | 1 | 8                           | 6 | 1                            |    | 21         | Tutti i settori dirigenti ed EQ | 6   | € 4.050,00              |
|    | Corso di alta formazione nell'ambito della prevenzione della corruzione e sviluppo delle competenze per il personale dirigente e apicale 14-15 marzo 2024    | 5         | 1 | 8                           | 6 | 1                            |    | 21         | Tutti i settori dirigenti ed EQ | 6   | (vedi punto precedente) |
|    | Corso di alta formazione nell'ambito della prevenzione della corruzione e sviluppo delle competenze per il personale dirigente e apicale 2-3-4 dicembre 2024 | 4         |   | 6                           | 6 | 1                            |    | 17         | Tutti i settori dirigenti ed EQ | 6   | € 10.500,00             |
|    | Corso di formazione obbligatoria in materia di etica e comportamento 24 settembre 2024                                                                       |           |   | 8                           | 8 | 9                            | 11 | 36         | Tutti i settori Dipendenti      | 4   | (vedi punto precedente) |
|    | Corso di formazione obbligatoria in materia di etica e comportamento 17 ottobre 2024                                                                         |           |   | 5                           | 4 | 7                            | 3  | 19         | Tutti i settori Dipendenti      | 4   | (vedi punto precedente) |
|    | Corso di formazione obbligatoria in materia di etica e comportamento 03 dicembre 2024                                                                        | 3         |   | 6                           | 9 | 12                           | 4  | 34         | Tutti i settori Dipendenti      | 4   | (vedi punto precedente) |

| n. | attività formative                                                                                                                                           | dirigenti |   | area funzionari (ex cat. D) |    | altre aree (ex cat. A, B, C) |    | Tot. part. | settore                    | Ore | note       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-----------------------------|----|------------------------------|----|------------|----------------------------|-----|------------|
|    |                                                                                                                                                              | U         | D | U                           | D  | U                            | D  |            |                            |     |            |
|    | Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione (hanno partecipato anche dipendenti di Sannio Europa e somministrazione lavoro) 04 giugno 2024 |           |   | 7                           | 11 | 25                           | 15 | 58         | Tutti i settori Dipendenti | 5   | € 4.900,00 |

**Deliberazione Presidenziale n. 115 del 15.04.2024**

**OBIETTIVO N. 1**

**Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità  
(STRATEGICO - PLURIENNALE – TRASVERSALE)**

**Adeguare la dotazione organica dell'ente attraverso il piano triennale e annuale delle assunzioni del personale Verifica possibilità e necessità assunzionali correlate ai vincoli di spesa e ai limiti normativi vigenti per le singole tipologie di categorie - procedimento amministrativo relativo**

**Indicatore di risultato**

Approvazione del piano assunzionale

| Unità di misura | Modalità di misurazione/<br>Fonte                             | Eventuali criticità | Peso (valore %) | tempi di raggiungimento | Risorsa umana interna di riferimento       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| tempo           | Predisposizione e del piano assunzioni quale sezione del PIAO | nessuna             | 10%             | 31.12.2024              | Michelantonio Panarese e Carla Carpentieri |

+

**Deliberazione Presidenziale n. 115 del 16.04.2024**

**OBIETTIVO N. 2**

**Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità  
(GESTIONALE - ANNUALE – TRASVERSALE)**

**Potenziare le risorse umane dell'ente attraverso il reclutamento del personale. Attivazione procedure concorsuali previste nel piano triennale ed annuale delle assunzioni. Procedimento amministrativo relativo.**

**Indicatore di risultato**

Approvazione bandi di concorso previsti nel piano delle assunzioni

| Unità di misura | Modalità di misurazione/<br>Fonte | Eventuali criticità | Peso (valore %) | tempi di raggiungimento | Risorsa umana interna di riferimento |
|-----------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------------------|
|-----------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------------------|

|       |                                                                                                |                       |     |            |                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|------------|--------------------------------------------|
| tempo | determine di approvazione bandi di concorso – pubblicazione bandi in G.U. ed all'albo pretorio | Carenza risorse umane | 10% | 31.12.2024 | Michelantonio Panarese e Carla Carpentieri |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|------------|--------------------------------------------|

**Obiettivi raggiunti: entrambi 100% come di seguito evidenziato:**

### PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'anno **2024** eredita dal 2023 la programmazione del fabbisogno di personale approvata con deliberazione presidenziale n. 302 del 14.12.2022 per il triennio 2022/2024 e la programmazione delle assunzioni contenuta nel DUP 2023/2025 approvato definitivamente con deliberazione del Consiglio provinciale n. 18 del 29.06.2023.

Con **deliberazione presidenziale n. 80 del 14.03.2024** viene approvata la sottosezione 3.3.1- "Il programma triennale del fabbisogno di personale" della sezione 3 "Organizzazione e capitale Umano" del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) del triennio 2024-2026, contenente la sola programmazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato per l'anno 2024, rinviando ad apposito successivo atto modificativo la programmazione delle assunzioni per le annualità 2025 e 2026, come prevista nel DUP 2024/2026 di cui alla DP 37/2023, in quanto strettamente connessa alla approvazione del consuntivo 2023 ed all'evolversi dei dati contabili di bilancio nel tempo.

#### PROGRAMMAZIONE DP 80/2024

#### ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO

#### INDETERMINATO

| ANNUALITÀ 2024 (anche programmazione DP 302/2022 e DP 241/2023 ancora in corso) |      |         |                     |         |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------------------|---------|---------------------------------------|
| n. post i                                                                       | area | profilo | modalità assunzione | n. mesi | totale spesa (con IRAP e per n. mesi) |

|   |                   |                                                         |                                |   |             |
|---|-------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|---|-------------|
| 1 | Dirigente         | Dirigente Area Tecnica                                  | <b>Scorrimento graduatorie</b> | 2 | € 10.871,93 |
| 1 | Dirigente         | Dirigente Area Amministrativa<br>*                      | <b>Concorso/Mobilità</b>       | 4 | € 21.696,53 |
| 1 | Funzionari e E.Q. | Specialista in comunicazione - Giornalista-pubblicista  | <b>Concorso/Mobilità</b>       | 6 | € 18.392,73 |
| 1 | Funzionari e E.Q. | Specialista in attività tecniche - ingegnere/architetto | <b>Scorrimento graduatorie</b> | 9 | € 27.649,24 |
| 1 | Funzionari e E.Q. | Specialista in attività tecniche - ingegnere/architetto | <b>Stabilizzazione PNRR</b>    | 1 | € 3.072,13  |
| 1 | Funzionari e E.Q. | Specialista in attività amministrative                  | <b>Stabilizzazione PNRR</b>    | 1 | € 3.065,44  |
| 1 | Funzionari e E.Q. | Specialista in attività amministrative                  | <b>Scorrimento graduatorie</b> | 9 | € 27.589,08 |
| 2 | Istruttori        | Agente Polizia Provinciale                              | <b>Concorso/Mobilità</b>       | 6 | € 34.070,13 |
| 3 | Istruttori        | Istruttore Amministrativo - Contabile                   | <b>Scorrimento graduatorie</b> | 9 | € 76.203,59 |
| 2 | Istruttori        | Istruttore Tecnico                                      | <b>Scorrimento graduatorie</b> | 9 | € 50.802,39 |

|    |                                             |                                                    |                                          |   |              |
|----|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|---|--------------|
| 2  | Operatori Esperti                           | Collaboratore amministrativo                       | Mobilità/ Selezione elenchi collocamento | 9 | € 45.166,59  |
| 2  | Operatori Esperti                           | Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza | Mobilità/ Selezione elenchi collocamento | 9 | € 45.166,59  |
| 18 | totale spesa per assunzioni 2024 con IRAP   |                                                    |                                          |   | € 363.746,37 |
| 18 | totale spesa per assunzioni 2024 senza IRAP |                                                    |                                          |   | € 341.291,36 |

\* L'Ente si è riservato di continuare a ricoprire il posto di dirigente dell'Area amministrativo/finanziaria previsto per l'annualità 2024 con l'istituto di cui all'art 110, primo comma del TUEL, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 72 dell'allegato 1 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Benevento come modificato da ultimo con DP 278 del 24.10.2023, oltre che applicare, nel caso di concorso, le previsioni di cui all'art. 67, terzo comma dello stesso regolamento.

In conformità a quanto stabilito dalla conferenza dei dirigenti, l'ente ha attuato, giusta DP 287/2023, in modifica del PIAO 2023/2025, n. 8 progressioni verticali in deroga, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022 (triennio 2019/2021) e del disciplinare approvato con DP 180 del 28.06.2023 previo confronto con le organizzazioni sindacali, tutte procedure conclusesi al 31.12.2023.

E' stato inoltre previsto anche per l'anno 2024, in continuità con quanto già attuato nell'anno 2023, giusta DP 287/2023, in modifica del PIAO 2023/2025, in relazione all'obiettivo posto dalla legge di valorizzazione interna del personale dipendente, fino al 31.12.2025, di effettuare le seguenti n. 5 procedure di progressioni verticali in deroga, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022 (triennio 2019/2021) e del disciplinare approvato con DP 180 del 28.06.2023 previo confronto con le organizzazioni sindacali, tutte procedure conclusesi al 31.12.2023:

| PROGRESSIONI VERTICALI SPECIALI - ANNO 2024 |                   |                                  |                                                            |
|---------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| n. posti                                    | area              | profilo                          | settore di destinazione                                    |
| 1                                           | Funzionari e E.Q. | Specialista in attività tecniche | SETTORE N. 5 - EDILIZIA PUBBLICA SCOLASTICA E MANUTENZIONI |

|   |                   |                                                    |                                            |
|---|-------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | Funzionari e E.Q. | Specialista in attività tecniche                   | SETTORE N. 4 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE |
| 1 | Istruttori        | Istruttore amministrativo                          | SETTORE N. 4 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE |
| 1 | Istruttori        | Istruttore Amministrativo                          | SETTORE N. 1 - STAFF E SUPPORTO            |
| 1 | Operatori Esperti | Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza | SETTORE N. 2 - AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO  |

Il costo teorico dei passaggi all'area superiore di cui alle n. 5 progressioni verticali in deroga sopra programmate per l'anno 2024, unitamente a quello dei passaggi di cui alle n. 8 procedure già effettuate nell'anno 2023, rientrano nel limite massimo di progressioni verticali in deroga effettuabili nel triennio 2023/2025, pari ad euro 24.247,00, rappresentante lo **0,55% del monte salari anno**

**2018**, in linea con orientamento ARAN CFL 207, condiviso dal DFP e RGS, ai sensi del comma 6 dell'art 13 del CCNL 16.11.2022.

#### PROGRAMMAZIONE DP 80/2024

#### ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E FLESSIBILE

La programmazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato per l'anno 2024, così come approvata con la deliberazione presidenziale n. 80 del 14.03.2024, viene confermata e riportata integralmente nel **PIAO 2024/2026** approvato con **deliberazione presidenziale n. 115 del 16.04.2024**.

#### MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO PIAO 2024/2026 APPROVATA CON DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 115/2024

#### DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 241 DEL 13.08.2024

L'imprevista assenza, successiva all'approvazione del PIAO 2024/2026, di personale in ruolo strategico per l'Ente per il godimento di aspettativa non retribuita per tutto il periodo di espletamento di mandato politico ex art. 81 D.Lgs. 267/2000 (giusta determinazione n. 1227 del 19.06.2024), ha comportato la necessità di modifiche ed integrazioni alla programmazione delle **assunzioni a tempo determinato e flessibile per l'annualità 2024**, prevedendo l' **assunzione a**

tempo determinato di un Funzionario Amministrativo fino al 31.12.2025, finalizzato alla sostituzione del dipendente in aspettativa per mandato politico ex art. 81 D.Lgs. 267/2000, mediante interpello, nell'ordine, dei candidati idonei presenti nella graduatoria del concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo", ex categoria D, posizione di accesso D1, approvata con determinazione dirigenziale n. 2713 del 29.12.2022.

Tale assunzione non comporta, tuttavia, un aumento della spesa per le assunzioni a tempo determinato per il mancato avvio della procedura di assunzione di n. 1 dirigente ex art. 110, 2° comma TUEL e per l'assunzione non ancora attuata tramite agenzia interinale di n. 1 operatore esperto autista, che determinano, al contrario, un risparmio di spesa, come risulta dal prospetto che segue:

| BUDGET DISPONIBILE AL 01/01/2024: € 504.821,00 (A) |                       |                                                |
|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
| Spesa già consolidata (B) ANNO 2023                |                       | € 249.431,75                                   |
| SPESA UTILIZZABILE ANNO 2024                       |                       | € 255.389,25                                   |
| ANNO 2024 (C)                                      |                       |                                                |
| Numero                                             | Profilo professionale | Costo (comprensivo di stipendi, oneri ed IRAP) |

Si è

|                                    |                                                                                                                                                                                                                 |              |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1                                  | <u>Dirigente amministrativo/finanziario</u> (art 110 comma 2 D. Lgs 267/2000) (3 mesi)                                                                                                                          | € 16.544,39  |
| 1                                  | <u>Funzionario specialista contabile</u> (CCNL 16.11.2022, art. 60, c.6, lett. b), sostituzione di personale assente per congedo di maternità, di congedo parentale e per malattia del figlio) (9 mesi)         | € 28.021,49  |
| 1                                  | <u>Funzionario specialista amministrativo</u> (CCNL 16.11.2022, art. 60, c.6, lett. a), sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto – aspettativa per mandato politico) (5 mesi) | € 15.567,49  |
| 1                                  | <u>Operatore Esperto - Collaboratore servizi di supporto e autista</u> (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015) (5 mesi)                                                                                  | € 17.318,86  |
| 3                                  | TOTALE (C)                                                                                                                                                                                                      | € 77.452,23  |
| TOTALE SPESA (B+C)                 |                                                                                                                                                                                                                 | € 326.883,98 |
| BUDGET RESIDUO ANNO 2024 (A-(B+C)) |                                                                                                                                                                                                                 | € 177.937,02 |

reso



necessario, altresì, rispetto alla programmazione delle **assunzioni a tempo indeterminato per l'annualità 2024**, come approvata con deliberazione presidenziale n. 80/2024 e confermata dal PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione presidenziale n. 115/2024, fornire indirizzi al Dirigente ad interim del Servizio di Staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità per procedere, a seguito della mancata copertura di uno dei 3 posti di Istruttore Amministrativo – Contabile (ex cat. C) mediante lo scorrimento della graduatoria concorsuale della Provincia di Benevento, giusta determinazione dirigenziale del Servizio di Staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità n. 744 del 11.04.2024, alla **copertura del posto di Istruttore Amministrativo – Contabile (ex cat. C), mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti in corso di validità.**

#### **DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 300 DEL 29.10.2024**

Rispetto alla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato per l'annualità 2024, approvata con DP 80/2024 e confermata con DP 115/2024 e successiva DP 241/2024, l'Organo di Indirizzo ha ritenuto disporre il mantenimento in servizio per sei mesi del Dirigente Tecnico del Settore 5 Edilizia Pubblica, Scolastica e Manutenzioni, Ing. Salvatore Minicozzi, il cui collocamento a riposo era previsto a partire dal 01.11.2024, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del Decreto-Legge 10 agosto 2023, n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 9 ottobre 2023, n. 137, in considerazione del fatto che la Provincia di Benevento risulta titolare dell'attuazione di procedimenti finanziati con risorse P.N.R.R. , incardinati nel Settore 5 Edilizia Pubblica, Scolastica e Manutenzioni, i quali risultano di assoluta indifferibilità ed urgenza.

Di conseguenza si è reso necessario apportare modifiche alla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato per l'annualità 2024 approvata con DP 80/2024, per il rinvio di sei mesi e, quindi, dall'annualità 2024 all'annualità 2025 del posto di Dirigente Area Tecnica da ricoprire mediante lo scorrimento delle graduatorie formatesi presso la Provincia di Benevento nei recenti concorsi conclusisi sulla programmazione 2021/2023.

#### **DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 340 DEL 05.12.2024**

A seguito dell'approvazione del consuntivo 2023, giusta Deliberazione del Consiglio

Provinciale n. 22 del 30.04.2024, si è potuto procedere ad integrare la programmazione del fabbisogno del personale all'interno del PIAO 2024/2026 con le programmazioni delle assunzioni per le annualità 2025 e 2026, secondo le regole della attuale normativa prevista per i limiti assunzionali delle Provincia di cui al DM 2022, nonché ad aggiornare la programmazione 2024.

Ai fini della determinazione delle assunzioni per le annualità 2025 e 2026 si è tenuto conto delle risorse stanziare sul bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024/2026 come approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 18.12.2023 e successive modifiche e variazioni, delle cessazioni di personale per pensionamenti nelle annualità 2024, 2025 e 2026, della parte di programmazione delle assunzioni 2024 le cui procedure di reclutamento non sono state ancora completate e le rivisitazioni rispetto alla programmazione originaria, per adattarli alla reale possibilità assunzionale e ad invarianza finanziaria con conseguente riprogrammazione della spesa del personale, favorendo quella per il personale a tempo indeterminato rispetto a quello determinato.

Si è tenuto conto altresì delle nuove esigenze rappresentate dai dirigenti, in particolare la richiesta del settore Avvocatura in merito alla necessità di assumere un ulteriore funzionario ed elevata qualificazione ex cat. D con profilo amministrativo legale, giusta nota prot. n. 29632 del 22/11/2024.

Il programma del Fabbisogno del personale 2024-2025-2026 è definito come di seguito:

**PROGRAMMAZIONE DP 340/2024**

**ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO**

**INDETERMINATO**

**RIEPILOGO SPESA ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO RISPETTO AL BILANCIO DI  
PREVISIONE 2024/2026 (DCP 38/2023)**

|                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Prospetto n. 1</b><br/><b>ANNUALITÀ 2024 (anche programmazione DP 302/2022, DP 241/2023 DP 80/2024 e 115/2024)</b><br/><b>ASSUNZIONI EFFETTUATE AL 31/07/2024</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| n. post i | area                                        | profilo                                                 | modalità assunzione     | n. mesi | totale spesa (con IRAP e per n. mesi) |
|-----------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|---------|---------------------------------------|
| 1         | Funzionari e E.Q.                           | Specialista in attività tecniche - ingegnere/architetto | Scorrimento graduatorie | 8,5     | € 26.113,17                           |
| 1         | Funzionari e E.Q.                           | Specialista in attività amministrative                  | Scorrimento graduatorie | 8,5     | € 26.056,36                           |
| 2         | Istruttori                                  | Istruttore Amministrativo - Contabile                   | Scorrimento graduatorie | 8,5     | € 47.980,03                           |
| 1         | Istruttori                                  | Istruttore Tecnico                                      | Scorrimento graduatorie | 8,5     | € 24.042,33                           |
| 1         | Istruttori                                  | Istruttore Tecnico                                      | Scorrimento graduatorie | 8       | € 22.628,08                           |
| 6         | totale spesa per assunzioni 2024 con IRAP   |                                                         |                         |         | € 146.819,97                          |
| 6         | totale spesa per assunzioni 2024 senza IRAP |                                                         |                         |         | € 137.758,89                          |

| <b>Prospetto n. 2</b><br><b>ANNUALITÀ 2024 (anche programmazione DP 302/2022, DP 241/2023 DP 80/2024 e 115/2024)</b><br><b>ASSUNZIONI IN CORSO</b> |                                             |                                                         |                                         |         |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| n. post i                                                                                                                                          | area                                        | profilo                                                 | modalità assunzione                     | n. mesi | totale spesa (con IRAP e per n. mesi) |
| 1                                                                                                                                                  | Dirigente                                   | Dirigente Area Tecnica                                  | Trattenimento in servizio D.L. 105/2023 | 2       | € 11.204,73                           |
| 1                                                                                                                                                  | Dirigente                                   | Dirigente Area Amministrativa                           | Proroga incarico art. 110, c.1, TUEL    | 3       | € 16.770,51                           |
| 1                                                                                                                                                  | Funzionari e E.Q.                           | Specialista in attività tecniche - ingegnere/architetto | STABILIZZAZIONE PNRR                    | 1       | € 3.072,13                            |
| 1                                                                                                                                                  | Funzionari e E.Q.                           | Specialista in attività amministrative                  | STABILIZZAZIONE PNRR                    | 1       | € 3.065,44                            |
| 2                                                                                                                                                  | Funzionari e E.Q.                           | Specialista in attività amministrative/ contabili       | Scorrimento graduatorie                 | 1       | € 6.130,91                            |
| 1                                                                                                                                                  | Funzionari e E.Q.                           | Specialista in attività legali                          | Scorrimento graduatorie                 | 1       | € 3.065,44                            |
| 1                                                                                                                                                  | Istruttori                                  | Istruttore Amministrativo-Contabile                     | Scorrimento graduatorie altri enti      | 1       | € 2.822,36                            |
| 2                                                                                                                                                  | Istruttori                                  | Agente Polizia Provinciale                              | Mobilità                                | 1       | € 5.678,35                            |
| 2                                                                                                                                                  | Operatori Esperti                           | Collaboratore amministrativo                            | Mobilità                                | 1       | € 5.018,50                            |
| 2                                                                                                                                                  | Operatori Esperti                           | Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza      | Mobilità                                | 1       | € 5.018,50                            |
| 14                                                                                                                                                 | totale spesa per assunzioni 2024 con IRAP   |                                                         |                                         |         | € 61.846,87                           |
| 14                                                                                                                                                 | totale spesa per assunzioni 2024 senza IRAP |                                                         |                                         |         | € 58.029,84                           |

|  |      |  |
|--|------|--|
|  | IRAP |  |
|--|------|--|

\* L'Ente si è riservato la possibilità di continuare a ricoprire il posto di dirigente dell'Area Amministrativo/Finanziaria annualità 2025 ed il posto di dirigente dell'Area Tecnica annualità 2025 con l'istituto di cui all'art 110 primo comma del TUEL ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 72 dell'allegato 1 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento come modificato da ultimo con DP 278 del 24.10.2023, oltre che applicare, nel caso di concorso, le previsioni di cui all'art. 67 terzo comma dello stesso regolamento.

La spesa di personale complessiva 2025/2026, compresa della programmazione delle assunzioni 2025/2026, al netto delle cessazioni previste negli anni 2025/2026, secondo il calcolo del DM 2022 con riferimento ai dati del consuntivo 2023, rispetta il parametro di cui all'art 3 comma 4 del DM 2022, poiché comporta una incidenza delle spese di personale (consuntivo 2023) sulle entrate dell'ultimo triennio (consuntivi 2021, 2022 e 2023) **inferiore al 19,10%** ed è compatibile con le risorse stanziare nel bilancio di previsione pluriennale annualità 2025/2026 sui macroaggregati 101/103 al netto dell'IRAP.

#### PROGRAMMAZIONE DP 340/2024 ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

La programmazione delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e flessibile per l'annualità 2025 e 2026 tiene conto di quanto già assestato per la programmazione attuata nel 2024 e delle nuove esigenze evidenziate.

| BUDGET DISPONIBILE AL 01/01/2024: € 504.821,00 (A)                                   |                                                                                                   |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ANNO 2024 (B)                                                                        |                                                                                                   |                                                |
| Spesa già consolidata al 01.01.2024 + Programmazione DP 80/2024, 115/2024 e 241/2024 |                                                                                                   |                                                |
| Numero                                                                               | Profilo professionale                                                                             | Costo (comprensivo di stipendi, oneri ed IRAP) |
| 1                                                                                    | <b>Funzionario specialista amministrativo</b> (Art 90 D. Lgs 267/2000 Staff presidenza) (12 mesi) | € 37.361,99                                    |
| 1                                                                                    | <b>Istruttore amministrativo cat. C</b> (Art 90 D. Lgs 267/2000 Staff presidenza) (12 mesi)       | € 34.304,30                                    |
| 1                                                                                    | <b>Istruttore amministrativo</b> (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015) (12 mesi)         | € 43.525,00                                    |
| 1                                                                                    | <b>Funzionario specialista tecnico</b> (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015) (12 mesi)   | € 47.186,46                                    |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                |              |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1                           | <u>Operatore Esperto - Collaboratore servizi di supporto e autista</u> (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015) (dal 29.07.2024 - 5 mesi)                                                                                                | € 17.318,86  |
| 1                           | <u>Funzionario specialista contabile</u> (CCNL 16.11.2022, art. 60, c.6, lett. b), sostituzione di personale assente per congedo di maternità, di congedo parentale e per malattia del figlio) (dal 08.04.2024 al 13.09.2024 - 5 mesi)         | € 16.109,06  |
| 1                           | <u>Funzionario specialista amministrativo</u> (CCNL 16.11.2022, art. 60, c.6, lett. a), sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto – aspettativa per mandato politico) (dal 01.10.2024 al 31.12.2024 - 3 mesi) | € 9.340,50   |
| 7                           | <b>TOTALE ANNO 2024 (B)</b>                                                                                                                                                                                                                    | € 205.146,17 |
| <b>BUDGET RESIDUO (A-B)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                | € 299.674,83 |

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE N. 37 DEL  
18.12.2023 DI APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL DUP 2024/2026**

**PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA  
AI SENSI DELL'ART. 34-BIS DEL D.LGS. N.165/2001**

A seguito della programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026 contenuta nella Sezione Operativa, Parte II, del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) Periodo 2024/2026, approvato definitivamente con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 37 del 18.12.2023, si è provveduto, in ossequio alle disposizioni inserite all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, ad attivare la procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale delle seguenti figure previste da assumere per l'annualità 2024:

| N. POSTI | AREA DI INQUADRAMENTO | PROFILO                                                   |
|----------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | DIRIGENTI             | DIRIGENTE AREA TECNICA                                    |
| 1        | DIRIGENTI             | DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA/<br>FINANZIARIA             |
| 1        | FUNZIONARI ED E.Q.    | SPECIALISTA IN COMUNICAZIONE -<br>GIORNALISTA PUBBLICISTA |

|   |                    |                                                          |
|---|--------------------|----------------------------------------------------------|
| 2 | FUNZIONARI ED E.Q. | SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE – INGEGNERE/ ARCHITETTO |
| 1 | FUNZIONARI ED E.Q. | SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE                   |
| 2 | ISTRUTTORI         | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE                               |
| 1 | ISTRUTTORI         | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE                     |
| 1 | ISTRUTTORI         | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                |
| 1 | OPERATORI ESPERTI  | COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO                        |
| 2 | OPERATORI ESPERTI  | COLLABORATORE SERVIZI DI SUPPORTO E/O SORVEGLIANZA       |

Pertanto, con nota prot. gen. n. 0000849 in data 12.01.2024 veniva inoltrata, alla **Presidenza del Consiglio dei Ministri** - Dipartimento della Funzione Pubblica, alla **Giunta regionale della Campania** - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili -

U.O.D. Interventi di sostegno al mercato del lavoro ed al **Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione**, la comunicazione preventiva con la quale si dava avvio alla procedura di mobilità obbligatoria per i profili professionali sopra elencati.

Con nota prot. n. 2024.0051112 del 30.01.2024, acquisita al protocollo generale di questo ente in data 30.01.2024 con il n. 0002480, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - U.O.D. Interventi di sostegno al mercato del lavoro – della Giunta regionale la Campania comunicava di non avere personale collocato in disponibilità per i seguenti profili:

| N. POSTI | AREA DI INQUADRAMENTO | PROFILO                                                |
|----------|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| 1        | DIRIGENTI             | DIRIGENTE AREA TECNICA                                 |
| 1        | DIRIGENTI             | DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA             |
| 1        | FUNZIONARI ED E.Q.    | SPECIALISTA IN COMUNICAZIONE - GIORNALISTA PUBBLICISTA |
| 2        | ISTRUTTORI            | AGENTE POLIZIA PROVINCIALE                             |

Per le restanti figure professionali la Direzione regionale:

- evidenziava di aver pubblicato, ai sensi dell'art. 5 della legge 114/2014, sul sito della Regione Campania e sul BURC n. 27 del 4/5/2015 il D.D.n.115 del 29/4/2015, gli elenchi dei lavoratori in disponibilità, ai sensi del comma 8 dell'art. 33 del d.lgs n.165/01, per il periodo di 24 mesi, a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano

attività lavorativa;

- comunicava che per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione è stato emanato il D.D. n. 2 del 09.01.2024 di aggiornamento delle liste, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, mediante proroga della sospensione dello stato di disponibilità fino al 30 settembre 2024, invitando a contattare il predetto Consorzio ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna;
- invitava questa Amministrazione a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità prevista dagli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Con nota prot. n. 885 del 01.02.2024, acquisita al protocollo generale di questo ente in data 02.02.2024 con il n. 0002780, il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, avendo ricevuto la medesima comunicazione dal competente ufficio regionale ed in riscontro alla stessa, trasmetteva l'elenco dei dipendenti in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando i nominativi, categorie, profili professionali, mansioni, titoli di studio e recapiti dei dipendenti in disponibilità.

Di conseguenza, con determinazione dirigenziale n. 265 del 06.02.2024 veniva approvato l'avviso pubblico di selezione per la partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del

D. Lgs. 165/2001, riservata ai dipendenti in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, per i seguenti n. 8 posti:

| N. POSTI | AREA DI INQUADRAMENTO | PROFILO PROFESSIONALE                                    |
|----------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| 2        | FUNZIONARI ED E.Q.    | SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE – INGEGNERE/ ARCHITETTO |
| 1        | FUNZIONARI ED E.Q.    | SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE                   |
| 1        | ISTRUTTORI            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE                     |
| 1        | ISTRUTTORI            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                |
| N. POSTI | AREA DI INQUADRAMENTO | PROFILO PROFESSIONALE                                    |
| 1        | OPERATORI ESPERTI     | COLLABORATORE TECNICO- MANUTENTIVO                       |
| 2        | OPERATORI ESPERTI     | COLLABORATORE SERVIZI DI SUPPORTO E/O SORVEGLIANZA       |

L'avviso veniva pubblicato il giorno 06.02.2024 sul sito internet della Provincia [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it), nelle sezioni Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso, con termine di scadenza per la presentazione delle domande alle ore 13.00 del giorno mercoledì 14 febbraio 2024.

L'avviso veniva altresì trasmesso al Consorzio, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alla Giunta regionale della Campania.

Con determinazione n. 349 del 15.02.2024 si dava atto della mancata ricezione di domande al protocollo generale dell'Ente e, pertanto, si dichiarava la procedura di mobilità obbligatoria deserta e conclusa.

Dell'esito negativo se ne dava informazione anche ai predetti enti.

**DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 115 DEL 16.04.2024**

**ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE –  
INGEGNERE/ARCHITETTO E DI N. 1 SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE MEDIANTE STABILIZZAZIONE PNRR**

Nella SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del PIAO, approvato con Deliberazione Presidenziale n. 115 del 16.4.2024, sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, è riportato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, comma 4 del D. Lgs n. 165/2001 e smi, il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 ed il piano delle assunzioni 2024/2026, quale continuazione ed integrazione del Piano del fabbisogno del personale approvato con Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023 contenente il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 ed il piano delle assunzioni 2023/2025, e della Deliberazione Presidenziale n. 80 del 14.3.2024 relativa al “programma triennale del fabbisogno di personale” del triennio 2024-2026.

Nella predetta sezione è stata prevista l'assunzione, tra gli altri, di n. 1 Specialista in attività tecniche, Ingegnere/architetto, e di n. 1 Specialista in attività amministrative



tramite la procedura di stabilizzazione prevista dall'art 50 comma 17 bis del decreto legge 24.2.2023 n. 13.

Con determinazione n. 874 del 30.04.2024, in ottemperanza a quanto previsto dal richiamato decreto, veniva approvato l'avviso pubblico, per colloquio, finalizzato alla stabilizzazione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità di personale non dirigenziale in servizio presso la Provincia di Benevento, assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'art. 1 comma 181 Legge 178/2020 da inquadrare nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali 2019-2021.

Alla scadenza prevista per la presentazione delle domande, fissata alle ore 12.00 del 31.05.2024, pervenivano n. 2 domande da parte della Dr.ssa Antonelli Emmanuela e dell'Ing. Ciardiello Irene.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1908/2024 veniva disposta l'ammissione alla selezione dei n. 2 richiamati candidati e con determinazione n. 1432 del 12.07.2024 veniva nominata la Commissione esaminatrice, che all'esito dei lavori espletati, trasmetteva con prot. n. 26352 del 18.10.2024 i verbali n. 1 del 19.09.2024 e n. 2 del 10.10.2024 unitamente all'esito del colloquio espletato, pubblicato con nota prot. n. 25307 del 10.10.2024.

Con determinazione n. 2424 del 26.11.2024 si provvedeva all'approvazione dei verbali trasmessi dalla commissione esaminatrice e si disponeva l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, della dr.ssa Antonelli Emmanuela per il profilo di Funzionario E.Q. Specialista in attività amministrative, e dell'Ing. Ciardiello Irene per il profilo di Funzionario E.Q. specialista in attività tecniche.

I contratti di lavoro venivano sottoscritti in data 01.12.2024.

**DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 115 DEL  
16.04.2024 DI APPROVAZIONE DEL PIAO 2024/2026**

**ASSUNZIONE DI N. 5 PROFILI  
MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI**

Nella richiamata SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del PIAO, sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, che, come innanzi detto, contiene il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 ed il piano delle assunzioni 2024/2026, quale continuazione ed integrazione del Piano del fabbisogno del personale approvato con DP n. 241 del 08.09.2023 e della DP n. 80 del 14.3.2024 è stata prevista l'assunzione, tra gli altri, dei seguenti n. 6 profili:

| N. | AREA DI INQUADRAMENTO | PROFILO PROFESSIONALE                                   |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| 1  | FUNZIONARI            | Specialista in attività tecniche – Ingegnere/Architetto |
| 3  | ISTRUTTORI            | Istruttore Amministrativo Contabile                     |
| 2  | ISTRUTTORI            | Istruttore Tecnico                                      |

mediante lo scorrimento delle seguenti graduatorie concorsuali vigenti e non ancora esaurite:

- 1) graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 884 del 04.05.2023 per l'assunzione di un ulteriore Funzionario nel profilo di "Specialista in attività tecniche – Ingegnere/Architetto";
- 2) graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 493 del 9.3.2023 per l'assunzione di ulteriori n. 3 Istruttori nel profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile";
- 3) graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 68 del 16.01.2023 per l'assunzione di ulteriori due Istruttori nel profilo di "Istruttore Tecnico".

In esecuzione della citata DP 115/2024, il Servizio Gestione Giuridica del Personale provvedeva ad invitare i candidati utilmente collocati nelle graduatorie concorsuali.

In particolare:

❖ Assunzione del Funzionario nel profilo di “Specialista in attività tecniche – Ingegnere/Architetto”:

La graduatoria approvata con determinazione n. 884 del 04.05.2023 risultava utilizzata per l’assunzione dei 5 posti banditi sino al candidato 8° classificato (De Cicco Luca), a seguito della rinuncia all’assunzione dei candidati posizionati al 1° (Di Mella Vito), 6° (Calvanese Rita) e 7° (Piccolo Maria) posto.

Dopo un primo scorrimento, avvenuto con determinazione n. 2636 del 27.12.2023, col quale si disponeva l’assunzione dell’Ing. Donato Stefano Parente, classificato al 9° posto, con inquadramento giuridico nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D) e profilo professionale di “Specialista in attività tecniche - Ingegnere”, con decorrenza dal 02 Gennaio 2024 e assegnazione al Settore n. 3 Risorse Idriche e Ambiente, si provvedeva, con nota prot. n. 7062 del 19.3.2024, ad interpellare ai fini dell’assunzione, il candidato posizionato al 10° posto della citata graduatoria, Arch. Trosino Maria Teresa, che inviava l’accettazione all’assunzione, acquisita al protocollo generale dell’Ente n. 7687 del 26.3.2024.

Con determinazione dirigenziale n. 730 del 11.04.2024 si disponeva l’assunzione dell’ Arch. Trosino Maria Teresa con inquadramento giuridico nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D) e profilo professionale di “Specialista in attività tecniche - Ingegnere”, con decorrenza dal 16.04.2024 e assegnazione al Settore n. 3 Risorse Idriche e Ambiente.

In data 12.04.2024 veniva sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

❖ Assunzione di n. 3 Istruttori nel profilo di “Istruttore Amministrativo contabile”:

La graduatoria approvata con determinazione n. 493 del 9.3.2023 risultava utilizzata per l’assunzione di 1 posto, come previsto dal relativo concorso.

A seguito della rinuncia all'assunzione del candidato posizionato al 2° posto (Maturi Alessia) venivano interpellati i candidati posizionati al 3°, 4° e 5° posto, Sig. ra Bocchicchio Valentina, Polvere Antonella e Orso Matilde.

La candidata Polvere Antonella faceva pervenire la rinuncia all'assunzione con nota prot. n. 7069 del 19.3.2024.

Con determinazione n. 744 del 11.04.2024 si disponeva l'assunzione delle Sig.re Bocchicchio Valentina e Orso Matilde con inquadramento giuridico nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) e profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", con decorrenza dal 16 Aprile 2024 e assegnazione, la prima, al Servizio di Staff, Gestione Giuridica del personale – Pari Opportunità, e la seconda, al Settore n. 2 Amministrativo Finanziario.

In data 12.04.2024 venivano sottoscritti i contratti individuali di lavoro.

❖ **Assunzione di n. 2 Istruttori nel profilo di "Istruttore Tecnico":**

La graduatoria approvata con determinazione n. 68 del 16.01.2023 risultava utilizzata per l'assunzione dei 3 posti banditi sino al candidato 4° classificato (Orlacchio Samanta), a seguito della rinuncia all'assunzione del candidato posizionato al 1° posto (Borrelli Michele);

Dopo un primo scorrimento avvenuto con determinazione n. 2631 del 22.12.2023 con cui si disponeva l'assunzione del Sig. Leonardo Lucarelli con inquadramento giuridico nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) e profilo professionale di "Istruttore Tecnico", con decorrenza dal 02 Gennaio 2024 e assegnazione al Settore n. 4 Viabilità e Infrastrutture, si è provveduto ad interpellare ai fini dell'assunzione, i candidati posizionati al 6° e 7° posto della citata graduatoria, ovvero il Sig. Parente Moreno, che ha manifestato la rinuncia all'assunzione con nota prot. 7716 del 26.03.2024, e il Sig. Zotti Gennaro, che ha comunicato l'accettazione all'assunzione, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 7390 del 21.3.2024.

A seguito della mancata accettazione all'assunzione pervenuta dal Sig. Parente Moreno si è provveduto a contattare il Sig. Garofano Fabiano, utilmente collocato all'8° posto della citata graduatoria, che ha comunicato l'accettazione

all'assunzione con nota prot. n. 8118 del 28.3.2024;

Con determinazione dirigenziale n. 730 del 11.04.2024 si disponeva l'assunzione del Sig. Zotti Gennaro e del Sig. Garofano Fabiano con inquadramento giuridico nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) e profilo professionale di "Istruttore Tecnico", con decorrenza, il primo, dal 16.04.2024 e assegnazione al Settore Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EELL – SUA e il secondo dal 02.05.2024 e assegnazione al Settore 5 Edilizia Pubblica e Scolastica – Manutenzioni.

In data 12.04.2024 venivano sottoscritti i contratti individuali di lavoro.

**DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 115 DEL 16.04.2024**

**ASSUNZIONE DI N. 6 FIGURE PROFESSIONALI  
MEDIANTE ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI  
MOBILITA'**

Nella già richiamata SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del PIAO, sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, è stata prevista l'assunzione, tra gli altri, dei seguenti n. 6 profili:

| N. | AREA DI INQUADRAMENTO | PROFILO PROFESSIONALE                           |
|----|-----------------------|-------------------------------------------------|
| 2  | ISTRUTTORI            | Agente di Polizia Provinciale                   |
| 2  | OPERATORI ESPERTI     | Collaboratore Amministrativo                    |
| 2  | OPERATORI ESPERTI     | Collaboratore Servizi Supporto e/o Sorveglianza |

mediante il ricorso alla procedura di mobilità volontaria attivata dopo l'espletamento infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con determinazione n. 265 del 6.2.2024 e conclusasi con la determinazione n. 349 del 15.02.2024 di presa d'atto dell'esito negativo della procedura espletata.

In esecuzione alla citata DP 115/2024, il Servizio Gestione Giuridica del Personale

provvedeva ad attivare le richiamate procedure.

In particolare:

❖ **Assunzione di n. 2 Istruttori nel profilo di “Agente di Polizia Provinciale”:**

Con determinazione dirigenziale n. 896 del 02.05.2024 veniva indetta la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 Agenti di Polizia Provinciale – area degli Istruttori – a tempo pieno e indeterminato e con la successiva determinazione n. 993 del 16.05.2024 si procedeva alla riapprovazione degli avvisi;

Con determinazione dirigenziale n. 1626 del 07.08.2024 venivano riaperti i termini per la presentazione delle domande e con le successive determinazioni n. 1429 del 12.07.2024 e n. 1910 del 17.09.2024 si procedeva all'ammissione/esclusione dei candidati;

Con determinazione dirigenziale n. 2081 del 15.10.2024 veniva nominata la commissione esaminatrice e con successiva determinazione n. 2576 del 10.12.2024 venivano approvati i verbali con individuazione dei vincitori.

Con determinazione dirigenziale n. 2714 del 23.12.2024 si disponeva l'assunzione del Sig. Ciampi Giovanni Luca con inquadramento giuridico nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) e profilo professionale di “Agente di Polizia provinciale” con decorrenza dal 31.12.2024.

In data 30.12.2024 veniva sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

Con determinazione dirigenziale n. 2713 del 23.12.2024, all'esito della rinuncia all'assunzione manifestata dal candidato Barbella Massimo e pervenuta con nota prot. n. 31622 del 12.12.2024, si disponeva l'assunzione del Sig. Patriciello Simone con inquadramento giuridico nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) e profilo professionale di “Agente di Polizia provinciale” con decorrenza dal 30.12.2024.

Nella medesima data veniva sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

❖ **Assunzione di n. 2 Operatori Esperti nel profilo di “Collaboratore Amministrativo”**

Con determinazione dirigenziale n 896 del 02.05.2024 veniva indetta la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 collaboratori amministrativi – area degli Operatori Esperti – a tempo pieno e indeterminato e con la successiva determinazione n. 993 del 16.05.2024 si provvedeva alla riapprovazione degli avvisi.

Con determinazione dirigenziale n. 1576 del 31.07.2024 veniva nominata la commissione esaminatrice e con successiva determinazione dirigenziale n. 1626 del 07.08.2024 venivano riaperti i termini per la presentazione delle domande.

Con le determinazioni dirigenziali n. 1430 del 12.07.2024 e n. 1912 del 17.09.2024 veniva disposta l’ammissione/esclusione delle domande pervenute alle relative scadenze.

Con determinazione dirigenziale n. 2051 del 9.10.2024, veniva nominata la nuova commissione esaminatrice all’esito della riapertura dei termini della procedura e con successiva determinazione n. 2422 del 26.11.2024 venivano approvati i verbali con individuazione dei vincitori della procedura.

Con determinazione dirigenziale n. 2715 del 23.12.2024 si disponeva l’assunzione della Sig.ra Goglia Serena con inquadramento giuridico nell’Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) e profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” con decorrenza dal 31.12.2024 e con assegnazione al Settore 1, Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali;.

In data 30.12.2024 veniva sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

Con determinazione dirigenziale n. 2721 del 23.12.2024, si disponeva l’assunzione della Sig.ra Cillo Antonietta con inquadramento giuridico nell’Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) e profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” con decorrenza dal 31.12.2024 e con assegnazione al Settore 1, Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali;.

In data 30.12.2024 veniva sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

❖ Assunzione di n. 2 Operatori Esperti nel profilo di “Collaboratore Servizi Supporto e/o Sorveglianza”:

Con determinazione dirigenziale n. 896 del 02.05.2024 veniva indetta la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 collaboratori servizi supporto e/o sorveglianza – area degli Operatori Esperti – a tempo pieno e indeterminato e con successiva determinazione n. 993 del 16.05.2024 si provvedeva alla riapprovazione degli avvisi;

Con determinazione dirigenziale n. 1431 del 12.07.2024 veniva disposta l'ammissione/esclusione delle domande pervenute e con determinazione dirigenziale n. 1626 del 07.08.2024 venivano riaperti i termini per la presentazione delle domande.

Con la determinazione dirigenziale n. 1911 del 17.09.2024 veniva nuovamente disposta l'ammissione/esclusione delle domande pervenute allo spirare dei nuovi termini di presentazione delle stesse;

Con determinazione dirigenziale n. 2082 del 15.10.2024, veniva nominata la commissione esaminatrice e con successiva determinazione n. 2684 del 19.12.2024 venivano approvati i verbali con individuazione dei vincitori della procedura.

Con determinazione dirigenziale n. 162 del 27.01.2025 si disponeva l'assunzione della Sig.ra Cocchiario Mariacarmela con inquadramento giuridico nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) e profilo professionale di “Collaboratore Servizi Supporto e/o Sorveglianza” con decorrenza dal 01.02.2025 e con assegnazione al Settore 2 Amministrativo Finanziario, Gestione Rete Museale;

In data 30.01.2025 veniva sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

Con determinazione dirigenziale n. 161 del 27.01.2025, si disponeva l'assunzione del Sig. Romano Alessio con inquadramento giuridico nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) e profilo professionale di “Collaboratore Servizi Supporto



e/o Sorveglianza” con decorrenza dal 17.02.2025 con assegnazione al Settore 2 Amministrativo Finanziario, Gestione Rete Museale;

In data 17.02.2025 veniva sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

**DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 340 del 5.12.2024  
DI MODIFICA E INTEGRAZIONE ALLA DP 115 DEL 16.04.2024**

**ASSUNZIONE DI N. 4 PROFILI  
MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI**

Con la Deliberazione Presidenziale n. 340 del 05.12.2024 si provvedeva ad approvare modifiche ed integrazioni alla sottosezione 3.3.1 “Programma Triennale del fabbisogno del Personale, della SEZIONE n. 3, Organizzazione del Capitale Umano – SOTTOSEZIONE 3.3 “Organizzazione Piano Triennale Fabbisogni di Personale” del PIAO del triennio 2024-2026 approvato con DP 115/2024 ed integrato e modificato con successive DP 241/2024 e DP 300/2024, demandando al Segretario Generale ed al Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio di Staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità tutti i successivi adempimenti consequenziali.

Nella richiamata modifica si prevedeva l’assunzione, tra gli altri, dei seguenti n. 4 profili:

| N. | AREA DI INQUADRAMENTO | PROFILO PROFESSIONALE                              |
|----|-----------------------|----------------------------------------------------|
| 2  | FUNZIONARI            | Specialista in attività amministrative – contabili |
| 1  | FUNZIONARIO           | Specialista in attività legali                     |
| 1  | ISTRUTTORE            | Istruttore Amministrativo contabile                |

I primi due mediante lo scorrimento delle seguenti graduatorie concorsuali vigenti e non ancora esaurite:

- 1) graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 2713 del 29.12.2022 per l’assunzione di ulteriori n. 2 Funzionari nel profilo di “Specialista in attività amministrative – contabili”;
- 2) graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1906 del 21.3.2023 per

l'assunzione di un ulteriore Funzionario nel profilo di "Specialista in attività legali";

Il terzo (l'Istruttore amministrativo contabile) già previsto nella programmazione delle assunzioni per l'anno 2024 e rimasto vacante a seguito della rinuncia allo scorrimento del candidato utilmente posizionatosi nella graduatoria di merito approvata dalla Provincia di Benevento, mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti in corso di validità, come previsto con la DP n. 241 del 13.08.2024.

In esecuzione della citata DP 340/2024, il Servizio Gestione Giuridica del Personale provvedeva ad invitare i candidati utilmente collocati nelle graduatorie concorsuali.

In particolare:

❖ **Assunzione di n. 2 Funzionari nel profilo di "Specialista in attività amministrativa – contabile":**

La graduatoria approvata con determinazione n. 2713 del 29.12.2022 risultava utilizzata per l'assunzione di n. 1 posto, come bandito dal concorso.

Dopo un primo scorrimento, avvenuto con determinazione n. 2634 del 27.12.2023, con la quale si disponeva l'assunzione della Dr.ssa Annarita D'Arienzo e del Dr. Alfonso Abitabile (dopo la rinuncia della candidata collocata al 2° posto, Valeria Tornusciolo), con inquadramento giuridico nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) e profilo professionale di "Specialista in attività amministrative", con decorrenza dal 02 Gennaio 2024 e assegnazione, rispettivamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità ed al Settore n. 1 Servizi di Staff e Supporto, sono state interpellate le candidate posizionate al 5° e 6° posto della graduatoria (Chiusolo Alessandra ed Elisabetta Baldini) che manifestavano la loro accettazione all'assunzione.

Con determinazione n. 2697 del 20.12.2024, si provvedeva all'assunzione delle richiamate candidate con decorrenza dal 27.12.2024 e con assegnazione, la Dr.ssa Alessandra Chiusolo al Servizio di Staff n. 2 "Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA" e la Dr.ssa Elisabetta Baldini al Settore n. 1 "Servizi di Staff e Supporto", Servizio "AAGG - Segreteria Generale- Servizi

Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali”;

In data 27.12.2024 venivano sottoscritti i contratti individuali di lavoro.

❖ **Assunzione di n. 1 Funzionario nel profilo di “Specialista in attività legali”:**

La graduatoria riapprovata (dopo la presentazione di alcuni ricorsi al Tar) con determinazione n. 1906 del 21.09.2023 risultava utilizzata per l’assunzione di n. 2 posti come bandito dal concorso.

Con nota prot. n. 0031398 dell’11.12.2024, si provvedeva ad interpellare il candidato idoneo collocato al 3° posto della citata graduatoria, Avv. Simona Sabatino, che con nota prot. n. 0031801 del 16.12.2024, comunicava l’accettazione all’assunzione, rassegnando, contestualmente, le dimissioni dal rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ex art.

90 TUEL in corso con questo Ente con il profilo di “Specialista in attività amministrative” nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D).

Con determinazione n. 2732 del 23.12.2024, si provvedeva all’assunzione dell’Avv. Simona Sabatino con assegnazione al Servizio Advocatura ed inizio del servizio dal 31 dicembre 2024;

In data 30.12.2024 veniva sottoscritto il contratto di lavoro.

❖ **Assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori**

Con la DP n. 241 del 13.08.2024 venivano forniti indirizzi al Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio di Staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, per la copertura, mediante il ricorso all’utilizzo di graduatorie di altri Enti in corso di validità, del rimanente posto di Istruttore Amministrativo – Contabile (ex cat. C) previsto nella programmazione delle assunzioni per l’anno 2024 e rimasto vacante a seguito della rinuncia allo scorrimento del candidato utilmente posizionatosi nella graduatoria di merito approvata dalla Provincia di Benevento con determinazione dirigenziale n. 493 del 09.03.2023.

Con determinazione dirigenziale n. 2432 del 27.11.2024 si avviava, pertanto, la selezione

pubblica per la copertura del posto innanzi richiamato, con invio delle relative richieste di disponibilità di utilizzo delle graduatorie in corso di validità espletati da altri enti, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del *“Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti ovvero di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato della provincia di Benevento da parte di altri enti”*, approvato con deliberazione presidenziale n. 315 del 13/11/2024.

A seguito della nota prot. n. 0029907 del 27.11.2024, con cui veniva chiesta la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie ad altri Enti in conformità alle disposizioni di cui al richiamato Regolamento della Provincia, pervenivano riscontri da n. 4 comuni della provincia di Benevento.

Con determinazione dirigenziale n. 2709 del 20.12.2024, atteso che sulla scorta del richiamato regolamento la graduatoria da utilizzare ai fini della procedura era quella detenuta dal Comune di Dugenta e che la sig.ra Lombardi Edda, collocata al quinto posto della citata graduatoria manifestava, con nota prot. n. 0031799 del 16.12.2024 la propria disponibilità all'assunzione per la copertura del posto innanzi indicato, si disponeva l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, della sig.ra Lombardi Edda con decorrenza dal 21 Dicembre 2024.

Il contratto di lavoro veniva sottoscritto in data 21.12.2024.

**DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 115 del 16.04.2024  
DI MODIFICA E INTEGRAZIONE ALLA DP 302/2022 – DP 241/2023 – DP  
80/2024 e DP 340/2024**

**ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
MEDIANTE IL RICORSO ALLA PROCEDURA DI  
MOBILITA'**

Nella già richiamata SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del PIAO 2024/2026, sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, veniva prevista anche l'assunzione di un Funzionario Amministrativo – Specialista in attività amministrative, mediante il ricorso alla procedura di mobilità già espletata con determinazione dirigenziale n. 2090 del 19.10.2022 in ottemperanza

alle previsioni assunzionali del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, poi trasfuso nella DP n. 80 del 14.03.2024, con la quale veniva approvata la SEZIONE n. 3, Organizzazione del Capitale Umano – SOTTOSEZIONE 3.3. “Organizzazione Piano Triennale Fabbisogni di Personale” - PUNTO 3.3.1 “Programma Triennale del fabbisogno del Personale” del Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO) del triennio 2024-2026.

In particolare, con Determinazione Dirigenziale n. 706 del 07.04.2022 venivano indette le procedure di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed approvati i relativi avvisi pubblici per la copertura di complessivi n. 7 posti, dei quali n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo.

Con la determinazione dirigenziale n. 2090 del 19.10.2022, sulla base degli atti relativi all’espletata selezione trasmessi dalla Commissione Esaminatrice con nota prot. n. 22298 del 07.10.2022, veniva approvata la graduatoria finale e nominata vincitrice la Dr.ssa Rosella Razzano, dipendente del Comune di Acerra (NA).

il Comune di Acerra, tuttavia, con nota prot. n. 60717 del 24.07.2023, comunicava che, ai fini del trasferimento nei ruoli della Provincia, il rilascio del nulla osta definitivo sarebbe stato rinviato al termine del procedimento di riorganizzazione delle proprie risorse umane disponibili.

Solo con nota prot. n. 959754 del 07.12.2023, veniva rilasciato il nulla osta definitivo al trasferimento della citata dipendente.

Con determinazione n. 690 del 9.4.2024 si procedeva, pertanto, all’assunzione della Dr.ssa Rosella Razzano, con decorrenza 16.04.2024 e con assegnazione al Settore n. 5 Edilizia Pubblica e Scolastica - Manutenzioni.

Il contratto individuale di lavoro veniva sottoscritto il 12.04.2024.

**DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 115 DEL 16.04.2024**

**PROGRESSIONI VERTICALI SPECIALI TRA LE AREE AI SENSI  
DELL’ART. 13, COMMA 6 DEL CCNL del 16/11/2022**

Nella SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del PIAO,

sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvata con deliberazione presidenziale n. 80 del 14.03.2024 e confermata con DP 115/2024, era stata prevista l'effettuazione anche per il 2024, in relazione all'obiettivo posto dalla legge di valorizzazione interna del personale dipendente, fino al 31.12.2025, di progressioni verticali speciali tra le aree, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022 (triennio 2019/2021) e del disciplinare approvato con DP 18

| PROGRESSIONI VERTICALI SPECIALI – ANNO 2024 |                    |                                                    |                                                              |
|---------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Num.                                        | Area professionale | Profilo professionale                              | Assegnazione nuovi profili                                   |
| 1                                           | FUNZIONARI         | Specialista in attività tecniche                   | SETTORE N. 5 - EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA - MANUTENZIONI |
| 1                                           | FUNZIONARI         | Specialista in attività tecniche                   | SETTORE N. 4 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE                   |
| 1                                           | ISTRUTTORI         | Istruttore amministrativo                          | SETTORE N. 4 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE                   |
| 1                                           | ISTRUTTORI         | Istruttore amministrativo                          | SETTORE N. 1 – SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO                   |
| 1                                           | OPERATORI ESPERTI  | Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza | SETTORE N. 2 – AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO                  |

Il Servizio Gestione Giuridica del Personale, in ottemperanza alle richiamate disposizioni, provvedeva a partire dal 22 novembre 2024 ad attivare le suindicate procedure.

Entro il termine del 31.12.2024 sono state approvate tutte le graduatorie con individuazione del vincitore e con sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro.

Di seguito si riporta un prospetto riepilogativo degli atti posti in essere per ciascuna procedura con indicazione della determina di indizione, del protocollo e data di pubblicazione dell'avviso, del numero e data della determina di nomina della commissione, del numero e data della determina di approvazione della graduatoria,

della data di sottoscrizione del contratto con il vincitore.

Le procedure sono individuate progressivamente con l'acronimo PVS (Progressioni Verticali Speciali), seguito dall'acronimo del profilo professionale (ad esempio SAT indica Specialista Attività Tecniche).

| PROCEDURA PROGRESSIONI VERTICALI SPECIALI 2024 |      |             |                       |            |               |            |                    |            |      |                |
|------------------------------------------------|------|-------------|-----------------------|------------|---------------|------------|--------------------|------------|------|----------------|
| PROGR                                          | TIPO | SETT / SERV | DET. INDIZIONE E DATA |            | AVVISO E DATA |            | NOMINA COMMISSIONE |            | DET. | DATA CONTRATTO |
| PVS_01                                         | SAT  | 5           | 2381                  | 22.11.2024 | 29637         | 22.11.2024 | 2604               | 12.12.2024 | 2665 | 31.12.2024     |
| PVS_02                                         | SAT  | 4           | 2382                  | 22.11.2024 | 29638         | 22.11.2024 | 2605               | 12.12.2024 | 2666 | 31.12.2024     |
| PVS_03                                         | IA   | 4           | 2383                  | 22.11.2024 | 29639         | 22.11.2024 | 2606               | 12.12.2024 | 2667 | 31.12.2024     |
| PVS_04                                         | IA   | 1           | 2384                  | 22.11.2024 | 29640         | 22.11.2024 | 2607               | 12.12.2024 | 2668 | 31.12.2024     |
| PVS_05                                         | CSSS | 2           | 2385                  | 22.11.2024 | 29641         | 22.11.2024 | 2608               | 12.12.2024 | 2669 | 30.12.2024     |

**PIANO DELLE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ED IN FORMA FLESSIBILE ANNO 2024**

**APPROVATO CON DP 80/2024 E CONFERMATO CON DP 115/2024 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI CON DP 241/2024, DP 300/2024 E DP 340/2024**

**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

L'anno 2024 ha visto la prosecuzione degli incarichi a tempo determinato e flessibile già attribuiti nell'anno 2023 al personale assegnato a supporto dello staff della Presidenza, ai sensi dell'art 90 D. Lgs 267/2000, nonché l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 figure professionali utilizzate per la sostituzione del personale dipendente in congedo per maternità o assente per altre cause, con diritto alla conservazione del posto.

In particolare con la DP n. 241 del 13.08.2024 di modifica ed integrazione del piano delle assunzioni a tempo determinato ed in forma flessibile per il 2024, già approvato con la DP n. 80/2024 e confermato con la DP n. 115/2024, si prevedeva anche l'assunzione a tempo determinato, fino al 31.12.2024, di un Funzionario Amministrativo finalizzato alla sostituzione di

un dipendente in aspettativa non retribuita per mandato politico.

Più precisamente:

A) quanto ai **collaboratori assunti ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000**, la programmazione delle assunzioni, prevista dalla DP n. 302 del 14.12.2022 riguardava l'assunzione, per lo Staff della Presidenza, dei seguenti profili:

- n. 1 Istruttore amministrativo (ex cat. C), addetto alla Segreteria del Presidente che, nell'ambito delle direttive del Coordinatore Istruttore Direttivo, coadiuvasse il Presidente nella cura dei rapporti con i Consiglieri Delegati, i Partiti politici, gli Enti Locali del territorio, le Società partecipate;
- n. 1 Funzionario amministrativo (ex cat. D), quale coordinatore dello Staff della Presidenza per lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedevano la disponibilità di personale di fiducia, fermo restando il divieto di effettuazione di attività gestionale.

In esecuzione alla citata deliberazione veniva avviato, nell'anno 2023, l'iter per lo svolgimento delle relative selezioni:

❖ **n. 1 Funzionario amministrativo cat. D:**

- con determinazione n. 751 del 18.04.2023 veniva approvato l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di un Funzionario (ex Cat. D), mediante contratto ex art. 90 del d.lgs. 267/2000;
- l'avviso prot. gen. n. 0009634 del 18.04.2023, con relativo schema di domanda, veniva pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it), nella sezione albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, per n. 16 giorni consecutivi;
- entro la data di scadenza dell'avviso, fissato alle ore 24 del 05.05.2023, pervenivano ;al Protocollo dell'Ente n. 5 domande di ammissione;
- con determinazione n. 1057 del 25.05.2023 si provvedeva all'ammissione di n. 3 candidati ed all'esclusione di 2;
- con nota prot. n. 13430 del 29.05.2023 la determina e la documentazione relativa alle domande di partecipazione dei tre candidati ammessi, venivano trasmesse alla Presidenza ai fini della definitiva individuazione del candidato;
- a seguito della valutazione dei curriculum dei tre candidati ammessi, il Presidente, con decreto n. 82 del 15.06.2023, individuava la Dr.ssa Simona Sabatino per l'assunzione a tempo



pieno e determinato di n. 1 Funzionario (ex cat. D) ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, quale coordinatore dello Staff della Presidenza, fino alla scadenza del mandato presidenziale;

- con successiva determinazione n. 1615 del 31.07.2023 si provvedeva all'approvazione dello schema di contratto per la costituzione del rapporto di lavoro con la Dr.ssa Simona Sabatino ed all'impegno della spesa per la corresponsione del relativo trattamento economico;
- in data 01.08.2023 veniva sottoscritto il contratto di lavoro con decorrenza dal 01.08.2023 e durata sino alla scadenza del mandato presidenziale;
- con nota n. 0031801 del 16.12.2024 la Dr.ssa Sabatino faceva pervenire le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 31.12.2024 (ultimo giorno di servizio 30.12.2024).
- con determinazione n. 2732 del 23.12.2024, tramite lo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1906 del 21.09.2023, veniva assunta al Servizio Avvocatura, con inizio del servizio dal 31 dicembre 2024;
- con determinazione dirigenziale n. 45 del 9.1.2025 si prendeva atto della cessazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato della dott.ssa Simona Sabatino, nel profilo di Specialista in attività amministrative – Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione presso il Servizio di Staff della Presidenza.

❖ **n. 1 Istruttore amministrativo cat. C:**

- con determinazione n. 752 del 18.04.2023 veniva approvato l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di un Istruttore Amministrativo (ex Cat. C), mediante contratto ex art. 90 del d.lgs. 267/2000;
- l'avviso prot. gen. n. 0009633 del 18.04.2023, con relativo schema di domanda, veniva pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it), nella sezione albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, per n. 16 giorni consecutivi;
- entro la data di scadenza dell'avviso pubblico fissato alle ore 24 del 05.05.2023, pervenivano al Protocollo dell'Ente n. 12 domande di ammissione;
- all'esito dei riscontri di competenza, con determinazione n. 1058 del 25.05.2023 si provvedeva all'ammissione di tutti e 12 i candidati;
- con nota prot. n. 13428 del 29.05.2023 veniva trasmessa alla Presidenza la determina e la documentazione relativa alle domande di partecipazione pervenute dai 12 candidati ammessi, ai fini della definitiva individuazione del candidato per il conferimento

dell'incarico;

- a seguito della valutazione dei curriculum, il Presidente, con decreto n. 83 del 15.06.2023 individuava la Dr.ssa Annarita Lombardi per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo (ex cat. C) ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, quale addetto alla Segreteria del Presidente, fino a scadenza del mandato presidenziale.
- con successiva determinazione n. 1472 del 17.07.2023 si provvedeva all'approvazione dello schema di contratto per la costituzione del rapporto di lavoro con la Dr.ssa Annarita Lombardi ed all'impegno della spesa per la corresponsione del relativo trattamento economico;
- in data 17.07.2023 veniva sottoscritto il contratto di lavoro con decorrenza dal 17.07.2023 e durata sino alla scadenza del mandato presidenziale.
- L'incarico è tutt'ora vigente.

B) Quanto alle **assunzioni a tempo pieno e determinato** di n. 2 figure professionali utilizzate per la sostituzione del personale dipendente in congedo per maternità o assente per altre cause previste dalla DP n. 241 del 13.08.2024, nel corso del 2024 sono state effettuate le seguenti assunzioni:

❖ **n. 1 Funzionario contabile – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione**

- con Determinazione Dirigenziale n. 533 del 18.03.2024 di dava atto della fruizione, da parte della dipendente Dr.ssa Giuseppina Sisillo, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di "Specialista in attività finanziarie e contabili" ed assegnata al Settore n. 2 Amministrativo – Finanziario, Servizio n. 2 Tributi ed Entrate extratributarie, Economato e Gestione Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio, del congedo di maternità a partire dal giorno successivo alla data presunta del parto (19.04.2024), ai sensi del comma 1.1. dell'art. 16 del D.Lgs. n. 151/2001;
- la programmazione delle assunzioni a tempo determinato e flessibile per l'annualità 2024 prevedeva la possibilità, a seguito di nuove esigenze manifestate dai dirigenti in relazione alle carenze di organico derivanti da assenze per altre cause (maternità etc.), di ricorrere all'assunzione, a tempo determinato, di altro personale, mediante scorrimento delle graduatorie formatesi presso la Provincia di Benevento nei precedenti concorsi;
- con Deliberazione Presidenziale n. 86 del 21.03.2024, il Presidente forniva indirizzi al

Segretario Generale, nella qualità di Dirigente ad *interim* del Servizio di Staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, per procedere, in ottemperanza alle previsioni della DP n. 80 del 14.03.2024, all'assunzione, a tempo pieno e determinato di un Funzionario Contabile per n. 9 mesi, per la sostituzione del richiamato dipendente in congedo per maternità obbligatoria, mediante interpello, nell'ordine, dei candidati idonei presenti nella graduatoria del concorso pubblico per esami, approvata con determinazione dirigenziale n. 1907 del 21.09.2023;

- con determinazione dirigenziale n. 664 del 04.04.2024 si procedeva, in esecuzione delle DP n. 80/2024 e n. 86/2024, all'assunzione a tempo pieno e determinato del Dr. Vele Antonio Stefano collocato al 5° posto della graduatoria del richiamato concorso pubblico.
- Il contratto individuale di lavoro veniva sottoscritto in data 04.04.2024;
- Il rapporto di lavoro del Dr. Vele Antonio Stefano si è risolto a far data dal 16.09.2024, con ultimo giorno lavorativo il 13.09.2024, a seguito del rientro in servizio della Dr.ssa Giuseppina Sisillo, giusta determinazione dirigenziale n. 1968 del 26.09.2024.

❖ **n. 1 Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione**

- con la Determinazione Dirigenziale n. 1227 del 19.06.2024 si disponeva il collocamento in aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art. 81 del D.lgs 267/2000, della dipendente Dr.ssa Chiusolo Mariagrazia, con decorrenza dal 01.07.2024 per tutto il periodo di espletamento del mandato politico;
- l'imprevista assenza di personale in ruolo strategico per l'Ente, per il godimento del richiamato periodo di aspettativa, ha reso necessaria una modifica ed integrazione alla programmazione delle assunzioni di personale a tempo determinato e flessibile previste per l'annualità 2024, approvata con DP 80/2024 e confermata con DP 115/2024;
- con DP n. 241 del 13.08.2024 veniva, pertanto, approvata la modifica ed integrazione del Piano delle assunzioni a tempo determinato ed in forma flessibile 2024, approvato con DP 80/2024 e confermato con DP 115/2024, contenuto al punto 3.3.1 "Programma Triennale del fabbisogno del Personale" della SEZIONE n. 3, Organizzazione del Capitale Umano – SOTTOSEZIONE 3.3 "Organizzazione Piano Triennale Fabbisogni di Personale" del PIAO 2024/2026;
- con la richiamata DP 241/2024 venivano forniti indirizzi al Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio di Staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, per procedere,

tra l'altro, all'assunzione a tempo pieno e determinato di un Funzionario Amministrativo fino al 31.12.2024, finalizzato alla sostituzione del dipendente in aspettativa, mediante interpello, nell'ordine, dei candidati idonei presenti nella graduatoria del concorso pubblico per esami approvata con determinazione dirigenziale n. 2713 del 29.12.2022;

- con determinazione n. 1973 del 30.09.2024, in esecuzione della DP n. 241 del 13.08.2024 si provvedeva l'assunzione, a tempo pieno e determinato, della Dr.ssa Elisabetta Baldini, idonea collocata al 6° posto della graduatoria del richiamato concorso pubblico, con decorrenza dal 01.10.2024 al 31.12.2024;
- il contratto di lavoro veniva sottoscritto in data 30.09.2024;
- con nota prot. n. 31756 del 13.12.2024 la Dr.ssa Baldini Elisabetta presentava le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 27.12.2024 (ultimo giorno di servizio 26.12.2024).
- con determinazione n. 2697 del 20.12.2024, tramite lo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 2713 del 29.12.2022, veniva assunta la Dr.ssa Elisabetta Baldini con assegnazione al Settore n. 1 "Servizi di Staff e Supporto", Servizio "AAGG - Segreteria Generale- Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali", con inizio del servizio dal 27 dicembre 2024;
- con determinazione dirigenziale n. 2752 del 30.12.2024 si prendeva atto della cessazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato della dott.ssa Baldini Elisabetta.

**PIANO DELLE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ED IN FORMA FLESSIBILE ANNO 2024**

**APPROVATO CON DP 80/2024 E CONFERMATO CON DP 115/2024 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI CON DP 241/2024, DP 300/2024 E DP 340/2024**

**SOMMINISTRAZIONE LAVORO EX D. LGS. N. 81/2015**

La persistente carenza di risorse umane dovuta ai numerosi pensionamenti e dimissioni volontarie di dipendenti vincitori di concorso presso altri enti, ha reso necessaria, anche per il 2024, il ricorso all'utilizzo di personale a tempo determinato in somministrazione lavoro.

Il servizio, affidato alla società Adecco Italia Spa fino al 15.4.2023, veniva prorogato,

al fine di garantire la continuità nell'espletamento delle attività fondamentali da parte dei servizi somministrati, fino al 31.12.2023 (giusta determinazione di rinnovo n. 2153 del 31.10.2023) e poi nuovamente fino al 31.05.2024 (DD. n. 2642 del 27.12.2023 per il periodo dal 01.01.2024 al 29.02.2024; DD n. n. 412 del 29.02.2024 per il periodo dal 01.03.2024 al 30.04.2024, DD n. 865 del 29.04.2024 per il periodo dal 01.05.2024 al 31.05.2024; DD n. 1318 del 30.06.2023 per il periodo dal 01.07.2023 al 31.08.2023, DD n. 1773 del 31.08.2023 per il periodo dal 01.09.2023 al 31.10.2023; DD n. n. 2153 del 31.10.2023 per il periodo dal 01.11.2023 al 31.12.2023).

Nelle more, con determinazione dirigenziale n. 824 del 28.04.2023 e successiva determinazione dirigenziale n. 2120 del 27.10.2023, veniva indetta una procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del richiamato servizio per il periodo di un anno finalizzato all'utilizzo dei seguenti profili professionali:

| <b>N. lavoratori</b> | <b>categoria</b> | <b>Profile</b>            |
|----------------------|------------------|---------------------------|
| <b>1</b>             | <b>D</b>         | Funzionario               |
| <b>3</b>             | <b>C</b>         | Istruttore Amministrativo |
| <b>1</b>             | <b>B</b>         | Operatore Esperto         |

Con prot. n. 0026245 del 27.10.2023 veniva pubblicato il bando di gara con scadenza alle ore 13:00 del 07.12.2023 e con determinazione dirigenziale n. 1032 del 21.05.2024 si procedeva all'aggiudicazione, immediatamente efficace, del servizio, in favore della Società GI GROUP S.p.A.

La decorrenza dell'affidamento, giusta determinazione di affidamento n. 1032/2024, riguardava il periodo 01.06.2024 – 31.05.2025, salva la facoltà di rinnovo per ulteriore anno da esercitarsi dalla Provincia di Benevento almeno 30 giorni prima della scadenza.

**Deliberazione Presidenziale n. 115 del 16.04.2024**  
**OBIETTIVO N. 3**  
**Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità**  
**(STRATEGICO - ANNUALE – TRASVERSALE)**

| <b>Valorizzare le competenze dei dipendenti e migliorare il funzionamento degli uffici attraverso l'approvazione del CCDI parte economica 2024 procedimento amministrativo connesso</b> |                                                                                 |                                        |                        |                                |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Indicatore di risultato</b>                                                                                                                                                          |                                                                                 |                                        |                        |                                |                                             |
| Approvazione CCDI giuridico 2024/2026 ed economico 2024                                                                                                                                 |                                                                                 |                                        |                        |                                |                                             |
| <b>Unità di misura</b>                                                                                                                                                                  | <b>Modalità di misurazione/ Fonte</b>                                           | <b>Eventuali criticità</b>             | <b>Peso (valore %)</b> | <b>tempi di raggiungimento</b> | <b>Risorsa umana interna di riferimento</b> |
| Tempo                                                                                                                                                                                   | delibera di autorizzazione alla sottoscrizione contratto decentrato integrativo | carenza di risorse umane specializzate | 15%                    | 31.12.2024                     | Michelantonio Panarese e Carla Carpentieri  |

**Obiettivo raggiunto: 100% come di seguito evidenziato:**

La costituzione del fondo delle risorse da destinare al trattamento accessorio del personale non può formare oggetto di contrattazione integrativa, ma è riservata alla determinazione unilaterale dell'amministrazione, la quale provvede sulla base di proprie ed esclusive valutazioni in relazione ai propri programmi di miglioramento dei servizi, nei limiti delle capacità di bilancio e soprattutto nel rispetto delle disposizioni di legge.

L' Amministrazione, in applicazione delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, approva il fondo delle risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per il personale del comparto e per la dirigenza, al fine di consentire alla Delegazione Trattante di provvedere, in sede di contrattazione con le OO.SS., all'allocazione delle risorse del fondo tra i diversi istituti previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, in pieno e costante rispetto delle norme vigenti in materia, nonché delle indicazioni fornite in merito dagli Organi competenti, in particolare dall'Agenzia per la Rappresentanza Negoziata delle Pubbliche Amministrazioni - A.R.AN., dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

## **COSTITUZIONE FONDO RISORSE CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

**- DIRIGENTI -**

La Provincia di Benevento ha vissuto un periodo quasi ventennale di grave carenza di dirigenti.

L'ultima metodologia di valutazione delle posizioni dirigenziali veniva approvata con delibera G.P. n. 454/2004, applicata in occasione della configurazione degli assetti dirigenziali a seguito delle modifiche macrostrutturali intervenute in quegli anni.

L'ultimo Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti, approvato e costituito, precedentemente all'anno 2023, risaliva all'anno 2006, come contenuto nel CCDI siglato in data 26.09.2007, di cui alla GP n. 580 del 10.09.2007.

Da allora non è mai stato più approvato un fondo per la dirigenza, non è mai stata convocata una delegazione trattante per la dirigenza e non è mai stato aggiornato l'importo delle indennità di posizione e risultato in base ai contratti collettivi nazionali di lavoro succedutisi nel tempo.

Con deliberazione presidenziale n. 244 del 15.09.2023 veniva approvato il nuovo disciplinare per la pesatura delle posizioni dirigenziali, aggiornato al CCNL 16.12.2020 ed alla struttura organizzativa dell'Ente di cui alle DP 94/2023 e 122/2023, con entrata in vigore dal 31.07.2023.

Con deliberazione presidenziale n. 340 del 05.12.2023 veniva approvata la ricostruzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti per gli anni dal 2007 al 2022 (16 anni), a partire dal Fondo anno 2006, sulla base dei vari CCNL dell'area dirigenziale delle autonomie locali (CCNL 10.4.1996, art. 37 - CCNL 23.12.1999, art. 26 - CCNL 22.2.2006, art. 23 - CCNL 14.5.2007, art. 4 - CCNL 22.02.2010, art. 16 - CCNL 03.08.2010, art. 5) fino all'ultimo

relativo al triennio 2016-2018 stipulato in data 16.12.2020, effettuata dalla Ditta DATA LINE CAMPANIA - appositamente incaricata con determinazione dirigenziale del Servizio Gestione Giuridica del Personale n. 2476 del 12/12/2022.

Con la medesima DP 340/2023 veniva approvata la pesatura delle posizioni dirigenziali effettuate dall'OIV in applicazione del nuovo disciplinare approvato con deliberazione presidenziale n. 244 del 15.09.2023 e i relativi importi delle indennità da applicarsi alla dirigenza a far data dal 01.07.2023;

Con successiva deliberazione presidenziale n. 349 del 16.12.2023 veniva determinata la consistenza complessiva del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti per l'annualità 2023.

Sulla base del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo della Dirigenza di parte giuridica per gli anni 2023-2024-2025 e di parte economica per l'annualità 2023 sottoscritto tra la Parte Pubblica e le Rappresentanze Sindacali in data 29.12.2023, si è dato avvio alla contrattazione per l'anno 2024.

Tenuto conto di tutto quanto innanzi riportato, con **determinazione dirigenziale** del Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate **n. 1201 del 14.06.2024** si provvedeva alla **costituzione del fondo** delle risorse decentrate del personale non dirigente per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 79 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

In data **16.07.2024** veniva sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni Locali - Triennio 2019/2021 che, in merito al Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti prevedeva i seguenti incrementi:

- all'art. 37 gli incrementi annui lordi della retribuzione di posizione con i seguenti importi mensili lordi per tredici mensilità:
  - dal 1° gennaio 2020 di € 36,00;
  - rideterminato dal 1° gennaio 2021 in € 60,00;
- all'art. 39 l'incremento stabile del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 57 del CCNL 17.12.2020 dei seguenti importi percentuali da calcolarsi sul monte salari anno 2018:



- 0,46% a decorrere dal 01.01.2020;
- rideterminata nel 2,01% a decorrere dal 1.01.2021.

Pertanto, con successiva **determinazione dirigenziale** del Settore Amministrativo-Finanziario **n. 2705 del 20.12.2024** si provvedeva alla **integrazione del fondo** per le ulteriori risorse sia di parte stabile che di parte variabile derivanti dall'applicazione del CCNL del 16.07.2024 nonché dalle economie del fondo dell'anno 2023, come di seguito indicato:

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                | importo                                              | di cui importo escluso dal limite art. 23, c.2, D.Lgs. 75/2017 | di cui importo soggetto al limite art. 23, c.2, D.Lgs. 75/2017 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Risorse stabili: importo unico annuale                                                                                                                                                                                                                                     | € 125.420,11                                         |                                                                | € 125.420,11                                                   |
| Risorse stabili: incremento 1,53% m.s. 2015 art. 56, comma 1, CCNL 17.12.2020                                                                                                                                                                                              | € 3.910,28                                           | € 3.910,28                                                     |                                                                |
| Risorse stabili: incremento per l'anno 2024 2,01% m.s. 2018* art. 39, comma 1, CCNL 16.07.2024<br>*calcolato su m.s. 2015 (ultimo m.s. con dirigenti)                                                                                                                      | € 5.137,04                                           | € 5.137,04                                                     |                                                                |
| Risorse variabili: incremento art. 39, comma 1, CCNL 16.07.2024<br>per l'anno 2020 0,46% m.s. 2018*<br>per l'anno 2021 2,01% m.s. 2018*<br>per l'anno 2022 2,01% m.s. 2018*<br>per l'anno 2023 2,01% m.s. 2018*                                                            | € 1.175,64<br>€ 5.137,04<br>€ 5.137,04<br>€ 5.137,04 | € 1.175,64<br>€ 5.137,04<br>€ 5.137,04<br>€ 5.137,04           |                                                                |
| *calcolato su m.s. 2015 (ultimo m.s. con dirigenti)                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                |                                                                |
| <b>Importo fondo 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>€ 151.054,19</b>                                  | <b>€ 25.634,08</b>                                             | <b>€ 125.420,11</b>                                            |
| Incremento salario accessorio in deroga realizzabile nell'anno ai sensi dell'art. 33 D.L. 34/2019 al fine di garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018                                                                                    | € 120.048,90                                         | € 120.048,90                                                   |                                                                |
| importi residui delle risorse dell'anno 2023, che non è stato oggettivamente possibile destinare, pari ad € 17.196,91, vanno ad incrementare <i>una tantum</i> le risorse destinate a <b>retribuzione di risultato</b> del Fondo anno 2024, ai sensi del comma 3, art. 57, | € 17.196,91                                          | € 17.196,91                                                    |                                                                |

|                                  |              |              |              |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| CCNL 17.12.2020                  |              |              |              |
| Fondo Dirigenti complessivo 2024 | € 288.300,00 | € 162.879,89 | € 125.420,11 |

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CONTRATTAZIONE  
DECENTRATA ED ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE**

**- DIRIGENTI -**

Con **deliberazione presidenziale n. 311 del 13.11.2024** veniva costituita la delegazione trattante di parte datoriale abilitata ad intraprendere le relazioni sindacali per la stipula del contratto integrativo per il personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali, ai sensi del comma 2 dell'art. 8 CCNL del 16.07.2024.

In data **20 dicembre 2024** si è tenuto il primo incontro del negoziato per la definizione dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo del personale dirigente della Provincia di Benevento, relativo al triennio normativo 2024-2026 ed all'annualità economica 2024.

Con Deliberazione Presidenziale n. 362 del 23/12/2024 recante ad oggetto *"Direttive alla DT per l'utilizzo del fondo salario accessorio 2024 - CCNL del personale dirigente del 16.07.2024"* venivano formalizzate direttive alla Delegazione trattante di parte pubblica, in ordine alla conduzione della trattativa ai fini della sottoscrizione di accordo del C.C.I. parte economica anno 2024 e per l'utilizzo delle risorse economiche anno 2024 ai fini della stipula dell'accordo definitivo.

Nell'incontro del **20 dicembre 2024** veniva formalizzata l'ipotesi di accordo sul contratto integrativo del personale Dirigente di parte normativa 2024/2026 e relativo all'annualità economica 2024, contenente preintesa della Delegazione Trattante di questo Ente con le Organizzazioni Sindacali e le RR.SS.UU.

Entro il termine previsto al comma 7 dell'art. 8, CCNL del 16.11.2022 (dieci giorni dalla sottoscrizione), l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definito tra le parti, corredata della

relazione illustrativa e tecnico-finanziaria (redatte secondo gli schemi della circolare MEF n. 25/2012, veniva trasmessa con nota prot. gen. n. 0032414 in data 20.12.2024, al Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini del controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1 del D.Lgs.n.165/2001.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha attestato la compatibilità degli oneri della contrattazione integrativa in data 08.01.2025 con il verbale n. 115 del 08.01.2025 trasmesso al protocollo generale al n. 0000732 di data 10.01.2025.

Con deliberazione presidenziale n. 371 del 30.12.2024 il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica autorizzava la sottoscrizione definitiva del contratto integrativo per l'Area del personale Dirigente della Provincia di Benevento, di parte giuridica per il triennio 2026-2026 e di parte economica per l'annualità 2024.

La sottoscrizione definitiva del contratto è avvenuta in data **30 dicembre 2024**.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 9 bis del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 97/2016, in data **16.01.2025**, con registrazione ID 5273133, si è provveduto alla trasmissione del contratto collettivo integrativo definitivamente siglato in data 30.12.2024 e della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria all'ARAN-CNEL, utilizzando la "*Procedura web unificata*" dei contratti integrativi.

Sebbene la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del collegamento ipertestuale alla banca dati dei contratti integrativi Aran-Cnel costituisca adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dalle disposizioni vigenti in materia di trasparenza, come precisato con circolare prot. ARAN

n. 5150 del 16.06.2017 e prot. CNEL n. 874 del 16.06.2017, l'accordo definitivo sottoscritto con le relative relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria sono stati comunque pubblicati nella pagina dedicata alla Contrattazione Integrativa presente nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Personale.

Tenuto conto di tutto quanto innanzi riportato, con **determinazione dirigenziale** del Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate **n. 1021 del 21.05.2024** si provvedeva alla **costituzione del fondo** delle risorse decentrate del personale non dirigente per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 79 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Con successiva **determinazione dirigenziale** del Settore Amministrativo-Finanziario **n. 2654 del 16.12.2024** si provvedeva alla **integrazione del fondo** per le ulteriori economie da risorse di parte stabile del fondo dell'anno 2023 determinatesi a seguito della liquidazione delle indennità di condizioni di lavoro e per specifiche responsabilità, dei premi correlati alla performance, dell'attribuzione dei differenziali stipendiali per l'anno 2023 ed il mancato utilizzo delle risorse destinate all'attuazione di misure di welfare integrativo, che incrementano le risorse di parte variabile del fondo dell'anno 2024 (+ € 25.753,19).

Nell'incontro della delegazione trattante del 16.12.2024, con dichiarazione a verbale le parti concordavano di incrementare la parte variabile del fondo della somma di € 21.175,00, ai sensi dell'art. 79, comma 2, lettera b) del CCNL 16.11.2022, da destinare al finanziamento dei progetti obiettivo per il potenziamento dei servizi previsti nel Piano della Performance 2024 approvato con la deliberazione presidenziale n. 115 del 16.04.2024. Dell'autorizzazione di tale somma se ne dava atto nella deliberazione presidenziale n. 372 del 30.12.2024 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dell'accordo.

Per l'anno 2024, considerato che dalla **verifica sul personale in servizio** prevista dall'art. 33, comma 1-bis del decreto legge n. 34/2019, (escluso il personale assegnato alle Funzioni NON Fondamentali), ai fini dell'eventuale adeguamento in aumento del limite del trattamento accessorio dell'anno 2016 per garantire il valore medio pro-capite riferito all'anno 2018, il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio al mese di dicembre 2024 è inferiore al numero dei dipendenti a tempo indeterminato al 31.12.2018, il limite del trattamento accessorio ai sensi dell'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017 per l'anno 2024 è quello corrispondente dell'anno 2016, di seguito rappresentato:

| Descrizione | Import |
|-------------|--------|
|-------------|--------|

|                                              |                       |
|----------------------------------------------|-----------------------|
| fondo delle risorse decentrate anno 2016 (*) | € 976.588,54          |
| fondo del lavoro straordinario anno 2016     | € 84.236,61           |
| <b>limite anno 2016</b>                      | <b>€ 1.060.825,15</b> |

\* comprensivo dell'importo di € 1.528,26 quale differenziale retributivo sulle progressioni orizzontali attribuite ai dipendenti a seguito degli aumenti contrattuali sulle posizioni iniziali - art. 67, comma 2, lett. b) CCNL del 21.05.2018

Dal **confronto del fondo anno 2024** (risorse stabili e risorse variabili soggette a limite), pari nel suo complesso ad € 1.044.342,40= compreso lo straordinario e le nuove risorse che si intende destinare al finanziamento delle elevate qualificazioni (escluse le somme non soggette al limite di cui alla lettera B) e D) dell'allegato 1), **e quello dell'anno 2016**, pari complessivamente ad € 1.060.825,15=, risulta rispettata la previsione di cui al comma 2, art. 23, del D.Lgs. 75/2017, in quanto il fondo dell'anno 2024 è minore di quello dell'anno 2016:

| Descrizione                                                                                                                                   | importo               | di cui importo escluso dal limite art. 23, c.2, D.Lgs. 75/2017 | di cui importo soggetto al limite art. 23, c.2, D.Lgs. 75/2017 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Risorse stabili                                                                                                                               | € 746.372,40          | € 93.099,82                                                    | € 653.272,58                                                   |
| Risorse variabili, di cui:<br>> € 89.000,00 per gli incentivi per le funzioni tecniche<br>> € 40.000,00 per i compensi all'avvocatura interna | € 260.560,15          | € 236.151,94                                                   | € 24.408,21                                                    |
| Totale risorse 2023                                                                                                                           | <b>€ 1.006.932,55</b> | <b>€ 329.251,76</b>                                            | <b>€ 677.680,79</b>                                            |
| + Fondo lavoro straordinario                                                                                                                  | € 84.236,61           |                                                                | € 84.236,61                                                    |
| + Fondo retribuzione di posizione e di risultato incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative)                             | € 282.425,00          |                                                                | € 282.425,00                                                   |
| <b>Totale fondo anno 2023</b>                                                                                                                 | <b>€ 1.373.594,16</b> | <b>€ 329.251,76</b>                                            | <b>€ 1.044.342,40</b>                                          |

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CONTRATTAZIONE  
DECENTRATA ED ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE  
- DIPENDENTI -**

Con **deliberazione presidenziale n. 337 del 02.12.2024** veniva modificata la composizione della delegazione trattante di parte pubblica abilitata alla contrattazione decentrata integrativa, precedentemente costituita ai sensi del comma 2 dell'art. 8 CCNL del 16.11.2022.

Il comma 4 dell'art. 8, CCNL del 16.11.2022 dispone che *“Al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi e la puntuale applicazione degli istituti contrattuali, la sessione negoziale, di cui al comma 1, ultimo periodo, va avviata entro il primo quadrimestre dell'anno di riferimento, compatibilmente con i tempi di adozione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione”*.

In data **14 maggio 2024** si è tenuto il primo incontro del negoziato per la definizione dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo del personale non dirigente della Provincia di Benevento, relativo al triennio normativo 2024-2026 ed all'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2024.

La trattazione e regolamentazione dei vari istituti contrattuali, ai fini del raggiungimento dell'accordo per la stipula dell'ipotesi del contratto collettivo integrativo per il triennio 2024-2026, ha reso necessari i seguenti ulteriori incontri della delegazione trattante:

- ✓ **14 giugno;**
- ✓ **23 settembre;**
- ✓ **11 dicembre.**

Con **deliberazione presidenziale n. 351 adottata in data 12 dicembre 2024** su proposta del Dirigente ad interim del Servizio di Staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, nel prendere atto degli incontri tenuti tra le parti negoziali per la revisione della regolamentazione di alcuni istituti contrattuali nonché per l'avvio delle trattative per la definizione del contratto collettivo integrativo per gli anni 2024-2025-

2026 parte giuridica e l'utilizzo delle risorse integrative per l'annualità economica 2024 venivano formalizzate le direttive alla Delegazione trattante di parte pubblica in ordine:

- 1) alla conduzione della trattativa ai fini della sottoscrizione dell'accordo definitivo;
- 2) all'aumento ad € 303.600,00 del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative) ed alla definizione della percentuale per la retribuzione di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione;
- 3) al finanziamento degli istituti ricorrenti e dei premi della performance.

Nell'incontro del **16 dicembre 2024** veniva sottoscritta l'ipotesi di contratto collettivo integrativo del personale non dirigente della Provincia di Benevento, di parte giuridica per il triennio 2024-2026 e di parte economica per l'annualità 2024, che recepiva gli indirizzi forniti dal Presidente della Provincia alla delegazione trattante di parte pubblica con deliberazione presidenziale n. 351 del 12.12.2024, ma, con dichiarazione a verbale, le parti hanno concordato di incrementare la parte variabile del fondo della somma di € 21.175,00, ai sensi dell'art. 79, comma 2, lettera b) del CCNL 16.11.2022, da destinare al finanziamento dei progetti obiettivo per il potenziamento dei servizi previsti nel Piano della Performance 2024 approvato con la deliberazione presidenziale n. 115 del 16.04.2024, rinviando l'autorizzazione di tale somma alla deliberazione presidenziale di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dell'accordo.

A seguito di tale ultima disposizione, il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative) viene aumentato da € 261.250,00 ad €282.425,00.

Entro il termine previsto al comma 7 dell'art. 8, CCNL del 16.11.2022 (dieci giorni dalla sottoscrizione), l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definito tra le parti, corredata della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria (redatte secondo gli schemi della circolare MEF n. 25/2012, veniva trasmessa con nota prot. gen. n. 0032307 in data **19.12.2024**, al Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini del controllo

sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1 del D.Lgs.n.165/2001.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha attestato la compatibilità degli oneri della contrattazione integrativa in data 11.01.2025 con il verbale n. 116 del 11.01.2025 trasmesso al protocollo generale al n. 0000978 di data 14.01.2025.

Con deliberazione presidenziale n. 372 del 30.12.2024 il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica autorizzava la sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo del personale non dirigente della Provincia di Benevento, di parte giuridica per il triennio 2026-2026 e di parte economica per l'annualità 2024.

La sottoscrizione definitiva del contratto avveniva in data **30 dicembre 2024**.

In data **16.01.2025**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 9 bis del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 97/2016, si è provveduto alla trasmissione del contratto collettivo integrativo definitivamente siglato in data 30.12.2024 e della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria all'ARAN-CNEL, utilizzando la "*Procedura web unificata*" dei contratti integrativi.

Sebbene la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del collegamento ipertestuale alla banca dati dei contratti integrativi Aran-Cnel costituisca adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dalle disposizioni vigenti in materia di trasparenza, come precisato con circolare prot. ARAN n. 5150 del 16.06.2017 e prot. CNEL n. 874 del 16.06.2017, l'accordo definitivo sottoscritto con le relative relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria sono stati comunque pubblicati nella pagina dedicata alla Contrattazione Integrativa presente nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Personale.

#### **INFORMAZIONE PREVENTIVA E CONFRONTO SINDACALE**

Gli incontri tenutisi con le parti sindacali durante l'anno 2024 hanno avuto ad oggetto



non solo ed esclusivamente le materie oggetto di contrattazione, ma anche di confronto a seguito della informazione preventiva ai sensi dell'art. 5 CCNL del 16.11.2022.

#### **A. NUOVA DISCIPLINA DELL'INDENNITÀ PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ**

Il disciplinare per l'assegnazione delle indennità per specifiche responsabilità, che era stato già oggetto di confronto con le OO.SS. nell'incontro tenuto il giorno **9 giugno 2023** ed approvato poi con deliberazione presidenziale n. 252 del **29.09.2023**, è stato oggetto di rivisitazione nell'anno 2024.

In sede di incontro della delegazione trattante con le OO.SS. del 23.09.2024 è stato stabilito di apportare delle modifiche al disciplinare con particolare riferimento alla tabella di cui all'art. 4 comma 3 relativa alla correlazione tra punteggio e compenso lordo annuo.

E' stato inoltre introdotto all'art. 6 del disciplinare il comma 3 che prevede:

3. A partire dal 2025 il limite massimo di specifiche responsabilità attribuite da ciascun dirigente è pari al 30% del personale in servizio presso il Settore di competenza, ripartito per ciascuna area e con arrotondamento all'unità secondo lo schema di seguito riportato:

| N. personale nell'area | percentuale | Specifiche responsabilità assegnabili |
|------------------------|-------------|---------------------------------------|
| 1 unità                | 0,30        | 1                                     |
| 2 unità                | 0,60        | 1                                     |
| 3 unità                | 0,90        | 1                                     |
| 4 unità                | 1,20        | 1                                     |
| 5 unità                | 1,50        | 2                                     |

Il nuovo disciplinare per l'assegnazione delle indennità per specifiche responsabilità è stato approvato con Deliberazione Presidenziale n. 368 del 27.12.2024.

#### **B. LAVORO STRAORDINARIO**

Durante il confronto sindacale del 23.09.2024 è stata sottoposta al tavolo di confronto una proposta relativa alla ripartizione delle ore di straordinario per l'anno 2024, basata non più sulla ripartizione matematica tra le ore di plafond disponibile ed il numero di dipendenti, ma che tenga conto anche dei diversi carichi di lavoro del personale e le esigenze di ciascun Settore/Servizio.

Tale proposta ha trovato favorevole accoglimento da parte delle OOSS ed è stata immediatamente attuata.

| <b>Deliberazione Presidenziale n. 115 del 16.04.2024</b><br><b>OBIETTIVO N. 4</b><br><b>Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità</b><br><b>(STRATEGICO - PLURIENNALE – INTERNO)</b>        |                                                        |                            |                        |                                |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Completare il processo di attivazione dello Smart Working all'interno dell'Ente</b>                                                                                                                                  |                                                        |                            |                        |                                |                                                |
| <b>Indicatore di risultato</b>                                                                                                                                                                                          |                                                        |                            |                        |                                |                                                |
| Approvazione del POLA , quale parte integrante del PIAO 2024/2026 e passaggio dalla fase di sperimentazione a quella ordinaria con la pubblicazione di un bando e presa d'atto degli accordi approvati con i dipendenti |                                                        |                            |                        |                                |                                                |
| <b>Unità di misura</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>Modalità di misurazione/ Fonte</b>                  | <b>Eventuali criticità</b> | <b>Peso (valore %)</b> | <b>tempi di raggiungimento</b> | <b>Risorsa umana interna di riferimento</b>    |
| tempo                                                                                                                                                                                                                   | pubblicazione avviso e determine di presa atto accordi | carenza di personale       | 10%                    | 31.12.2024                     | Michelantonio Panarese e Valentina Bocchicchio |

**Obiettivo raggiunto: 100% come di seguito evidenziato:**

La legge delega 7 agosto 2015, n. 124, sulla riorganizzazione della pubblica amministrazione, ha individuato specifiche misure per consentire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, tra cui quelle per l'attuazione del telelavoro e la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento dell'attività

lavorativa.

La materia del telelavoro e quella del lavoro agile (smart working) è stata oggetto di specifica attenzione da parte del Dipartimento della funzione pubblica con la pubblicazione della legge n. 81/2017. L'emergenza sanitaria del 2020 e la necessità di limitare i contatti personali hanno determinato la necessità di limitare il più possibile la prestazione lavorativa in presenza, ricorrendo anche ad un massiccio utilizzo del lavoro agile, seppur in modalità semplificate rispetto a quelle di cui alla legge n. 81/2017.

L'art. 87 del D.L. n. 18/2020 ha qualificato il lavoro agile quale una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa delle pubbliche amministrazioni (fino alla cessazione dello stato di emergenza). L'art. 263 del D.L. n.34/2020 ha disciplinato il passaggio dalla modalità del lavoro agile in fase emergenziale a quella ordinaria, da attuare mediante il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) a termini dell'art. 14 della legge n. 124/2015.

Il medesimo art. 263 così come modificato dall'art. 11-bis del D.L. n. 52/2021, ha stabilito che il lavoro agile, in presenza del POLA, si applica ad almeno il 15 per cento dei dipendenti, e in assenza di tale strumento organizzativo, si applica ugualmente alla stessa percentuale di dipendenti che lo richiedano. Inoltre a decorrere dal 15/10/2021, il lavoro agile non è più modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, salvo che per i "lavoratori fragili" per i quali si applica la disciplina di cui all'art. 26 commi 2 e 2bis del DL 18/2020 come modificati dal D.L. 115/2022 - convertito dalla L.142 del 21.09.2022.

L'art. 23 bis del decreto legge 115/2022, introdotto in sede di conversione, modificando i commi 1-ter e 2 dell'art. 10 del D.L. 24/2022, convertito con modificazioni, dalla Legge 52/2022, ha previsto, tra l'altro, la proroga fino al 31 dicembre 2022 delle misure in materia di lavoro agile per i soggetti di cui all'art. 26, comma 2-bis, del D.L. 18/2020, che hanno stabilito per i lavoratori fragili, il diritto a rendere di norma la prestazione lavorativa in modalità agile.

La Provincia di Benevento ha garantito, nell'ambito delle disposizioni normative, lo svolgimento di attività lavorativa in modalità SMART WORKING per l'intero anno 2024.

Con determina n. 2661 del 27.12.2023 si è ritenuto prorogare il periodo di sperimentazione di ulteriori 3 mesi (fino al 31.03.2024).

Si rileva che con DP n. 115 del 16.04.2024 è stato approvato il PIAO 2024/2026 nella quale è confluito il POLA adottato con DP n. 50/2023.

Con determinazione n. 641 del 29.03.2024 è stato prorogato al 31.05.2024 il periodo di sperimentazione dello smart working nella Provincia di Benevento ed è stato approvato l'avviso per la presentazione delle istanze relativamente al periodo di sperimentazione avente termine al 31.05.2025;

In data 29.03.2024 con prot. 008322 è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse allo svolgimento di lavoro agile.

Con determinazione n. 1068 del 28.05.2024 è stato preso atto della attivazione di n. 10 accordi di lavoro agile sottoscritti dai dipendenti e dai Dirigenti di settore di competenza valevoli dal 01.06.2024 al 31.12.2025 salvo diverso accordo tra le parti;

Nell'anno 2024 è stato attivato un accordo con personale dirigente per lo svolgimento di attività lavorativa in smart working nel periodo post ricovero al fine di garantire la condizione temporanea di fragilità e nel contempo garantire la continuità delle attività d'ufficio.

Nel corso dell'anno sono stati attivati ulteriori n. 2 accordi di lavoro agile.

|                                                                                                                                                                                     |           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| Di seguito si riporta un riepilogo distinto per dipendenti, area di appartenenza, giorni ed ore di svolgimento lavoro agile nel corso dell'anno 2024: <b>ennaio - dicembre 2024</b> |           |            |
| <b>area di appartenenza</b>                                                                                                                                                         | <b>gg</b> | <b>ore</b> |
| DIRIGENTI                                                                                                                                                                           | 0         | 72:00      |

|               |            |                |
|---------------|------------|----------------|
| Funzionari    | 30         | 180:00         |
| Funzionari    | 25         | 169:07         |
| Funzionari    | 33         | 201:00         |
| Funzionari    | 68         | 423:00         |
| Funzionari    | 82         | 570:00         |
| Funzionari    | 16         | 111:00         |
| Funzionari    | 48         | 400:30         |
| Istruttori    | 48         | 458:58         |
| Istruttori    | 73         | 680:12         |
| Istruttori    | 88         | 688:34         |
| Istruttori    | 8          | 72:00          |
| Istruttori    | 96         | 678:00         |
| <b>Totale</b> | <b>615</b> | <b>4704:21</b> |

Dalle riunioni di conferenza dei Dirigenti, è stata evidenziata l'importanza di dare impulso allo smart working con attenta analisi dei procedimenti smartizzabili e nell'ottica di consentire ai lavoratori di raggiungere il miglior benessere nell'ambito lavorativo conciliando il lavoro in ufficio con quello in sede diversa. Quando si parla di benefici per i lavoratori è importante non analizzare la sola dimensione conciliativa dello Smart Working, ma soffermarsi anche sui benefici a livello professionale e personale. Modalità di organizzazione del lavoro di tipo agile, che permettono al lavoratore di svolgere la propria prestazione lavorativa fuori dall'orario e dalla sede standard, consentono di aumentare la concentrazione, l'efficacia e l'efficienza della prestazione lavorativa, la produttività nonché di contribuire in modo più proficuo a supportare la spinta innovativa della propria organizzazione, attraverso lo sviluppo delle nuove idee, la partecipazione alla definizione di nuovi processi, nuovi prodotti o nuovi servizi.

Gli obiettivi da perseguire sono quelli di ridurre lo stress da lavoro e consentire di recuperare tempo da dedicare alla propria famiglia, alla propria persona o alla società.

Tali obiettivi possono essere perseguiti con la completa collaborazione ed interazione tra le parti tenendo presente che i processi lavorativi dovranno essere aggiornati in parallelo con la transizione digitale che rappresenta la sfida immediata di tutte le pubbliche amministrazioni.

| <b>Deliberazione Presidenziale n. 115 del 16.04.2024</b><br><b>OBIETTIVO N. 5</b><br><b>Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità</b><br><b>(STRATEGICO - ANNUALE – TRASVERSALE)</b> |                                                     |                            |                        |                                |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Liquidazione compensi al personale per trasferte, reperibilità, straordinari, buoni pasto, ecc..</b>                                                                                                          |                                                     |                            |                        |                                |                                             |
| <b>Indicatore di risultato</b>                                                                                                                                                                                   |                                                     |                            |                        |                                |                                             |
| Atti di approvazione degli importi da corrispondere                                                                                                                                                              |                                                     |                            |                        |                                |                                             |
| <b>Unità di misura</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Modalità di misurazione/ Fonte</b>               | <b>Eventuali criticità</b> | <b>Peso (valore %)</b> | <b>tempi di raggiungimento</b> | <b>Risorsa umana interna di riferimento</b> |
| atti                                                                                                                                                                                                             | Atti di approvazione degli importi da corrispondere | carenza di personale       | 10%                    | 31.12.2024                     | Michelantonio Panarese e Filippo Martini    |

**Obiettivo raggiunto: 100% come di seguito evidenziato:**

Tra le numerose attività assegnate al servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, rientra anche quella istruttoria e di successiva liquidazione delle diverse attività, di seguito indicate, svolte dal personale dipendente dell'Ente.

I suddetti adempimenti, che si fondano sulla verifica della corrispondenza tra gli importi richiesti dai dipendenti e quelli effettivamente dovuti in base alle norme e agli accordi di settore, sono effettuati sulla base delle note trasmesse dal Dirigente del dipendente autorizzato a svolgere l'attività, unitamente ai titoli giustificativi delle spese dallo stesso sostenute.

Più precisamente:

#### a) Trasferte

La regolamentazione delle trasferte è disciplinata dall'art 57 del CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022, ai sensi del quale al personale impegnato a svolgere l'attività lavorativa in una località diversa dalla sede di lavoro, spetta il rimborso, delle spese sostenute a vario titolo.

Nell'anno 2024 sono state redatte le seguenti determinazioni di rimborso:

| n. determina | Data       | Periodo                | settore                                                                                    |
|--------------|------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 338          | 15.02.2024 | 2022/2023              | Settore 4 Viabilità e Infrastrutture – Settore 5 Edilizia Pubblica Scolastica Manutenzioni |
| 511          | 14.03.2024 | Novembre/Dicembre 2024 | Settore 4 Viabilità e Infrastrutture                                                       |
| 1092         | 30.05.2024 | Marzo/Aprile 2024      | Settore Avvocatura                                                                         |

#### b) Reperibilità

L'istituto della reperibilità è disciplinato dall'art. 24 del CCNL del 21.05.2018 a norma del quale *“per le aree di pronto intervento individuate dagli enti, può essere istituito il servizio di pronta reperibilità”* ai cui oneri si fa fronte con il fondo risorse decentrate approvato di anno in anno.

Nell'anno 2024, per il servizio di reperibilità svolto dai dipendenti dell'Ente, sono state redatte le seguenti determinazioni di liquidazione:

| n. determina | Data       | Periodo               | settore                                                                                    |
|--------------|------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 333          | 15.02.2024 | Ottobre/dicembre 2023 | Settore 4 Viabilità e Infrastrutture – Settore 5 Edilizia Pubblica Scolastica Manutenzioni |
| 796          | 16.04.2024 | Gennaio/Marzo 2024    | Settore 5 Edilizia Pubblica – Scolastica Manutenzioni                                      |
| 1036         | 22.05.2024 | Gennaio/Aprile 2024   | Settore 4 Viabilità e Infrastrutture                                                       |
| 1601         | 01.08.2024 | Aprile/Giugno 2024    | Settore 5 Edilizia Pubblica – Scolastica Manutenzioni                                      |
| 1879         | 16.09.2024 | Aprile/Luglio 2024    | Settore 4 Viabilità e Infrastrutture                                                       |

|             |            |                       |                                                       |
|-------------|------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>2205</b> | 30.10.2024 | Luglio/Settembre 2024 | Settore 5 Edilizia Pubblica – Scolastica Manutenzioni |
| <b>2258</b> | 11.11.2024 | Luglio/Ottobre 2024   | Settore 4 Viabilità e Infrastrutture                  |

#### **b) Straordinario**

Il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa.

Le prestazioni di lavoro straordinario sono volte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e, pertanto, non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro.

La prestazione di lavoro straordinario deve essere espressamente autorizzata dal Dirigente nel limite complessivo annuo stabilito a livello di contrattazione decentrata integrativa e sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente.

Nell'anno 2024 sono state effettuate le seguenti determinazioni di liquidazione di lavoro straordinario:

| <b>n. determina</b> | <b>Data</b> | <b>Periodo</b>        | <b>settore</b>                                      |
|---------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>179</b>          | 26.01.2024  | Dicembre 2023         | Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità |
| <b>361</b>          | 19.02.2024  | Gennaio 2024          | Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità |
| <b>487</b>          | 12.03.2024  | Febbraio 2024         | Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità |
| <b>729</b>          | 11.04.2024  | Marzo 2024            | Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità |
| <b>957</b>          | 13.05.2024  | Aprile 2024           | Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità |
| <b>1177</b>         | 13.06.2024  | Maggio 2024           | Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità |
| <b>1379</b>         | 05.07.2024  | Giugno 2024           | Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità |
| <b>1668</b>         | 12.08.2024  | Luglio                | Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità |
| <b>2058</b>         | 10.10.2024  | Agosto/Settembre 2024 | Tutti i settori                                     |
| <b>2309</b>         | 14.11.2024  | Ottobre 2024          | Tutti i settori                                     |
| <b>2589</b>         | 10.12.2024  | Novembre 2024         | Tutti i settori                                     |



### c) Buoni pasto

L'art. 35 del CCNL 2019/2021 siglato in data 16.11.2022, prevede che gli Enti, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, possono istituire un servizio di mensa o, in alternativa, attribuire al personale buoni pasto sostitutivi, previo confronto con le organizzazioni sindacali.

Il comma 2, prevede che *“possono usufruire della mensa o percepire il buono pasto sostitutivo i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane o, alternativamente, al pomeriggio con prosecuzione nelle ore serali, oppure nelle ore serali con prosecuzione notturna, con una pausa non inferiore a trenta minuti”*.

Il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità verifica mensilmente la congruità dei buoni assegnati in automatico dal sistema di rilevazione delle presenze rispetto ai rientri effettivi dei dipendenti e trasmette alla società affidataria del servizio, il resoconto dei buoni da attribuire a ciascun dipendente.

➤ E' stata garantita con assiduità e tempestività l'erogazione dei **buoni pasto**. In particolare, sono stati elaborati i dati delle presenze per la consegna dei buoni pasto come riportato nel seguente prospetto:

| GEN   | FEB   | MAR   | APR             | MAG   | GIU   | LUG | AGO | SET   | OTT   | NOV   | DIC | TOT                               |
|-------|-------|-------|-----------------|-------|-------|-----|-----|-------|-------|-------|-----|-----------------------------------|
| 1.098 | 1.043 | 1.243 | 878<br>+<br>607 | 1.208 | 1.119 | 993 | 901 | 1.064 | 1.183 | 1.213 | 903 | 12.846<br>+<br>607<br>=<br>13.453 |

| <b>Deliberazione Presidenziale n. 115 del 16.04.2024</b><br><b>OBIETTIVO N. 6</b><br><b>Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità</b><br><b>(STRATEGICO - ANNUALE – TRASVERSALE)</b> |                                                                                                            |                            |                        |                                |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)</b>                                                                                                                                              |                                                                                                            |                            |                        |                                |                                             |
| <b>Indicatore di risultato</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |                            |                        |                                |                                             |
| Tempi di liquidazione delle fatture - tempo di lavorazione e pubblicazione della determina di liquidazione                                                                                                       |                                                                                                            |                            |                        |                                |                                             |
| <b>Unità di misura</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Modalità di misurazione/ Fonte</b>                                                                      | <b>Eventuali criticità</b> | <b>Peso (valore %)</b> | <b>tempi di raggiungimento</b> | <b>Risorsa umana interna di riferimento</b> |
| tempo                                                                                                                                                                                                            | Tempi di liquidazione delle fatture - tempo di lavorazione e pubblicazione della determina di Liquidazione | carenza di personale       | 30%                    | 31.12.2024                     | Istruttori e funzionari del servizio        |

**Obiettivo raggiunto: 100% come di seguito evidenziato:**

Il D.Lgs. 231/2002 ha attuato la direttiva europea 2000/35/CE sui ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, stabilendo che il pagamento delle fatture per le pubbliche amministrazioni debba avvenire entro 30 giorni dalla ricezione, salvo alcune eccezioni, come il comparto sanitario, che osserva un termine di 60 giorni.

L'art. 4 del richiamato decreto fissa, in particolare, i termini di pagamento e le modalità di calcolo, prevedendo la decorrenza automatica degli interessi moratori in caso di ritardo. La possibilità di estendere i termini fino a 60 giorni è ammessa solo in presenza di specifiche giustificazioni legate alla natura del contratto e previa espressa pattuizione scritta.

Per monitorare il rispetto dei termini, le pubbliche amministrazioni si avvalgono della Piattaforma dei crediti commerciali, che registra le fatture e calcola specifici indicatori come l'indice di tempestività dei pagamenti e l'indicatore di ritardo annuale. Questi strumenti consentono di verificare l'andamento dei tempi di

pagamento e adottare misure correttive laddove necessario.

E' altresì ammessa, la possibilità, in taluni casi, di assoggettare le fatture ad apposite verifiche di conformità, che consentono di sospendere i pagamenti per un termine di 30 giorni, salvo espresse deroghe contrattuali.

La legge di conversione del D.L. 19/2024 ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di collegare il rispetto dei tempi di pagamento agli obiettivi di performance individuale dei dirigenti, con individuazione dei soggetti preposti al monitoraggio e alla valutazione.

Per l'anno 2024 l'obiettivo è stato pienamente raggiunto avendo il servizio ampiamente rispettato i tempi di pagamento fissati dalla normativa.

I relativi dati sono desumibili dalla piattaforma dei crediti commerciali da cui si evince che i tempi medi di pagamento delle fatture si assestano su una media di 8,24 giorni.

## **DEFINIZIONE PROGRAMMI DI FORMAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ FORMATIVE**

In merito a tale attività, preliminarmente, si richiama la seguente normativa in materia:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., all'art. 7, comma 4, che prevede: *“Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”*;
- la Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 13 dicembre 2001 che detta disposizioni sulla formazione e lo valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. 54 *“Principi generali e finalità della formazione”* e 55 *“Destinatari e processi della formazione”* del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022, che disciplinano la formazione del personale nell'ambito degli Enti Locali.

Nel corso degli ultimi anni, agli effetti della Legge del Rio n. 56/2014 si sono aggiunte le criticità determinate dalle misure di prevenzione del contagio da COVID-19, che hanno inciso negativamente anche sulla programmazione delle attività di formazione del

personale.

La Provincia di Benevento, riconoscendo nella cultura, formazione ed istruzione, la base per lo sviluppo umano e professionale, ha continuato a promuovere ed erogare l'attività formativa per il personale.

In linea con gli sviluppi normativi, il personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale, ha redatto il Piano Triennale di Formazione del Personale della Provincia di Benevento relativamente al triennio 2024/2026, approvato con deliberazione presidenziale n. 115 del 16.04.2024, tenendo conto delle esigenze formative rilevate direttamente dai dirigenti e/o dal personale o indirettamente emerse attraverso le richieste di partecipazione a corsi di aggiornamento o di formazione specialistici.

Per l'anno 2024 le somme stanziare sul capitolo 3761 dedicato alla formazione del personale ammontano ad € 27.000,00. Entro il 31.12.2024 di tale somma sono stati utilizzati i seguenti importi:

- 10.500,00 per la realizzazione corso di alta formazione per la prevenzione della corruzione da parte della società TECNOLINK S.R.L., destinato a Dirigenti e Responsabili di E.Q., nonché per il corso di etica e comportamento rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente;
- € 8.550,00 per la formazione in materia di sicurezza sul lavoro ex art 37 D. Lgv. 81/2008 destinato ai Dirigenti, ai Preposti alla sicurezza e a tutti i dipendenti dell'Ente;
- € 2.450,00 per la formazione in materia di primo soccorso;
- € 5.259,50 per i corsi di formazione individuale, attivati su richiesta specifica dei Dirigenti e/o Responsabili di EQ.

Le rimanenti risorse pari ad € 240,50 saranno utilizzate per completare la realizzazione del piano di formazione approvato per il triennio 2024/2026.

Si precisa che per taluni corsi, di seguito indicati, sono state utilizzate le seguenti somme già impegnate nell'anno 2023:

- € 4.050,00 a completamento del corso (tenutosi il 16 e 17 Novembre 2023) di alta formazione per la prevenzione della corruzione da parte della società TECNOLINK S.R.L., destinato a Dirigenti e Responsabili di E.Q.;
- € 4.900,00 per la realizzazione del corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione destinata a tutto il personale dipendente ed affidata alla società Wolters Kluwer Italia Srl;

- € 317,02 per il corso di aggiornamento all'uso ed al maneggio delle armi, Legge n. 286/81, per il personale del corpo di Polizia Provinciale;
- €. 3.720,00 per i corsi di formazione individuale, attivati su richiesta specifica dei Dirigenti e/o Responsabili di EQ.

| FORMAZIONE OBBLIGATORIA/COLLETTIVA – ANNO 2024 |                       |                                                                                                                                                                 |           |   |                             |   |                              |    |            |                                 |     |                         |
|------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-----------------------------|---|------------------------------|----|------------|---------------------------------|-----|-------------------------|
| n.                                             | Area                  | attività formative                                                                                                                                              | dirigenti |   | area funzionari (ex cat. D) |   | altre aree (ex cat. A, B, C) |    | Tot. part. | settore                         | ore | note                    |
|                                                |                       |                                                                                                                                                                 | U         | D | U                           | D | U                            | D  |            |                                 |     |                         |
|                                                | Anticorruzione        | Corso di alta formazione nell’ambito della prevenzione della corruzione e sviluppo delle competenze per il personale dirigente e apicale<br>15-16 febbraio 2024 | 5         | 1 | 8                           | 6 | 1                            |    | 21         | Tutti i settori dirigenti ed EQ | 6   | € 4.050,00              |
|                                                | Anticorruzione        | Corso di alta formazione nell’ambito della prevenzione della corruzione e sviluppo delle competenze per il personale dirigente e apicale<br>14-15 marzo 2024    | 5         | 1 | 8                           | 6 | 1                            |    | 21         | Tutti i settori dirigenti ed EQ | 6   | (vedi punto precedente) |
|                                                | Anticorruzione        | Corso di alta formazione nell’ambito della prevenzione della corruzione e sviluppo delle competenze per il personale dirigente e apicale<br>2-3-4 dicembre 2024 | 4         |   | 6                           | 6 | 1                            |    | 17         | Tutti i settori dirigenti ed EQ | 6   | € 10.500,00             |
| FORMAZIONE OBBLIGATORIA/COLLETTIVA – ANNO 2024 |                       |                                                                                                                                                                 |           |   |                             |   |                              |    |            |                                 |     |                         |
| n.                                             | area                  | attività formative                                                                                                                                              | dirigenti |   | area funzionari (ex cat. D) |   | altre aree (ex cat. A, B, C) |    | Tot. part. | settore                         | ore | note                    |
|                                                |                       |                                                                                                                                                                 | U         | D | U                           | D | U                            | D  |            |                                 |     |                         |
|                                                | Etica e comportamento | Corso di formazione obbligatoria in materia di etica e comportamento 24 settembre 2024                                                                          |           |   | 8                           | 8 | 9                            | 11 | 36         | Tutti i settori Dipendenti      | 4   | (vedi punto precedente) |

|                                                       | Etica e comportamento | Corso di formazione obbligatoria in materia di etica e comportamento 17 ottobre 2024                                                                         |           |   | 5                           | 4  | 7                            | 3  | 19         | Tutti i settori Dipendenti | 4   | (vedi punto precedente) |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-----------------------------|----|------------------------------|----|------------|----------------------------|-----|-------------------------|
|                                                       | Etica e comportamento | Corso di formazione obbligatoria in materia di etica e comportamento 03 dicembre 2024                                                                        | 3         |   | 6                           | 9  | 12                           | 4  | 34         | Tutti i settori Dipendenti | 4   | (vedi punto precedente) |
|                                                       | Anticorruzione        | Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione (hanno partecipato anche dipendenti di Sannio Europa e somministrazione lavoro) 04 giugno 2024 |           |   | 7                           | 11 | 25                           | 15 | 58         | Tutti i settori Dipendenti | 5   | € 4.900,00              |
|                                                       | SICUREZZA SUL LAVORO  | Formazione collettiva obbligatoria – CSE CSP cantieri mobili<br>Ordine degli Ingegneri della Provincia di Benevento                                          | 1         |   | 1                           |    | 1                            |    | 3          | Tutti i settori            | 40  | € 450,00                |
|                                                       | SICUREZZA SUL LAVORO  | Formazione collettiva obbligatoria ex art 37 D. Lgs 81/2008 – Dirigenti (10, 12, 17 e 19 settembre 2024)                                                     | 5         | 1 |                             |    |                              |    | 6          | Tutti i settori            | 16  | € 8.550,00              |
| <b>FORMAZIONE OBBLIGATORIA/COLLETTIVA – ANNO 2024</b> |                       |                                                                                                                                                              |           |   |                             |    |                              |    |            |                            |     |                         |
| n.                                                    | area                  | attività formative                                                                                                                                           | dirigenti |   | area funzionari (ex cat. D) |    | altre aree (ex cat. A, B, C) |    | Tot. part. | settore                    | ore | note                    |
|                                                       |                       |                                                                                                                                                              | U         | D | U                           | D  | U                            | D  |            |                            |     |                         |
|                                                       | SICUREZZA SUL LAVORO  | Formazione collettiva obbligatoria ex art 37 D. Lgs 81/2008 – Preposti alla sicurezza 24 e 26 giugno 2024                                                    |           |   | 11                          | 6  | 6                            |    | 23         | Tutti i settori            | 8   | (vedi punto precedente) |

|                                                       | SICUREZZA<br>SUL LAVORO      | Formazione collettiva<br>obbligatoria ex art 37 D.<br>Lgs 81/2008 – Personale<br>Tecnico<br>04,06 e 08 novembre<br>2024                                                                        |           |   | 13                                | 5  | 14                                 | 1  | 33            | Tutti i<br>settori     | 12  | (vedi punto<br>precedente) |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-----------------------------------|----|------------------------------------|----|---------------|------------------------|-----|----------------------------|
|                                                       | SICUREZZA<br>SUL LAVORO      | Formazione collettiva<br>obbligatoria ex art 37 D.<br>Lgs 81/2008 – Personale<br>Amministrativo<br>11,13,18 e 25 Novembre<br>2024                                                              |           |   | 6                                 | 14 | 14                                 | 18 | 52            | Tutti i<br>settori     | 8   | (vedi punto<br>precedente) |
|                                                       | SICUREZZA<br>SUL LAVORO      | Formazione collettiva<br>obbligatoria ex art 36 D.<br>Lgs 81/2008<br>04,06,11,13,18 e 20<br>giugno 2024                                                                                        |           |   | 16                                | 26 | 41                                 | 20 | 103           | Tutti i<br>settori     | 1   | (vedi punto<br>precedente) |
|                                                       | SICUREZZA<br>SUL LAVORO      | Formazione collettiva<br>obbligatoria in materia di<br>primo soccorso;<br>2,10,12 e 13 dicembre<br>2024                                                                                        |           |   | 5                                 | 3  | 13                                 | 6  | 27            | Tutti i<br>settori     | 12  | € 2.450,00                 |
| <b>FORMAZIONE OBBLIGATORIA/COLLETTIVA – ANNO 2024</b> |                              |                                                                                                                                                                                                |           |   |                                   |    |                                    |    |               |                        |     |                            |
| n.                                                    | Area                         | attività formative                                                                                                                                                                             | dirigenti |   | area<br>funzionari<br>(ex cat. D) |    | altre aree<br>(ex cat.<br>A, B, C) |    | Tot.<br>part. | settore                | ore | note                       |
|                                                       |                              |                                                                                                                                                                                                | U         | D | U                                 | D  | U                                  | D  |               |                        |     |                            |
|                                                       | TECNICO<br>SPECIALISTIC<br>A | Corso di aggiornamento<br>all'uso ed al maneggio<br>delle armi, Legge n.<br>286/81 per il personale<br>del corpo di Polizia<br>Provinciale<br>Tiro a Segno Nazionale –<br>Sezione di Benevento |           |   | 1                                 |    | 1                                  |    | 2             | Polizia<br>Provinciale | 4   | € 317,02                   |

| FORMAZIONE INDIVIDUALE/SPECIALISTICA – ANNO 2024 |                          |                                                                                                                                                                              |           |   |                             |   |                              |   |            |                                                                         |     |        |
|--------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-----------------------------|---|------------------------------|---|------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| n.                                               | area                     | attività formative                                                                                                                                                           | dirigenti |   | area funzionari (ex cat. D) |   | altre aree (ex cat. A, B, C) |   | Tot. part. | settore                                                                 | gg. | note   |
|                                                  |                          |                                                                                                                                                                              | U         | D | U                           | D | U                            | D |            |                                                                         |     |        |
|                                                  | SICUREZZA STRADALE       | Webinar in materia di codice della strada e sicurezza stradale 26.6.2024; 11.10.2024; 23.10.2024 e 29.11.2024                                                                |           |   | 1                           |   | 1                            |   | 2          | Polizia Provinciale                                                     | 4   | 24 ore |
|                                                  | AVVOCATURA A             | Webinar 3.12.2024<br>Il conferimento di incarichi nella PA                                                                                                                   |           |   |                             | 1 |                              |   | 1          | Avvocatura Provinciale                                                  | 1   | 4 ore  |
|                                                  | ECONOMICI - FINANZIARI A | Webinar 7.11.2024<br>Il trattamento economico e organizzazione degli avvocati incardinati nelle PPAA                                                                         |           |   | 1                           | 2 |                              |   | 3          | Settore Amministrativo - Finanziario e Gestione Giuridica del Personale | 1   | 4 ore  |
|                                                  | PERSONALE                | Webinar 19.11.2024<br>Il fabbisogno di personale, dotazione organica, rideterminazione dei profili professionali, assunzioni tra concorsi pubblici e progressioni di carrier |           |   |                             | 2 |                              |   | 2          | Gestione Giuridica del Personale                                        | 1   | 4 ore  |
|                                                  | PERSONALE                | Webinar 9.9.2024<br>La programmazione del personale 2024/2026                                                                                                                |           |   | 1                           | 1 |                              |   | 2          | Gestione Giuridica del Personale                                        | 1   | 4 ore  |
|                                                  | PERSONALE                | Webinar 17.6.2024<br>Il fascicolo del personale dei pubblici dipendenti                                                                                                      |           |   | 1                           |   |                              |   | 1          | Gestione Giuridica del Personale                                        | 1   | 5 ore  |
|                                                  | PERSONALI E PREVIDENZA   | Webinar 25.6.2024<br>La sistemazione delle contribuzioni ex inpdap e la prescrizione dei periodi novità 2024<br>Adempimenti e oneri per la PA                                |           |   | 2                           |   | 1                            |   | 3          | Gestione Giuridica del Personale                                        | 1   | 6 ore  |



|                                                  | PERSONAL<br>E E<br>PREVIDENZ<br>A | Webinar 7 e 8 novembre<br>2024<br>Come andare in<br>pensione; Nuova<br>passweb                                                                                                                |           |   |                                   |   | 1                                  |   | 1             | Gestione<br>Giuridica<br>del<br>Personale | 1   | 4 ore  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|---------------|-------------------------------------------|-----|--------|
| FORMAZIONE INDIVIDUALE/SPECIALISTICA – ANNO 2024 |                                   |                                                                                                                                                                                               |           |   |                                   |   |                                    |   |               |                                           |     |        |
| n.                                               | area                              | attività formative                                                                                                                                                                            | dirigenti |   | area<br>funzionari<br>(ex cat. D) |   | altre aree<br>(ex cat.<br>A, B, C) |   | Tot.<br>part. | settore                                   | gg. | note   |
|                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                               | U         | D | U                                 | D | U                                  | D |               |                                           |     |        |
|                                                  | TECNICA                           | Webinar<br>Autotrasporto merci<br>nazionale ed<br>internazionale;                                                                                                                             |           |   | 1                                 |   | 1                                  |   | 2             | Settore tecnico                           | 2   | 16 ore |
|                                                  | CONTRATTI                         | Webinar 11,18,20 e 25<br>marzo 2024<br>Il principio di rotazione<br>e la stesura del<br>regolamento per gli<br>acquisti sotto soglia                                                          | 2         |   | 4                                 | 3 |                                    | 3 | 12            | Servizio Appalti                          | 4   | 12 ore |
|                                                  | FINANZA                           | Webinar 23.4.2024<br>La fiscalità degli<br>incarichi retribuiti e dei<br>rimborsi ai pubblici<br>dipendenti                                                                                   |           |   |                                   | 1 |                                    |   | 1             | Amministrativo<br>Finanziario             | 1   | 4 ore  |
|                                                  | PERSONALE                         | Webinar 7.5.2024<br>La costituzione del fondo<br>per la contrattazione                                                                                                                        |           |   |                                   | 1 |                                    |   | 1             | Gestione<br>Giuridica<br>del<br>personale | 1   | 4 ore  |
|                                                  | PERSONAL<br>E E<br>PREVIDENZ<br>A | Webinar 17.12.2024<br>Il regime di costituzione<br>e di utilizzo dei fondi di<br>finanziamento del<br>salario accessorio del<br>personale<br>e della dirigenza dopo i<br>rinnovi contrattuali |           |   |                                   | 1 |                                    |   | 1             | Gestione<br>Giuridica<br>del<br>Personale | 1   | 4 ore  |
|                                                  | TENCICO                           | Incontro formativo<br>sulla sostenibilità dei<br>sistemi idrici<br>14 Novembre 2024                                                                                                           |           |   | 1                                 | 1 | 1                                  |   | 3             | Settore tecnico                           | 1   | 4 ore  |
|                                                  | PERSONALE                         | Incontro formativo<br>29.10.2024<br>Innovazione procedura<br>reclutamento del<br>personale                                                                                                    |           |   | 1                                 | 2 |                                    |   | 3             | Gestione<br>Giuridica<br>del<br>Personale | 1   | 6 ore  |

|  |           |                                                                                                                                                          |   |  |   |   |    |   |    |                               |    |        |
|--|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|---|----|---|----|-------------------------------|----|--------|
|  | CONTRATTI | Webinar di 10 incontri<br>dal 4 al 27 marzo 2024<br>Il nuovo codice, le<br>ultime novità e la<br>digitalizzazione<br>integrale<br>del ciclo dell'appalto |   |  | 2 | 1 |    |   | 3  | Servizio Appalti              | 10 | 20 ore |
|  | FINANZA   | Incontro formativo<br>13.3.2024<br>Criticità, virtuosità<br>finanziaria e<br>contabilità<br>armonizzata                                                  |   |  | 1 | 3 |    | 1 | 5  | Amministrativo<br>finanziario | 1  | 5 ore  |
|  | FINANZA   | Incontro formativo<br>15.4.2024<br>Il ciclo del bilancio nella<br>giurisprudenza e nella<br>direzione per obiettivi .<br>Principi ed<br>esemplificazioni | 4 |  | 6 | 9 | 11 | 4 | 34 | Amministrativo<br>finanziario | 1  | 5 ore  |
|  | CONTRATTI | Incontro formativo<br>28.6.2024<br>nuovo codice appalti<br>pubblici                                                                                      |   |  | 1 |   |    |   | 1  | Servizio Appalti              | 1  | 5 ore  |

| FORMAZIONE INDIVIDUALE/SPECIALISTICA – ANNO 2024 |              |                                                                                      |           |   |                             |   |                              |   |            |                                  |     |        |
|--------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-----------------------------|---|------------------------------|---|------------|----------------------------------|-----|--------|
| n.                                               | Area         | attività formative                                                                   | dirigenti |   | area funzionari (ex cat. D) |   | altre aree (ex cat. A, B, C) |   | Tot. part. | settore                          | gg. | note   |
|                                                  |              |                                                                                      | U         | D | U                           | D | U                            | D |            |                                  |     |        |
|                                                  | RETE MUSEALE | Incontro formativo 31.5.2024 e 12.6.2024<br>Le giornate del polo                     |           |   |                             | 1 |                              |   | 1          | Gestione Rete Museale            | 2   | 12 ore |
|                                                  | CONTRATTI    | Incontro formativo 19.6.2024<br>sul nuovo codice degli appalti pubblici D. Lvo 36/23 |           |   | 3                           | 1 |                              |   | 4          | Servizio Appalti                 | 1   | 5 ore  |
|                                                  | ETICA        | Webinar 23.4.2024<br>Etica pubblica e comportamento etico                            |           | 1 | 1                           | 2 |                              |   | 4          | Gestione Giuridica del Personale | 1   | 3 ore  |

### Conclusioni

Come si evince dalla relazione, gli obiettivi assegnati per l'anno 2024, contenuti nel PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione presidenziale n. 115 del 16.04.2024 sono stati tutti raggiunti nel rispetto delle unità di misura, degli indicatori e delle modalità di misurazione di cui alla scheda degli obiettivi affidati.

Ovviamente le attività svolte e gli obiettivi realizzati sono state attuate nel rispetto delle norme di legge, di regolamento e degli indirizzi generali dell'organo di Governo dell'Ente, del Segretario Generale e dei Dirigenti, secondo i consueti principi di efficienza, efficacia ed economicità, richiesti all'interno della Pubblica Amministrazione.

Le predette attività sono state portate a termine, avendo cura di salvaguardare, dal punto di vista organizzativo, la compatibilità con il mantenimento di adeguati standard nella qualità dei servizi erogati ai cittadini e ai dipendenti dell'Ente.

Nello specifico, il personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, pur con un contingente di personale sottodimensionato, ha profuso il necessario impegno e collaborazione per il raggiungimento dei risultati prefissati, supportando con regolarità l'Amministrazione in tutte le attività richieste.

**RELAZIONE ALL'O.I.V.**  
**RELAZIONE INTEGRATIVA**

***DEL DIRIGENTE Servizio Gestione  
Giuridica del Personale – Pari Opportunità  
PERFORMANCE ANNO 2024***

**dal 01.01.2024 al 31.12.2024**

***ART 6 “REGOLAMENTO PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA  
PERFORMANCE” della Provincia di Benevento - Approvato con Deliberazione del  
Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014***

*Il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità dal 01.01.2024 al 14.07.2024 è stato  
assegnata al Segretario Generale dott.ssa Maria Luisa Dovetto, mentre dal 15.07.2024 al 31.12.2024 è  
stato assegnato ad interim al sottoscritto con Decreto Presidenziale n. 109 del 01.07.2024.*

Con D.P. n. 94 del 06.04.2023 e D.P. 122/2023 è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente, entrata ufficialmente in vigore in data 01.07.2023.

Il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità è stato assegnato dal 01.01.2024 al 14.07.2024 al Segretario Generale dott.ssa Maria Luisa Dovetto successivamente, con l'emanazione del successivo Decreto Presidenziale n. 109 del 01.07.2024 con decorrenza dal 15.07.2024, è stata assegnata la dirigenza ad interim al sottoscritto.

Pertanto la presente relazione, ad integrazione di quanto già trasmesso con nota prot. n. 10646 del 23/04/2025 riguardo il raggiungimento degli obiettivi, è sottoscritta anche dal Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa Dovetto relativamente al periodo in cui ha svolto le funzioni dirigenziali.

Nel seguito viene rappresentato e descritto il grado di raggiungimento degli obiettivi propri del Dirigente del **“Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità”** in linea con :

- ❖ la DP n. 33/2024 di approvazione del PEG anno 2024;
- ❖ la successiva DP n. 115/2024 di approvazione definitiva del Piano della Performance e assegnazione definitiva degli obiettivi da parte del Presidente al dirigente ad interim.

La presente relazione è redatta per consentire, all'OIV e al Presidente della Provincia, l'esercizio della propria funzione di valutazione nel rispetto dei parametri e della metodologia di valutazione delle performance dei dirigenti della provincia – secondo il modello approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014, per permettere l'erogazione della indennità di risultato spettante alle EQ sulla base del raggiungimento degli obiettivi del dirigente.

La relazione raggrupperà l'attività dell'anno 2024 per le funzioni assegnate di cui al Piano della Performance della Provincia di Benevento.

Per gli elementi di dettaglio e la pertinente documentazione di supporto, si rinvia a quanto già trasmesso con la precedente nota prot. n. 10646 del 23/04/2025.

# ATTIVITA' DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE – PARI OPPORTUNITÀ D.P. N. 33/2024 E N. 115/2024

## OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI AL SERVIZIO

**Responsabile E.Q:** arch. Michelantonio Panarese – *dal 01.01.24 al 31.12.24*

Il personale in pianta organica dell'Ente assegnato al Servizio per il 2024, è in appresso elencato:

| N. | Dipendente             | cat. | Profilo                                       | attività prevalente                                                                                                                    |
|----|------------------------|------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | Panarese Michelantonio | D3   | Istruttore<br>Direttivo<br>Esperto<br>Tecnico | Politiche del personale, contrattazione e salario accessorio, formazione e lavoro agile                                                |
| 2) | Carpentieri Carla      | D    | Funzionario<br>Amministrativ<br>o             | Programmazione fabbisogno e spesa del personale, procedure di reclutamento, trattamento giuridico, contrattazione e salario accessorio |
| 3) | D'Arienzo Annarita     | D    | Funzionario<br>Amministrativ<br>o             | Politiche del personale, formazione e lavoro agile, rapporti con avvocatura<br><b>(dal 02.01.2024)</b>                                 |
| 4) | Bocchicchio Valentina  | C    | Istruttore<br>Amministrativ<br>o              | Gestione previdenziale, collocamenti a riposo e pensioni – lavoro agile<br><b>(dal 16.04.2024)</b>                                     |
| 5) | Canna Gerardo          | C    | Istruttore<br>amministrativo                  | Attività di supporto amministrativo e di segreteria (protocollo, archivio, ecc.)<br><b>In somministrazione lavoro</b>                  |
| 6) | Martini Filippo        | C    | Istruttore<br>Amministrativ<br>o              | Gestione rilevazione presenze, assenze e permessi, verifica turnazioni, reperibilità, straordinario ed altri istituti, buoni pasto     |

Nel 2024, nonostante parte della annualità sia stata caratterizzata dalla profonda carenza di personale, il suindicato personale ha sempre assicurato impegno e collaborazione necessari a garantire il raggiungimento dei risultati prefissati, supportando con regolarità l'Amministrazione in tutte le attività richieste e garantendo il mantenimento dei servizi erogati ai dipendenti e gli standard di attività del Servizio attraverso il corretto adempimento delle attività relative alla gestione giuridica, contrattuale, economica e previdenziale del personale dipendente.

In relazione ai **sette obiettivi** assegnati al servizio, per ciascuno è stato indicato il peso attribuito in sede di scheda assegnazione obiettivi al dirigente e la percentuale di raggiungimento.

| N. | OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicatore di risultato/<br>PESO                                                    | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO<br>AL 31.12.2024 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1  | Adeguare la dotazione organica dell'ente attraverso il piano triennale e annuale delle assunzione del personale<br>Verifica possibilità e necessità assunzionali correlate ai vincoli di spesa e ai limiti normativi vigenti per le singole tipologie di categorie - procedimento amministrativo relativo | <p>Con <b>deliberazione presidenziale n. 80 del 14.03.2024</b> viene approvata la sottosezione 3.3.1- "Il programma triennale del fabbisogno di personale" della sezione 3 "Organizzazione e capitale Umano" del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) del triennio 2024-2026, contenente la sola programmazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato per l'anno 2024, rinviando ad apposito successivo atto modificativo la programmazione delle assunzioni per le annualità 2025 e 2026, come prevista nel DUP 2024/2026 di cui alla DP 37/2023, in quanto strettamente connessa alla approvazione del consuntivo 2023 ed all'evolversi dei dati contabili di bilancio nel tempo.</p> <p>La programmazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato per l'anno 2024, così come approvata con la deliberazione presidenziale n. 80 del 14.03.2024, viene confermata e riportata integralmente nel <b>PIAO 2024/2026</b> approvato con <b>deliberazione presidenziale n. 115 del 16.04.2024</b>.</p> <p><b>MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO PIAO 2024/2026 APPROVATA CON DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 115/2024 DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 241 DEL 13.08.2024</b></p> <p>L'imprevista assenza, successiva all'approvazione del PIAO 2024/2026, di personale in ruolo strategico per l'Ente per il godimento di aspettativa non retribuita per tutto il periodo di espletamento di mandato politico ex art. 81 D.Lgs. 267/2000 (giusta determinazione n. 1227 del 19.06.2024), ha comportato la necessità di modifiche ed integrazioni alla programmazione delle <b>assunzioni a tempo determinato e flessibile per l'annualità 2024</b>, prevedendo l' <b>assunzione a tempo determinato di un Funzionario Amministrativo fino al 31.12.2025, finalizzato alla sostituzione del dipendente in aspettativa per mandato politico ex art. 81 D.Lgs. 267/2000</b>, mediante interpello, nell'ordine, dei candidati idonei presenti nella graduatoria del concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo", ex categoria D, posizione di accesso D1, approvata con determinazione dirigenziale n. 2713 del 29.12.2022.</p> <p>Si è reso necessario, altresì, rispetto alla programmazione delle <b>assunzioni a tempo indeterminato per l'annualità 2024</b>, come approvata con deliberazione presidenziale n. 80/2024 e confermata dal PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione presidenziale n. 115/2024, fornire indirizzi al Dirigente ad interim del Servizio di Staff n. 1 Gestione</p> | <p><b>Approvazione del piano assunzionale</b></p> <p><b>/</b></p> <p><b>10%</b></p> | <b>100%</b>                              |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>Giuridica del Personale – Pari Opportunità per procedere, a seguito della mancata copertura di uno dei 3 posti di Istruttore Amministrativo – Contabile (ex cat. C) mediante lo scorrimento della graduatoria concorsuale della Provincia di Benevento, giusta determinazione dirigenziale del Servizio di Staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità n. 744 del 11.04.2024, alla <b>copertura del posto di Istruttore Amministrativo – Contabile (ex cat. C), mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti in corso di validità.</b></p> <p><b>DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 300 DEL 29.10.2024</b></p> <p>Rispetto alla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato per l'annualità 2024, approvata con DP 80/2024 e confermata con DP 115/2024 e successiva DP 241/2024, l'Organo di Indirizzo ha ritenuto disporre il mantenimento in servizio per sei mesi del Dirigente Tecnico del Settore 5 Edilizia Pubblica, Scolastica e Manutenzioni, Ing. Salvatore Minicozzi, il cui collocamento a riposo era previsto a partire dal 01.11.2024, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del Decreto-Legge 10 agosto 2023, n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 9 ottobre 2023, n. 137, in considerazione del fatto che la Provincia di Benevento risulta titolare dell'attuazione di procedimenti finanziati con risorse P.N.R.R. , incardinati nel Settore 5 Edilizia Pubblica, Scolastica e Manutenzioni, i quali risultano di assoluta indifferibilità ed urgenza.</p> <p>Di conseguenza si è reso necessario apportare modifiche alla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato per l'annualità 2024 approvata con DP 80/2024, per il rinvio di sei mesi e, quindi, dall'annualità 2024 all'annualità 2025 del posto di Dirigente Area Tecnica da ricoprire mediante lo scorrimento delle graduatorie formatesi presso la Provincia di Benevento nei recenti concorsi conclusisi sulla programmazione 2021/2023.</p> <p><b>DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 340 DEL 05.12.2024</b></p> <p>A seguito dell'approvazione del consuntivo 2023, giusta Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22 del 30.04.2024, si è potuto procedere ad integrare la programmazione del fabbisogno del personale all'interno del PIAO 2024/2026 con le programmazioni delle assunzioni per le annualità 2025 e 2026, secondo le regole della attuale normativa prevista per i limiti assunzionali delle Provincia di cui al DM 2022, nonché ad aggiornare la programmazione 2024.</p> <p>Si è tenuto conto altresì delle nuove esigenze rappresentate dai dirigenti, in particolare la richiesta del settore Avvocatura in merito alla necessità di assumere un ulteriore funzionario ed elevata qualificazione ex cat. D con profilo amministrativo legale, giusta nota prot. n. 29632 del 22/11/2024.</p> |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



| N. | OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                       | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicatore di risultato/<br>PESO                                                                                   | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO<br>AL 31.12.2024 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2  | <p><b>Potenziare le risorse umane dell'ente attraverso il reclutamento del personale. Attivazione procedure concorsuali previste nel piano triennale ed annuale delle assunzioni. Procedimento amministrativo relativo.</b></p> | <p><b>DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 115 DEL 16.04.2024 ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE – INGEGNERE/ARCHITETTO E DI N. 1 SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE MEDIANTE STABILIZZAZIONE PNRR</b></p> <p>Nella SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del PIAO, approvato con Deliberazione Presidenziale n. 115 del 16.4.2024, sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, è riportato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, comma 4 del D. Lgs n. 165/2001 e smi, il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 ed il piano delle assunzioni 2024/2026, quale continuazione ed integrazione del Piano del fabbisogno del personale approvato con Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023 contenente il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 ed il piano delle assunzioni 2023/2025, e della Deliberazione Presidenziale n. 80 del 14.3.2024 relativa al "programma triennale del fabbisogno di personale" del triennio 2024-2026.</p> <p>Nella predetta sezione è stata prevista l'assunzione, tra gli altri, di n. 1 Specialista in attività tecniche, Ingegnere/architetto, e di n. 1 Specialista in attività amministrative tramite la procedura di stabilizzazione prevista dall'art 50 comma 17 bis del decreto legge 24.2.2023 n. 13.</p> <p>Con determinazione n. 874 del 30.04.2024, in ottemperanza a quanto previsto dal richiamato decreto, veniva approvato l'avviso pubblico, per colloquio, finalizzato alla stabilizzazione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità di personale non dirigenziale in servizio presso la Provincia di Benevento, assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'art. 1 comma 181 Legge 178/2020 da inquadrare nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali 2019-2021. Alla scadenza prevista per la presentazione delle domande, fissata alle ore 12.00 del 31.05.2024, pervenivano n. 2 domande da parte della Dr.ssa Antonelli Emmanuela e dell'Ing. Ciardiello Irene.</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale n. 1908/2024 veniva disposta l'ammissione alla selezione dei n. 2 richiamati candidati e con determinazione n. 1432 del 12.07.2024 veniva nominata la Commissione esaminatrice, che all'esito dei lavori espletati, trasmetteva con prot. n. 26352 del 18.10.2024 i verbali n. 1 del 19.09.2024 e n. 2 del 10.10.2024 unitamente all'esito del colloquio espletato, pubblicato con nota prot. n. 25307 del 10.10.2024.</p> <p>Con determinazione n. 2424 del 26.11.2024 si provvedeva all'approvazione dei verbali</p> | <p><b>Approvazione bandi di concorso previsti nel piano delle assunzioni</b></p> <p><b>/</b></p> <p><b>10%</b></p> | <p><b>100%</b></p>                       |

|    | <p>trasmessi dalla commissione esaminatrice e si disponeva l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, della dr.ssa Antonelli Emmanuela per il profilo di Funzionario E.Q. Specialista in attività amministrative, e dell'Ing. Ciardiello Irene per il profilo di Funzionario E.Q. specialista in attività tecniche.</p> <p><b><u>I contratti di lavoro venivano sottoscritti in data 01.12.2024.</u></b></p> <p><b>DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 115 DEL 16.04.2024 DI APPROVAZIONE DEL PIAO 2024/2026 - ASSUNZIONE DI N. 5 PROFILI MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI</b></p> <p>Nella richiamata SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del PIAO, sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, che, come innanzi detto, contiene il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 ed il piano delle assunzioni 2024/2026, quale continuazione ed integrazione del Piano del fabbisogno del personale approvato con DP n. 241 del 08.09.2023 e della DP n. 80 del 14.3.2024 è stata prevista l'assunzione, tra gli altri, dei seguenti n. <b><u>6 profili</u></b>:</p> <table><tr><th>N.</th><th>AREA DI INQUADRAMENTO</th><th>PROFILO PROFESSIONALE</th></tr><tr><td>1</td><td>FUNZIONARI</td><td>Specialista in attività tecniche –<br/>Ingegnere/Architetto</td></tr><tr><td>3</td><td>ISTRUTTORI</td><td>Istruttore Amministrativo Contabile</td></tr><tr><td>2</td><td>ISTRUTTORI</td><td>Istruttore Tecnico</td></tr></table> <p>mediante lo scorrimento delle seguenti graduatorie concorsuali vigenti e non ancora esaurite:</p> <p>graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 884 del 04.05.2023 per l'assunzione di un ulteriore Funzionario nel profilo di "Specialista in attività tecniche – Ingegnere/Architetto";</p> <p>graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 493 del 9.3.2023 per l'assunzione di ulteriori n. 3 Istruttori nel profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile";</p> <p>graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 68 del 16.01.2023 per l'assunzione di ulteriori due Istruttori nel profilo di "Istruttore Tecnico".</p> <p>In esecuzione della citata DP 115/2024, il Servizio Gestione Giuridica del Personale provvedeva ad invitare i candidati utilmente collocati nelle graduatorie concorsuali.</p> <p>In particolare:</p> | N.                                                         | AREA DI INQUADRAMENTO | PROFILO PROFESSIONALE | 1 | FUNZIONARI | Specialista in attività tecniche –<br>Ingegnere/Architetto | 3 | ISTRUTTORI | Istruttore Amministrativo Contabile | 2 | ISTRUTTORI | Istruttore Tecnico |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|------------|------------------------------------------------------------|---|------------|-------------------------------------|---|------------|--------------------|--|
| N. | AREA DI INQUADRAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PROFILO PROFESSIONALE                                      |                       |                       |   |            |                                                            |   |            |                                     |   |            |                    |  |
| 1  | FUNZIONARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Specialista in attività tecniche –<br>Ingegnere/Architetto |                       |                       |   |            |                                                            |   |            |                                     |   |            |                    |  |
| 3  | ISTRUTTORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Istruttore Amministrativo Contabile                        |                       |                       |   |            |                                                            |   |            |                                     |   |            |                    |  |
| 2  | ISTRUTTORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Istruttore Tecnico                                         |                       |                       |   |            |                                                            |   |            |                                     |   |            |                    |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assunzione del Funzionario nel profilo di “Specialista in attività tecniche – Ingegnere/Architetto”:</b><br/> La graduatoria approvata con determinazione n. 884 del 04.05.2023 risultava utilizzata per l’assunzione dei 5 posti banditi sino al candidato 8° classificato (De Cicco Luca), a seguito della rinuncia all’assunzione dei candidati posizionati al 1° (Di Mella Vito), 6° (Calvanese Rita) e 7° (Piccolo Maria) posto.<br/> Dopo un primo scorrimento, avvenuto con determinazione n. 2636 del 27.12.2023, col quale si disponeva l’assunzione dell’Ing. Donato Stefano Parente, classificato al 9° posto, con inquadramento giuridico nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D) e profilo professionale di “Specialista in attività tecniche - Ingegnere”, con decorrenza dal 02 Gennaio 2024 e assegnazione al Settore n. 3 Risorse Idriche e Ambiente, si provvedeva, con nota prot. n. 7062 del 19.3.2024, ad interpellare ai fini dell’assunzione, il candidato posizionato al 10° posto della citata graduatoria, Arch. Trosino Maria Teresa, che inviava l’accettazione all’assunzione, acquisita al protocollo generale dell’Ente n. 7687 del 26.3.2024.<br/> Con determinazione dirigenziale n. 730 del 11.04.2024 si disponeva l’assunzione dell’Arch. Trosino Maria Teresa con inquadramento giuridico nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D) e profilo professionale di “Specialista in attività tecniche - Ingegnere”, con decorrenza dal 16.04.2024 e assegnazione al Settore n. 3 Risorse Idriche e Ambiente.<br/> <b><u>In data 12.04.2024 veniva sottoscritto il contratto individuale di lavoro.</u></b> </li> </ul> |  |  |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assunzione di n. 3 Istruttori nel profilo di “Istruttore Amministrativo contabile”:</b><br/> La graduatoria approvata con determinazione n. 493 del 9.3.2023 risultava utilizzata per l’assunzione di 1 posto, come previsto dal relativo concorso.<br/> A seguito della rinuncia all’assunzione del candidato posizionato al 2° posto (Maturi Alessia) venivano interpellati i candidati posizionati al 3°, 4° e 5° posto, Sig. ra Bocchicchio Valentina, Polvere Antonella e Orso Matilde.<br/> La candidata Polvere Antonella faceva pervenire la rinuncia all’assunzione con nota prot. n. 7069 del 19.3.2024.<br/> Con determinazione n. 744 del 11.04.2024 si disponeva l’assunzione delle Sig.re Bocchicchio Valentina e Orso Matilde con inquadramento giuridico nell’Area degli Istruttori (ex categoria C) e profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile”, con decorrenza dal 16 Aprile 2024 e assegnazione, la prima, al Servizio di Staff, Gestione Giuridica del personale – Pari Opportunità, e la seconda, al Settore n. 2 Amministrativo Finanziario.<br/> <b><u>In data 12.04.2024 venivano sottoscritti i contratti individuali di lavoro.</u></b> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |

|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Assunzione di n. 2 Istruttori nel profilo di “Istruttore Tecnico”:</b><br/>La graduatoria approvata con determinazione n. 68 del 16.01.2023 risultava utilizzata per l'assunzione dei 3 posti banditi sino al candidato 4° classificato (Orlacchio Samanta), a seguito della rinuncia all'assunzione del candidato posizionato al 1° posto (Borrelli Michele);<br/>Dopo un primo scorrimento avvenuto con determinazione n. 2631 del 22.12.2023 con cui si disponeva l'assunzione del Sig. Leonardo Lucarelli con inquadramento giuridico nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) e profilo professionale di “Istruttore Tecnico”, con decorrenza dal 02 Gennaio 2024 e assegnazione al Settore n. 4 Viabilità e Infrastrutture, si è provveduto ad interpellare ai fini dell'assunzione, i candidati posizionati al 6° e 7° posto della citata graduatoria, ovvero il Sig. Parente Moreno, che ha manifestato la rinuncia all'assunzione con nota prot. 7716 del 26.03.2024, e il Sig. Zotti Gennaro, che ha comunicato l'accettazione all'assunzione, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 7390 del 21.3.2024.<br/>A seguito della mancata accettazione all'assunzione pervenuta dal Sig. Parente Moreno si è provveduto a contattare il Sig. Garofano Fabiano, utilmente collocato all'8° posto della citata graduatoria, che ha comunicato l'accettazione all'assunzione con nota prot. n. 8118 del 28.3.2024;<br/>Con determinazione dirigenziale n. 730 del 11.04.2024 si disponeva l'assunzione del Sig. Zotti Gennaro e del Sig. Garofano Fabiano con inquadramento giuridico nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) e profilo professionale di “Istruttore Tecnico”, con decorrenza, il primo, dal 16.04.2024 e assegnazione al Settore Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EELL – SUA e il secondo dal 02.05.2024 e assegnazione al Settore 5 Edilizia Pubblica e Scolastica – Manutenzioni.<br/><b><u>In data 12.04.2024 venivano sottoscritti i contratti individuali di lavoro.</u></b><br/><br/><b>DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 115 DEL 16.04.2024 - ASSUNZIONE DI N. 6 FIGURE PROFESSIONALI MEDIANTE ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'</b><br/><br/>Nella già richiamata SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del PIAO, sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, è stata prevista l'assunzione, tra gli altri, dei seguenti <b>n. 6 profili</b>:</li></ul> <table><tr><th>N.</th><th>AREA DI INQUADRAMENTO</th><th>PROFILO PROFESSIONALE</th></tr><tr><td>2</td><td>ISTRUTTORI</td><td>Agente di Polizia Provinciale</td></tr><tr><td>2</td><td>OPERATORI</td><td>Collaboratore Amministrativo</td></tr></table> | N.                            | AREA DI INQUADRAMENTO | PROFILO PROFESSIONALE | 2 | ISTRUTTORI | Agente di Polizia Provinciale | 2 | OPERATORI | Collaboratore Amministrativo |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|------------|-------------------------------|---|-----------|------------------------------|--|--|
| N. | AREA DI INQUADRAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PROFILO PROFESSIONALE         |                       |                       |   |            |                               |   |           |                              |  |  |
| 2  | ISTRUTTORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Agente di Polizia Provinciale |                       |                       |   |            |                               |   |           |                              |  |  |
| 2  | OPERATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Collaboratore Amministrativo  |                       |                       |   |            |                               |   |           |                              |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 collaboratori amministrativi – area degli Operatori Esperti – a tempo pieno e indeterminato e con la successiva determinazione n. 993 del 16.05.2024 si provvedeva alla riapprovazione degli avvisi.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 1576 del 31.07.2024 veniva nominata la commissione esaminatrice e con successiva determinazione dirigenziale n. 1626 del 07.08.2024 venivano riaperti i termini per la presentazione delle domande.</p> <p>Con le determinazioni dirigenziali n. 1430 del 12.07.2024 e n. 1912 del 17.09.2024 veniva disposta l'ammissione/esclusione delle domande pervenute alle relative scadenze.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 2051 del 9.10.2024, veniva nominata la nuova commissione esaminatrice all'esito della riapertura dei termini della procedura e con successiva determinazione n. 2422 del 26.11.2024 venivano approvati i verbali con individuazione dei vincitori della procedura.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 2715 del 23.12.2024 si disponeva l'assunzione della Sig.ra Goglia Serena con inquadramento giuridico nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) e profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" con decorrenza dal 31.12.2024 e con assegnazione al Settore 1, Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali;</p> <p><b><u>In data 30.12.2024 veniva sottoscritto il contratto individuale di lavoro.</u></b></p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 2721 del 23.12.2024, si disponeva l'assunzione della Sig.ra Cillo Antonietta con inquadramento giuridico nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) e profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" con decorrenza dal 31.12.2024 e con assegnazione al Settore 1, Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali;</p> <p><b><u>In data 30.12.2024 veniva sottoscritto il contratto individuale di lavoro.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assunzione di n. 2 Operatori Esperti nel profilo di "Collaboratore Servizi Supporto e/o Sorveglianza":</b></li> </ul> <p>Con determinazione dirigenziale n. 896 del 02.05.2024 veniva indetta la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 collaboratori servizi supporto e/o sorveglianza – area degli Operatori Esperti – a tempo pieno e indeterminato e con successiva determinazione n. 993 del 16.05.2024 si provvedeva alla riapprovazione degli avvisi;</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 1431 del 12.07.2024 veniva disposta l'ammissione/esclusione delle domande pervenute e con determinazione dirigenziale n. 1626 del 07.08.2024 venivano riaperti i termini per la presentazione delle domande.</p> <p>Con la determinazione dirigenziale n. 1911 del 17.09.2024 veniva nuovamente disposta l'ammissione/esclusione delle domande pervenute allo spirare dei nuovi termini di presentazione delle stesse;</p> |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|    | <p>Con determinazione dirigenziale n. 2082 del 15.10.2024, veniva nominata la commissione esaminatrice e con successiva determinazione n. 2684 del 19.12.2024 venivano approvati i verbali con individuazione dei vincitori della procedura. Con determinazione dirigenziale n. 162 del 27.01.2025 si disponeva l'assunzione della Sig.ra Cocchiario Mariacarmela con inquadramento giuridico nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) e profilo professionale di "Collaboratore Servizi Supporto e/o Sorveglianza" con decorrenza dal 01.02.2025 e con assegnazione al Settore 2 Amministrativo Finanziario, Gestione Rete Museale;</p> <p><b><u>In data 30.01.2025 veniva sottoscritto il contratto individuale di lavoro.</u></b></p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 161 del 27.01.2025, si disponeva l'assunzione del Sig. Romano Alessio con inquadramento giuridico nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) e profilo professionale di "Collaboratore Servizi Supporto e/o Sorveglianza" con decorrenza dal 17.02.2025 con assegnazione al Settore 2 Amministrativo Finanziario, Gestione Rete Museale;</p> <p><b><u>In data 17.02.2025 veniva sottoscritto il contratto individuale di lavoro.</u></b></p> <p><b>DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 340 del 5.12.2024 DI MODIFICA E INTEGRAZIONE ALLA DP 115 DEL 16.04.2024 - ASSUNZIONE DI N. 4 PROFILI MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI</b></p> <p>Con la Deliberazione Presidenziale n. 340 del 05.12.2024 si provvedeva ad approvare modifiche ed integrazioni alla sottosezione 3.3.1 "Programma Triennale del fabbisogno del Personale, della SEZIONE n. 3, Organizzazione del Capitale Umano – SOTTOSEZIONE 3.3 "Organizzazione Piano Triennale Fabbisogni di Personale" del PIAO del triennio 2024-2026 approvato con DP 115/2024 ed integrato e modificato con successive DP 241/2024 e DP 300/2024, demandando al Segretario Generale ed al Dirigente responsabile ad interim del Servizio di Staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità tutti i successivi adempimenti consequenziali.</p> <p>Nella richiamata modifica si prevedeva l'assunzione, tra gli altri, dei seguenti <b><u>n. 4 profili:</u></b></p> <table><tr><th>N.</th><th>AREA DI INQUADRAMENTO</th><th>PROFILO PROFESSIONALE</th></tr><tr><td>2</td><td>FUNZIONARI</td><td>Specialista in attività ammin</td></tr><tr><td>1</td><td>FUNZIONARIO</td><td>Specialista in attività legali</td></tr><tr><td>1</td><td>ISTRUTTORE</td><td>Istruttore Amministrativo c</td></tr></table> <p>I primi due mediante lo scorrimento delle seguenti graduatorie concorsuali vigenti e non ancora esaurite:</p> <p>graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 2713 del 29.12.2022 per l'assunzione di ulteriori n. 2 Funzionari nel profilo di "Specialista in attività amministrative – contabili";</p> | N.                             | AREA DI INQUADRAMENTO | PROFILO PROFESSIONALE | 2 | FUNZIONARI | Specialista in attività ammin | 1 | FUNZIONARIO | Specialista in attività legali | 1 | ISTRUTTORE | Istruttore Amministrativo c |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|------------|-------------------------------|---|-------------|--------------------------------|---|------------|-----------------------------|--|--|
| N. | AREA DI INQUADRAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PROFILO PROFESSIONALE          |                       |                       |   |            |                               |   |             |                                |   |            |                             |  |  |
| 2  | FUNZIONARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Specialista in attività ammin  |                       |                       |   |            |                               |   |             |                                |   |            |                             |  |  |
| 1  | FUNZIONARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Specialista in attività legali |                       |                       |   |            |                               |   |             |                                |   |            |                             |  |  |
| 1  | ISTRUTTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Istruttore Amministrativo c    |                       |                       |   |            |                               |   |             |                                |   |            |                             |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1906 del 21.3.2023 per l'assunzione di un ulteriore Funzionario nel profilo di "Specialista in attività legali";</p> <p>Il terzo (l'Istruttore amministrativo contabile) già previsto nella programmazione delle assunzioni per l'anno 2024 e rimasto vacante a seguito della rinuncia allo scorrimento del candidato utilmente posizionatosi nella graduatoria di merito approvata dalla Provincia di Benevento, mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti in corso di validità, come previsto con la DP n. 241 del 13.08.2024.</p> <p>In esecuzione della citata DP 340/2024, il Servizio Gestione Giuridica del Personale provvedeva ad invitare i candidati utilmente collocati nelle graduatorie concorsuali.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assunzione di n. 2 Funzionari nel profilo di "Specialista in attività amministrativa – contabile":</b></li> </ul> <p>La graduatoria approvata con determinazione n. 2713 del 29.12.2022 risultava utilizzata per l'assunzione di n. 1 posto, come bandito dal concorso.</p> <p>Dopo un primo scorrimento, avvenuto con determinazione n. 2634 del 27.12.2023, con la quale si disponeva l'assunzione della Dr.ssa Annarita D'Arienzo e del Dr. Alfonso Abitabile (dopo la rinuncia della candidata collocata al 2° posto, Valeria Tornusciolo), con inquadramento giuridico nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) e profilo professionale di "Specialista in attività amministrative", con decorrenza dal 02 Gennaio 2024 e assegnazione, rispettivamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità ed al Settore n. 1 Servizi di Staff e Supporto, sono state interpellate le candidate posizionate al 5° e 6° posto della graduatoria (Chiusolo Alessandra ed Elisabetta Baldini) che manifestavano la loro accettazione all'assunzione.</p> <p>Con determinazione n. 2697 del 20.12.2024, si provvedeva all'assunzione delle richiamate candidate con decorrenza dal 27.12.2024 e con assegnazione, la Dr.ssa Alessandra Chiusolo al Servizio di Staff n. 2 "Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA" e la Dr.ssa Elisabetta Baldini al Settore n. 1 "Servizi di Staff e Supporto", Servizio "AAGG - Segreteria Generale- Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali";</p> <p><b><u>In data 27.12.2024 venivano sottoscritti i contratti individuali di lavoro.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assunzione di n. 1 Funzionario nel profilo di "Specialista in attività legali":</b></li> </ul> <p>La graduatoria riapprovata (dopo la presentazione di alcuni ricorsi al Tar) con determinazione n. 1906 del 21.09.2023 risultava utilizzata per l'assunzione di n. 2 posti come bandito dal concorso.</p> <p>Con nota prot. n. 0031398 dell'11.12.2024, si provvedeva ad interpellare il candidato idoneo collocato al 3° posto della citata graduatoria, Avv. Simona Sabatino, che con nota prot. n. 0031801 del 16.12.2024, comunicava l'accettazione all'assunzione, rassegnando,</p> |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>contestualmente, le dimissioni dal rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 90 TUEL in corso con questo Ente con il profilo di “Specialista in attività amministrative” nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D).<br/>Con determinazione n. 2732 del 23.12.2024, si provvedeva all’assunzione dell’Avv. Simona Sabatino con assegnazione al Servizio Avvocatura ed inizio del servizio dal 31 dicembre 2024;<br/><b><u>In data 30.12.2024 veniva sottoscritto il contratto di lavoro.</u></b></p> <p>• <b>Assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori</b><br/>Con la DP n. 241 del 13.08.2024 venivano forniti indirizzi al Dirigente responsabile ad interim del Servizio di Staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, per la copertura, mediante il ricorso all’utilizzo di graduatorie di altri Enti in corso di validità, del rimanente posto di Istruttore Amministrativo – Contabile (ex cat. C) previsto nella programmazione delle assunzioni per l’anno 2024 e rimasto vacante a seguito della rinuncia allo scorrimento del candidato utilmente posizionatosi nella graduatoria di merito approvata dalla Provincia di Benevento con determinazione dirigenziale n. 493 del 09.03.2023.<br/>Con determinazione dirigenziale n. 2432 del 27.11.2024 si avviava, pertanto, la selezione pubblica per la copertura del posto innanzi richiamato, con invio delle relative richieste di disponibilità di utilizzo delle graduatorie in corso di validità espletati da altri enti, ai sensi dell’art. 5 comma 1 del “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti ovvero di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato della provincia di Benevento da parte di altri enti”, approvato con deliberazione presidenziale n. 315 del 13/11/2024.<br/>A seguito della nota prot. n. 0029907 del 27.11.2024, con cui veniva chiesta la disponibilità all’utilizzo delle graduatorie ad altri Enti in conformità alle disposizioni di cui al richiamato Regolamento della Provincia, pervenivano riscontri da n. 4 comuni della provincia di Benevento.<br/>Con determinazione dirigenziale n. 2709 del 20.12.2024, atteso che sulla scorta del richiamato regolamento la graduatoria da utilizzare ai fini della procedura era quella detenuta dal Comune di Dugenta e che la sig.ra Lombardi Edda, collocata al quinto posto della citata graduatoria manifestava, con nota prot. n. 0031799 del 16.12.2024 la propria disponibilità all’assunzione per la copertura del posto innanzi indicato, si disponeva l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, della sig.ra Lombardi Edda con decorrenza dal 21 Dicembre 2024.<br/><b><u>Il contratto di lavoro veniva sottoscritto in data 21.12.2024.</u></b></p> <p><b>DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 115 del 16.04.2024 DI MODIFICA E INTEGRAZIONE ALLA DP 302/2022 – DP 241/2023 – DP 80/2024 e DP 340/2024 -</b></p> |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p><b>ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO MEDIANTE IL RICORSO ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'</b></p> <p>Nella già richiamata SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del PIAO 2024/2026, sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, veniva prevista anche l'assunzione di un Funzionario Amministrativo – Specialista in attività amministrative, mediante il ricorso alla procedura di mobilità già espletata con determinazione dirigenziale n. 2090 del 19.10.2022 in ottemperanza alle previsioni assunzionali del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, poi trasfuso nella DP n. 80 del 14.03.2024, con la quale veniva approvata la SEZIONE n. 3, Organizzazione del Capitale Umano – SOTTOSEZIONE 3.3. "Organizzazione Piano Triennale Fabbisogni di Personale" - PUNTO 3.3.1 "Programma Triennale del fabbisogno del Personale" del Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO) del triennio 2024-2026.</p> <p>In particolare, con Determinazione Dirigenziale n. 706 del 07.04.2022 venivano indette le procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed approvati i relativi avvisi pubblici per la copertura di complessivi n. 7 posti, dei quali n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo.</p> <p>Con la determinazione dirigenziale n. 2090 del 19.10.2022, sulla base degli atti relativi all'espletata selezione trasmessi dalla Commissione Esaminatrice con nota prot. n. 22298 del 07.10.2022, veniva approvata la graduatoria finale e nominata vincitrice la Dr.ssa Rosella Razzano, dipendente del Comune di Acerra (NA).</p> <p>il Comune di Acerra, tuttavia, con nota prot. n. 60717 del 24.07.2023, comunicava che, ai fini del trasferimento nei ruoli della Provincia, il rilascio del nulla osta definitivo sarebbe stato rinviato al termine del procedimento di riorganizzazione delle proprie risorse umane disponibili.</p> <p>Solo con nota prot. n. 959754 del 07.12.2023, veniva rilasciato il nulla osta definitivo al trasferimento della citata dipendente.</p> <p>Con determinazione n. 690 del 9.4.2024 si procedeva, pertanto, all'assunzione della Dr.ssa Rosella Razzano, con decorrenza 16.04.2024 e con assegnazione al Settore n. 5 Edilizia Pubblica e Scolastica - Manutenzioni.</p> <p><b><u>Il contratto individuale di lavoro veniva sottoscritto il 12.04.2024.</u></b></p> |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| N. | OBIETTIVO                                                                                                                                                                        | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicatore di risultato/<br>PESO                                                                        | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO<br>AL 31.12.2023 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 3  | Valorizzare le competenze dei dipendenti e migliorare il funzionamento degli uffici attraverso l'approvazione del CCDI parte economica 2024 procedimento amministrativo connesso | <p>La Provincia di Benevento ha vissuto un periodo quasi ventennale di grave carenza di dirigenti.</p> <p>L'ultima metodologia di valutazione delle posizioni dirigenziali veniva approvata con delibera G.P. n. 454/2004, applicata in occasione della configurazione degli assetti dirigenziali a seguito delle modifiche macrostrutturali intervenute in quegli anni.</p> <p>L'ultimo Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti, approvato e costituito, precedentemente all'anno 2023, risaliva all'anno 2006, come contenuto nel CCDI siglato in data 26.09.2007, di cui alla GP n. 580 del 10.09.2007.</p> <p>Da allora non è mai stato più approvato un fondo per la dirigenza, non è mai stata convocata una delegazione trattante per la dirigenza e non è mai stato aggiornato l'importo delle indennità di posizione e risultato in base ai contratti collettivi nazionali di lavoro succedutisi nel tempo.</p> <p>Con deliberazione presidenziale n. 244 del 15.09.2023 veniva approvato il nuovo disciplinare per la pesatura delle posizioni dirigenziali, aggiornato al CCNL 16.12.2020 ed alla struttura organizzativa dell'Ente di cui alle DP 94/2023 e 122/2023, con entrata in vigore dal 31.07.2023.</p> <p>Con deliberazione presidenziale n. 340 del 05.12.2023 veniva approvata la ricostruzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti per gli anni dal 2007 al 2022 (16 anni), a partire dal Fondo anno 2006, sulla base dei vari CCNL dell'area dirigenziale delle autonomie locali (CCNL 10.4.1996, art. 37 - CCNL 23.12.1999, art. 26 - CCNL 22.2.2006, art. 23 - CCNL 14.5.2007, art. 4 - CCNL 22.02.2010, art. 16 - CCNL 03.08.2010, art. 5) fino all'ultimo relativo al triennio 2016-2018 stipulato in data 16.12.2020, effettuata dalla Ditta DATA LINE CAMPANIA - appositamente incaricata con determinazione dirigenziale del Servizio Gestione Giuridica del Personale n. 2476 del 12/12/2022.</p> <p>Con la medesima DP 340/2023 veniva approvata la pesatura delle posizioni dirigenziali effettuate dall'OIV in applicazione del nuovo disciplinare approvato con deliberazione presidenziale n. 244 del 15.09.2023 e i relativi importi delle indennità da applicarsi alla dirigenza a far data dal 01.07.2023;</p> <p>Con successiva deliberazione presidenziale n. 349 del 16.12.2023 veniva determinata la consistenza complessiva del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti per l'annualità 2023.</p> <p>Sulla base del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo della Dirigenza di parte</p> | <p><b>Approvazione CCDI giuridico 2024/2026 ed economico 2024</b></p> <p><b>/</b></p> <p><b>15%</b></p> | <b>100%</b>                              |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>giuridica per gli anni 2023-2024-2025 e di parte economica per l'annualità 2023 sottoscritto tra la Parte Pubblica e le Rappresentanze Sindacali in data 29.12.2023, si è dato avvio alla contrattazione per l'anno 2024.</p> <p>Tenuto conto di tutto quanto innanzi riportato, con <b>determinazione dirigenziale</b> del Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate <b>n. 1201 del 14.06.2024</b> si provvedeva alla <b>costituzione del fondo</b> delle risorse decentrate del personale non dirigente per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 79 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.</p> <p>In data <b>16.07.2024</b> veniva sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni Locali - Triennio 2019/2021 che, in merito al Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti prevedeva i seguenti incrementi:</p> <p>all'art. 37 gli incrementi annui lordi della retribuzione di posizione con i seguenti importi mensili lordi per tredici mensilità:</p> <p><u>dal 1° gennaio 2020 di € 36,00;</u></p> <p><u>rideterminato dal 1° gennaio 2021 in € 60,00;</u></p> <p>all'art. 39 l'incremento stabile del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 57 del CCNL 17.12.2020 dei seguenti importi percentuali da calcolarsi sul monte salari anno 2018:</p> <p><u>0,46% a decorrere dal 01.01.2020;</u></p> <p><u>rideterminata nel 2,01% a decorrere dal 1.01.2021.</u></p> <p>Pertanto, con successiva <b>determinazione dirigenziale</b> del Settore Amministrativo-Finanziario <b>n. 2705 del 20.12.2024</b> si provvedeva alla <b>integrazione del fondo</b> per le ulteriori risorse sia di parte stabile che di parte variabile derivanti dall'applicazione del CCNL del 16.07.2024 nonché dalle economie del fondo dell'anno 2023.</p> |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| N. | OBIETTIVO                                                                       | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicatore di risultato/<br>PESO                                                                                                                                                                                                                                        | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO<br>AL 31.12.2023 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 4  | Completare il processo di attivazione dello Smart Working all'interno dell'Ente | <p>La legge delega 7 agosto 2015, n. 124, sulla riorganizzazione della pubblica amministrazione, ha individuato specifiche misure per consentire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, tra cui quelle per l'attuazione del telelavoro e la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento dell'attività lavorativa.</p> <p>La materia del telelavoro e quella del lavoro agile (smart working) è stata oggetto di specifica attenzione da parte del Dipartimento della funzione pubblica con la pubblicazione della legge n. 81/2017. L'emergenza sanitaria del 2020 e la necessità di limitare i contatti personali hanno determinato la necessità di limitare il più possibile la prestazione lavorativa in presenza, ricorrendo anche ad un massiccio utilizzo del lavoro agile, seppur in modalità semplificate rispetto a quelle di cui alla legge n. 81/2017.</p> <p>L'art. 87 del D.L. n. 18/2020 ha qualificato il lavoro agile quale una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa delle pubbliche amministrazioni (fino alla cessazione dello stato di emergenza). L'art. 263 del D.L. n.34/2020 ha disciplinato il passaggio dalla modalità del lavoro agile in fase emergenziale a quella ordinaria, da attuare mediante il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) a termini dell'art. 14 della legge n. 124/2015.</p> <p>Il medesimo art. 263 così come modificato dall'art. 11-bis del D.L. n. 52/2021, ha stabilito che il lavoro agile, in presenza del POLA, si applica ad almeno il 15 per cento dei dipendenti, e in assenza di tale strumento organizzativo, si applica ugualmente alla stessa percentuale di dipendenti che lo richiedano. Inoltre a decorrere dal 15/10/2021, il lavoro agile non è più modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, salvo che per i "lavoratori fragili" per i quali si applica la disciplina di cui all'art. 26 commi 2 e 2bis del DL 18/2020 come modificati dal D.L. 115/2022 - convertito dalla L.142 del 21.09.2022.</p> <p>L'art. 23 bis del decreto legge 115/2022, introdotto in sede di conversione, modificando i commi 1-ter e 2 dell'art. 10 del D.L. 24/2022, convertito con modificazioni, dalla Legge 52/2022, ha previsto, tra l'altro, la proroga fino al 31 dicembre 2022 delle misure in materia di lavoro agile per i soggetti di cui all'art. 26, comma 2-bis, del D.L. 18/2020, che hanno stabilito per i lavoratori fragili, il diritto a rendere di norma la prestazione lavorativa in modalità agile.</p> | <p><b>Approvazione del POLA , quale parte integrante del PIAO 2024/2026 e passaggio dalla fase di sperimentazione a quella ordinaria con la pubblicazione di un bando e presa d'atto degli accordi approvati con i dipendenti</b></p> <p><b>/</b></p> <p><b>10%</b></p> | <b>100%</b>                              |

|                         | <p>Il medesimo art. 263 così come modificato dall’art. 11-bis del D.L. n. 52/2021, ha stabilito che il lavoro agile, in presenza del POLA, si applica ad almeno il 15 per cento dei dipendenti, e in assenza di tale strumento organizzativo, si applica ugualmente alla stessa percentuale di dipendenti che lo richiedano. Inoltre a decorrere dal 15/10/2021, il lavoro agile non è più modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, salvo che per i “lavoratori fragili” per i quali si applica la disciplina di cui all’art. 26 commi 2 e 2bis del DL 18/2020 come modificati dal D.L. 115/2022 - convertito dalla L.142 del 21.09.2022.</p> <p>L’art. 23 bis del decreto legge 115/2022, introdotto in sede di conversione, modificando i commi 1-ter e 2 dell’art. 10 del D.L. 24/2022, convertito con modificazioni, dalla Legge 52/2022, ha previsto, tra l’altro, la proroga fino al 31 dicembre 2022 delle misure in materia di lavoro agile per i soggetti di cui all’art. 26, comma 2-bis, del D.L. 18/2020, che hanno stabilito per i lavoratori fragili, il diritto a rendere di norma la prestazione lavorativa in modalità agile.</p> <p>La Provincia di Benevento ha garantito, nell’ambito delle disposizioni normative, lo svolgimento di attività lavorativa in modalità SMART WORKING per l’intero anno 2024.</p> <p>Con determina n. 2661 del 27.12.2023 si è ritenuto prorogare il periodo di sperimentazione di ulteriori 3 mesi (fino al 31.03.2024).</p> <p>Si rileva che <b>con DP n. 115 del 16.04.2024 è stato approvato il PIAO 2024/2026 nella quale è confluito il POLA adottato con DP n. 50/2023.</b></p> <p>Con <b>determinazione n. 641 del 29.03.2024 è stato prorogato al 31.05.2024</b> il periodo di sperimentazione dello smart working nella Provincia di Benevento ed è stato approvato l’avviso per la presentazione delle istanze relativamente al periodo di sperimentazione avente termine al 31.05.2025;</p> <p>In data 29.03.2024 con prot. 008322 è stato pubblicato l’avviso di manifestazione di interesse allo svolgimento di lavoro agile.</p> <p>Con determinazione n. 1068 del 28.05.2024 è stato preso atto della attivazione di n. 10 accordi di lavoro agile sottoscritti dai dipendenti e dai Dirigenti di settore di competenza valevoli dal 01.06.2024 al 31.12.2025 salvo diverso accordo tra le parti;</p> <p>Nell’anno 2024 è stato attivato un accordo con personale dirigente per lo svolgimento di attività lavorativa in smart working nel periodo post ricovero al fine di garantire la condizione temporanea di fragilità e nel contempo garantire la continuità delle attività d’ufficio.</p> <p>Nel corso dell’anno sono stati attivati ulteriori n. 2 accordi di lavoro agile.</p> <p>Di seguito si riporta un riepilogo distinto per dipendenti, area di appartenenza, giorni ed ore di svolgimento lavoro agile nel corso dell’anno 2024:</p> <table><tr><th colspan="3">gennaio - dicembre 2024</th></tr><tr><th>area di appartenenza</th><th>gg</th><th>ore</th></tr></table> | gennaio - dicembre 2024 |  |  | area di appartenenza | gg | ore |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|----------------------|----|-----|--|
| gennaio - dicembre 2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |  |  |                      |    |     |  |
| area di appartenenza    | gg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ore                     |  |  |                      |    |     |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |            |                |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|----------------|--|--|--|
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DIRIGENTI     | 0          | 72:00          |  |  |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Funzionari    | 30         | 180:00         |  |  |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Funzionari    | 25         | 169:07         |  |  |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Funzionari    | 33         | 201:00         |  |  |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Funzionari    | 68         | 423:00         |  |  |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Funzionari    | 82         | 570:00         |  |  |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Funzionari    | 16         | 111:00         |  |  |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Funzionari    | 48         | 400:30         |  |  |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Istruttori    | 48         | 458:58         |  |  |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Istruttori    | 73         | 680:12         |  |  |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Istruttori    | 88         | 688:34         |  |  |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Istruttori    | 8          | 72:00          |  |  |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Istruttori    | 96         | 678:00         |  |  |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Totale</b> | <b>615</b> | <b>4704:21</b> |  |  |  |
|  |  | <p>Dalle riunioni di conferenza dei Dirigenti, è stata evidenziata l'importanza di dare impulso allo smart working con attenta analisi dei procedimenti smartizzabili e nell'ottica di consentire ai lavoratori di raggiungere il miglior benessere nell'ambito lavorativo conciliando il lavoro in ufficio con quello in sede diversa. Quando si parla di benefici per i lavoratori è importante non analizzare la sola dimensione conciliativa dello Smart Working, ma soffermarsi anche sui benefici a livello professionale e personale. Modalità di organizzazione del lavoro di tipo agile, che permettono al lavoratore di svolgere la propria prestazione lavorativa fuori dall'orario e dalla sede standard, consentono di aumentare la concentrazione, l'efficacia e l'efficienza della prestazione lavorativa, la produttività nonché di contribuire in modo più proficuo a supportare la spinta innovativa della propria organizzazione, attraverso lo sviluppo delle nuove idee, la partecipazione alla definizione di nuovi processi, nuovi prodotti o nuovi servizi.</p> <p>Gli obiettivi da perseguire sono quelli di ridurre lo stress da lavoro e consentire di recuperare tempo da dedicare alla propria famiglia, alla propria persona o alla società.</p> <p>Tali obiettivi possono essere perseguiti con la completa collaborazione ed interazione tra</p> |               |            |                |  |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | le parti tenendo presente che i processi lavorativi dovranno essere aggiornati in parallelo con la transizione digitale che rappresenta la sfida immediata di tutte le pubbliche amministrazioni. |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| N. | OBIETTIVO | DESCRIZIONE ATTIVITA' | Indicatore di risultato/<br>PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO<br>AL 31.12.2023 |
|----|-----------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------------------|
|----|-----------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------------------|



|   |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                        |                                                                                  |      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| 5 | Liquidazione compensi al personale per trasferte, reperibilità, straordinari, buoni pasto, ecc.. | <p>I suddetti adempimenti, che si fondano sulla verifica della corrispondenza tra gli importi richiesti dai dipendenti e quelli effettivamente dovuti in base alle norme e agli accordi di settore, sono effettuati sulla base delle note trasmesse dal Dirigente del dipendente autorizzato a svolgere l'attività, unitamente ai titoli giustificativi delle spese dallo stesso sostenute.</p> <p>Più precisamente:</p> <p><b>Trasferte</b></p> <p>La regolamentazione delle trasferte è disciplinata dall'art 57 del CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022, ai sensi del quale al personale impegnato a svolgere l'attività lavorativa in una località diversa dalla sede di lavoro, spetta il rimborso, delle spese sostenute a vario titolo.</p> <p>Nell'anno 2024 sono state redatte le seguenti determinazioni di rimborso:</p> |             |                        | Atti di approvazione degli importi da corrispondere / 10%                        | 100% |
|   |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Data</b> | <b>Periodo</b>         | <b>settore</b>                                                                   |      |
|   |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15.02.2024  | 2022/2023              | Settore 4 Viabilità e Infrastrutture<br>Edilizia Pubblica Scolastica Manutentiva |      |
|   |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 14.03.2024  | Novembre/Dicembre 2024 | Settore 4 Viabilità e Infrastrutture                                             |      |
|   |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30.05.2024  | Marzo/Aprile 2024      | Settore Avvocatura                                                               |      |
|   |                                                                                                  | <p><b>b) Reperibilità</b></p> <p>L'istituto della reperibilità è disciplinato dall'art. 24 del CCNL del 21.05.2018 a norma del quale "per le aree di pronto intervento individuate dagli enti, può essere istituito il servizio di pronta reperibilità" ai cui oneri si fa fronte con il fondo risorse decentrate approvato di anno in anno.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                        |                                                                                  |      |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                       |                                                                     |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
|  |  | Nell'anno 2024, per il servizio di reperibilità svolto dai dipendenti dell'Ente, sono state redatte le seguenti determinazioni di liquidazione:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                       |                                                                     |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Data</b> | <b>Periodo</b>        | <b>settore</b>                                                      |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 15.02.2024  | Ottobre/dicembre 2023 | Settore 4 Viabilità e I<br>Settore 5 Edilizia Pubbl<br>Manutenzioni |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 16.04.2024  | Gennaio/Marzo 2024    | Settore 5 Edilizia Pubbl<br>Manutenzioni                            |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 22.05.2024  | Gennaio/Aprile 2024   | Settore 4 Viabilità e Inf                                           |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 01.08.2024  | Aprile/Giugno 2024    | Settore 5 Edilizia Pubbl<br>Manutenzioni                            |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 16.09.2024  | Aprile/Luglio 2024    | Settore 4 Viabilità e Inf                                           |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30.10.2024  | Luglio/Settembre 2024 | Settore 5 Edilizia Pubbl<br>Manutenzioni                            |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 11.11.2024  | Luglio/Ottobre 2024   | Settore 4 Viabilità e Inf                                           |
|  |  | <b>Straordinario</b><br>Il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa.<br>Le prestazioni di lavoro straordinario sono volte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e, pertanto, non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro.<br>La prestazione di lavoro straordinario deve essere espressamente autorizzata dal Dirigente nel limite complessivo annuo stabilito a livello di contrattazione decentrata integrativa e sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente.<br>Nell'anno 2024 sono state effettuate le seguenti determinazioni di liquidazione di lavoro straordinario: |             |                       |                                                                     |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Data</b> | <b>Periodo</b>        | <b>settore</b>                                                      |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 26.01.2024  | Dicembre 2023         | Gestione Giuridica de<br>Pari Opportunità                           |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |            |                       |                                           |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|-----------------------|-------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | 361                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 19.02.2024 | Gennaio 2024          | Gestione Giuridica de<br>Pari Opportunità |  |  |  |  |
|  |  | 487                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 12.03.2024 | Febbraio 2024         | Gestione Giuridica de<br>Pari Opportunità |  |  |  |  |
|  |  | 729                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 11.04.2024 | Marzo 2024            | Gestione Giuridica de<br>Pari Opportunità |  |  |  |  |
|  |  | 957                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 13.05.2024 | Aprile 2024           | Gestione Giuridica de<br>Pari Opportunità |  |  |  |  |
|  |  | 1177                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 13.06.2024 | Maggio 2024           | Gestione Giuridica de<br>Pari Opportunità |  |  |  |  |
|  |  | 1379                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 05.07.2024 | Giugno 2024           | Gestione Giuridica de<br>Pari Opportunità |  |  |  |  |
|  |  | 1668                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 12.08.2024 | Luglio                | Gestione Giuridica de<br>Pari Opportunità |  |  |  |  |
|  |  | 2058                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 10.10.2024 | Agosto/Settembre 2024 | Tutti i settori                           |  |  |  |  |
|  |  | 2309                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 14.11.2024 | Ottobre 2024          | Tutti i settori                           |  |  |  |  |
|  |  | 2589                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 10.12.2024 | Novembre 2024         | Tutti i settori                           |  |  |  |  |
|  |  | <p><b>Buoni pasto</b><br/>L’art. 35 del CCNL 2019/2021 siglato in data 16.11.2022, prevede che gli Enti, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, possono istituire un servizio di mensa o, in alternativa, attribuire al personale buoni pasto sostitutivi, previo confronto con le organizzazioni sindacali.<br/>Il comma 2, prevede che “possono usufruire della mensa o percepire il buono pasto sostitutivo i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane o, alternativamente, al pomeriggio con prosecuzione nelle ore serali, oppure nelle ore serali con prosecuzione notturna, con una pausa non inferiore a trenta minuti”.</p> <p>Il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità verifica mensilmente la congruità dei buoni assegnati in automatico dal sistema di rilevazione delle presenze rispetto ai rientri effettivi dei dipendenti e trasmette alla società affidataria del servizio, il resoconto dei buoni da attribuire a ciascun dipendente.</p> <p>E’ stata garantita con assiduità e tempestività l’erogazione dei <b>buoni pasto</b>. In particolare, sono stati elaborati i dati delle presenze per la consegna dei buoni pasto come riportato nel seguente prospetto:</p> |  |            |                       |                                           |  |  |  |  |

|       |           | <table><tr><th>GEN</th><th>FEB</th><th>MAR</th><th>APR</th><th>MAG</th><th>GIU</th><th>LUG</th><th>AGO</th><th>SET</th></tr><tr><td>1.098</td><td>1.043</td><td>1.243</td><td>878<br/>+<br/>607</td><td>1.208</td><td>1.119</td><td>993</td><td>901</td><td>1.064</td></tr></table> | GEN                              | FEB                                  | MAR   | APR | MAG | GIU   | LUG | AGO | SET | 1.098 | 1.043 | 1.243 | 878<br>+<br>607 | 1.208 | 1.119 | 993 | 901 | 1.064 |  |  |
|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-----------------|-------|-------|-----|-----|-------|--|--|
|       |           | GEN                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FEB                              | MAR                                  | APR   | MAG | GIU | LUG   | AGO | SET |     |       |       |       |                 |       |       |     |     |       |  |  |
| 1.098 | 1.043     | 1.243                                                                                                                                                                                                                                                                               | 878<br>+<br>607                  | 1.208                                | 1.119 | 993 | 901 | 1.064 |     |     |     |       |       |       |                 |       |       |     |     |       |  |  |
|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                                      |       |     |     |       |     |     |     |       |       |       |                 |       |       |     |     |       |  |  |
| N.    | OBIETTIVO | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicatore di risultato/<br>PESO | GRADO DI<br>RAGGIUN<br>GIMENTO<br>AL |       |     |     |       |     |     |     |       |       |       |                 |       |       |     |     |       |  |  |

|    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                             |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            | 31.12.2023                                  |
| 6  | Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023) | <p>Il D.Lgs. 231/2002 ha attuato la direttiva europea 2000/35/CE sui ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, stabilendo che il pagamento delle fatture per le pubbliche amministrazioni debba avvenire entro 30 giorni dalla ricezione, salvo alcune eccezioni, come il comparto sanitario, che osserva un termine di 60 giorni.</p> <p>L'art. 4 del richiamato decreto fissa, in particolare, i termini di pagamento e le modalità di calcolo, prevedendo la decorrenza automatica degli interessi moratori in caso di ritardo. La possibilità di estendere i termini fino a 60 giorni è ammessa solo in presenza di specifiche giustificazioni legate alla natura del contratto e previa espressa pattuizione scritta.</p> <p>Per monitorare il rispetto dei termini, le pubbliche amministrazioni si avvalgono della Piattaforma dei crediti commerciali, che registra le fatture e calcola specifici indicatori come l'indice di tempestività dei pagamenti e l'indicatore di ritardo annuale. Questi strumenti consentono di verificare l'andamento dei tempi di pagamento e adottare misure correttive laddove necessario.</p> <p>E' altresì ammessa, la possibilità, in taluni casi, di assoggettare le fatture ad apposite verifiche di conformità, che consentono di sospendere i pagamenti per un termine di 30 giorni, salvo espresse deroghe contrattuali.</p> <p>La legge di conversione del D.L. 19/2024 ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di collegare il rispetto dei tempi di pagamento agli obiettivi di performance individuale dei dirigenti, con individuazione dei soggetti preposti al monitoraggio e alla valutazione.</p> <p>Per l'anno 2024 l'obiettivo è stato pienamente raggiunto avendo il servizio ampiamente rispettato i tempi di pagamento fissati dalla normativa.</p> <p>I relativi dati sono desumibili dalla piattaforma dei crediti commerciali da cui si evince che i <b><u>tempi medi di pagamento delle fatture si assestano su una media di 8,24 giorni.</u></b></p> | <p><b>Tempi di liquidazione delle fatture - tempo di lavorazione e pubblicazione della determina di liquidazione</b></p> <p><b>/</b></p> <p><b>30%</b></p> | <p><b>100</b></p> <p><b>%</b></p>           |
| N. | OBIETTIVO                                                    | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicatore di risultato/<br>PESO                                                                                                                           | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO<br>AL<br>31.12.2023 |

| 7                    | Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell’informatizzazione | Per quanto attiene alla procedura informatizzata di produzione degli atti, il Servizio ha prodotto, durante l’anno 2024, i seguenti atti digitalizzati mediante la piattaforma Civilia Next/Atti, formalmente adottati e pubblicati all’Albo pretorio:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su “Amministrazione Trasparente” ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell’esito dell’attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini</p> <p>/</p> <p>15%</p> | 100% |                       |                             |                             |  |                       |                             |                             |                     |  |   |   |                   |  |    |   |                        |   |    |    |                   |   |   |    |                    |  |   |     |                       |  |   |    |                 |  |  |    |               |  |  |   |                      |   |    |     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|--|---|---|-------------------|--|----|---|------------------------|---|----|----|-------------------|---|---|----|--------------------|--|---|-----|-----------------------|--|---|----|-----------------|--|--|----|---------------|--|--|---|----------------------|---|----|-----|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <table><tr><th rowspan="2">Istruttore</th><th colspan="3">N. atti</th></tr><tr><th>Decreti presidenziali</th><th>Deliberazioni presidenziali</th><th>Determinazioni dirigenziali</th></tr><tr><td>Dovetto Maria Luisa</td><td></td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>D’Angelo Giuseppe</td><td></td><td>10</td><td>4</td></tr><tr><td>Panarese Michelantonio</td><td>2</td><td>14</td><td>13</td></tr><tr><td>Carpentieri Carla</td><td>4</td><td>6</td><td>56</td></tr><tr><td>D’Arienzo Annarita</td><td></td><td>6</td><td>149</td></tr><tr><td>Bocchicchio Valentina</td><td></td><td>5</td><td>73</td></tr><tr><td>Martini Filippo</td><td></td><td></td><td>20</td></tr><tr><td>Canna Gerardo</td><td></td><td></td><td>4</td></tr><tr><td>totale atti prodotti</td><td>6</td><td>42</td><td>320</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      | Istruttore            | N. atti                     |                             |  | Decreti presidenziali | Deliberazioni presidenziali | Determinazioni dirigenziali | Dovetto Maria Luisa |  | 1 | 1 | D’Angelo Giuseppe |  | 10 | 4 | Panarese Michelantonio | 2 | 14 | 13 | Carpentieri Carla | 4 | 6 | 56 | D’Arienzo Annarita |  | 6 | 149 | Bocchicchio Valentina |  | 5 | 73 | Martini Filippo |  |  | 20 | Canna Gerardo |  |  | 4 | totale atti prodotti | 6 | 42 | 320 |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Istruttore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                       | N. atti                     |                             |  |                       |                             |                             |                     |  |   |   |                   |  |    |   |                        |   |    |    |                   |   |   |    |                    |  |   |     |                       |  |   |    |                 |  |  |    |               |  |  |   |                      |   |    |     |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      | Decreti presidenziali | Deliberazioni presidenziali | Determinazioni dirigenziali |  |                       |                             |                             |                     |  |   |   |                   |  |    |   |                        |   |    |    |                   |   |   |    |                    |  |   |     |                       |  |   |    |                 |  |  |    |               |  |  |   |                      |   |    |     |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dovetto Maria Luisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                       | 1                           | 1                           |  |                       |                             |                             |                     |  |   |   |                   |  |    |   |                        |   |    |    |                   |   |   |    |                    |  |   |     |                       |  |   |    |                 |  |  |    |               |  |  |   |                      |   |    |     |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   | D’Angelo Giuseppe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                       | 10                          | 4                           |  |                       |                             |                             |                     |  |   |   |                   |  |    |   |                        |   |    |    |                   |   |   |    |                    |  |   |     |                       |  |   |    |                 |  |  |    |               |  |  |   |                      |   |    |     |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Panarese Michelantonio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      | 2                     | 14                          | 13                          |  |                       |                             |                             |                     |  |   |   |                   |  |    |   |                        |   |    |    |                   |   |   |    |                    |  |   |     |                       |  |   |    |                 |  |  |    |               |  |  |   |                      |   |    |     |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Carpentieri Carla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      | 4                     | 6                           | 56                          |  |                       |                             |                             |                     |  |   |   |                   |  |    |   |                        |   |    |    |                   |   |   |    |                    |  |   |     |                       |  |   |    |                 |  |  |    |               |  |  |   |                      |   |    |     |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   | D’Arienzo Annarita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                       | 6                           | 149                         |  |                       |                             |                             |                     |  |   |   |                   |  |    |   |                        |   |    |    |                   |   |   |    |                    |  |   |     |                       |  |   |    |                 |  |  |    |               |  |  |   |                      |   |    |     |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bocchicchio Valentina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                       | 5                           | 73                          |  |                       |                             |                             |                     |  |   |   |                   |  |    |   |                        |   |    |    |                   |   |   |    |                    |  |   |     |                       |  |   |    |                 |  |  |    |               |  |  |   |                      |   |    |     |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Martini Filippo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                       |                             | 20                          |  |                       |                             |                             |                     |  |   |   |                   |  |    |   |                        |   |    |    |                   |   |   |    |                    |  |   |     |                       |  |   |    |                 |  |  |    |               |  |  |   |                      |   |    |     |
| Canna Gerardo        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                       |                             |                             |  |                       |                             |                             |                     |  |   |   |                   |  |    |   |                        |   |    |    |                   |   |   |    |                    |  |   |     |                       |  |   |    |                 |  |  |    |               |  |  |   |                      |   |    |     |
| totale atti prodotti | 6                                                                                                                                                                                                                                                                 | 42                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 320                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                       |                             |                             |  |                       |                             |                             |                     |  |   |   |                   |  |    |   |                        |   |    |    |                   |   |   |    |                    |  |   |     |                       |  |   |    |                 |  |  |    |               |  |  |   |                      |   |    |     |

Come si evince dalla relazione, gli obiettivi assegnati per l'anno 2024, contenuti nel PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione presidenziale n. 115 del 16.04.2024 sono stati tutti raggiunti nel rispetto delle unità di misura, degli indicatori e delle modalità di misurazione di cui alla scheda degli obiettivi affidati.

Ovviamente le attività svolte e gli obiettivi realizzati sono state attuate nel rispetto delle norme di legge, di regolamento e degli indirizzi generali dell'organo di Governo dell'Ente, del Segretario Generale e dei Dirigenti, secondo i consueti principi di efficienza, efficacia ed economicità, richiesti all'interno della Pubblica Amministrazione.

Le predette attività sono state portate a termine, avendo cura di salvaguardare, dal punto di vista organizzativo, la compatibilità con il mantenimento di adeguati standard nella qualità dei servizi erogati ai cittadini e ai dipendenti dell'Ente.

Nello specifico, il personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, pur con un contingente di personale sottodimensionato, ha profuso il necessario impegno e collaborazione per il raggiungimento dei risultati prefissati, supportando con regolarità l'Amministrazione in tutte le attività richieste.

| ID | Ufficio/Struttura di riferimento                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <p><b><u>SETTORE 1 – SERVIZI DI STAFF</u></b></p> <p><b><u>SUPPORTO</u></b></p> |



**Provincia di Benevento**

## ***PERFORMANCE ANNO 2024***

**dal 01.01.2024 al 31.12.2024**

***ART 6 "REGOLAMENTO PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" della Provincia di Benevento - Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014***



*Il Settore 1 dal 01.01.2024 al 14.07.2024 è stato assegnata al Segretario Generale dott.ssa Maria Luisa Dovetto, mentre dal 15.07.2024 al 31.12.2024 è stato assegnato ad interim al sottoscritto con Decreto Presidenziale n. 110 del 01.07.2024.*

Con D.P. n. 94 del 06.04.2023 e D.P. 122/2023 è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente, entrata ufficialmente in vigore in data 01.07.2023.

Il Settore 1 è stato assegnato dal 01.01.2024 al 14.07.2024 al Segretario Generale dott.ssa Maria Luisa Dovetto successivamente, con l'emanazione del successivo Decreto Presidenziale n. 110 del 01.07.2023 con decorrenza dal 15.07.2023, è stata assegnata la dirigenza ad interim al sottoscritto.

Pertanto la presente relazione riguardo il raggiungimento degli obiettivi è sottoscritta anche dal Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa Dovetto relativamente al periodo in cui ha svolto le funzioni dirigenziali.

Nel seguito viene rappresentato e descritto il grado di raggiungimento degli obiettivi propri del Dirigente ad interim del **"SETTORE 1 - SERVIZIO DI STAFF SUPPORTO"** in linea con :

- ❖ la DP n. 33/2024 di approvazione del PEG anno 2024;
- ❖ la successiva DP n. 115/2024 di approvazione definitiva del Piano della Performance e assegnazione definitiva degli obiettivi da parte del Presidente al dirigente ad interim.

La presente relazione è redatta per consentire, all'OIV e al Presidente della Provincia, l'esercizio della propria funzione di valutazione nel rispetto dei parametri e della metodologia di valutazione delle performance dei dirigenti della provincia – secondo il modello approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014, per permettere l'erogazione della indennità di risultato spettante alle EQ sulla base del raggiungimento degli obiettivi del dirigente.

La relazione raggrupperà l'attività dell'anno 2024 per le funzioni assegnate di cui al Piano della Performance della Provincia di Benevento e sulla base delle relazioni dei responsabili EQ dott.ssa Libera del Grosso e Dott. Nicola Ranaldo acquisite e depositate agli atti rispettivamente con nota prot. n.9041 del 04.04.2025 e prot. n.9663 del 10.04.2025.

**ATTIVITA' DEL DIRIGENTE DEL SETTORE 1**  
**SERVIZI DI STAFF E SUPPPORTO**  
**D.P. N. 33/2024 E N. 115/2024**

**OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI AL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE- SERVIZI LEGALI - URP**  
**E PROTOCOLLO GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI**

**Responsabile E.Q :** dott.ssa Libera Del Grosso – *Specialista in attività amministrative* - dal 01.01.24 al 31.12.24

Il personale in pianta organica dell'Ente assegnato al Servizio per il 2024, è in appresso elencato:

|           |                |               |                                                                   |
|-----------|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
| CHIUSOLO  | MARIA GRAZIA   | Funzionario   | In aspettativa dal 01.07.2024                                     |
| BALDINI   | ELISABETTA     | Funzionario   | Specialista in attività amministrative assunta dal 01.10.2024     |
| ABITABILE | ALFONSO        | Funzionario   | Specialista in attività amministrative                            |
| VALENTE   | MARIA CONCETTA | Istruttore    | Istruttore Amministrativo                                         |
| PADUANO   | VINCENZO       | Istruttore    | Istruttore Amministrativo ( <i>in quiescenza dal 01.05.2024</i> ) |
| SABATINO  | ANGELO         | Operatore Es. | Collaboratore amministrativo                                      |
| PAVONE    | ANTONIO        | Operatore Es. | Collaboratore servizi di supporto                                 |
| ROSSI     | EUGENIO        | Operatore Es. | Collaboratore servizi di supporto                                 |
| TROISE    | GIUSEPPINA     | Operatore Es. | Collaboratore servizi di supporto                                 |
| VIVOLO    | PALMINA        | Operatore Es. | Collaboratore servizi di supporto                                 |

Gli uffici del Servizio innanzi risultano allocati presso la sede istituzionale dell'Ente siti presso Piazza Castello Rocca dei Rettori in Largo G. Carducci in Benevento

Nel 2024, nonostante parte della annualità sia stata caratterizzata dalla profonda carenza di personale è proseguito il percorso di rinnovo delle modalità di gestione dell'istruttoria con particolare riferimento alla informatizzazione e digitalizzazione. Nel contempo il servizio ha effettuato la gestione, le istruttorie tecniche, le valutazioni e le attività sulle materie assegnate, nel rispetto delle tempistiche preordinate.

In relazione ai tre obiettivi assegnati al servizio, per ciascuno è stato indicato il peso attribuito in sede di scheda assegnazione obiettivi al dirigente e la percentuale di raggiungimento.

| N.                            | OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PESO         | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2024  |                        |       |                    |       |                   |       |                       |       |                      |       |                  |       |                      |       |                      |        |                     |       |                               |       |   |      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|------------------------|-------|--------------------|-------|-------------------|-------|-----------------------|-------|----------------------|-------|------------------|-------|----------------------|-------|----------------------|--------|---------------------|-------|-------------------------------|-------|---|------|
| 1                             | Supporto agli Amministratori e agli Organi amministrativi in generale per attività, riunioni e iniziative specifiche nonché per ricevimento proposte di provvedimenti in relazione al controllo nuovo sistema di workflow documentale unificata di tutti gli atti amm. provinciali per mantenimento standard anno precedente | <p>A seguito dello svolgimento dei Comizi Elettorali per il rinnovo del Consiglio Provinciale in data 21.12.2023, secondo quanto statuito con la legge n. 56 del 2014 e ss.mm.ii., in data 11.01.2024 si è tenuta la seduta di Consiglio Provinciale per l'insediamento e la convalida degli Eletti.</p> <p>Con la Deliberazione n. 1 dell'11.01.2024 è stato accertato che,nei confronti dei Consiglieri neoeletti di cui ai Verbali in data 22.12.2023( Verbale di chiusura del procedimento elettorale del Seggio Elettorale e Verbale dell'ufficio elettorale di proclamazione degli Eletti), non sussistevano cause di ineleggibilità, incompatibilità, incandidabilità previste dalla normativa vigente in materia.</p> <p>Si è proceduto, pertanto, a tutti gli effetti di legge, alla convalida dell'elezione dei Consiglieri Provinciali di Benevento:</p> <table><tr><th>Cognome/Nome</th><th>Cifra elettorale individuale ponderata</th></tr><tr><td>1. AGOSTINELLI CARMINE</td><td>7.636</td></tr><tr><td>2. CAPUANO ANTONIO</td><td>5.648</td></tr><tr><td>3. CIERVO ALFONSO</td><td>3.900</td></tr><tr><td>4. DE LONGIS RAFFAELE</td><td>6.415</td></tr><tr><td>5. FUSCHINI VINCENZO</td><td>8.154</td></tr><tr><td>6. IACHETTA ANNA</td><td>7.800</td></tr><tr><td>7. IANNACE NASCENZIO</td><td>5.480</td></tr><tr><td>8. MAURIELLO GAETANO</td><td>10.484</td></tr><tr><td>9. PANUNZIO UMBERTO</td><td>5.953</td></tr><tr><td>10. RUGGIERO GIUSEPPE ANTONIO</td><td>5.020</td></tr></table> <p>Con Decreto n. 7 del 18.01.2024 il Presidente dott. Nino Lombardi nominava il Consigliere Alfonso Ciervo Vice-Presidente della Provincia di Benevento.</p> <p>Con Decreto n. 13 del 1.2.2024 il Presidente dott. Nino Lombardi attribuiva le deleghe per materia ai Consiglieri Provinciali ex art. 26, co. 2 dello Statuto provinciale Consigliere Alfonso Ciervo Vice-Presidente della Provincia di Benevento.</p> <p>Il Consiglio Provinciale con deliberazione n. 3 del 21.3.2024 procedeva alla nomina delle due Commissioni Consiliari permanenti ai sensi dell'art, 27, co. 5 del vigente Statuto Provinciale e dell'art. 37 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale.</p> | Cognome/Nome | Cifra elettorale individuale ponderata | 1. AGOSTINELLI CARMINE | 7.636 | 2. CAPUANO ANTONIO | 5.648 | 3. CIERVO ALFONSO | 3.900 | 4. DE LONGIS RAFFAELE | 6.415 | 5. FUSCHINI VINCENZO | 8.154 | 6. IACHETTA ANNA | 7.800 | 7. IANNACE NASCENZIO | 5.480 | 8. MAURIELLO GAETANO | 10.484 | 9. PANUNZIO UMBERTO | 5.953 | 10. RUGGIERO GIUSEPPE ANTONIO | 5.020 | 5 | 100% |
| Cognome/Nome                  | Cifra elettorale individuale ponderata                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                        |                        |       |                    |       |                   |       |                       |       |                      |       |                  |       |                      |       |                      |        |                     |       |                               |       |   |      |
| 1. AGOSTINELLI CARMINE        | 7.636                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                        |                        |       |                    |       |                   |       |                       |       |                      |       |                  |       |                      |       |                      |        |                     |       |                               |       |   |      |
| 2. CAPUANO ANTONIO            | 5.648                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                        |                        |       |                    |       |                   |       |                       |       |                      |       |                  |       |                      |       |                      |        |                     |       |                               |       |   |      |
| 3. CIERVO ALFONSO             | 3.900                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                        |                        |       |                    |       |                   |       |                       |       |                      |       |                  |       |                      |       |                      |        |                     |       |                               |       |   |      |
| 4. DE LONGIS RAFFAELE         | 6.415                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                        |                        |       |                    |       |                   |       |                       |       |                      |       |                  |       |                      |       |                      |        |                     |       |                               |       |   |      |
| 5. FUSCHINI VINCENZO          | 8.154                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                        |                        |       |                    |       |                   |       |                       |       |                      |       |                  |       |                      |       |                      |        |                     |       |                               |       |   |      |
| 6. IACHETTA ANNA              | 7.800                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                        |                        |       |                    |       |                   |       |                       |       |                      |       |                  |       |                      |       |                      |        |                     |       |                               |       |   |      |
| 7. IANNACE NASCENZIO          | 5.480                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                        |                        |       |                    |       |                   |       |                       |       |                      |       |                  |       |                      |       |                      |        |                     |       |                               |       |   |      |
| 8. MAURIELLO GAETANO          | 10.484                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                        |                        |       |                    |       |                   |       |                       |       |                      |       |                  |       |                      |       |                      |        |                     |       |                               |       |   |      |
| 9. PANUNZIO UMBERTO           | 5.953                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                        |                        |       |                    |       |                   |       |                       |       |                      |       |                  |       |                      |       |                      |        |                     |       |                               |       |   |      |
| 10. RUGGIERO GIUSEPPE ANTONIO | 5.020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                        |                        |       |                    |       |                   |       |                       |       |                      |       |                  |       |                      |       |                      |        |                     |       |                               |       |   |      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|
|  | <p>Tutti gli adempimenti innanzi richiamati e riportati e la documentazione conseguente sono stati pubblicati in tempo reale all'Albo Pretorio on line e nella apposita Sezione Amministrazione Trasparente sul portale <a href="http://www.provincia.benevento.it">www.provincia.benevento.it</a> rendendoli dunque di immediato e facile accesso per tutti i cittadini.</p> <p>Si è quindi proceduto all'aggiornamento dell'Anagrafe degli Amministratori locali presso la Banca dati del Ministero dell'Interno on line Daitweb.</p> <p>E' da segnalare, per quanto concerne il workflow documentale unificato degli atti amministrativi, che, pur in presenza di alcune criticità e rigidità del sistema stesso che impongono talora l'intervento dell'Assistenza informatica per il loro superamento, appare raggiunta una sufficiente velocizzazione di tutti i processi e degli adempimenti connessi al completamento dell'istruttoria ed alla conseguente formalizzazione della volontà dell'ente.</p> <p>Il Servizio ha prestato la massima cooperazione ed il proprio supporto, nei limiti delle competenze, alle attività del Garante dei Diritti dei Detenuti, del Difensore Civico, dell'Organismo Indipendente di Valutazione.</p> <p>E' stata svolta l'attiva amministrativa di competenza per quanto concerne il lavoro svolto dal Collegio dei Revisori dei Conti.</p> <p>Nell'anno 2024, il Servizio, con la collaborazione dei Funzionari Competenti, con Determina Dirigenziale n. 1817 del 09.09.2024 ha provveduto, attraverso la procedura informatizzata su piattaforma MEPA, ad affidare il servizio di noleggio di una nuova macchina affrancatrice alla Società Azolver per il sistema di affrancatura digitale "Postbase 65 ", con l'installazione presso l'Ufficio Protocollo Generale, in grado di gestire in modo più semplice e veloce la corrispondenza in partenza di tutti i Settori dell'Ente..</p> <p>Con Determina n. 447 del 03/03/2024 è stato affidato il Servizio di Posta Pick – up Mail alla Società Poste italiane spa per le annualità 2024/2025/2026, provvedendo all'impegno delle somme necessarie.</p> <p>Il contratto con Poste Italiane, che garantisce la consegna quotidiana della corrispondenza diretta alla Provincia ed il ritiro della posta in partenza tre volte a settimana, è stato regolarmente effettuato.</p> <p>Le relative fatture, presentate mensilmente, sono state pagate nel rispetto dei termini di Legge.</p> | 5 | 100% |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|

| N. | OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2024 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|
| 2  | Assistenza agli Organi di Governo della Provincia, Presidente, Assemblea dei Sindaci, Consiglio Provinciale e Commissioni Consiliari. Attività di collaborazione al Segretario Generale: Iter amministrativo relativo alle Deliberazioni degli Organi e ai Decreti del Presidente. Pubblicazione Albo on line e Amministrazione Trasparente Revisione e aggiornamento del regolamento per il funzionamento del | <p>Il Servizio Affari Generali ha fornito tutto il proprio supporto nell'assistenza agli Organi di governo della Provincia nelle rispettive riunioni istituzionali: Presidente, Assemblea dei Sindaci, Consiglio Provinciale, Commissioni Consiliari, Conferenza dei Capigruppo nel porre in essere l'attività concernente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la redazione degli ordini del giorno, le comunicazioni ai Consiglieri, Sindaci, Dirigenti, Responsabili di Servizio, Polizia Provinciale, Collegio Revisori dei Conti, OIV, Prefettura, Questura;</li> <li>- acquisizione delle proposte di deliberazione con annessa documentazione da sottoporre agli Organi Istituzionali;</li> <li>- assistenza alle sedute e collaborazione nella verbalizzazione ed acquisizione del Resoconto stenografico affidato a Ditta specializzata a seguito di apposita gara;</li> <li>- attestati di presenza partecipanti alle sedute;</li> <li>- redazione atti deliberativi da sottoporre alla firma del Presidente e Segretario G.</li> </ul> <p>L'iter relativo alle predette sedute degli Organi vengono registrate con il sistema di Civilia Next atti formali - nelle varie fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ordine del giorno (inserimento proposte di delibere);</li> <li>- seduta (dati partecipanti, esito con votazione, elaborazione testo atti con allegato resoconto verbale, numerazione atti, invio al presidente e segretario per apposizione firma digitale, pubblicazione Albo Pretorio, trasmissione ai soggetti interessati).</li> </ul> <p>E' da segnalare che, tra la fine di novembre e dicembre 2024, il Servizio è stato particolarmente impegnato per assolvere agli adempimenti inerenti la manovra di Bilancio per il triennio 2024/2026, e per circa 25 altri argomenti iscritti all'Ordine del giorno del Consiglio provinciale convocato per il 30 e 31 dicembre 2024..</p> <p>Il Servizio ha supportato le attività del Consiglio Provinciale che ha approvato n. 74 Deliberazioni e n1 Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci.</p> <p>Il Servizio è stato impegnato, in coordinamento con il Servizio Rete scolastica, nell'assistenza agli Organi e relativa predisposizione di Verbali per la vertenza relativa al Dimensionamento scolastico ed ha quindi supportato l'azione istituzionale del Presidente della Provincia nell'assolvimento degli obblighi connessi.</p> <p>Nell'ambito dell'attività di collaborazione con il Segretario Generale, il Servizio AA GG ha seguito l'iter relativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agli atti concernenti lo status dei Consiglieri,</li> <li>- alla partecipazione alla Conferenza dei Capigruppo e alle Commissioni Consiliari con attività di verbalizzazione,</li> <li>- al rimborso spese di viaggio e missioni agli amministratori,</li> </ul> | 10   | 90%                                   |

|  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p><b>Consiglio Provinciale</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- agli atti relativi al Forum dei Giovani della Provincia di Benevento, un organismo di partecipazione, rappresentanza e raccordo dei Forum Comunali dei Giovani attivi sul territorio sannita il cui Coordinamento Provinciale, istituito con Deliberazione Consiliare 23 del 20.7.2421. In particolare si è provveduto a tenere aggiornato l'Albo e gli organismi interni al Forum (Assemblea e Consiglio Direttivo), a seguire l'iter dei progetti elaborati dal Forum (valutazione, approvazione, liquidazione);</li> <li>- Controllo presenza su sistema Civilia Next del personale assegnato ai Servizi AAGG e Comunicazione/Segreteria G., nonché, su delega del Dirigente del personale dei Servizi: Polizia Provinciale, Gestione Giuridica del personale (autorizzazioni ferie permessi giornalieri e orari, timbrature).</li> </ul> <p>Il Servizio ha curato, in esecuzione del vigente Regolamento della Provincia di Benevento approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n.53 del 25.11.2011 e a seguito di Circolare Dirigenziale n.13597 del 26.5.2021, la concessione dei Patrocini Morali con l'istruttoria della pratica, la predisposizione della proposta di Decreto, la comunicazione ai richiedenti, la concessione degli spazi della Rocca dei Rettori con l'istruttoria della pratica, -la predisposizione delle proposte di Delibera e di Determina, nonché le successive autorizzazioni e comunicazioni ai richiedenti, la verifica delle modalità di utilizzo degli spazi degli organizzatori degli eventi. Tra gli eventi di maggiore importanza si segnalano ;: "Benevento Città Spettacolo", "Eccellenze sannite", "Terre magiche", che hanno comportato anche il supporto e controllo nella realizzazione dell'evento con personale dipendente assegnato al Servizio, disponibile ed autorizzato ad espletare lavoro straordinario anche nei giorni festivi.</p> <p>Si evidenzia che nell'anno 2024, per quanto sopra, sono stati prodotti i seguenti atti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 120 Decreti Presidenziali concernenti la concessione di Patrocini Morali,</li> <li>- n. 66 Delibere Presidenziali concernenti gli indirizzi per la concessione di spazi della Rocca dei Rettori;</li> <li>- n. 31 Determine Dirigenziale di autorizzazione all'utilizzo degli spazi;</li> <li>- n. 1 Assemblea dei Sindaci;</li> <li>- n.42 Delibere di Consiglio Provinciale.</li> </ul> <p>Infine si riportano i dati complessivi relativi agli atti e provvedimenti per i quali il competente Servizio ha provveduto al supporto necessario al Segretario Generale per l'iter istruttorio ed amministrativo e per le pubblicazioni di rito e le trasmissioni ai Settori interessati, agli Enti, alle Istituzioni, alle Associazioni, alle Organizzazioni Sindacali, ai Soggetti privati portatori di istanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delibere del Presidente n. 374</li> <li>• Delibere di Consiglio Provinciale n. 74</li> <li>• Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 1</li> <li>• Decreti del Presidente n. 216</li> <li>• Decreti del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione n. 2.</li> </ul> <p>Si precisa che nell'anno 2024 il Segretario Generale Titolare della Provincia di</p> |  |  |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
|  | <p>Benevento, dott.ssa Maria Luisa Dovetto, si è trasferita presso la Segreteria generale del Comune di Avellino a seguito della nomina, quale Segretario Generale Titolare giusto Decreto del Sindaco del Comune di Avellino n. 470 del 27.9.2024 e provvedimento Ministeriale n. 30305/2024.</p> <p>Pertanto, <u>il Servizio ha seguito, per intero, la fase relativa alla sede vacante di Segreteria Generale:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiesta a firma del Presidente della Provincia al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali concernente la pubblicizzazione della sede vacante per la nomina del nuovo Segretario Generale Titolare della Provincia di Benevento.</li> <li>2. Avviso n. 79 del 1.10.2024</li> <li>3. Acquisizione al Protocollo generale della Provincia n. 37 manifestazioni di interesse</li> <li>4. Decreto del Presidente della Provincia n. 182 del 14.10.2024 ad oggetto l'individuazione della dott. Maria Antonietta Iacobellis, quale Segretario Generale Titolare della Provincia di Benevento.</li> <li>5. Decreto del Presidente della Provincia n. 183 del 17.10.2024 ad oggetto la nomina della dott. Maria Antonietta Iacobellis, quale Segretario Generale Titolare della Provincia di Benevento, esperiti presso il Ministero dell'Interno i dovuti accertamenti di rito in relazione al possesso dei requisiti per la nomina "de quo".</li> </ol> <p>Si rappresenta, infine, che il 20.12.2024 è stato richiesto all'Ufficio Territoriale del Governo, stante la imminente scadenza del Collegio dei Revisori dei Conti, l'espletamento della procedura di legge per la individuazione mediante sorteggio dei due Componenti del Collegio per il triennio 2025/2027.</p> <p><u>L'attività di revisione e aggiornamento del regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale è stata avviata ma non è stata completata anche in relazione all'incertezza sulla nuova riforma che riguarda le provincie ed la conseguente ricadute sulle modalità di funzionamento e competenza dell'organo consiliare.</u></p> | 10 | 90% |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|

| N. | OBIETTIVO                                                                                                                    | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|
| 3  | Potenziare e razionalizzare i processi interni all'Ufficio legale attraverso la digitalizzazione dello stato dei contenziosi | <p>Con riferimento all'obiettivo n. 3) i Servizi Legali hanno curato tutta l'attività legata al <b><u>RISARCIMENTO DEI DANNI CAUSATI DA INFORTUNI E SINISTRI STRADALI</u></b> lungo le arterie stradali di competenza della Provincia di Benevento, oltre ai rapporti con la Compagnia di Assicurazione ed il Broker competente, nonché con i legali e consulenti indicati dalla stessa assicurazione attraverso l'istruttoria delle determinazioni dirigenziali di conferimento incarico e le opportune deliberazioni Presidenziali.</p> <p>Si è provveduto, altresì, all'istruttoria delle determinazioni di impegno e liquidazione in materia di sinistri stradali, a seguito della notifica delle relative sentenze e dei provvedimenti giudiziari.</p> <p>Tale attività istruttoria ha riguardato non solo i nuovi sinistri, nei quali l'Ente si è costituito nel corso dell'anno 2024, ma anche quelli pendenti ed avviati negli esercizi precedenti. In tal senso, con apposite determinazioni, distinte in separati atti, si è provveduto all'impegno e alla successiva liquidazione anche delle somme derivanti da sentenze esecutive pubblicate e notificate negli anni precedenti e non definite / rimaste inevase dagli Uffici prima competenti.</p> <p>Si riporta di seguito dettagliato prospetto delle attività di che trattasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catalogazione atti di citazione per risarcimento danni →n. 64;</li> <li>- Atti di Costituzione e resistenza in giudizio con relativa nomina legale, su individuazione della Compagnia "Assicurazioni Lloyd's C/O A.I.B." →n. 79 atti, di cui n. 64 determine di conferimento incarico e n. 15 delibere presidenziali autorizzative la costituzione in giudizio dell'Ente.</li> </ul> <p>Tra l'altro, si è provveduto al perfezionamento delle <b><u>FATTISPECIE TRANSATTIVE</u></b> per il bonario componimento delle liti, sia in sede giudiziale che stragiudiziale. La gestione delle medesime si è articolata proceduralmente in un <i>iter</i> a fattispecie progressiva complessa. Anzitutto è stato necessario acquisire la volontà delle parti in giudizio di definire transattivamente la lite, al fine di procedere alla determinazione di uno schema di accordo transattivo ovvero di una scrittura privata, che - mediante la predisposizione della proposta di delibera presidenziale - veniva sottoposta all'autorizzazione del Presidente della Provincia. In caso di esito positivo, recepite le indicazioni, veniva esplicita l'attività per acquisire il parere del procuratore costituito in giudizio e il successivo parere legale dell'Avvocatura interna dell'Ente, affinché potesse esprimersi sulla convenienza ed opportunità a transigere, in ragione di esigenze economiche e processuali valutate <i>de casu</i>.</p> <p>Veniva inoltre perfezionata la fase istruttoria con la predisposizione della proposta di autorizzazione dell'accordo transattivo, debitamente sottoscritto dalle parti e acquisito</p> | 10   | 100%                                  |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>agli atti dell'Ufficio, e di contestuale impegno delle somme di spettanza dei creditori.</p> <p>Cristallizzato il <i>quantum debeatur</i>, all'esito dell'assunzione degli impegni di spesa definitivi, veniva fornite indicazioni al legale di Controparte per l'acquisizione della fattura elettronica e la successiva liquidazione. Pertanto si procedeva con la predisposizione della determina di liquidazione per il pagamento delle somme dovute.</p> <p><b>Si è provveduto, ancora, a svolgere un'attività di potenziamento e razionalizzazione del contenzioso attraverso la catalogazione informatica delle pratiche, al fine di poter monitorare lo stato dei procedimenti, dalla genesi alla definizione, e di poter addivenire alla dematerializzazione degli stessi.</b></p> <p><b><u>GESTIONE FATTURAZIONE E CENTRO DI COSTO</u></b></p> <p>Si è gestito il Centro di Costo / Centro di Responsabilità dei Servizi Legali e del Servizio Avvocatura, per quanto di competenza. In tal senso, si è altresì provveduto ad espletare una capillare attività di ricognizione e riaccertamento dei residui per la relativa e pedissequa proposta. Inoltre, si è fornito supporto al Servizio Avvocatura nella redazione del fondo rischi contenzioso.</p> <p><b><u>DEBITI FUORI BILANCIO</u></b></p> <p>I Servizi Legali hanno perfezionato la procedura relativa il riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 relative a sinistri derivanti da "insidie stradali".</p> <p>In tal senso - premesso che l'Amministrazione Provinciale è dotata, per ogni evento di danno, di contratto di assicurazione per la Responsabilità Civile verso terzi, in forza del quale provvede alla liquidazione diretta dei risarcimenti riconosciuti per importi complessivamente ammontati al valore della franchigia pari ad € 5.000,00 fino al 30.06.2021 e ad € 1.000,00 per il periodo seguente relative a sinistri derivanti da "insidie stradali" - l'attività istruttoria espletata dal Servizio è stata procedimentalizzata in più fasi, informatizzata e digitalizzata come di seguito sinteticamente dettagliato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. acquisizione della sentenza opportunamente notificata e relativa catalogazione, mediante la creazione di articolato e organizzato fascicolo d'ufficio digitale, precisamente indicizzato in dettagliato registro cronologico;</li> <li>2. verifica delle condizioni di risarcibilità, in ragione della franchigia contrattuale, e determinazione dell'effettivo <i>quantum debeatur</i>;</li> <li>3. predisposizione delle partite debitorie - precisamente distinte tra sorta capitale / risarcimento danni (in favore del danneggiato) e spese di lite (in favore del procuratore antistatario) - dal quale si evincono i crismi della pretesa creditoria e delle ragioni del titolo, l'indicizzazione del creditore, la natura del credito, l'esigibilità, la certezza e la liquidità delle somme <i>de qua</i>, l'immediata eseguibilità della sentenza, la cronologica progressività di lavorazione della scheda;</li> <li>4. predisposizione degli atti, delle note e delle comunicazioni afferenti e propedeutici la procedura di riconoscimento ed articolata gestione della corrispondenza. In particolare, veniva richiesto ed acquisito apposito parere sulla non opportunità /</li> </ol> |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>non convenienza dell'eventuale appellabilità della sentenza, reso dal procuratore costituito in giudizio per l'Ente. Altresì veniva richiesto al difensore di Controparte di trasmettere copia nota spese riepilogativa per le somme dovute e debende (specificando e distinguendo tra sorta capitale e spese di lite) in ragione della sentenza di che trattasi, nonché a fornire i dati anagrafici del ricorrente al fine di definire compiutamente la scheda debitoria;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. definizione e perfezionamento delle partite debitorie. In tal senso, sono state predisposte n. 78 schede dettagliate;</li> <li>6. predisposizione ed inserimento nel gestionale "CiviliaNext" delle proposte di delibera consiliare per il riconoscimento delle partite debitorie da parte del competente Consiglio Provinciale. In tal senso, sono state formulate n. 8 proposte deliberative a carattere cumulativo;</li> <li>7. trasmissione note per la richiesta e l'acquisizione dei pareri emettendi dal Settore Amministrativo-Finanziario e dal competente Collegio dei Revisori dei Conti;</li> <li>8. istruttoria e illustrazione delle proposte nelle competenti sedi deliberative (Conferenza dei Capigruppo, Consiglio Provinciale);</li> <li>9. predisposizione delle delibere di Consiglio relative il riconoscimento dei debiti fuori bilancio e acquisizione agli atti d'ufficio. In tal senso, sono state elaborate n. 8 delibere consiliari a carattere cumulativo;</li> <li>10. predisposizione delle relative determine per l'assunzione degli impegni di spesa per le somme come sopra riconosciute. In tal senso, sono state proposte n. 2 determine di impegno a carattere cumulativo;</li> <li>11. predisposizione delle note e delle comunicazioni afferenti e propedeutiche la liquidazione ed il pagamento delle somme di spettanza dei ricorrenti. In particolare, veniva richiesta l'emissione della fattura elettronica secondo i criteri dettagliatamente descritti e nell'assoluta osservanza delle disposizioni interne, anche in ragione dell'accordo Stato-Provincia di Benevento sul rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali e della fatturazione elettronica;</li> <li>12. controllo della regolarità della fattura elettronica per la sua valutazione ed eventuale accettazione, per la gestione della medesima in considerazione delle disposizioni come sopra richiamate;</li> <li>13. predisposizione delle determine di liquidazione e pagamento relative gli impegni di spesa assunti in ragione delle somme dovute ai creditori, corredate dagli appositi allegati (documentazione, delibera Consiliare, determina d'impegno, fattura elettronica, dati anagrafici e bancari dei creditori). In tal senso, sono state predisposte n. 81 determine di liquidazione e pagamento;</li> <li>14. aggiornamento del registro cronologico digitale, catalogazione informatica degli atti, definizione delle procedure in essere, archiviazione digitale dei fascicoli.</li> </ol> <p>Tra le attività espletate, si ricorda la redazione di atti gestionali complessi e dal tenore</p> |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |             |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
|  |  | <p>intersettoriale e a vocazione trasversale su questioni legate al contenzioso pendente il monitoraggio normativo a supporto delle attività della Segreteria Generale, garantendo l'adeguamento delle politiche interne alle nuove disposizioni normative, la collaborazione con altre Amministrazioni: collaborazione con altri enti pubblici ovvero istituzioni centrali per la più corretta gestione e definizione delle pratiche pendenti ed in lavorazione</p> <p><b>DETERMINE COMPLESSIVE → n. 216 atti</b><br/> Determine di impegno → n. 50<br/> Determine di liquidazione → n. 90<br/> Determine Altro → n. 70<br/> Determine di impegno e liquidazione → n. 6</p> <p><b>DELIBERE COMPLESSIVE → n. 32</b><br/> Proposte delibere Presidente → n. 23<br/> Proposte delibere Consiglio → n. 9</p> | <b>10</b> | <b>100%</b> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|

**Grado di raggiungimento complessivo al 31.12.2024: 96%**

# OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI AL SERVIZIO

## COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – CERIMONIALE

Il servizio risulta non coperto dalla figura di Responsabile di Elevata Qualificazione, la funzione di responsabile EQ Responsabile ad interim è stata svolta dalla dott.ssa Libera Del Grosso (giusta a Determina n. 91 del 16.01.2024 per il periodo dal 16.1.2024 al 31.7.2024 e Determina n. 1941 del 19.9.2024 periodo dal 1° agosto 2024 e fino al 31.12.2024).

Il servizio di comunicazione istituzionale da tempo è caratterizzato da una cronica è carenza di personale essendo allo stato assegnate le seguenti risorse umane :

|         |          |                  |                                                                             |
|---------|----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| CORRADO | RAFFAELE | Operatore<br>Es. | Collaboratore amministrativo ( <i><u>in quiescenza dal 01.06.2024</u></i> ) |
| MELLA   | ANTONIO  | Operatore        | Operatore servizi ausiliari e di supporto - sorveglianza                    |

Al fine del conseguimento dell'Obiettivo, con Deliberazione Presidenziale n. 335 del 27/11/2023 è stato altresì conferito l'incarico a titolo gratuito, ex art. 5, co. 9 del D.L. 95/2012 di collaborazione per il servizio di Comunicazione pubblica istituzionale, all'ex dipendente della Provincia dott. De Lucia Antonio, giornalista pubblicista, in quiescenza dall'1.12.2022.

Di seguito gli obiettivi assegnati al SERVIZIO con la relazione sul raggiungimento, il relativo peso e grado di raggiungimento.

| N. | OBIETTIVO                                                                                                                                                        | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PESO | RAGGIUNGIMENTO<br>AL 31.12.2024 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|
| 4  | Promuovere l'immagine dell'amministrazione garantendo il coordinamento della comunicazione istituzionale e il flusso informativo tra amministrazione e cittadini | <p>Sono stati redatti nel 2024 n. 350 Comunicati e Redazionali, con una media di 1 al giorno circa, per informare il pubblico sulle attività poste in essere dall'Ente Provincia e dal Presidente.</p> <p>E' stato costantemente prodotto un flusso di informazioni, di foto e video destinato alle Testate giornalistiche locali, regionali e nazionali per le diverse attività della Provincia in particolare per quanto concerne gli interventi per strade.</p> <p>E' stata curata la fase delle interviste al Presidente della Provincia e l'aggiornamento della Sezione "News" del portale della Provincia.</p> <p>Cura particolare è stata dedicata ad Eventi e Celebrazioni, anche fornendo materiale di stampa e di documentazione al Presidente e agli Organi della Provincia, come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Celebrazione del 150° della istituzione del Museo del Sannio da parte del Consiglio Provinciale, con materiale rievocativo per un libro, la cui pubblicazione, tuttavia, curata dal consulente scientifico del Museo del Sannio prof. Marcello Rotili, ad oggi non è stata ultimata;</li> <li>- Iniziative della Provincia per la Fondazione del Museo Egizio di Benevento con la sinergia istituzionale tra Ministero della Cultura, Regione Campania, Comune di Benevento Fondazione Museo Egizio di Torino;</li> <li>- Iniziative della Provincia di Benevento per la rimozione di circa 20mila tonnellate di rifiuti ancora giacenti delle discariche di Toppa Infuocata e presso lo Stir di Casalduni e per l'accordo interistituzionale tra Regione, Provincia, Ente d'Ambito, Società partecipate dei rifiuti del luglio 2024 relativo alla ripresa della gestione del ciclo rifiuti nel Sannio;</li> <li>- Iniziative della Provincia per l'avvio dei lavori sulla Diga di Campolattaro per il potabilizzatore e per il servizio irriguo in tutto il territorio della Provincia a seguito dell'Accordo interistituzionale del 2023;</li> <li>- Iniziative della Provincia per i Seminari formativi sul Pnrr a cura del prof. Francesco Delfino e della Cassa Depositi e Prestiti;</li> <li>- Iniziative per l'accordo tra le Istituzioni scolastiche, Ufficio Scolastico Provinciale, Comune di Benevento, Università degli Studi per l'abbattimento e la ricostruzione di due Istituti della Secondaria Superiore in Benevento e per il miglioramento ed efficientamento energetico di un altro Liceo;</li> <li>- Iniziative della Provincia in relazione alla Candidatura presso l'Unesco della Via Appia per l'inserimento nella Lista del Patrimonio Unesco, effettivamente decisa nel luglio 2024;</li> <li>- Dimensionamento scolastico, argomento molto seguito dalla pubblica</li> </ul> | 10   | 100%                            |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |      |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
|  |  | <p>opinione e che comunque ha portato ad un risultato positivo per il territorio con il riconoscimento da parte della Regione della giustezza delle impostazioni della Provincia e della stessa Assemblea dei Sindaci del Sannio, dei Consiglieri Provinciali e del Tavolo Tecnico di cui alle Linee Guida Regionali di cui alla Delibera della Giunta Regionale della Campania.</p> <p>Il Servizio ha inoltre supportato l'azione degli Organi in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feste nazionali (25 aprile, 2 giugno, 4 novembre etc.);</li> <li>- Feste dei Corpi dello Stato</li> <li>- la potabilizzazione della Diga di Campolattaro con i lavori finanziati per oltre 750 milioni di Euro dalla Regione e dal Governo nazionale.</li> <li>- la procedura di normalizzazione del ciclo dei rifiuti;</li> <li>- la realizzazione dell'Alta Velocità Napoli – Caserta – Bari</li> <li>- le mostre di arte estemporanea curate dalla Direzione Artistica di Arcos presso i Sotterranei di via Stefano Borgia ;</li> <li>- la promozione delle numerose iniziative di presentazione al pubblico, presso le Sale Espositive e/o presso la Sala Consiliare della Rocca dei Rettori di attività Seminari, presentazione di libri, mostre di arte estemporanea.</li> </ul> <p>Con frequenza numerosi cittadini si rivolgono al Servizio Comunicazione - Ufficio Stampa , utilizzando il telefono, la pec o la mail, più raramente la posta ordinaria per avere ragguagli o informazioni sulle modalità di accesso agli Uffici dell'Ente per l'istruttoria di pratiche di varia natura. Non mancano tra questi accessi anche italiani migrati all'estero che chiedono supporto per notizie ed informazioni di Stato Civile di questo o quel Comune sannita per risalire ai propri congiunti espatriati. Inoltre, tra quanti chiedono informazioni all'Ufficio Stampa vi sono anche laureandi o specializzandi di alcune Università interessati a svolgere Tirocinii formativi presso gli Uffici della Provincia o ad acquisire informazioni, documenti e relazioni per compilare le proprie tesi di Laurea rispetto ad argomenti che sono stati trattati anche dalla Provincia.</p> <p>Il Servizio ha seguito, grazie anche al grande impegno del personale dipendente, le diverse attività di competenza per il miglioramento della visibilità e della conoscenza della Rocca dei Rettori presso la pubblica opinione, sia garantendo l'accesso dei Visitatori italiani e stranieri, sia curando le Visite guidate da parte delle Scuole di ogni ordine e grado sia sannite che di fuori Provincia e Regione con 30 diversi appuntamenti, e di Gruppi di interesse dei beni culturali (Archeoclub, Associazione Amici del Museo del Sannio, etc.).</p> <p><b>obiettivo "Promuovere l'immagine dell'amministrazione garantendo il coordinamento della comunicazione istituzionale e il flusso informativo tra amministrazione e cittadini" è stato pienamente raggiunto.</b></p> | 10 | 100% |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|

# OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI AL SERVIZIO

## RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI – CED – INFORMATIZZAZIONE E TRASPARENZA - TRANSIZIONE AL DIGITALE

**Responsabile E.Q :** dott. Nicola Ranaldo – *Specialista in attività informatiche* - dal 01.01.24 al 31.12.24

Il personale in pianta organica dell'Ente assegnato al Servizio per il 2024, è in appresso elencato:

|          |          |                   |                              |
|----------|----------|-------------------|------------------------------|
| MORO     | DARIO    | Istruttore        | Istruttore informatico       |
| DI VIZIO | ALFREDIO | Operatore Esperto | Collaboratore amministrativo |

Il servizio CED da tempo è caratterizzato da una cronica carenza di personale che a fronte di un aumento della complessità tecnologica e del carico di lavoro legato alla digitalizzazione, rende difficoltoso rispondere tempestivamente a tutte le esigenze operative e strategiche in relazione anche alle attività che devono essere poste in essere per la definitiva transizione del digitale dell'Ente. Inoltre il dipendente Di Vizio risulta impegnato in attività diverse per un altro settore. Pertanto per rispondere alle esigenze ordinarie di assistenza e manutenzione informatica si avvale inoltre di una unità di personale esterno (contratto con la società Innovaway).

La presente relazione illustra le attività svolte nel corso dell'anno 2024 dal Servizio Raccolta ed Elaborazione Dati - CED - Informatizzazione e Trasparenza - Transizione al Digitale, afferente al Settore Servizi di Staff e Supporto della Provincia di Benevento, con particolare riferimento agli obiettivi strategici assegnati per l'esercizio 2024:

- 1. Migliorare le funzionalità dell'Ente attraverso l'evoluzione del portale istituzionale.**
- 2. Completare il processo di transizione al digitale.**

Tali obiettivi si inseriscono in un contesto di profonda trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione italiana, guidato da normative nazionali (es. Codice dell'Amministrazione Digitale, Piano Triennale per l'Informatica nella PA) e la Strategia Cloud Italia, che impone la migrazione dei sistemi informativi verso infrastrutture cloud sicure ed efficienti entro giugno 2026.

Di seguito la rendicontazione degli obiettivi assegnati al SERVIZIO con la relazione sul raggiungimento, il relativo peso e grado di raggiungimento.

| N. | OBIETTIVO                                                                                        | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO<br>AL 31.12.2023 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|
| 5  | Migliorare la funzionalità dell'Ente attraverso l'evoluzione del portale istituzionale dell'Ente | <p>Un'importante obiettivo, nel miglioramento del portale istituzionale è stato raggiunto con l'aggiornamento del "Motore CMS Drupal" dalla versione 7 alla versione 10. Va sottolineato che, a partire dalla versione 8, Drupal ha subito un radicale cambiamento architetturale, introducendo una nuova struttura basata su componenti moderni e standardizzati (come Symfony e Twig), che ha reso particolarmente complesso l'adattamento di moduli, temi e la migrazione dei dati esistenti.</p> <p>L'attività di migrazione si è rivelata particolarmente impegnativa e si è svolta con il supporto di consulenti esterni, incaricati nell'ambito della gara relativa al servizio di assistenza e manutenzione informatica. Fondamentale è stata, tuttavia, la collaborazione attiva e continua del personale interno dell'Ente, considerato che il portale istituzionale era stato originariamente sviluppato completamente "in-house".</p> <p>Tali lavori si sono conclusi nel novembre 2024; tuttavia, al fine di evitare una doppia migrazione, si è ritenuto opportuno, anche in considerazione dell'avvenuta attivazione della convenzione con il Polo Strategico Nazionale (PSN), mettere in esercizio il nuovo portale direttamente sulla nuova infrastruttura IaaS nel corso del 2025.</p> <p>L'aggiornamento alla nuova versione di Drupal consente di strutturare il portale su layer applicativi aggiornati, modulari e conformi agli standard internazionali.</p> <p>Ciò facilita l'integrazione con soluzioni di terze parti mediante l'utilizzo di API (Application Programming Interface), migliorando sensibilmente l'interoperabilità del sistema, in linea con le disposizioni del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.</p> <p>Tale evoluzione consentirà inoltre di implementare in maniera più rapida, automatizzata e conforme alle normative vigenti i flussi di pubblicazione dei dati, in particolare quelli destinati alla sezione "Amministrazione Trasparente".</p> <p>Il portale GIS "lizmap"</p> <p>A seguito di una richiesta del Settore Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione, finalizzata alla riattivazione di un sistema GIS, il Servizio è stato incaricato di individuare una soluzione tecnica adeguata.</p> <p>In risposta a tale esigenza, il sottoscritto ha proposto l'adozione di un modello moderno ed efficiente, orientato a tecnologie cloud e basato su</p> | 10   | 100%                                     |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>tecnologie Open Source, supportato da un prototipo sperimentale realizzato nel 2023, che ne dimostrava la fattibilità tecnica ed operativa.</p> <p>Considerati, tuttavia, i crescenti carichi di lavoro, che non avrebbero consentito uno sviluppo "in house" completo in tempi brevi, nel 2024 si è scelto di procedere con una soluzione alternativa che valorizzasse, tra l'altro, una serie di competenze già acquisite all'interno dell'Ente, in particolare relative all'uso del software QGIS.</p> <p>Si è pertanto optato per l'adozione di due componenti di backend compatibili e complementari; QGIS Server e Lizmap.</p> <p>Questi strumenti permettono di esporre su web un'interfaccia di visualizzazione e ricerca dei dati geografici con minime integrazioni rispetto ai progetti realizzati in QGIS, garantendo così un flusso di pubblicazione e aggiornamento dei dati molto più snello rispetto all'idea iniziale, sebbene basato su tecnologie considerate più "legacy".</p> <p>Il nuovo portale GIS, disponibile all'indirizzo:<br/> <a href="https://lizmap.provincia.benevento.it">https://lizmap.provincia.benevento.it</a>,</p> <p>La realizzazione del servizio è stata possibile grazie alla stretta collaborazione tra il Servizio Pianificazione Urbanistica - S.I.T.I. - VAS - VIA (già competente in passato per l'ex Sistema Informativo Territoriale Integrato - SITI), il dott. Davide Mazza che ha curato tutta la raccolta dati e l'implementazione dei progetti QGIS ed il supporto tecnico del personale CED che ha curato l'installazione e configurazione delle componenti di backend e la preparazione dei database spaziali.</p> <p>Sono già in fase di studio ulteriori sviluppi per il 2025, tra cui l'integrazione del sistema con i paradigmi BIM (Building Information Modeling).</p> <p><b><u>Sezione Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)</u></b></p> <p>È stata realizzata una nuova sezione dedicata all'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.), finalizzata a fornire informazioni chiare e strutturate su questo importante procedimento amministrativo, istituito con il D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59.</p> <p>La sezione raccoglie la normativa di riferimento, la documentazione operativa, i modelli utili per la presentazione delle istanze e i contatti dei referenti tecnici, supportando cittadini, imprese e sportelli SUAP nella corretta gestione delle pratiche ambientali.</p> <p><b><u>Sportello Unico Attività Forestali (S.U.A.F.)</u></b></p> <p>È stato avviato lo sviluppo del nuovo Sportello Unico Attività Forestali (S.U.A.F.), finalizzato a supportare la gestione informatizzata delle pratiche forestali e a promuovere una maggiore efficienza nei procedimenti amministrativi del Settore.</p> |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |      |                   |    |                    |     |                 |    |    |      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|-------------------|----|--------------------|-----|-----------------|----|----|------|
|                                 | <p>Per garantire l'interoperabilità sicura tra il portale SUAF e i sistemi informatici interni dell'Ente, in particolare il sistema di protocollo, il Servizio CED ha progettato e implementato un'architettura tecnica basata su reverse proxy con terminazione SSL, assicurando la protezione delle comunicazioni e il rispetto degli standard di sicurezza.</p> <p>Il Servizio ha inoltre coordinato i flussi tecnici tra i diversi fornitori esterni coinvolti nel progetto, garantendo la coerenza e l'efficacia delle soluzioni implementate.</p> <p>Il Servizio, ancora in fase di sviluppo è disponibile all'indirizzo:<br/><a href="https://suaf.provincia.benevento.it">https://suaf.provincia.benevento.it</a></p> <p><b><u>Statistiche dei visitatori del portale istituzionale – Matomo</u></b></p> <p>È stato aggiornato il sistema di tracking e monitoraggio dei visitatori del portale istituzionale.</p> <p>La tecnologia utilizzata, denominata Matomo, offre funzionalità analoghe a quelle dei principali provider commerciali (ad esempio Google Analytics), ma si distingue per essere una soluzione Open Source che può essere implementata sia "on premise" che in modalità cloud, garantendo così un elevato livello di controllo e sicurezza dei dati.</p> <p>Matomo è stato sviluppato in conformità con le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali ed è pienamente conforme al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).</p> <p>Nel corso del 2024, il portale istituzionale ha registrato circa 180.000 visite. Gli indicatori numerici relativi alla pubblicazione/aggiornamento dei principali tipi di contenuto sul portale istituzionale:</p> <table><tr><td>Pubblicazioni all'albo pretorio</td><td>3600</td></tr><tr><td>Comunicati stampa</td><td>67</td></tr><tr><td>Pagine informative</td><td>241</td></tr><tr><td>Avvisi intranet</td><td>20</td></tr></table> <p>I dati sono in linea con gli anni precedenti, ad eccezione delle pagine create e/o aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente il cui numero, rispetto al 2023, è aumentato di circa il 50%.</p> | Pubblicazioni all'albo pretorio | 3600 | Comunicati stampa | 67 | Pagine informative | 241 | Avvisi intranet | 20 | 10 | 100% |
| Pubblicazioni all'albo pretorio | 3600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |      |                   |    |                    |     |                 |    |    |      |
| Comunicati stampa               | 67                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |      |                   |    |                    |     |                 |    |    |      |
| Pagine informative              | 241                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |      |                   |    |                    |     |                 |    |    |      |
| Avvisi intranet                 | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |      |                   |    |                    |     |                 |    |    |      |

| N. | OBIETTIVO                                         | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO<br>AL 31.12.2024 |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|
| 6  | Completare il processo di transizione al digitale | <p>Questo obiettivo strategico ha visto nel 2024 progressi concreti, pur risentendo dei vincoli di bilancio.</p> <p><b><u>La migrazione al cloud del sistema informatico della Provincia di Benevento</u></b></p> <p>Rimandando alla Relazione Obiettivi 2023 per un'analisi più approfondita del contesto tecnico-amministrativo e dei percorsi progettuali avviati, si ricorda che la migrazione al cloud rappresenta un obbligo normativo divenuto effettivo a febbraio 2023, con scadenza fissata a giugno 2026.</p> <p>La transizione al cloud trascende il semplice spostamento fisico di contenuti e applicazioni da un centro dati all'altro (IaaS) o la sostituzione di software on-premise con soluzioni alternative online (SaaS) e rappresenta piuttosto una rivoluzionaria trasformazione architetturale di software, piattaforme e servizi informatici.</p> <p>È opportuno sottolineare che, anche nel 2024, nonostante l'obbligo riguardi anche le Province, queste <b>non hanno beneficiato dei finanziamenti del P.N.R.R. destinati alla digitalizzazione, in particolare della Misura 1.2 - Abilitazione e facilitazione della migrazione al Cloud.</b></p> <p>Di conseguenza, l'intero processo di analisi, progettazione, esecuzione e migrazione è rimasto a carico <b>esclusivo del personale interno del Servizio</b>, senza il supporto di consulenze esterne specialistiche ("cloud enablers"), e con costi sostenuti integralmente tramite fondi propri di bilancio.</p> <p>In questo quadro, il passo più rilevante raggiunto è stata <b>l'adesione formale al Polo Strategico Nazionale (PSN), con la sottoscrizione, tramite Determina Dirigenziale n. 2019 del 03/10/2024, del contratto di fornitura di servizi IaaS.</b></p> <p>Questo risultato costituisce una tappa fondamentale che apre la strada alla migrazione dei sistemi informatici dell'Ente verso un'infrastruttura cloud nazionale, sicura, qualificata e conforme agli standard previsti dalla normativa vigente.</p> <p>In preparazione a questa transizione, considerata <b>l'impossibilità di procedere con una semplice traslazione ("lift &amp; shift") dei sistemi esistenti</b>, il sottoscritto ha curato direttamente un'intensa attività di studio, aggiornamento e sperimentazione sulle più moderne tecnologie cloud-native, aggiornando e perfezionando il modello architetturale delineato nel 2023.</p> <p>In particolare, in attesa del rilascio operativo del Virtual Data Center da parte del PSN, è stata realizzata nella sala CED dell'Ente <b>una infrastruttura sperimentale, replicando l'ambiente futuro di produzione e validando operativamente i nuovi processi.</b></p> | 10   | 100%                                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>Questa infrastruttura è stata costruita adottando strumenti tecnologici di altissimo livello e complessità, considerati lo stato dell'arte a livello internazionale:</p> <p><b>Terraform:</b> per la definizione e gestione automatizzata delle infrastrutture digitali attraverso codice (Infrastructure as Code);</p> <p><b>Ansible:</b> per l'automazione delle configurazioni e della gestione di sistemi e servizi;</p> <p><b>Kubernetes:</b> per l'orchestrazione, il bilanciamento e la gestione dinamica di applicazioni distribuite tramite containers;</p> <p><b>FluxCD:</b> per l'implementazione di pratiche GitOps, gestendo il rilascio continuo delle applicazioni tramite repository di codice;</p> <p><b>Metodologie DevOps:</b> per integrare sviluppo e operatività in un ciclo continuo ed efficiente di miglioramento dei servizi.</p> <p>Questi strumenti, pur estremamente complessi, permettono di realizzare infrastrutture scalabili, resilienti, efficienti e sicure, perfettamente in linea con gli obiettivi di interoperabilità, sicurezza e sostenibilità definiti dalla Strategia Cloud Italia.</p> <p><b><u>Aggiornamento delle reti locali</u></b></p> <p>Sul fronte infrastrutturale, è stato avviato un piano per l'aggiornamento delle reti locali dell'Ente.</p> <p>In particolare, con Determina a contrarre n. 2703 del 20/12/2024, è stato approvato il primo progetto operativo, finalizzato alla sostituzione degli apparati obsoleti, al potenziamento delle dorsali e all'implementazione della copertura WiFi, dell'edificio di via Calandra..</p> <p>Il progetto prevede, la sostituzione degli switch di piano con nuovi apparati di tipo PoE (Power over Ethernet), abilitando in prospettiva anche l'attivazione della fonia TOIP (Telephony Over IP), la stesura di fibra ottica multimodale per l'aggiornamento delle dorsali verticali interne agli edifici, la realizzazione di una nuova copertura WiFi presso il Museo del Sannio, a servizio sia delle attività istituzionali che del pubblico e l'installazione di una stazione centralizzata di controllo e monitoraggio della rete locale, per garantire una gestione più efficiente e proattiva delle infrastrutture ICT.</p> <p>Il potenziamento della rete locale riveste un'importanza strategica nell'ottica della migrazione al cloud, l'affidabilità, la velocità e la resilienza delle connessioni costituiscono, infatti, il presupposto essenziale per poter accedere in modo sicuro, continuativo ed efficiente ai servizi.</p> <p><b><u>SPID - Estensione dei servizi di Identità Digitale</u></b></p> <p>Un altro passo importante conseguito nel 2024 riguarda l'avvio delle attività previste dalla Misura 1.4.4 del PNRR ("Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID e CIE"), nell'ambito della</p> |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale”.</p> <p>Questa misura, per un massimo di 14.000€ è l’unica finanziabile per le Province.</p> <p>A seguito della formale adesione alla misura, deliberata con Delibera Presidenziale n. 300 del 12/12/2023, e dell’ammissione a finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, si è proceduto alla definizione degli interventi esecutivi, con Determina Dirigenziale n. 1675 del 13/08/2024, è stata conclusa la procedura di affidamento del servizio di implementazione e integrazione delle piattaforme SPID/CIE.</p> <p>L’intervento prevede la fornitura di un aggregatore SPID/CIE conforme al protocollo OIDC (OpenID Connect) e l’attivazione del gateway di autenticazione a supporto dei servizi digitali dell’Ente, in particolare per l’integrazione con il sistema di pagamento PagoPA e per l’estensione futura a ulteriori servizi online. La piattaforma, una volta operativa, consentirà di abilitare l’accesso tramite SPID o CIE a qualsiasi applicativo informatico dell’Ente e di potenziare l’area dei pagamenti elettronici PagoPA e il sistema di Istanze online, garantendo ai cittadini un accesso sicuro, unificato e conforme al Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD).</p> <p>L’affidamento è stato perfezionato in favore della società Deda Next S.r.l., attuale fornitore del sistema gestionale Civilia Next già utilizzato per il bilancio, il protocollo e PagoPA, garantendo così la piena interoperabilità tra i sistemi esistenti e il nuovo servizio di autenticazione digitale.</p> <p>Attualmente l’attivazione è in corso di esecuzione.</p> <p><b><u>Dematerializzazione atti deliberativi ed amministrativi – flussi informatizzati</u></b></p> <p>La Provincia di Benevento produce i propri atti amministrativi e deliberativi attraverso la piattaforma SaaS “Civilia Next”, gestendo il procedimento dalla fase di istruttoria, espressione del parere tecnico e contabile, numerazione e firma digitale, gestione della segreteria, ordini del giorno, sedute, verbalizzazione, etc. fino alla pubblicazione all’albo mediante flussi informatizzati.</p> <p>Il servizio ha provveduto a recepire le indicazioni dei Dirigenti per le variazioni dell’organigramma, la movimentazione delle persone tra gli Uffici, la sostituzione e subentro degli organi di governo, la gestione delle assenze, la variazione dei flussi informatizzati oltre ad altre parametrizzazioni.</p> <p>Numerosi sono stati, inoltre, gli interventi in “manutenzione” per gestire anomalie del sistema o per casi straordinari che necessitavano un riavvio del procedimento o la riassegnazione delle attività ad altro utente.</p> <p>Di seguito si elencano gli indicatori numerici relativi agli atti Amministrativi e Deliberativi prodotti con la piattaforma Civilia Next nel 2024:</p> |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |             |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delibere Assemblea Sindaci <b>1</b></li> <li>- Delibere Presidenziali <b>374</b></li> <li>- Delibere del Consiglio Provinciale <b>74</b></li> <li>- Decreti Presidenziali <b>216</b></li> <li>- Ordinanze <b>2</b></li> <li>- Decreti Responsabile della Prevenzione della Corruzione <b>2</b></li> <li>- Decreti Dirigenziali <b>3</b></li> <li>- Determine Dirigenziali <b>2755</b></li> </ul> <p>I dati sono in lieve complessivo aumento rispetto all'esercizio precedente.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Conclusioni</u></b></p> <p>L'anno 2024 ha rappresentato per il Servizio Raccolta ed Elaborazione Dati - CED - Informatizzazione e Trasparenza - Transizione al Digitale un periodo particolarmente intenso, caratterizzato da numerose sfide, ma anche da importanti risultati.</p> <p>Sono state evase tutte le richieste di assistenza, sono stati effettuati numerosi interventi evolutivi e sono stati avviati i principali progetti strategici previsti nell'ambito della transizione al digitale.</p> <p>Il personale ha inoltre approfondito e sperimentato diverse tecnologie innovative. Tale studio è risultato fondamentale non solo per garantire il "rearchitect" dei sistemi da migrare al cloud, un paradigma molto diverso da quello tradizionale, ma anche per supportare le attività di programmazione finalizzate agli interventi in materia di interoperabilità dei sistemi.</p> <p>Parallelamente, sono state avviate sperimentazioni sull'applicazione dell'intelligenza artificiale, riconosciuta come una straordinaria opportunità, sostenuta, tra l'altro, anche dagli indirizzi del Programma Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, soprattutto in materia di flussi informatizzati e trattamento massivo ed automatizzato di testi e documenti.</p> <p>Altre ulteriori e continue attività di aggiornamento si sono rese fondamentali non solo per il mantenimento e l'aggiornamento continuo a carattere trasversale delle infrastrutture ICT necessarie, ma anche per supportare specifiche attività di indirizzo e progettazione su domini specialistici e verticali, richiesti dagli altri Uffici dell'Ente.</p> | <b>10</b> | <b>100%</b> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|

**grado di raggiungimento complessivo al 31.12.2024 : 100%**

## OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI DELLA PROVINCIA

| N. | OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                         | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO<br>AL 31.12.2024 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|
| 7  | Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione | <p>Nel corso del <b>2024</b> ha perseguito l'obiettivo delle attività anti-corruzione con una attività di formazione continua e specifica dedicata ai dipendenti, all'elevate qualificazione e al dirigente.</p> <p>In un'ottica di integrazione e raccordo alla base del PIAO, si sono svolte numerose riunioni focalizzando il percorso partecipato, con il coinvolgimento di Dirigenti e dei Referenti dell'Anticorruzione, inerenti l'individuazione di esigenze di aggiornamento/integrazione del processo di gestione del rischio corruzione, in base al monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione di competenza di ciascun Settore previste nel precedente Piano per procedere all'aggiornamento delle schede dei rischi corruttivi di rispettiva competenza</p> <p>Inoltre in relazione all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza si è provveduto ad ampliare le informazione delle categorie di atti .</p> <p>In tale ottica il CED ha svolto numerose attività a supporto di soluzioni specifiche richieste da altri Uffici, ha collaborato alla profilazione su InPA, IPA e BDNCP, contribuendo all'allineamento delle piattaforme di approvvigionamento della S.U.A. con il Dataset ANAC, necessario per l'interoperabilità avviata dal 1° gennaio 2024 ed ha supportato la registrazione dei RUP e dei centri di costo sulle piattaforme di ANAC.</p> <p>Il Servizio ha affiancato l'RPCT (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) nella gestione degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.lgs 14 marzo 2013 n. 33, e nell'applicazione delle delibere ANAC relative alla trasparenza amministrativa.</p> <p>Ha inoltre collaborato con l'RTD (Responsabile per la Transizione al Digitale) per la predisposizione di atti e manuali strategici, quali il piano di migrazione in cloud da trasmettere al Dipartimento per la Trasformazione Digitale, la classificazione dei dati e dei servizi qualificati sul Marketplace ACN, ponendo particolare attenzione all'applicazione delle linee guida AGID in materia di Vendor Lock-in e criteri di sicurezza ICT.</p> <p>Infine, ha collaborato con il RPD (Responsabile per la Protezione dei Dati) seguendo</p> | 15   | 100%                                     |

|   |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
|   |                                                                                | <p>tutte le richieste di diritto all'oblio e l'oscuramento dei dati formulate dai cittadini.</p> <p>Inoltre sono state poste in essere attività per migliorare la comunicazione con i cittadini e con gli enti locali, volte ad innalzare il livello dei servizi erogati e semplificare l'istruttoria e le procedure amministrative.</p> <p>Non risultano pervenuti esposti o segnalazioni disservizi da parte dei cittadini o di altri enti ed istituzioni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |      |
| 8 | <p><b>Rispetto dei tempi di pagamento</b><br/>(ex art. 4 bis D.L. 13/2023)</p> | <p>Il Settore ha prestato particolare attenzione alle attività poste in essere dall'Ente per ridurre i tempi di pagamento e lo stock di debito commerciale presente nella piattaforma MEF. In particolare tutti i servizi hanno prestato particolare attenzione ai tempi di pagamento delle prestazioni affidate ad operatori economici, nonché al pagamento delle spettanze ai revisori dei conti, al difensore civico, al pagamento di debiti fuori bilancio derivanti da sinistri stradali o da altri contenziosi. <u>Le attività realizzate in stretta collaborazione e sinergia con il settore economica finanziario ha permesso di recuperare il ritardo nei pagamenti e raggiungere al 31.12.2024 gli indicatori : TMP 18,32 e TMR -11,67 dei tempi di pagamento ben al di sotto del limite di legge ( come accertato dal verbale dell'OIV prot.n. 7550 del 20.03.2025 e dalla nota prot.n. 8437 del 31.03.2025)</u></p> | 30 | 100% |



Nonostante l'annualità 2024 sia stata caratterizzata da un avvicendamento dei dirigenti, pensionamenti e assunzione di nuovo personale, fattori che comportano la necessità di ridefinire compiti, funzioni, mansioni e strutturare i servizi e gli uffici, **gli obiettivi** assegnati per il 2024 per il SETTORE STAFF E SUPPORTO **risultano complessivamente realizzati al 31.12.2024 con risultati importanti per l'Ente**, ponendo le basi per intervenire in maniera più incisiva sull'efficienza e sulla qualità della macchina amministrativa nel 2025.

In particolare si rappresenta che nonostante la limitata disponibilità di risorse umane e finanziarie, il personale assegnato ha assicurato il mantenimento del livello dei servizi erogati e gli standard di attività ordinaria, nel costante rispetto dei tempi preordinati, compulsando azioni programmatiche di livello trasversale, fondanti per la valorizzazione della azione strategica dell'Ente.

**IL DIRIGENTE SETTORE**

**(dal 01.01.2024 al 14.07.2024)**

(dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

**IL DIRIGENTE SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO -  
FORESTAZIONE**

(arch. Giancarlo Corsano)

|   |                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                              |
| 3 | <b>SERVIZIO DI STAFF N. 2</b><br><b>Appalti e Contratti Assistenza</b><br><b>Amministrativa EE.LL. – SUA</b> |



Provincia di Benevento

## ***PERFORMANCE ANNO 2024***

***dal 01.01.2024 al 31.12.2024***

***ART 6 "REGOLAMENTO PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA  
PERFORMANCE" della Provincia di Benevento - Approvato con Deliberazione del Commissario  
Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014***

Successivamente con D.P. n. 94 del 06.04.2023 e D.P. 122/2023 è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente, entrata ufficialmente in vigore in data 01.07.2023 con modifica della collocazione del **"SERVIZIO STAFF 2 APPALTI E CONTRATTI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL. SUA"** nello STAFF del presidente.

La nuova organizzazione ha comportato l'emanazione del successivo Decreto Presidenziale n. 102 del 04.07.2023 con decorrenza dal 01.07.2023 di assegnazione al sottoscritto delle dirigenza ad interim del **"SERVIZIO STAFF 2 APPALTI E CONTRATTI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL. SUA"**.

Nel seguito viene rappresentato e descritto il grado di raggiungimento degli obiettivi propri del Dirigente ad interim del **"SERVIZIO STAFF 2 APPALTI E CONTRATTI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL. SUA"** in linea con :

- ❖ la DP n. 33/2024 di approvazione del PEG anno 2024
- ❖ la successiva DP n. 115/2024 di approvazione definitiva del PIAO e Piano della Performance con assegnazione definitiva degli obiettivi da parte del Presidente al dirigente ad interim.

La presente relazione è redatta per consentire, all'OIV e al Presidente della Provincia, l'esercizio della propria funzione di valutazione nel rispetto dei parametri e della metodologia di valutazione delle performance dei dirigenti della provincia – secondo il modello approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014, per permettere l'erogazione della indennità di risultato spettante alle PO sulla base del raggiungimento degli obiettivi del dirigente.

La relazione raggrupperà l'attività dell'anno 2024 per le funzioni assegnate di cui al Piano della Performance della Provincia di Benevento.

**ATTIVITA' DEL DIRIGENTE AD INTERIM DEL  
SERVIZIO STAFF 2 APPALTI E CONTRATTI ASSISTENZA  
AMMINISTRATIVA EE.LL. SUA**

**D.P. N. 33/2024 E N. 115/2024**

**OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI AL  
SERVIZIO STAFF 2 APPALTI E CONTRATTI ASSISTENZA  
AMMINISTRATIVA EE.LL. SUA**

*Servizio Appalti e Contratti - SUA* : E.Q. – dott. Augusto Travaglione – Funzionario amministrativo esperto (Cat. D) dal 01.01.2024 al 31.12.2024;

Il personale in pianta organica dell'Ente assegnato al Servizio per il 2024 oltre al Responsabile E.Q.:

1. **Dott. Concetta Capozzolo** – Specialista attività amministrative ( ex cat.D)

2. **Dott.ssa Edvige Coduto** – Istruttore amministrativo ( ex cat. C)
3. **Dott.ssa Giovanna Mennitto** - Istruttore amministrativo (ex cat.C)
4. **Dott.ssa Alessandra Chiusolo** - Istruttore amministrativo (ex cat.C)
5. **Geom. Gennaro Zotti** – Istruttore Tecnico assunto dal 16.04.2024 ( ex Cat.C)
6. **Ing. Irene Ciardiello** - Specialista in attività tecniche assegnato al PNRR , utilizzato a tempo parziale giusto nota prot. n. 8797 del 04.04.2024.

La Provincia di Benevento a partire dal 2018 svolge il ruolo di Stazione Unica Appaltante per l'espletamento delle procedure di gara (negoziate ed aperte) per tutti i settori e servizi della provincia e per 8 Comuni (**Durazzano, Guardia Sanframondi, Montesarchio, San Giorgio del Sannio, Pietraroja, Pietrelcina; San Bartolomeo in Galdo, Foglianise**), nonché per il **Tribunale di Benevento , per l'Ambito Territoriale Caccia di Benevento – Ambito Territoriale Caccia di Avellino e per la società partecipata ASEA.**

Fanno capo a questo servizio le attività relative all'affidamento di appalto dei lavori, servizi e forniture di competenza dell'Ente con l'obiettivo dello snellimento delle procedure e della uniformità e omogeneità nella redazione degli atti tecnico-amministrativi correlati alle stesse. La SUA nella sua trasversalità ha il compito di interfacciarsi continuamente e costantemente con tutti gli i Servizi degli altri Settori- in particolare quello Finanziario e della Gestione Economica - al fine di pervenire ad una ottimizzazione delle varie fasi di lavoro puntando su una rapida ed efficace produzione dei corrispondenti atti necessari.

Nel 2024, si è avviato un percorso di potenziamento delle attività della SUA nonché ad una riorganizzazione della stessa con l'adozione di disciplinari e regolamenti che consentano di far operare le figure coinvolte nelle procedure di appalto, con trasparenza, regole e disposizioni chiare ed adeguate alla nuova normativa in materia di appalti e contratti pubblici.

Di seguito il resoconto dettagliato degli obiettivi assegnati al SERVIZIO con il relativo peso e grado di raggiungimento, sulla base della relazione del responsabile EQ dott. Augusto Travaglione acquisita e depositata agli atti con nota prot. n. 9171 del 07.04.2024.

Nonostante parte dell'annualità 2024 sia stata caratterizzata da un profondo cambiamento della struttura del settore con assunzione di personale e pensionamenti, **gli obiettivi** assegnati per il 2024 per il **"SERVIZIO STAFF 2 APPALTI E CONTRATTI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL. SUA"** risultano complessivamente realizzati al **31.12.2024 con risultati significativi per l'Ente.**

In particolare, oltre ad aver assicurato il mantenimento del livello dei servizi erogati e gli standard di attività ordinaria, nel costante rispetto dei tempi preordinati, sono state inoltre compilate e attivate azioni programmatiche di livello trasversale, fondanti per la valorizzazione della azione strategica dell'Ente con la partecipazione di tutto il personale assegnato.

| N. | OBIETTIVO                                                                                | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO<br>AL 31.12.2024 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|
| 1  | Gestione gare d'appalto per la Provincia e per i Comuni ed Enti convenzionati con la SUA | <p>Fanno capo a questo servizio le attività relative alle procedure di appalto dei lavori, servizi e forniture nei processi tecnico-amministrativi di competenza dell'Ente si importo superiore alla soglia dell'affida,manto diretto di cui all'rt. 50 del Dlgs 36/2023. Tale servizio svolge compiti di supporto per dette specifiche attività anche per gli altri Settori dell'Ente. I compiti ad esso assegnati, devono ricondursi allo snellimento ed alla uniformità degli atti amministrativi e tecnico-amministrativi, posti in essere in relazione alle varie procedure. In particolare il Servizio ha il compito di interfacciarsi continuamente e costantemente con tutti gli altri Servizi del Settore, e con quelli di altri Settori in particolare quello Finanziario e della Gestione Economica- al fine di pervenire ad una ottimizzazione delle varie fasi di lavoro dei procedimenti, puntando su una rapida ed efficace produzione dei corrispondenti atti necessari.</p> <p>Il Servizio Appalti ha fornito il proprio supporto tecnico-amministrativo oltre a curare l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei contratti d'appalto ed n particolare ha espletato attività di supporto ai Responsabili Unici del procedimento sia delle Ente Provincia che degli altri 12 Enti aderenti alla SUA per lo svolgimento delle seguenti attività :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richieste dei C.U.P.(Codice Unico di Progetto) e dei C.I.G. (Codice Identificativo di Gara);</li> <li>• comunicazione e trasmissione di dati e notizie all'ANAC ;</li> <li>• assistenza nella predisposizione della documentazione per l'affidamento degli appalti per lavori servizi e forniture e per atti di carattere negoziale connessi all'esecuzione dei contratti (atti aggiuntivi e modificativi, risoluzione dei contratti);</li> <li>• supporto amministrativo finanziario ai fini dei monitoraggi periodici da trasmettere ai vari Enti finanziatori degli interventi;</li> <li>• rilascio della documentazione amministrativa a seguito di richiesta di accesso agli atti depositati presso il Settore tecnico, ai sensi della L. 241/90</li> <li>• assistenza alla predisposizione ed inoltro sul sito informatico dell' A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) dei C.E.L. (Certificati di Esecuzione Lavori) relativi a lavori;</li> <li>• assistenza alla predisposizione e trasmissione, a seguito di specifiche richieste delle S.O.A. (Società Organismi di Attestazione ), delle attestazioni di veridicità e correttezza circa i dati e notizie riportati sui C.E.L.;</li> </ul> | 10   | 100%                                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione delle determinazioni per il pagamento all' A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) dei versamenti relativi alle gare di appalto;;</li> <li>• predisposizione delle determinazioni di nomina del seggio di gara e delle commissioni di gara ;</li> <li>• espletamento di procedimenti di gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in modalità telematica, mediante procedura aperta e procedure negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, attraverso la predisposizione dei bandi e disciplinari di gara, lettere di invito, organizzazione e svolgimento delle sedute di gara, redazione dei verbali di gara, verifica documentale del possesso dei requisiti per le ditte aggiudicatrici;</li> <li>• predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione assicurando ogni altro adempimento/provvedimento correlato previsto dalla vigente normativa in materia.</li> </ul> <p>Risultano espletate nel corso dell'anno 2024 n. 27 procedure di affidamento per l'Amministrazione Provinciale di Benevento (consultabili al seguente link : <a href="https://provincia-benevento.acquistitelematici.it/list/tender/procedure-gara">https://provincia-benevento.acquistitelematici.it/list/tender/procedure-gara</a> )</p> <p>N. 22 - PROCEDURE NEGOZiate AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. N. 36 DEL 2023 (PREVIO AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE) PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI CIRCA € 5.700.000,00;</p> <p>N. 5 - PROCEDURE APERTE AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS N. 36 DEL 2023 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI CIRCA € 4.500.000,00;</p> <p><b>Nel 2024 la SUA ha espletato, per gli enti aderenti , le seguenti procedure di gara :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMUNE DI PIETRELCINA: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI NON CUSTODITI NEL COMUNE DI PIETRELCINA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA - CIG: B35B2ABD9C - Importo : € 576.557,00</li> <li>2. COMUNE DI FOGLIANISE : AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO ATTRAVERSO 2INTERVENTI DI RISANAMENTO DEL COSTONE DEL MONTE CARUSO".PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR - M2C4 - INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. PROCEDURA NEGOZIATA CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO. CIG: B4F471D052- Importo € 738.619,67</li> <li>3. COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO: AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PATTINAGGIO A ROTELLE NEL COMUNE DI</li> </ol> |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|    | <p>SAN GIORGIO DEL SANNIO - PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. CIG: B1B75B068B – Importo € 572.982,95;</p> <p>4. ASEA (AGENZIA SANNITA ENERGIA E AMBIENTE): AFFIDAMENTO DEI LAVORI DEL PIANO DI INDAGINI E SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA DIGA DI CAMPOLATTARO. PROCEDURA NEGOZIATA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. CIG: B11B680E81. – Importo € 202.108,11;</p> <p>5. ATC (AMBITO TERRITORIALE CACCIA DI BENEVENTO): AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 5.800 FAGIANI. PROCEDURA NEGOZIATA CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO. - CIG: B13CE56E12 – Importo € 87.000,00;</p> <p>6. ATC (AMBITO TERRITORIALE CACCIA DI AVELLINO): AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 600 LEPRI ADULTE DI CATTURA ALLO STATO NATURALE DELLA SPECIE LEPUS PROCEDURA NEGOZIATA CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO - CIG: B4CB745826 Importo : € 102.000,00</p> <p>7. ATC (AMBITO TERRITORIALE CACCIA DI BENEVENTO): AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 700 LEPRI ADULTE DI CATTURA ALLO STATO NATURALE DELLA SPECIE LEPUS EUROPAEUS PER CONTO DELL'ATC DI - CIG: B48728FC58. Importo : € 126.000,00</p> <p>8. ATC (AMBITO TERRITORIALE CACCIA DI BENEVENTO): AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 10000 FAGIANI RIPRODUTTORI ADULTI DI CATTURA ALLO STATO NATURALE DELLA SPECIE LEPUS EUROPAEUS PER CONTO DELL'ATC DI BENEVENTO CIG :B4C78D7D27. Importo : € 210.000.00</p> <p>Per l'anno solare 2024 il SERVIZIO CONTRATTI ha provveduto a garantire tutte le attività successive alla effettuazione delle gare di appalto per affidare lavori, forniture e servizi mediante la predisposizione di atti in forma pubblico amministrativa e, in particolare:</p> <table><tr><th>N.</th><th>DITTA</th><th>OGGETTO</th><th>DATA</th><th>N.REP.</th><th>N.Registro</th><th>Data Reg</th></tr><tr><td>1</td><td>THERMO HOUSE SRL</td><td>Appalto integrato Lavori S.Rampone Benevento - PNRR</td><td>08.02.2024</td><td>2894</td><td>2169 IT</td><td>7.03.2024</td></tr></table> | N.                                                  | DITTA      | OGGETTO | DATA       | N.REP.    | N.Registro | Data Reg | 1 | THERMO HOUSE SRL | Appalto integrato Lavori S.Rampone Benevento - PNRR | 08.02.2024 | 2894 | 2169 IT | 7.03.2024 |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|---------|------------|-----------|------------|----------|---|------------------|-----------------------------------------------------|------------|------|---------|-----------|--|
| N. | DITTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | OGGETTO                                             | DATA       | N.REP.  | N.Registro | Data Reg  |            |          |   |                  |                                                     |            |      |         |           |  |
| 1  | THERMO HOUSE SRL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Appalto integrato Lavori S.Rampone Benevento - PNRR | 08.02.2024 | 2894    | 2169 IT    | 7.03.2024 |            |          |   |                  |                                                     |            |      |         |           |  |

|  |  |    |                                       |                                                                                                              |            |      |         |            |  |  |
|--|--|----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|---------|------------|--|--|
|  |  | 2  | AICO-Consorzio<br>Stabile SCARL       | Appalto integrato<br>Lavori I.G.Galilei<br>Benevento - PNRR                                                  | 09.02.2024 | 2895 | 2260 IT | 11.03.2024 |  |  |
|  |  | 3  | TEKNIMOND SRL                         | Appalto Integrato<br>I.Guacci Benevento<br>- PNRR                                                            | 19.02.2024 | 2896 | 2477 IT | 15.03.2024 |  |  |
|  |  | 4  | BENEDETTA<br>COSTRUZIONI<br>SRL       | Appalto lavori<br>demolizione e<br>ricostruzione -<br>M.Polo Benevento-<br>PNRR                              | 21.02.2024 | 2897 | 2769 IT | 26.03.2024 |  |  |
|  |  | 5  | FUCCI EDIL SRL                        | Appalto Integrato<br>lavori I.T.I.G.B.<br>Lucarelli<br>Benevento                                             | 23.02.2024 | 2898 | 2788 IT | 26.03.2024 |  |  |
|  |  | 6  | MATURO<br>COSTRUZIONI<br>SRL          | Appalto lavori<br>Ed.Liceo Classico<br>P. Giannone<br>Benevento - PNRR                                       | 01.03.2024 | 2899 | 2841 IT | 27.03.2024 |  |  |
|  |  | 7  | COSTRUZIONI<br>GENERALI IZZO<br>SRL   | Appalto Integrato<br>I. A. Moro<br>Montesarchio (BN)<br>- PNRR                                               | 06.03.2024 | 2900 | 3236 IT | 09.04.2024 |  |  |
|  |  | 8  | INNOVAVAY<br>s.P.A.                   | Contratto di<br>Appalto per<br>affidamento del<br>Servizio di<br>Assistenza e<br>Manutenzione<br>Informatica | 20.03.2024 | 2901 | 3701 IT | 23.04.2024 |  |  |
|  |  | 9  | EDIL PROGRESS<br>SRL                  | Appalto Integrato<br>per i lavori palestra<br>I.I.S. Galilei -<br>PNRR                                       | 20.4.2024  | 2902 | 3696 IT | 23.04.2024 |  |  |
|  |  | 10 | MASTROCINQUE<br>COSTRUZIONI<br>S.R.L. | Appalto Integrato<br>I. Agrario Vetrone<br>Benevento - PNRR                                                  | 24.04.2024 | 2903 | 4037 IT | 06.05.2024 |  |  |



|  |  |    |                        |                                                                                                           |            |      |                  |            |  |  |
|--|--|----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------------------|------------|--|--|
|  |  | 11 | EDIL CERRO SRL         | Appalto integrato lavori ed. scolastici E.Medi s.Bartolomeo in Galdo (BN) PNRR                            | 11.06.2024 | 2904 | 5953 It          | 4.07.2024  |  |  |
|  |  | 12 | HOWDEN ASSITECA        | Appalto per affidamento del servizio di Brokeraggio                                                       | 11.09.2024 | 2905 | 8046 IT          | 17.09.2024 |  |  |
|  |  | 13 | IANNIELLO LORENZO      | Decreto di accorpamento gratuito sedime stradale SP 123 Caudina II Tronco                                 | 30.09.2024 | 2906 | 11866 RG 9554 RP | 18.10.2024 |  |  |
|  |  | 14 | G.I. GROUP SPA         | Appalto per servizio di somministrazione lavoro temporaneo tramite agenzia interinale                     | 30.09.2024 | 2907 | 8672 IT          | 9.10.2024  |  |  |
|  |  | 15 | MANERA IMMOBILIARE sas | Cessione volontaria di terreno soggetto ad espropriazione Comune di S.Antagata de' Goti                   | 10.10.2024 | 2908 |                  |            |  |  |
|  |  | 16 | ATI LUMODE S.r.L.      | Atto aggiuntivo contratto appalto rep.n.2880 del 22.11.2022 per lav.I.A.Maria De'Liguori-S.Agata de' Goti | 10.10.2024 | 2909 | 8803 IT          | 15.10.2024 |  |  |
|  |  | 17 | R.M. COSTRUZIONI SRL   | Atto di sottomissione - contratto rep.n.2836 del 22.09.2020 lavori I. Livatino Circello                   | 14.11.2024 | 2910 | 10059 IT         | 25.11.2024 |  |  |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |       |                        |       |                                 |      |             |      |                       |      |                        |      |                      |      |                     |      |  |  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|------------------------|-------|---------------------------------|------|-------------|------|-----------------------|------|------------------------|------|----------------------|------|---------------------|------|--|--|
|                                 | <p>Per i suddetti atti sono stati predisposti tutti gli adempimenti preordinati e connessi al loro perfezionamento. In particolare, ove necessario, sono state richieste agli interessati le costituzioni delle cauzione definitiva e delle polizze assicurative ex art. 103, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e le spese contrattuali e, per queste ultime, le predisposizioni di determinazioni per impegno e liquidazione delle spese occorrenti per le formalità di legge presso l'agenzia delle entrate.</p> <p>I contratti sono stati repertoriati e registrati presso l'agenzia delle entrate di Benevento a mezzo della piattaforma elettronica <a href="http://sister.agenzia.delle.entrate.gov.it">sister.agenzia delle entrate.gov.it</a>. I decreti sono stati anche trascritti e volturati presso l'Agenzia delle Entrate/Ufficio dei registri Immobiliari.</p> <p>A far data dal 01/07/2024, come da circolare interna del Segretario Generale della Provincia di Benevento, prot. n. 0018205 del 16/07/2024, tutti gli atti soggetti a registrazione in caso d'uso o esenti da registrazione (scritture private, convenzioni, disciplinari, protocollo di intesa, accordi di programma e atti equivalenti) sono repertoriati in apposito registro tenuto presso l'Ufficio Contratti.</p> <p>Ciascun Settore, prima di procedere con la sottoscrizione dell'Atto, dovrà richiedere all'Ufficio Contratti il numero progressivo del registro da inserire nell'atto che dovrà essere depositato in originale presso lo stesso ufficio ovvero trasmesso via e-mail al responsabile del Servizio Ufficio Contratti, se firmato digitalmente.</p> <p>L'inserimento nel Registro degli atti soggetti a registrazione in caso d'uso assolve alla funzione di conservazione sia per i documenti sottoscritti in forma autografa, sia in forma digitale. A far data dal 01/06/2024, sono stati predisposti e firmati dai dirigenti del settore proponente complessivamente n. 99 di cui:</p> <table><tr><td>per appalti di lavori</td><td>n. 29</td></tr><tr><td>per appalti di servizi</td><td>n. 46</td></tr><tr><td>contratti individuali di lavoro</td><td>n. 2</td></tr><tr><td>convenzioni</td><td>n. 7</td></tr><tr><td>contratto di comodato</td><td>n. 1</td></tr><tr><td>contratto di usufrutto</td><td>n. 1</td></tr><tr><td>protocollo di intesa</td><td>n. 1</td></tr><tr><td>Atto di transazione</td><td>n. 1</td></tr></table> <p>Si rappresenta che alla data odierna non si registrano contenziosi per le procedure di gara espletate e l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p> | per appalti di lavori | n. 29 | per appalti di servizi | n. 46 | contratti individuali di lavoro | n. 2 | convenzioni | n. 7 | contratto di comodato | n. 1 | contratto di usufrutto | n. 1 | protocollo di intesa | n. 1 | Atto di transazione | n. 1 |  |  |
| per appalti di lavori           | n. 29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |       |                        |       |                                 |      |             |      |                       |      |                        |      |                      |      |                     |      |  |  |
| per appalti di servizi          | n. 46                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |       |                        |       |                                 |      |             |      |                       |      |                        |      |                      |      |                     |      |  |  |
| contratti individuali di lavoro | n. 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |       |                        |       |                                 |      |             |      |                       |      |                        |      |                      |      |                     |      |  |  |
| convenzioni                     | n. 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |       |                        |       |                                 |      |             |      |                       |      |                        |      |                      |      |                     |      |  |  |
| contratto di comodato           | n. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |       |                        |       |                                 |      |             |      |                       |      |                        |      |                      |      |                     |      |  |  |
| contratto di usufrutto          | n. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |       |                        |       |                                 |      |             |      |                       |      |                        |      |                      |      |                     |      |  |  |
| protocollo di intesa            | n. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |       |                        |       |                                 |      |             |      |                       |      |                        |      |                      |      |                     |      |  |  |
| Atto di transazione             | n. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |       |                        |       |                                 |      |             |      |                       |      |                        |      |                      |      |                     |      |  |  |

| N. | OBIETTIVO                                                         | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO<br>AL 31.12.2024 |
|----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|
| 2  | Completamento della totale digitalizzazione delle gare di appalto | <p>Il 31 marzo 2023, sulla Gazzetta Ufficiale n. 77, è stato pubblicato il decreto legislativo n. 36/2023, noto come "Codice dei contratti pubblici". Questo decreto rappresenta un importante passo avanti nell'ambito delle leggi sui contratti pubblici in Italia. L'approvazione del decreto si inserisce nell'attuazione degli impegni assunti dal Governo attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e mira principalmente a semplificare e rimuovere il cosiddetto "goldplating". Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici di fatto ha acquisito efficacia a partire dal 1° luglio 2023. Nel processo di transizione verso il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, è stato stabilito un periodo transitorio che si estenderà fino al 31 dicembre 2023.</p> <p>A partire dal 01.01.2024 sono divenute operative tutte le disposizioni in tema di digitalizzazione degli appalti e contratti pubblici. Tale disposizioni hanno comportato la necessità di completare il processo di gestione digitale di tutte le fasi di appalto. A tal proposito la SUA ha provveduto ad attivare la modalità di acquisizione di CIG e di trasmissione di tutti i dati comunicazione con il portale ANAC utilizzando ed attivando l'interoperabilità la piattaforma certificata e- procurement in dotazione alla SUA. Il processo è avvenuto ridefinendo i centri di costo per ogni settore, riallineandoli e rendendoli coerenti con i centri di costo presenti in ANAC e riassociando i relativi RUP ai centri di costo esatti. L'attività di ridefinizione dei ruoli è avvenuto in sinergia della società fornitrici della piattaforma (Digital PA), coinvolgendo con incontri formativi anche il personale tecnico – amministrativo, che utilizza la stessa, anche solo per le procedure di affidamento diretto e per l'acquisizione del CIG in modalità di interscambio telematico senza accedere alla piattaforma PCP ANAC ( rimasta attiva solo per affidamenti inferiori ad € 5.000,00 ).</p> <p>La stretta sinergia ha consentito di adeguare immediatamente la modalità di svolgimento delle procedure di gara che già a partire al mese di marzo 2024 sono state svolte e gestite in maniera completamente telematica, con enormi vantaggi di efficienza e riduzione dei tempi di aggiudicazione e di possibili errori procedurali</p> | 10   | 100%                                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>Il percorso di digitalizzazione è proseguito anche in relazione alla compilazione e trasmissione delle schede di rendicontazione degli affidamenti diretti. Per quanto concerne la fase di esecuzione del contratto di appalto sopra la soglia dell'affidamento diretto, la trasmissione delle schede difetta ancora di problemi di interoperabilità dovute al portale ANAC, che saranno risolti non appena disponibili indicazioni certe e precise da ANAC.</p> <p>Ad oggi l'obiettivo di completamento della digitalizzazione è stato completamente raggiunto e attivato con tutte le modalità di interoperabilità con ANAC.</p> |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| N. | OBIETTIVO                                                                              | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2024 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|
| 3  | Formazione Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e dei commissari di gara | <p>Questa Amministrazione nell'anno 2024 ha provveduto alla istituzione di un Albo per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici e seggi di gara nelle procedure di affidamento di lavori servizi e forniture, formato da dipendenti della Provincia e degli enti aderenti alla SUA, nonché da dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, liberi professionisti, docenti universitari ed esperti nelle discipline tecniche, economiche, giuridiche che possano contribuire, mediante specifiche competenze possedute, ad individuare le offerte tecniche più adeguate alle esigenze espresse nei documenti di gara.</p> <p>Con <u>determinazione dirigenziale n. 159 del 24/01/2024</u> è stato stabilito,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) di avviare il suddetto procedimento per l'istituzione dell'Albo per la nomina delle commissioni giudicatrici e seggi di gara nelle procedure di affidamento di lavori servizi e forniture, presso la Provincia di Benevento, da aggiudicare ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/20233;</li> <li>2) di stabilire che per l'istituzione dell'Albo si sarebbe proceduto con avviso pubblico, a manifestare interesse, rivolto a tutti i dipendenti della provincia e degli enti aderenti alla SUA, nonché da dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, liberi professionisti, docenti universitari ed esperti nelle discipline tecniche, economiche, giuridiche;</li> <li>3) di approvare Avviso pubblico e la domanda di partecipazione;</li> <li>4) di aggiornare l'Albo semestralmente entro il 10 luglio di ogni anno per l'inserimento delle domande pervenute al 30 giugno ed entro il 10 gennaio di ogni anno per l'inserimento delle domande pervenute al 31 dicembre,</li> </ol> <p><b>La Provincia di Benevento, ha provveduto a pubblicare avviso pubblico, prot. n. 0002033 del 24/01/2024, per la presentazione di manifestazioni di interesse per la nomina</b></p> | 5    | 100%                                  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>dei componenti delle commissioni giudicatrici e seggio di gara ex art. 93 del D.lgs. 36/2023, per la valutazione delle offerte relative a procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture da aggiudicare con i criteri previsti dall'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023;</p> <p>I componenti delle Commissioni saranno individuati favorendo la rotazione e garantendo l'impossibilità di predeterminazione dei componenti prima dei termini di scadenza per la presentazione dell'offerta tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Dipendenti in servizio presso la Provincia di Benevento;</li> <li>b) Dipendenti degli Enti aderenti alla SUA;</li> <li>c) Dipendenti di altri Enti Pubblici;</li> <li>d) Professionisti iscritti ad Ordini o Collegi professionali ( geometri, architetti, ingegneri, geologi, agronomi, avvocati, dottori commercialisti, etc.);</li> <li>e) Docenti o ricercatori universitari di specifiche discipline tecniche, economiche, giuridiche afferenti i contratti pubblici.</li> </ul> <p>L'Albo dei componenti sarà suddiviso in due sezioni :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sezione 1 : formata dagli esperti di cui alle lettere a) b);</li> <li>- Sezione 2 : formata dagli esperti di cui alle lettere c) d) e);</li> </ul> <p>L'individuazione dei componenti delle Commissioni avverrà secondo i principi e le modalità contenuti nel "Disciplinare per la nomina e funzionamento delle commissioni giudicatrici e seggio di gara nelle procedure di affidamento di lavori servizi e forniture" approvato con Delibera Presidenziale n. 306 del 16.11.2023, tenendo conto delle categorie attinenti l'oggetto della gara.</p> <p>Con successiva determinazione n. 1556 del 29/07/2024 è stato istituito l'Albo sulla base delle domande pervenute al 30/06/2024 e suddiviso in due sezioni Sezione 1 : formato da n.10 esperti di cui alle lettere a) b); Sezione 2 : formata n.69 esperti di cui alle lettere c) d) e);</p> <p>L' Albo è sempre aperto e sarà aggiornato con cadenza semestrale gennaio-luglio.</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p> |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| N. | OBIETTIVO | DESCRIZIONE ATTIVITA' | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO<br>AL 31.12.2024 |
|----|-----------|-----------------------|------|------------------------------------------|
|----|-----------|-----------------------|------|------------------------------------------|

|   |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| 4 | <p><b>Aggiornamento della convenzione di adesione alla SUA – Regolamento di funzionamento della SUA</b></p> | <p>Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 27 del 27/05/2016 è stata istituita, presso la Provincia di Benevento, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 della legge n. 136/2010, la Stazione Unica Appaltante denominata "SUA – PROVINCIA DI BENEVENTO" a servizio dei Comuni non capoluogo e degli altri Enti aderenti, per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, in conformità con quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>In data 01 aprile 2023 è entrato in vigore il d.lgs. 31 Marzo 2023 n. 36 rubricato "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.</p> <p>La nuova disciplina in materia di contratti pubblici si applica alle procedure ed a contratti per i quali i bandi e gli avvisi pubblicati a decorrere dal 01.07.2023 , ed in particolare all'art.62 prevede che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4. Per le procedure di cui al primo periodo, l'ANAC non rilascia il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti non qualificate;</li> <li>- le Stazioni Appaltanti non qualificate, ai sensi del comma 2 dell'articolo 63, procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo ad una centrale di committenza o ad una Stazione Appaltante qualificata;</li> </ul> <p>La Provincia di Benevento, ai sensi dell'art. 3 e art. 5 dell'allegato II.4 del D.Lgs. n. 36 del 2023 risulta in possesso della qualificazione di terzo livello (L3) per la progettazione e affidamento di lavori, di quella di terzo livello (SF1) relativa alla progettazione ed affidamento di servizi e forniture e risulta, altresì, qualificata per l'affidamento ed esecuzione dei contratti di concessione e partenariato pubblico privato, ai sensi dell'art. 3, comma 5, dell'allegato II.4 del D.Lgs. n. 36 del 2023. A tal proposito si evidenzia che le stazioni appaltanti qualificate e possono attivare convenzioni cui possono aderire le restanti amministrazioni di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, indipendentemente dall'ambito territoriale di collocazione della stazione appaltante.</p> <p>Pertanto in qualità di Ente locale intermedio tra Comune e Regione, rappresenta promuove e coordina lo sviluppo con funzioni di Area vasta, ed al fine di non disperdere le proprie competenze in materia, intende mettere a disposizione degli Enti aderenti la SUA qualificata per l'espletamento delle procedure di gara per affidamenti di lavori, servizi e forniture. Per consentire l'adesione si è ritenuto necessario adeguare e aggiornare il <i>"Regolamento per il funzionamento della Stazione Unica appaltante qualificata (sua) della Provincia di Benevento per affidamenti di lavori, servizi e forniture , nonché lo schema di convenzione di adesione"</i> al fine di renderlo aderente alla sopravvenuta disciplina, offrendo ulteriori di servizi opzionali anche in relazione</p> | 10 | 100% |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>alla digitalizzazione di tutte le fasi legate all'appalto, dall'affidamento all' esecuzione.</p> <p>Il regolamento è stato predisposto e redatto dal personale della SUA ed , in seguito a confronti e condivisione per le vie brevi con gli altri settori dell'Ente, è stato posto alla attenzione del Consiglio Provinciale (proposta n. 7 del 20/12/ 2024 iscritta al n. 24 dell'Ordine del giorno) .</p> <p>Il Consiglio Provinciale con deliberazione n. 70 del 31.12.2024 ha ritenuto opportuno rinviare l'approvazione dell'argomento, <i>non per motivazioni tecnico amministrative</i>.</p> <p><b>L'argomento riproposto nel primo Consiglio Provinciale utile del 09.04.2025 e è stato approvato con Delibera n. 9</b></p> <p>L'obiettivo si ritiene raggiunto.</p> |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| N. | OBIETTIVO                                                                                                                                                                     | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2024 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|
| 5  | <b>Regolamento per definire la forma, le modalità di stipula, la catalogazione e la conservazione dei contratti inerenti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture .</b> | <p>In data 01 aprile 2023 è entrato in vigore il d.lgs. 31 Marzo 2023 n. 36 rubricato "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"; • il nuovo codice dei contratti interviene in materia innovativa nella materia degli affidamenti sotto soglia europea.</p> <p>La Provincia di Benevento cura le procedure di gara finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture sia interne, che per gli Enti per i quali svolge le funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) per l'acquisto di beni e servizi, nonché per i lavori pubblici propri dell'Ente,</p> <p>La Provincia di Benevento non è dotata di nessuna regolamentazione riguarda la disciplina e le modalità di stipula dell'attività contrattuale dell'Ente con il quale fissare:</p> <p>a) le tipologie e le forme di contratto da adottare a seconda delle procedure di affidamento individuate in base al valore dell'appalto; b) le spese inerenti e conseguenti la stipulazione dei contratti quali diritti di segreteria, imposte di bollo e di registro.</p> <p>Si è pertanto reso necessario adottare un regolamento che disciplini la "la forma, le modalità di stipula, la catalogazione e la conservazione dei contratti" stipulati dalla Provincia di Benevento, al fine di razionalizzare e rendere omogenea l'attività contrattuale dell'Ente;</p> <p>Il "REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI STIPULA DEI CONTRATTI DELLA</p> | 30   | 100%                                  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p><i>PROVINCIA DI BENEVENTO</i>” è stato predisposto e redatto dal personale del Servizio Contratti ed in seguito a confronti e condivisione per le vie brevi con gli altri settori dell’Ente ed è stato posta alla’attenzione del Consiglio Provinciale ( proposta n. 6 del 20/12/2024 iscritta al n. 22 dell’Ordine del giorno)</p> <p>Il Consiglio Provinciale con deliberazione n. 68 del 31.12.2024 ha ritenuto opportuno rinviare l’approvazione dell’argomento, <i>non per motivazioni tecnico amministrative</i>, <b>L’argomento riproposto nel primo Consiglio Provinciale utile del 09.04.2025 e è stato approvato con Delibera n. 7</b></p> <p>L’obiettivo si ritiene raggiunto.</p> |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| N. | OBIETTIVO                                                                                           | DESCRIZIONE ATTIVITA’                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2024 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|
| 6  | <b>Regolamento per l’affidamento dei di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria</b> | <p>Il nuovo codice dei contratti d.lgs. 31 Marzo 2023 n. 36 interviene in materia innovativa nella materia degli affidamenti sotto soglia europea; in particolare l’art. 1, comma 3 dell’allegato II.1 del codice dei contratti stabilisce che : <i>“Le stazioni appaltanti possono dotarsi, nel rispetto del proprio ordinamento, di un regolamento in cui sono disciplinate: a) le modalità di conduzione delle indagini di mercato, eventualmente distinte per fasce di importo, anche in considerazione della necessità di applicare il principio di rotazione degli affidamenti; b) le modalità di costituzione e revisione dell’elenco degli operatori economici, distinti per categoria e fascia di importo; c) i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato o attingendo dall’elenco degli operatori economici propri o da quelli presenti nel mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni o in altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento”;</i></p> <p>L’ANAC a tal proposito ha suggerito di individuare uno “spazio normativo interno”, ove poter inserire una disciplina, che tenda a predeterminare taluni profili di azione e di decisione e, quindi, idonea ad attenuare l’eccessiva discrezionalità che la normativa sembra lasciare ai responsabili delle procedure di scelta del contraente.</p> <p>Alle luce dei nuovi disposti normativi e tenuto conto che la Provincia di Benevento è sprovvista di regolamentazione riguardo gli affidamenti sottosoglia comunitaria, si è ritenuto necessario procedere all’adozione di una specifica disciplina che tenda a predeterminare taluni profili di azione e di decisione, in aderenza alla discrezionalità che la normativa riconosce in ordine alle procedure di scelta del contraente;</p> <p>Mediante lo strumento regolamentare è possibile disciplinare, nel rispetto di adeguati livelli di trasparenza e semplificazione, i più controversi aspetti afferenti alle modalità di espletamento delle indagini di mercato, l’istituzione dell’elenco degli operatori</p> | 10   | 100%                                  |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>economici e conseguente modalità di utilizzo, oltre che i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta;</p> <p>Sulla base di quanto contenuto nel comunicato del Presidente dell'Anac del 05/06/2024 «Indicazioni in merito ai criteri di selezione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate», è stato predisposto il regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie europee, la disciplina delle modalità di espletamento delle indagini di mercato e la formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;</p> <p><i>Il "REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, SVOLGIMENTO DELLE INDAGINI DI MERCATO, FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI"</i> è stato redatto dal personale della SUA ed, in seguito a confronti e condivisione per le vie brevi con gli altri settori dell'Ent, è stato posto alla attenzione del Consiglio Provinciale ( proposta n. 8 del 20/12/2024 iscritta al n. 23 dell'Ordine del giorno)</p> <p>Il Consiglio Provinciale con deliberazione n. 69 del 31.12.2024 ha ritenuto opportuno rinviare l'approvazione dell'argomento, <i>non per motivazioni tecnico-amministrative</i>.</p> <p><b>L'argomento riproposto nel primo Consiglio Provinciale utile del 09.04.2025 è stato approvato con Delibera n. 8</b></p> <p>L'obiettivo si ritiene raggiunto.</p> |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**Grado di raggiungimento complessivo al 31.12.2024: 100%**

## OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI DELLA PROVINCIA

| N. | OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO<br>AL 31.12.2024 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|
| 7  | <b>Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione</b> | <p>Nel corso del <b>2024</b> ha perseguito l'obiettivo delle attività anti-corruzione con una attività di formazione continua e specifica dedicata ai dipendenti, all'elevate qualificazione e al dirigente.</p> <p>In un'ottica di integrazione e raccordo alla base del PIAO, si sono svolte numerose riunioni per l'individuazione di esigenze di aggiornamento/integrazione del processo di gestione della trasparenza anche rispetto al nuovo codice degli appalti .</p> <p>Inoltre sono state poste in essere tutte le possibili attività per migliorare la comunicazione con gli operatori economici e con gli enti locali volte ad innalzare il livello dei servizi erogati, per semplificare e rendere trasparenti le procedure di gara e di affidamento curate dalla SUA</p> <p>In tale ottica è stato immediatamente attivato il processo di completa digitalizzazione delle gare e sono state sviluppate tutte le attività di interoperabilità tra la piattaforma di approvvigionamento della S.U.A. con il Dataset ANAC, con particolare riferimento alla profilo azione dei RUP e definizione univoca dei centri di costo per migliorare tracciabilità e trasparenza.</p> <p>Nel 2024 il Servizio Staff -Appalti e Contratti Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA ha perseguito l'obiettivo di implementare i livelli di trasparenza della comunicazione degli atti, bandi, documentazione di gara razionalizzando la pubblicità e la disponibilità degli stessi, mediante il rimando ad un unico link che va nella direzione di semplificare l'accesso alle informazione , non duplicare i documenti ridurre gli errori di pubblicazione e trasmissione delle comunicazioni.</p> <p>Inoltre sono state poste in essere le attività per migliorare la comunicazione con i cittadini e con gli enti locali, volte ad innalzare il livello dei servizi erogati, semplificare l'istruttoria e le procedure amministrative. In quest'ottica è stata avviata una profonda rivisitazione e aggiornamento dei regolamenti che disciplinano le attività del Servizio nei confronti degli Enti, degli operatori economici e del cittadino.</p> <p>Non risultano pervenuti esposti o segnalazioni disservizi da parte dei cittadini o di</p> | 15   | 100%                                     |

|          |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |             |
|----------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
|          |                                                                        | altri enti ed istituzioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |             |
| <b>8</b> | <b>Rispetto dei tempi di pagamento</b><br>(ex art. 4 bis D.L. 13/2023) | <p>Il Settore ha prestato particolare attenzione alle attività poste in essere dall'Ente per ridurre i tempi di pagamento e lo stock di debito commerciale presente nella piattaforma MEF. In particolare il servizio hanno prestato particolare attenzione ai tempi di pagamento delle prestazioni affidate ad operatori economici, ai professionisti nonché al pagamento dei contributi ANAC.</p> <p><u>Le attività realizzate in stretta collaborazione e sinergia con il settore economica finanziario ha permesso di recuperare il ritardo nei pagamenti e raggiungere al 31.12.2024 gli indicatori : TMP 12,74 e TMR -17,26 dei tempi di pagamento ben al di sotto del limite di legge ( come accertato dal verbale dell'OIV prot.n. 7550 del 20.03.2025 e dalla nota prot.n. 8437 del 31.03.2025)</u></p> | <b>30</b> | <b>100%</b> |

| ID | Ufficio/Struttura di riferimento |
|----|----------------------------------|
| 4  | Polizia provinciale              |



Provincia di Benevento

*Ufficio di Polizia Provinciale*

*RELAZIONE ATTIVITA '*

*ANNO 2024*

*Dal 01.01.2024 al 31.12.2024*

La Polizia Provinciale nell'anno 2024 constava complessivamente di n. 3 unità fino al 0/09, di n. 2 unità fino al 31/12 ed ha avuto come Dirigente responsabile della gestione economico amministrativa, ( Decreto Presidenziale n. 23 del 27/02/2023) il Segretario Generale dr.ssa Maria Luisa Dovetto fino al 20/10/2024.

Con Decreto Presidenziale del 21/11/2024 n. 210 la responsabilità del Servizio è stata assegnata al neo Segretario generale Dott.ssa Iacobellis Maria Antonietta.

L'Ufficio espleta, nell'ambito territoriale della Provincia, servizi di vigilanza e di controllo indirizzati alla salvaguardia dell'ambiente, allo svolgimento di polizia amministrativa e di polizia stradale così come previsto dall'art. 12 del nuovo C.d.S.

Di seguito gli obiettivi assegnati al servizio, e per il loro raggiungimento si rimanda alla relazione allegata del Maresciallo Bosco, che ha la particolare responsabilità .

# SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

| n . | tipo |     |     | descrizione/finalità                                                                                 | Indicatore                                                                                      | Unità di misura | Modalità di Misurazione/Fonte                                                   | Eventuali criticità                                  | Peso del complesso degli obiettivi rispetto alla strategia del settore (valore %) | tempi di raggiungimento | Risorsa umana interna di riferimento |
|-----|------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
|     | S/G  | A/P | I/T |                                                                                                      |                                                                                                 |                 |                                                                                 |                                                      |                                                                                   |                         |                                      |
| 1   | G    | A   | I   | <b>Politiche per la tutela e salvaguardia della viabilità provinciale con riferimento al T.U.A.</b>  | Presidio del territorio con finalità di tutela della rete stradale di proprietà della Provincia | numero<br>tempo | N. verifiche effettuate - N. Processi verbali contestati al codice della strada | Nessuna                                              | 20%                                                                               | 31.12.2024              | <b>Tutto il personale assegnato</b>  |
| 2   | G    | A   | I   | <b>Gestione procedure sanzionatorie amministrative e redatte anche da altre strutture di Polizia</b> | Verifica dei pagamenti effettuati in relazione alle sanzioni elevate                            | numero<br>tempo | N. ordinanze ingiunzione emesse/ruolo coattivo emesso a carico dei trasgressori | Nessuna                                              | 15%                                                                               | 31.12.2024              | <b>Ag. Giuseppe Bosco</b>            |
| 3   | G    | A   | I   | <b>Vigilanza e custodia patrimonio immobiliare dell'Ente</b>                                         | Presidio e vigilanza immobili di proprietà della Provincia                                      | numero<br>tempo | N. giorni impegnati per la vigilanza degli immobili                             | Coordinamento trasversale con altri servizi e uffici | 20%                                                                               | 31.12.2024              | <b>Tutto il personale assegnato</b>  |

|   |   |   |   |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                                            |                             |            |            |                                            |
|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|--------------------------------------------|
| 4 | S | A | I | <b>Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)</b> | Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013". | <b>tempo</b> | tempi di liquidazione delle fatture – tempo di lavorazione e pubblicazione della determina di liquidazione | <b>Carenza di personale</b> | <b>30%</b> | 31.12.2024 | <b>Istruttori e funzionari del settore</b> |
|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|--------------------------------------------|

|                                    |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                 |                      |     |            |                                                          |
|------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|-----|------------|----------------------------------------------------------|
| 5                                  | S | P | T | <b>gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione e con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione</b> | Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini | tempo                                        | Rispetto dei tempi di consegna e delle scadenze | Carenza di personale | 15% | 31.12.2024 | Referenti dell'anticorruzione e trasparenza del SERVIZIO |
| IL PRESIDENTE<br>Dr. Nino Lombardi |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | IL DIRIGENTE A.I.<br>dr. Maria Luisa Dovetto |                                                 |                      |     |            |                                                          |

**PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE**

| SERVIZIO |          | POLIZIA PROVINCIALE |                                      |      |
|----------|----------|---------------------|--------------------------------------|------|
| Cognome  | Nome     | Area                | Profilo professionale                | Note |
| BOSCO    | GIUSEPPE | Funzionario         | Spec. attività amm.ve e di vigilanza |      |



|            |                  |                         |                               |                                 |
|------------|------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| MASTROCOLA | NICOLA           | Istruttore<br>vigilanza | Agente di Polizia Provinciale |                                 |
| TIRELLI    | CARLO<br>ALBERTO | Istruttore<br>vigilanza | Agente di Polizia Provinciale | Pensionamento<br>dal 01.09.2024 |



## **POLIZIA PROVINCIALE**

### **PROVINCIA DI BENEVENTO**

Piazzale Giosuè Carducci, 1 Cap 82100 Benevento

Tel. 0824/774264 – 0824/774111

e-mail: [poliziaprovinciale@provincia.benevento.it](mailto:poliziaprovinciale@provincia.benevento.it)

pec: [poliziaprovinciale@pec.provincia.benevento.it](mailto:poliziaprovinciale@pec.provincia.benevento.it)



Al Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Luisa Dovetto  
Email: [mdovetto@yahoo.it](mailto:mdovetto@yahoo.it)

Al Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis  
SEDE

**OGGETTO: RELAZIONE OBIETTIVI ANNO 2024 DEL SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE.**

#### Risorse umane assegnate al Servizio:

- **BOSCO Giuseppe** - Area dei Funzionari - Specialista in attività Amministrative e di Vigilanza;
- **MASTROCOLA Nicola** - Area degli Istruttori - Agente di Polizia Provinciale;
- **TIRELLI Carlo Alberto** - Area degli Istruttori - Agente di Polizia Provinciale in servizio fino al 31/08/2024 e collocato in quiescenza a partire dal 01/09/2024.

Con mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, sono stati assunti n. 2 (due) dipendenti con profilo professionale "Agente di Polizia Provinciale" ovvero con Determinazione n. 2714 del 23/12/2024 il Sig. CIAMPI Giovanni Luca assunto in data 31/12/2024 e con Determinazione n. 2713 del 23/12/2024 il Sig. PATRICIELLO Simone assunto in data 30/12/2024.

Il Servizio è alle strette dipendenze del Presidente della Provincia (*Delibera Presidenziale n. 94/2023*). La gestione economica ed amministrativa è affidata, per il periodo dal 01/01/2024 al 30/09/2024 (*Decreto Presidenziale n. 23 del 27/02/2023*) ed dal 01/10/2024 al 20/10/2024 (*Decreto Presidenziale n. 172 del 03/10/2024*) al Segretario Generale, Dott.ssa Maria Luisa Dovetto. Altresì dal 01/12/2024 al 31/12/2024 (*Decreto Presidenziale n. 210 del 29/11/2024*) al Segretario Generale, Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis.

**OBIETTIVO DEL SERVIZIO**, come da PIAO 2024/2026 approvato con *Delibera Presidenziale n. 115 del 16.04.2024* - sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" - sottosezione 2.2 "Piano della Performance":

1. **Descrizione dell'obiettivo "Politiche per la tutela e salvaguardia della viabilità provinciale con riferimento al T.U.A."**: L'Ufficio espleta, nell'ambito territoriale della Provincia, servizi di vigilanza e di controllo indirizzati alla salvaguardia dell'ambiente, allo svolgimento di polizia amministrativa e di polizia stradale così come previsto dall'art. 12 del nuovo C.d.S.. Altresì, con la collaborazione dell'UTC provinciale ha aderito e fatto parte del Piano Neve 2023/2024 per la gestione coordinata della viabilità in caso di precipitazioni nevose lungo la rete autostradale ed ordinaria della Provincia di Benevento, approvato da S.E. il Prefetto di Benevento, Dott. Carlo Torlontano, con Provvedimento n. 2023-0104589 del 20/12/2023. Sono stati effettuati periodici sopralluoghi e/o verifiche sulla viabilità e sulle infrastrutture provinciali a seguito di richiesta o su segnalazione dell'Ufficio Tecnico con accertamento delle relative violazioni alle norme del nuovo C.d.S. la cui gestione amministrativa, ovvero, verifica avvenuta oblazione, eventuale contenzioso ed iscrizione a ruolo delle somme non pagate, viene espletata da questo ufficio. Sono state svolte diverse attività in collaborazione con l'ufficio Risorse Idriche - Ecologia nonché diverse attività in collaborazione con l'Ufficio Tecnico (verifiche e servizio viabilità in occasione di ingombro sede stradale per caduta alberi e/o smottamenti causati da condizioni meteo avverse).
2. **Descrizione dell'obiettivo "Gestione procedure sanzionatorie amministrative redatte anche da altre strutture di Polizia"**: L'ufficio amministrativo, nell'ambito della sua sfera di competenza, si è occupato in via primaria dello svolgimento di tutti gli adempimenti dell'attività di gestione dei verbali prodotti sia dalla Polizia Provinciale che da altri Organi di Polizia (Regione Carabinieri Forestale, Polizia di Stato, Carabinieri, NOE, Capitaneria di Porto e Guardia di Finanza). Nello specifico, la gestione dei processi verbali per violazioni alle norme previste dal Decreto Lgs. n. 152/06 e Regolamenti Regionali in materia Ambientale, comprende tutto l'iter procedurale: protocollazione in arrivo, registrazione cronologica, creazione fascicolo, verifica oblazione, valutazione eventuali ricorsi e richiesta controdeduzioni all'organo accertatore, avvio del procedimento in caso di richiesta di essere sentiti, eventuale Autorizzazione al pagamento rateale, emissione Ordinanza - Ingunzione, predisposizione atti per la notifica a mezzo servizio postale (Racc. A/R), notifica a mano Ordinanze - Ingunzioni non recapitate dal servizio postale, gestione del contenzioso in collaborazione con il Servizio Avvocatura, trasmissione di copia delle predette Ordinanze al Settore Amministrativo-Finanziario per i provvedimenti di propria competenza e verifica dei pagamenti delle stesse per la successiva iscrizione a ruolo. Nel 2024 sono stati trattati n. 29 S.P.V. per violazione ai sensi del T.U.A. n. 152/06 ed ai Regolamenti Regionali in materia Ambientale, con relative Ordinanze-Ingunzioni. Sono stati predisposti, altresì, atti relativi all'emissione del ruolo, pertanto il suddetto obiettivo è stato ampiamente raggiunto.
3. **Descrizione dell'obiettivo "Presidi e vigilanza immobili di proprietà della Provincia"**: Il servizio mira a garantire la sicurezza, l'integrità e la funzionalità

degli immobili di proprietà provinciale, sia in uso che in disuso, attraverso attività di sorveglianza attiva e passiva, ispezioni periodiche, controllo accessi, e gestione delle segnalazioni di rischio o danneggiamento. Altresì sono stati garantiti i servizi istituzionali con la presenza alle sedute del Consiglio Provinciale ed Assemblea dei Sindaci. Ha svolto altresì funzioni di rappresentanza in occasione di manifestazioni, conferenze, mostre patrocinate dalla Provincia e nelle ricorrenze celebrative del 04 Novembre e del 02 Giugno. Inoltre, alle celebrazioni degli anniversari della Polizia di Stato, della Guardia di Finanza e dei Carabinieri è stata garantita la presenza per la scorta al Labaro della Provincia. L'obiettivo di presidio e vigilanza degli immobili della Provincia è stato complessivamente raggiunto con risultati positivi in termini di efficacia e tempestività.

**4. Descrizione dell'obiettivo "Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023) comma 1, del D.L. n. 35/2013, convertito con modificazioni, dalla legge n. 64/2013":** L'obiettivo è una competenza trasversale, in capo principalmente al Settore finanziario/contabile quale principale referente per la corretta attuazione delle norme sul rispetto dei tempi di pagamento coadiuvato, altresì, dagli altri settori che generano spesa e, pertanto nell'anno di riferimento, codesto ufficio, non ha adottato Determine di impegno e di liquidazione.

**5. Descrizione dell'obiettivo "Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione":** In merito alle attività di competenza e di supporto all'anticorruzione il servizio ha garantito l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, in conformità al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). Inoltre, il servizio collabora con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) fornendo supporto operativo, informativo e documentale. Nel corso dell'anno, sono state eseguite le seguenti attività: monitoraggio dei processi a rischio corruttivo di competenza dell'ufficio con aggiornamento annuale nonché il monitoraggio delle misure preventive adottate dallo stesso servizio (rotazione del personale, tracciabilità degli atti, controlli interni), partecipazione alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza e gestione della pubblicazione degli obblighi di trasparenza in collaborazione con l'Ufficio competente. L'ufficio ha garantito il rispetto degli adempimenti richiesti, offrendo un valido supporto al RPCT e contribuendo alla cultura della legalità e della trasparenza.

**Ulteriori attività svolte dal Servizio:** È stato svolto l'intero iter previsto per procedimenti amministrativi relativi al riconoscimento e nomina delle Guardie Giurate Volontarie, in attuazione al Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 92 del 19/12/2007, ovvero accertamenti presso il Casellario Giudiziale di Benevento, predisposizione Determina di rilascio e/o rinnovo di n. 8 (otto) Decreti di riconoscimento

di G.G.V. Ittico - Venatoria. Il servizio ha partecipato alla ricognizione dei residui, finalizzata alla verifica, all'esistenza ed all'esigibilità dei crediti iscritti a bilancio attraverso gli elenchi telematici degli accertamenti e impegni da re-imputare/mantenere/cancellare, trasmessi al Servizio Bilancio che ha adottato gli atti correlati. L'attività del registro di protocollo ed archivio interno ha fatto registrare n. 262 relativi a lettere e documenti, il che ha comportato la catalogazione, l'archiviazione, la risposta, la fotocopatura e la distribuzione degli atti di competenza ai singoli Agenti. Inoltre, l'ufficio si è occupato della gestione amministrativa e operativa del parco automezzi con la distribuzione periodica dei buoni carburanti, del lavaggio delle autovetture e dei tagliandi di manutenzione in collaborazione con l'ufficio patrimonio.

Benevento lì, 16/05/2025

Il Responsabile del procedimento delegato

(S. Ten. Bosco Giuseppe)



*[Handwritten signature]*

| ID | Ufficio/Struttura di riferimento |
|----|----------------------------------|
| 5  | <b>Avvocatura Provinciale</b>    |



## Provincia di Benevento

RELAZIONE DELLA EQ DEL SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA  
PROVINCIALE SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2024

## RELAZIONE OBIETTIVI ANNO 2024

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113 e successivamente integrato e modificato dalle seguenti disposizioni:

- art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021 n. 228, convertito con modificazioni dalla legge 25 febbraio 2022 n.15, per quanto attiene le disposizioni di cui ai commi 5 e 6;
- all'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021 n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022 n. 15 introduttivo del comma 6 bis;
- art. 7, comma 1, del decreto legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022 n. 79, per quanto attiene le disposizioni di cui al comma 6 bis e introduttivo del comma 7 bis.

Il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente e definisce:

- 1) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- 2) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- 3) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni del personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- 4) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- 5) l'elenco delle procedure da semplificare e ingegnerizzare ogni anno;
- 6) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale;
- 7) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere;

Con delibera Presidenziale n. 115 del 16.04.2024 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026.

In proposito, come di solito, il piano si pone come un primario strumento di programmazione dell'azione di governo e di monitoraggio dei risultati attesi con il quale vengono individuati gli obiettivi specifici ed annuali, la definizione delle risorse (finanziarie, umane e strumentali), gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ha il principale compito di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'ente, al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, la Provincia redige annualmente un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Documento di rendicontazione della performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne: 1. l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; 2. l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; 3. la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; 4. la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; 5. lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; 6. l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei



procedimenti amministrativi; 7. la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; 8. il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La Provincia valuta annualmente la performance organizzativa e individuale mediante il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

In questo quadro generale per quanto riguarda il servizio in epigrafe, si è riusciti a dare azione, continuità a tutti gli obiettivi assegnati, con importanti risultati sia di performance generale che individuale.

Con DP n. 94 del 06/04/2023 si è stabilito: - di approvare una revisione della Macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente (ORGANIGRAMMA).

Il Servizio Avvocatura Provinciale è alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia.

Obiettivi e risorse umane in dotazione al responsabile del servizio autonomo dell'Avvocatura provinciale, Avv. Giuseppe MARSICANO, alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia.

Le risorse finanziarie collegate all'attuazione degli obiettivi sono contenute nel PEG assegnato con DP n. 32 del 01.02.2024.

Le dotazioni strumentali sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente.

#### PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO AVVOCATURA

| COGNOME   | NOME     | AREA        | PROFILO PROFESSIONALE                     | NOTE                                                     |
|-----------|----------|-------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| MARSICANO | GIUSEPPE | FUNZIONARIO | SPECIALISTA IN ATTIVITA' LEGALE- AVVOCATO | INCARICATO DI EQ/AP RESPONSABILE DEL SERVIZIO AVVOCATURA |
| BOVIO     | PAOLA    | FUNZIONARIO | SPECIALISTA IN ATTIVITA' LEGALE           |                                                          |

|            |        |             |                                       |  |
|------------|--------|-------------|---------------------------------------|--|
| GIALONARDO | ANDREA | FUNZIONARIO | SPECIALISTA IN<br>ATTIVITA'<br>LEGALE |  |
|------------|--------|-------------|---------------------------------------|--|

In concreto, come di seguito si vedrà distintamente per ciascun obiettivo, è stata garantita tutta l'attività legale dell'Ente, sia giudiziale che stragiudiziale nonché la consulenza legale, assicurando la massima professionalità e raggiungendo con le azioni poste in campo importanti livelli di efficienza, efficacia ed economicità.

E' stata altresì garantita in termini di legge, tutta l'attività amministrativa e di supporto indispensabile per l'intera attività legale.

| OBIETTIVO 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AZIONI E ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Garantire l'attività legale e stragiudiziale attraverso il mantenimento del livello di efficienza e competenza professionale raggiunto, gestione del contenzioso civile, amministrativo, tributario e penale.</u><br><u>Recupero coattivo dei crediti ed esecuzione sentenze.</u><br><u>Redazioni pareri legali previo studio della questione giuridica sottoposta</u> | <p>Il contenzioso dell'anno 2024 conta n. 65 giudizi presso le varie magistrature, seguiti dall'Avvocatura interna, facendo ricorso ad avvocati esterni esclusivamente per le magistrature superiori e in presenza del notevole carico di lavoro ricadente sull'unico legale dell'Ente, con il costante obiettivo del contenimento della spesa pubblica.</p> <p>Nel corso del 2024 numerosi giudizi si sono conclusi con esito favorevole per l'ente.</p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo comporta un'intensa attività di ricerca normativa e giurisprudenziale, ai fini delle costituzioni in giudizio dell'ente nonché per la redazione dei pareri richiesti.</p> <p>Nel corso dell'anno 2024 si è proceduto al</p> |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                               | <p>recupero delle somme relative a condanne a carico di controparte ed al recupero delle inadempienze di rapporti obbligatori contrattuali nei confronti dell'Ente. E' stato compiuto un lavoro complesso per alcune situazioni anche di valenza intersettoriale che ha visto in diverse circostanze la resistenza di controparte ed ha generato risorse aggiuntive nonché una maggiore liquidità nelle casse dell'ente.</p> <p>Sono state contestate in misura puntuale e scrupolosa, richieste infondate nei confronti dell'Ente, con vittoria finale.</p> <p>Nel corso del 2024, a richiesta dei Dirigenti di settore e dei Responsabili di Servizio P.O. sono stati redatti n. 7 pareri legali e numerosi sono stati resi in maniera verbale e informale, previo studio della normativa nonché della giurisprudenza e dottrina in essi richiamata.</p> |
| <p>OBIETTIVO 2</p> <p><u>Gestione del contenzioso per responsabilità dell'ente derivante dalla circolazione sulle strade: programmi transattivi per eliminazione contenziosi con vantaggio per l'ente</u></p> | <p>Per quanto riguarda l'attività legata al risarcimento danni causati da infortuni e sinistri stradali lungo le strade di competenza della Provincia, l'Avvocatura ha curato i rapporti con il settore tecnico, con la compagnia di assicurazione ed il broker nonché con i legali e i consulenti indicati dalla stessa assicurazione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                    | <p>Il servizio ha provveduto a supportare legalmente i provvedimenti amministrativi relativi ai sinistri e al contratto di copertura assicurativa. Tale attività ha riguardato non solo i nuovi sinistri nei quali l'ente si è costituito nel corso dell'anno 2024 ma anche quelli pendenti ed avviati negli esercizi precedenti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>OBIETTIVO 3</b><br/> <u>Riorganizzazione archivio storico, archivio corrente dell'ufficio Avvocatura, catalogazione specifica e rapida dei fascicoli</u></p> | <p>La pianificazione e la razionalizzazione degli archivi è stata fondamentale per avere contezza dei fatti e degli atti giudiziari della Provincia. A tal fine, per ottenere una più rapida individuazione e ricerca degli atti relativi all'attività del Servizio Avvocatura è stata necessaria una ricerca con esame accurato di tutti i fascicoli riguardanti le pratiche, tutti catalogati a cura del servizio, con distinzione tra quelle affidate a legali esterni e quelle affidate al Responsabile dell'Ente, realizzando così un archivio storico dei giudizi definiti ed un archivio corrente dei giudizi ancora pendenti.</p> <p>L'organizzazione e l'archiviazione delle pratiche ha richiesto preliminarmente una adeguata rivisitazione e aggiornamento costante dei fascicoli di riferimento, allo scopo</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>di accertare in essi la presenza di tutti gli atti istruttori.</p> <p>La vita giuridica di un contenzioso si sviluppa di solito in un arco temporale prolungato, pertanto, la sua immediata rintracciabilità e la certezza che siano stati eseguiti tutti gli adempimenti procedurali relativi, ha potuto assicurare una posizione di vantaggio e di efficacia rispetto ai risultati conseguiti nell'interesse dell'Ente</p>                                |
| <p>OBIETTIVO 4</p> <p><u>Attività di supporto nel riaccertamento ordinario dei residui</u></p>                                                                                                                                                                                                     | <p>I servizi di supporto all'Avvocatura hanno provveduto all'attività di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per i relativi giudizi. Tale operazione ha avuto conclusione entro i termini stabiliti previsti nel PE/PDO.</p>                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>OBIETTIVO 5</p> <p><u>Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione</u></p> | <p>In applicazione del D.lgs n. 33/2013, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016, e dalle direttive ANAC, i servizi amministrativi di supporti all'Avvocatura, al fine di prevenire conflitti di interesse e contrastare fenomeni di corruzione ed illegalità, hanno provveduto alla pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'ente, dei provvedimenti amministrativi nonché alla pubblicazione</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>degli incarichi conferiti ad Avvocati con le motivazioni della scelta nell'apposita short list con il principio della rotazione e sempre ai minimi professionali.</p> <p>Tutto ciò diretto a favorire, ove ce ne fosse stato bisogno, l'accesso civico generalizzato da parte di tutti gli stakeholders.</p> <p>E' stata, altresì garantita in termini di legge, tutta l'attività amministrativa e di supporto indispensabile per l'intera attività legale.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tutta l'attività giuridica e legale compiuta dall'Avvocatura Provinciale, mirante ad ottenere risultati positivi in termini di economicità, efficacia ed efficienza, ha necessitato di un costante e tempestivo aggiornamento, attraverso lo studio e l'approfondimento normativo e giurisprudenziale, al fine di esercitare la propria attività di difesa dell'ente nonché di consulenza giuridica, amministrativa e tecnica nei confronti di tutti gli Organi dell'Ente.

Il Responsabile Avvocatura

| ID | Ufficio/Struttura di riferimento        |
|----|-----------------------------------------|
| 6  | SdP N. 1 – POLITICHE DI COESIONE E PNRR |



## Provincia di Benevento

### RELAZIONE ATTIVITA'

Anno 2024

Servizio Politiche di Coesione - Programmazione Strategica e Ufficio PNRR

Dirigente – avv. Nicola Boccalone

Responsabile di Servizio E.Q. - dr.ssa Giovanna Romano-

PIANO DELLA PERFORMANCE .-Obiettivi 2024

D.P.115 del 16.4.2024- Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)2024-2026

## RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

### PREMESSE – Obiettivi anno 2024

Con deliberazione Presidenziale n. 115 del 16.04.2024 la Provincia di Benevento ha approvato, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2024-2026. Nella **Sezione 2.Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del PIAO**, la Sottosezione b. di programmazione Performance, è dedicata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

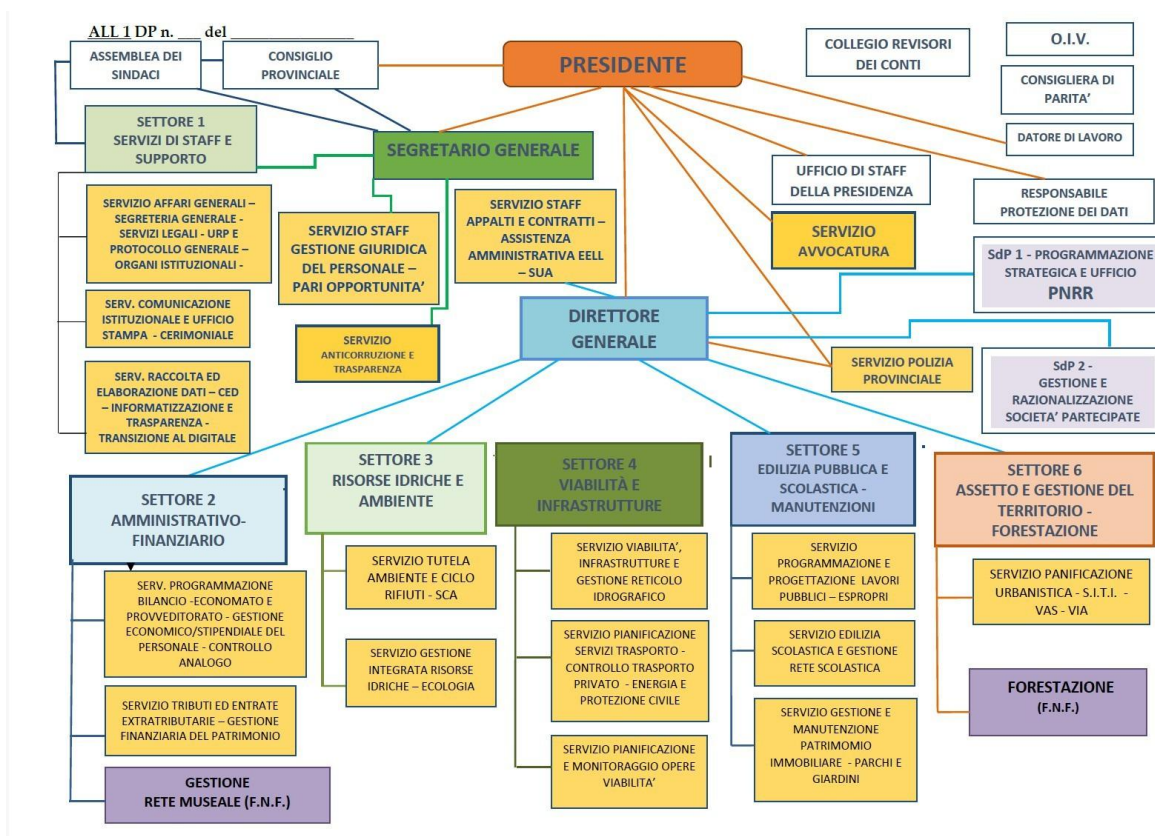
Gli obiettivi rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale, ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Ai fini della valutazione della performance, si terrà conto anche del rispetto e dell'attuazione delle misure previste dalle leggi n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, nonché di quanto stabilito nel piano anticorruzione, trasparenza e integrità, approvato con la richiamata deliberazione del Presidente n. 32 del 31.01.2024, di cui si dovrà relazionare circa gli adempimenti posti in essere in sede di verifica sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.



## L'ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA DI PROGETTO

Con Deliberazione n. 94 del 06.04.2023 “Nuova rideterminazione dell’assetto organizzativo della Provincia di Benevento. Approvazione del nuovo organigramma e relativo funzionigramma” la Provincia di Benevento ha approvato il seguente organigramma;



Per le finalità e gli obiettivi del PNRR viene creata la Struttura di Progetto Sdp1 – Programmazione strategica e ufficio PNRR.

Con Decreto del Presidente della Provincia viene conferito l’incarico di dirigente ad interim della Sdp1 Avv. Nicola Boccalone

Con determina n. 1574 del 26.07.2023, previa pubblicazione di avviso pubblico, viene conferito l’incarico di Responsabile di Elevata Qualificazione della Sdp1 alla dott.ssa Giovanna Romano.

## OBIETTIVI ANNO 2024

Con Deliberazione n. 115 del 16.04.2024, avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno

2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113” sono stati attribuiti gli obiettivi definitivi in quanto in Piano della Performance risulta integrato nel PIAO.

Gli obiettivi rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale, ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e della Performance 2024 per la SdP1 risulta essere il seguente:

### Obiettivo n. 1 (dal 01.01.2024 al 31.12.2024)

| Supporto alla pianificazione e degli interventi PNRR sul piano amministrativo, tecnico ed economico finanziario                                                              |                     |                                           |                                |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Indicatore                                                                                                                                                                   | Unità di misura     | Modalità di misurazione                   | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |
| Supporto ai RUP per la predisposizione della documentazione amministrativa e definizione economicofinanziaria degli interventi PNRR; collaborazione con il Servizio contratt | Numer<br>o<br>Tempo | Rispetto dei termini nelle procedure PNRR | Dott.ssa<br>Giovanna<br>Romano | 100%                     |

Il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, approvato dalla Commissione europea il 22 aprile 2021, si inserisce all'interno del programma **Next Generation EU (NGEU)**, il pacchetto da 750 miliardi di euro concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica, e prevede investimenti pari a **191,5 miliardi di euro**, finanziati attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza.

A questi si affiancano ulteriori **30,6 miliardi di euro** del **Fondo Complementare**, finanziato attraverso lo scostamento pluriennale di bilancio approvato il 15 aprile 2021, per la copertura finanziaria di un Piano nazionale di investimento di quei progetti coerenti con le strategie del Piano, che si sviluppa in **sei Missioni**, ha **tre obiettivi principali**. Il primo, con un orizzonte temporale ravvicinato, risiede nel riparare i danni economici e sociali causati dalla crisi pandemica. Con una prospettiva più di medio - lungo termine, il Piano affronta alcune debolezze che affliggono la nostra economia e la nostra società da decenni: i perduranti divari territoriali, le disparità di genere, la debole crescita della produttività e il basso investimento in capitale umano e fisico. Infine, le risorse del Piano contribuiscono a dare impulso a una compiuta transizione ecologica.

Il PNRR quindi non è soltanto un programma di investimento tradizionale ma è pensato come un **vero e proprio progetto trasformativo**, nel quale gli stanziamenti di risorse sono accompagnati da un corposo pacchetto di **riforme** necessarie per superare le storiche barriere che hanno frenato lo sviluppo degli investimenti pubblici e privati negli scorsi decenni e le debolezze strutturali che hanno per lungo tempo rallentato la crescita e determinato livelli occupazionali insoddisfacenti, soprattutto per i giovani e le donne.

Il PNRR aiuterà a sostenere la ripresa dell'economia, dando impulso al rimbalzo nella crescita del PIL, e contribuendo a mantenere elevata la dinamica del reddito negli anni successivi. Inoltre, il PNRR aumenterà la crescita potenziale e la produttività attraverso l'innovazione, la digitalizzazione e gli investimenti nel capitale umano.

E' stimato che grazie al PNRR, nel 2026 il PIL sarà di 3,6 punti percentuali più alto rispetto allo scenario di base. Nell'ultimo triennio dell'orizzonte temporale (2024-2026), l'occupazione sarà più alta di 3,2 punti percentuali. Queste stime ipotizzano un'elevata efficienza degli investimenti pubblici effettuati, ma non quantificano l'ulteriore impulso che potrà derivare dalle riforme previste dal Piano e per quanto riguarda l'occupazione femminile e giovanile non tiene conto della clausola di condizionalità trasversale a tutto il Piano. L'accelerazione della crescita potrà quindi essere superiore a quanto riportato nel Piano grazie all'attuazione di riforme efficaci e mirate a migliorare la competitività della nostra economia.

**RILEVATA** la necessità di ricostruire lo status quo degli interventi di PNRR e l'urgenza di coordinare le attività plurisettoriali e i processi per la definizione dei procedimenti in itinere ed risolvere eventuali criticità operative riscontrate in attuazione degli

interventi finanziati a valere sulle misure PNRR, è stato necessario e opportuno individuare un Gruppo di lavoro intersettoriale a supporto tecnico, amministrativo, finanziario all'interno della presente Struttura di Progetto1.

Infatti con DETERMINAZIONE N. 1683 DEL 09/08/2023 avente ad OGGETTO “SDP1- Politiche di Coesione - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA e Ufficio PNRR - Individuazione e Designazione Gruppo di Lavoro Intersettoriale” è stato costituito il seguente Gruppo di Lavoro:

- **-Avv. Boccalone Nicola** - Dirigente Settore Amministrativo Finanziario e Dirigente a.i. S.D.P.1;
- **Arch. Corsano Giancarlo** - Dirigente del Settore Assetto e Gestione Del Territorio; **Forestazione e Dirigente ad interim del Servizio Contratti - Appalti e SUA**
- **Ing. Minicozzi Salvatore** - Dirigente del Settore Edilizia Pubblica E Scolastica – Manutenzioni;
- **Ing. Giordano Angelo Carmine** - Dirigente del Settore Viabilità e Infrastrutture;
- **Dr.ssa Antonelli Emmanuela** - funzionario specialista amministrativo SdP1;
- **ing. Ciardiello Irene** - funzionario specialista tecnico SdP1;
- **Dr.ssa Scocca Patrizia** - istruttore contabile del Settore Amministrativo Finanziario

#### ATTIVITA' DI SUPPORTO AI RUP

Il Supporto ai RUP per la predisposizione della documentazione amministrativa e definizione economico-finanziaria ha riguardato da parte dei componenti del Gruppo Lavoro Intersettoriale la partecipazione alle seguenti riunioni:

- Riunione del 18.1.2024 “Adempimenti PNRR. Aggiornamento Procedure Contrattuali”;
- Riunione del 19.1.2024 “Adempimenti PNRR. Aggiornamento stato attuazione Procedure Contrattuali e criticità”;
- Riunione del 2.2.2024 “Adempimenti PNRR. Aggiornamento stato attuazione Procedure Contrattuali”;
- Riunione del 7.3.2024 “Adempimenti PNRR. Aggiornamento procedure”;
- Riunione del 23.4.2024 “Ricognizione avanzamenti lavori PNRR” CRITICITÀ;
- Riunione del 2.5.2024 “Gestione cantieri e DI 19\2024 in corso di conversione”;
- Riunione del 20.5.2024 “art.40 del dl.n.19\2024-CC.NN.15.17.21 del MEF- REGIS”;
- Riunione del 29.5.2024 “art.40 del dl.n.19\2024-CC.NN.15.17.21 del MEF- REGIS- aggiornamenti”;
- Riunione del 5.9.2024 Aggiornamenti interventi PNRR.

**A seguito degli incontri sono stati elaborati dal Gruppo di lavoro schemi di documenti amministrativi a supporto dei RUP degli interventi PNRR come di seguito indicati (riunione 7.4.2024) :**

- 1) MODELLO N. 4 – Avviso di manifestazione di interesse per : Procedura d'appalto mediante procedura negoziata sotto soglia *ex art. 50*, comma 1, lett. c), d) e) del d.lgs. 36/2023, con ricorso a RDO del Mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- 2) **Schema** Determinazione dirigenziale per Approvazione AVVISO PUBBLICO PER UN'INDAGINE ESPLORATIVA FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023, RELATIVI ALLA FASE ESECUTIVA DI INTERVENTI AFFERENTI IL PNRR – M4C1.I33 “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA”
- 3) Allegato 2 schema di domanda manifestazione di interesse AVVISO PUBBLICO PER UN'INDAGINE ESPLORATIVA FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023, RELATIVI ALLA FASE ESECUTIVA DI INTERVENTI AFFERENTI IL PNRR – M4C1.I33 “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA”
- 4) Schema PROCESSO VERBALE DI AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO SOTTO LE RISERVE DI LEGGE - CONSEGNA IN VIA D'URGENZA DEI SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO;
- 5) Schema PRESA D'ATTO DELL'EFFICIACIA DELL'AGGIUDICAZIONE;
- 6) LINEE GUIDA PER ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI su cartella condivisa del PNRR.

**A seguito degli incontri sono stati istruiti dal Gruppo di lavoro richieste di ulteriore anticipo a supporto dei RUP degli interventi PNRR come di seguito indicati (riunione 23.4.2024) :**

- 1) caricamento su piattaforma dedicata MIM richiesta ulteriore del 10% per gli interventi PNRR- piano 2019 –I.S.Le Streghe- piano 2020 per I.I.S.S. Moro, Giannone e Medi
- 2) Schema PROCESSO VERBALE DI AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO SOTTO LE RISERVE DI LEGGE -
- 3) Schema CONSEGNA IN VIA D'URGENZA DEI SERVIZI TECNICI PER LA

## REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO

### 4) CHECK LIST\_ CONTROLLI SU POLIZZA ASSICURATIVA DITTA AGGIUDICATARIA

**Nell'incontro del 2.5.2024 in sintesi il Dirigente a.i. PNRR avv. Boccalone ha rilevato la necessità di:**

- a) una blindatura delle risorse PNRR in una contabilità speciale nel mese di luglio
- b) una formulazione di un addendum al contratto d'appalto stipulato nello specifico per i termini di pagamento delle fatture da 30 a 60gg dalla presentazione , come da circolare di aprile 2024 n.15 del MEF.
- c) nel mese di luglio si è proceduto da parte dei dirigenti del G.I.L .PNRR al sollecito al Ministero della erogazione "ulteriore anticipo"per il raggiungimento della concorrenza dell'anticipazione massima del 30% dell'importo finanziato per CUP-missione 4- afferenti al Piano 2019 e 2020,già richiesto ad Aprile .

**Particolare rilievo si pone per il sollecito pagamenti del seguente intervento:**

**MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.3 “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL’EDILIZIA SCOLASTICA – PRECISAZIONI SULLO STATO DI EROGAZIONE DELLE ANTICIPAZIONI PER GLI INTERVENTI AUTORIZZATI, SOLLECITO EROGAZIONE “ULTERIORE ANTICIPO” PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA CONCORRENZA DELL’ANTICIPAZIONE MASSIMA DEL 30% DELL’IMPORTO FINANZIATO EX ART.11 D.L.19/2024 PER CUP AFFERENTI IL PIANO 2019 E 2020 - RICHIESTA INDICAZIONI PER SOMME EROGATE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE PER PROGETTI NON AVVIATI PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE.**

**Infatti è stato chiesto, a seguito di una accurata istruttoria del funzionario tecnico ing. Irene Ciardiello,al Ministero I.M. con nota pg.13388 del 18.7.2024 di:**

- 1) procedere, senza ulteriore indugio, all'erogazione dell'“Ulteriore anticipo” per i CUP afferenti il Piano 2019 e 2020 di cui al punto 2 lett.c), richiesto nel mese di aprile 2024, per consentire il raggiungimento della concorrenza dell'anticipazione massima del 30% degli importi finanziati ai sensi dell' art.11 del D.L.19/2024;

- 2) procedere all'erogazione di ulteriori risorse per i CUP afferenti lo Scorrimento palestre poiché, con particolare riferimento al CUP I86F22000020006 "Realizzazione della nuova palestra del complesso I.T.I. G.B. Lucarelli di Benevento mediante intervento di demolizione e ricostruzione", è necessario procedere al pagamento del redigendo 1°SAL a seguito della corresponsione all'appaltatore del 20% dell'importo contrattuale, pur a fronte dell'erogazione da Codesto Ministero dell'aliquota del 10%, di cui al punto 2 lett.d);
- 3) procedere all'erogazione di un ulteriore 10% dell'importo finanziato per il CUP I82C19000060001 "Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione funzionale dell'immobile sede dell' ita "G.B.B. Lucarelli" di Benevento - Corpo fucina e laboratori" di cui al punto 4 per consentire il raggiungimento della concorrenza dell'anticipazione massima del 30% dell'importo finanziato ai sensi dell' art.11 del D.L.19/2024;
- 4) Di fornire indicazioni in merito alla gestione delle somme già corrisposte per i progetti non avviati di cui al punto 3 ed, eventualmente, esserne autorizzato all'utilizzo ai fini del soddisfacimento parziale e tempestivo delle richieste di cui ai precedenti punti.

#### **Sub1- Collaborazione con il Servizio contratti nella fase contrattuale**

PREMESSO CHE

I contratti PNRR sono i contratti pubblici finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Piano Nazionale di Coesione (PNC). Si tratta di contratti soggetti a una **disciplina specifica che prevede semplificazioni e deroghe rispetto alle norme generali**. Le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti PNRR sono stati eseguiti secondo le procedure previste dalla normativa, che variano a seconda della tipologia e dell'importo del contratto. Gli atti di gara e i contratti sono stati redatti con cura e rispettando i principi contabili.

Nel merito la collaborazione e il supporto tecnico amministrativo del **sottoscritto Responsabile del Servizio EQ PNRR** con il Referente del Servizio Contratti per la predisposizione dei contratti relativi agli interventi PNRR aggiudicati, ha interessato la

complessa istruttoria di uno schema di contratto di appalto integrato e uno schema contratto di appalto e uno schema di contratto con logo PNRR per i seguenti 9 (nove) contratti successivamente stipulati :

**Data di stipulazione 23.2.2024**

**1. OGGETTO: PNRR MISSIONE 4-COMPONENTE 1-LINEA INVESTIMENTO 3.3. "PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA "FINANZIATO DALLA UNIONE EUROPEA. APPALTO INTEGRATO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEI LAVORI" REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA DEL COMPLESSO ITI G.B. LUCARELLI DI BENEVENTO MEDIANTE INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE. FINANZIATO CON DM 320\2022 SU FONDI PNRR E COFINANZIATO CON RISORSE PROPRIE DELL-ENTE- CUP 186F22000020006-CIG A00650B2F2**

**Data stipulazione 19.2.2024**

**2. OGGETTO: PNRR MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - LINEA INVESTIMENTO 3.3. "PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATION EU. APPALTO INTEGRATO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO G. GUACCI DI BENEVENTO" FINANZIATO CON D.M. N. 13/2021, SUCCESSIVO D.M. N. 116/2022 A VALERE SU FONDI PNRR - CUP : I81D20000480001 - CIG 9536956110.**

**Data di stipulazione 8 .2. 2024**

**3. OGGETTO: PNRR MISSIONE 4 - COMPONENTE 1- MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA DELL'APPALTO INTEGRATO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE DEI LAVORI RELATIVI AL PROGETTO STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO "S.RAMPONE" DI BENEVENTO" 08/01/2021 E SUCCESSIVO D.M. DI RIMODULAZIONE N° 116 DEL 18/05/2022 VALERE SU FONDI PNRR CUP: I81D20000470001 -**

**Data di stipulazione 11 .6. 2024**



**4. OGGETTO: PNRR MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – LINEA INVESTIMENTO 3.3. “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL’EDILIZIA SCOLASTICA” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU. APPALTO INTEGRATO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEI LAVORI RELATIVI AL PROGETTO “INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL’EDIFICIO SCOLASTICO “E. MEDICI” DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO FINANZIATO CON D.M. N.192/2021 E DECRETO RGS N. 175/2023.**

**CUP: I32H18000160002 – CIG A00501244E**

**Data di stipulazione 24.4.2024**

**5. OGGETTO: PNRR MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – LINEA INVESTIMENTO 3.3. “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL’EDILIZIA SCOLASTICA” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU. APPALTO INTEGRATO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI “MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CONVITTO A SERVIZIO DELL’ISTITUTO AGRARIO “M. VETRONE” DI BENEVENTO” FINANZIATO CON D.M. N. 13/2021, SUCCESSIVO D.M. N. 116/2022 E DECRETO RGS N. 175/2023. . CUP: I82E20000040001 – CIG A00204847D**

**Data di stipulazione 6.3.2024**

**6- OGGETTO: PNRR MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – LINEA INVESTIMENTO 3.3. “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL’EDILIZIA SCOLASTICA” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU. APPALTO INTEGRATO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI “ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL’ISTITUTO ALBERGHIERO ALDO MORO DI MONTESARCHIO” FINANZIATO CON D.M. N. 192/2021 E DECRETO RGS N. 175/2023. (P. IVA 02906410614) CUP: I75B18000420002 – CIG: A00495659**

**Data di stipulazione 1.3.2024**

**7. OGGETTO: PNRR MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – LINEA INVESTIMENTO 3.3. “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL’EDILIZIA SCOLASTICA” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATION EU. APPALTO DEI LAVORI DI “MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA DELL’EDIFICIO SEDE DEL LICEO CLASSICO P. GIANNONE DI BENEVENTO” FINANZIATO CON D.M. N. 192/2021 E DECRETO RGS N.175/2023..CIG: A006A66E51 CUP: I85B18000520002**

**Data di stipulazione 21.2.2024**

**8. OGGETTO: PNRR MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – LINEA INVESTIMENTO 3.3. “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL’EDILIZIA SCOLASTICA” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATION EU. APPALTO DEI LAVORI RELATIVI AL PROGETTO “INTERVENTI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE - ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LE STREGHE - MARCO POLO" VIA SANTA COLOMBA 52/A – BENEVENTO” FINANZIATO CON D.M. N. 71/2020 A VALERE SU FONDI PNRR E CON DECRETO RGS N. 175/2023. (P. IVA 03963281211)CUP: I85B18000500002 – CIG: A007258CD4**

**Data di stipulazione 20.3.2024**

**9. OGGETTO: PNRR MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – LINEA INVESTIMENTO 3.3. “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL’EDILIZIA SCOLASTICA” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. APPALTO INTEGRATO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEI LAVORI RELATIVI AL PROGETTO “REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA ALL’INTERNO DELL’AREA SCOLASTICA I.I.S. GALILEI-VETRONE DI BENEVENTO” FINANZIATO CON D.M. N. 320/2022 A VALERE SU FONDI PNRR.**

**(P. IVA 01588640621). CUP: I85E22000130006 – CIG: A0080DF9D9**

**Per quanto sopra riportato, il risultato prefissato è stato raggiunto al 100%**

**Obiettivo n. 2 (dal 01.01.2024 al 31.12.2024)**

| Supporto alla gestione delle procedure di monitoraggio                                                                                                                                               |                                          |                                           |                                |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Indicatore                                                                                                                                                                                           | Unità di misura                          | Modalità di misurazione                   | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |
| Coordinamento intersettoriale per monitoraggio dello stato di avanzamento di interventi e misure finanziati dal PNRR e da altri fondi europei - caricamento dati su piattaforme dedicate (es. ReGiS) | <div>Nume<br/>r o</div> <div>Tempo</div> | Rispetto dei termini nelle procedure PNRR | Dott.ssa Giovanna Romano       | 100%                     |

**PREMESSA**

Il [sistema ReGiS](#), sviluppato dalla Ragioneria Generale dello Stato – come previsto dalla Legge di Bilancio 2021 e dal DPCM 15 settembre 2021 – rappresenta la modalità unica attraverso cui le **Amministrazioni** centrali e territoriali, gli uffici e le strutture coinvolte nell’attuazione possono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

La piattaforma ReGiS è rivolta, dunque, alla **rilevazione e diffusione dei dati di monitoraggio del PNRR** e mira a supportare gli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa vigente.

**L’aggiornamento del portale deve avvenire mensilmente:**

- i Soggetti attuatori dovranno caricare i dati di propria competenza entro i primi 10 giorni successivi alla conclusione del mese oggetto di monitoraggio;

- le Unità di Missione PNRR, istituite presso le Amministrazioni titolari, avranno 20 giorni di tempo per procedere con la validazione dei dati caricati;

I soggetti coinvolti sono le amministrazioni centrali titolari delle misure ed i soggetti attuatori.

La struttura del ReGiS è un sistema articolato in tre sezioni

1. **Misure (investimenti o riforme):** in questa sezione è possibile registrare le informazioni a livello di programmazione e a livello di attuazione procedurale (bandi, decreti, convenzioni), fisica (avanzamento materiale della misura) e finanziaria (trasferimenti effettuati e spesa sostenuta).
2. **Milestone e Target:** vengono registrati i dati relativi agli obiettivi previsti per le misure di competenza delle Amministrazioni centrali, a livello di pianificazione e di attuazione;
3. **Progetti:** i Soggetti attuatori registrano tutte le informazioni sui progetti di rispettiva competenza e in particolare con i dati riguardanti l'esecuzione procedurale, la realizzazione fisica e l'esecuzione finanziaria.

Aggiornamento dei dati di monitoraggio: le Amministrazioni titolari sono tenute ad assicurare la registrazione e la validazione delle informazioni con cadenza mensile, nel termine massimo dei 20 giorni successivi all'ultimo giorno di ciascun mese.

Il sistema ReGiS rappresenta la modalità unica attraverso cui le amministrazioni centrali e territoriali interessate possono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR.

**Tanto premesso l'attività di coordinamento intersettoriale ha riguardato quanto segue.**

Il Gruppo di Lavoro intersettoriale per monitoraggio dello stato di avanzamento di interventi e misure finanziate dal PNRR e da altri fondi europei – ha svolto le seguenti riunioni con il coordinamento del Responsabile della S.d.P.1 e il supporto amministrativo del sottoscritto Responsabile di Elevata Qualificazione:

#### **Riunione del 8.1.2024 "Adempimenti PNRR. Aggiornamenti dati REGIS":**

- Supporto a Monitoraggio procedurale :caricamento in REGIS della documentazione per la verifica della milestone M4C1-00ITA-51 **entro il 10.1.2024:**
- determina di aggiudicazione dell'appalto lavori
- -atto di notifica della aggiudicazione alla ditta appaltatrice
- Sensibilizzazione al rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione come da accordo di concessione
- presenza del CIG e CUP in tutti gli adempimenti amministrativi e contabili

- riferimento esplicito al rispetto dei vincoli del principio **DNSH**

**Riunione del 09.1.2024:** Adempimenti PNRR. Sollecito Aggiornamenti dati REGIS

**Riunione del 20.5.2024** - Art.40 del dl.n.19\2024-Circolari NN.15.17.21 del MEF-

**REGIS Riunione del 7.10.2024** - Aggiornamenti dati REGIS.

**Riunione del 22.10.2024** - Aggiornamenti. Segnalazione criticità alla Prefettura di Benevento.

**Riunione del 10.12.2024** - Aggiornamenti su decreto MEF dicembre 2024

“procedure di pagamento interventi PNRR- criteri e modalità”

**-Il caricamento dati su piattaforme dedicate ( ReGiS)- Numero pratiche**

**Tenuto conto della circolare MEF che ricorda** ai Soggetti Attuatori, per i progetti di competenza, che entro 30 giorni dalla pubblicazione del **decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19** dovranno completare l'**aggiornamento dei dati sul sistema ReGiS**. che Ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del citato decreto-legge, l'aggiornamento dovrà contenere lo **stato di avanzamento fino al 31 dicembre 2023** e dovrà essere effettuato entro e **non oltre il 2 aprile 2024**.

In sede di conversione del citato decreto legge è stato definito che l'aggiornamento dei dati è riferito al 1° maggio, pertanto ai sensi dell'art. 2 comma 1, del dl n.19\2024 è stato effettuato entro e non oltre il 3 giugno 2024 lo stato di avanzamento degli interventi e dei relativi pagamenti al primo maggio 2024 nella “ANAGRAFICA PROGETTO” e relative sezioni digitali.

All'uopo sono state fornite dal M.I.e Merito le check list di rendicontazione e controllo per il caricamento dati su piattaforma ReGiS.

In ottemperanza a quanto segnalato dalla circolare e alle scadenze prescritte nella “**Anagrafica Progetto**” sono stati aggiornati con la collaborazione dei RUP le seguenti sezioni:

- **Sezione Cronoprogramma/Costi - Iter di la collaborazione Progetto:** tutte le fasi previste fino alla conclusione del progetto, le relative date di inizio e fine previste e, per ogni fase in corso o conclusa, le date di inizio e fine effettive;
- **Sezione Cronoprogramma/Costi - Piano dei Costi:** gli importi realizzati per le annualità fino a tutto il 2024 e gli importi da realizzare per le successive annualità;
- **Sezione Indicatori - Indicatori target:** il valore programmato e realizzato di ciascun indicatore target collegato al progetto, in coerenza con il conseguimento, anche in prospettiva futura, dei traguardi (target) e degli obiettivi (milestone) intermedi e finali della misura;
- **Sezione Gestione Spese:** i pagamenti del progetto relativi alle annualità fino a tutto il 2024.

Inoltre entro il 02/04/2024 per gli adempimenti ex art. 2, comma 1, DL n. 19 del 2 marzo 2024, si è proceduto all'aggiornamento su ReGiS del **cronoprogramma dei costi senza considerare la quota del FOI** mentre sono state aggiornate le altre parti del

monitoraggio che hanno un legame con il FOI.

**Si è proceduto all'aggiornamento dei dati di monitoraggio relativi al mese di maggio per la gestione finanziaria della fase dell'entrata e della fase della spesa con una media di circa 30 registrazioni e validazioni.**

I Dati e numero delle pratiche caricate , dal PERSONALE INDIVIDUATO dal Dirigente SDP1 NEL GRUPPO INTERSETTORIALE PNRR nella persona della drssa Scocca, su piattaforma REGIS relativi all'aggiornamento de quo è stato di una media di:

- 70 pratiche complessive per i progetti di competenza. -al 2.4.2024.
- 50 pratiche complessive per i progetti di competenza. -al 4.10.2024

A seguito dell'avanzamento finanziario dei progetti risultanti dal sistema REGIS si è prima proceduto da parte del soggetto attuatore a richiedere l'anticipazione fino al 30 % secondo le indicazioni del MEF contenute nella circolare n.21\2024 esplicativa dell'art.11 del dl.n.19\24 conv.nella legge n.56\2024 a firma del Dirigente SDP1 PNRR e dirigente competente intervento.

Si è altresì proceduto ad informare e supportare i RUP circa l'aggiornamento della guida operativa per il c.d. DNSH.

**Il Responsabile del monitoraggio e rendicontazione del Gruppo di lavoro** Intersettoriale, drssa Scocca, ha provveduto a :

- Caricamento dati rilevazione titolarità effettive ai sensi dell'art.22 del REG.UE 2021\241 entro il 10.7.2024 **per n.30 pratiche** ,secondo richiesta del MIM del 5.7.2024 e seguendo le direttive della circolare MEF.n.27 del 2023.
- Adempimenti urgenti REGIS entro il 15.7.2024: si è provveduto sulla piattaforma all'adeguamento cronoprogramma e Piano Costi.
- Aggiornamenti urgenti e compilazione urgente dei dati relativi agli interventi PNRR di 3 specifici cup nella sezione di REGIS entro il 19.7.2024
- anagrafica del progetto\sezione gestione fondi
- anagrafica del progetto\sezione cronoprogramma \costi e Piano Costi
- compilazione delle SCHEDE PNRR, trasmesse il 19.7.2024 dall'organo di revisione, per l'invio alla Corte dei Conti per il 31.7.2024.Il tutto effettuato il 29.7.2024 con email al Collegio dei Revisori.

Particolare rilievo risulta l'approfondimento del nuovo Manuale operativo per l'avvio e l'attuazione dell'investimento PNRR del 30.9.2024 che introduce aggiornamenti del precedente e nuove funzioni, comportando da parte del Responsabile del monitoraggio un complesso aggiornamento dei Dati degli Interventi PNRR già processati \ elaborati.

## CONTROLLI AUTOMATICI E PROCESSO DI VALIDAZIONE DEI DATI DI MONITORAGGIO

Il processo di Validazione consente di consolidare periodicamente l'insieme delle informazioni relative all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario delle Misure e dei progetti a queste collegati presenti sulla piattaforma ReGiS.

Il processo si articola su due livelli: il primo vede protagonisti i Soggetti attuatori; il secondo è di pertinenza delle Amministrazioni Titolari di Misura.

In fase di immissione dei dati di progetto da parte del responsabile monitoraggio del G.L.I. vengono eseguiti dei primi controlli automatici finalizzati a garantire la completezza e la coerenza delle informazioni: tali controlli impediscono l'inserimento a sistema di dati non corretti rispetto a criteri di obbligatorietà e sintassi dei singoli campi/record. I dati di progetto correttamente immessi a sistema dai Soggetti Attuatori sono periodicamente sottoposti alla validazione da parte delle Amministrazioni Titolari di misura.

Particolare rilievo meritano le istruzioni operative e modalità di erogazioni risorse ,oggetto di riflessione della riunione PNRR del 7.10.2024, secondo cui una volta ottenuto il positivo esito della verifica del rendiconto di progetto ,il soggetto attuatore ha potuto richiedere un ulteriore acconto pari al 30%.

Una volta effettuato la spesa del 70% dell'acconto ricevuto è stato possibile caricare la rendicontazione delle spese effettuate sul portale REGIS.

### **PNRR –rimborsi legati alle rendicontazioni. Approfondimento Normativo da parte del Servizio**

Con il decreto'' omnibus'' - dl 113\2024- in sede di conversione è stata introdotta una nuova norma che ha mirato a modificare il circuito finanziario del PNRR, essa ha previsto che fatta salva la disciplina vigente sulle anticipazioni, le amministrazioni centrali provvedono al trasferimento delle risorse finanziarie fino al limite cumulativo del 90% anche senza rendicontare.

Tutto ciò a condizione che i soggetti attuatori attestino l'ammontare delle spese effettuate e lo avvenuto espletamento dei controlli di propria competenza e delle verifiche sul rispetto dei requisiti specifici del PNRR.

Infine le amministrazioni centrali effettueranno i controlli in sede di erogazione del saldo.

E' stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale la Legge n. 143 del 7 ottobre 2024, di conversione del D.L.

n. 113/2024 (c.d. "Decreto Omnibus") che, tra le varie misure, ha previsto l'introduzione di procedure più semplici e veloci per l'erogazione delle risorse ai soggetti attuatori - Amministrazioni ed enti locali - per il finanziamento delle opere del PNRR.

In sintesi le Amministrazioni centrali titolari delle misure provvedono al trasferimento delle occorrenti risorse finanziarie, fino al limite cumulativo del 90% del costo dell'intervento a carico del PNRR, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle richieste di trasferimento.

In sede di presentazione delle richieste, i Soggetti Attuatori attestano l'ammontare delle spese risultanti dagli stati di avanzamento degli interventi e l'avvenuto espletamento dei controlli di competenza previsti dal proprio ordinamento, insieme alle verifiche sul rispetto dei requisiti specifici previsti dal PNRR.

Infine le Amministrazioni centrali titolari delle misure procedono, quindi, ai relativi trasferimenti, riservandosi i successivi controlli sulla relativa documentazione giustificativa, al più tardi, in sede di erogazione del saldo finale dell'intervento.

**Cabina di Regia di coordinamento presso la Prefettura di Benevento –  
Approfondimento e Supporto per la segnalazione di specifiche ed eventuali  
criticità**

Inoltre è da evidenziare **una nota prefettizia del 14.10.2024 pg.25726** in cui si rileva che per avviare i lavori della cabina di regia di coordinamento e di predisporre il piano di azione previsto dalla legge 56\2024 è stato chiesto alla Provincia di segnalare specifiche ed eventuali criticità operative riscontrate in attuazione degli interventi finanziati a valere sulle misure PNRR, attraverso la compilazione di una check list di monitoraggio PNRR, trasmessa ai RUP degli interventi PNRR. A tale proposito è stata convocata ad hoc una riunione con tutti i RUP interessati per il 22.10.2024 in cui sono state definite sia le direttive per la compilazione delle check list e sia un incontro dedicato tra la dirigenza e ciascun RUP per il 23 ottobre per vagliare insieme le motivazioni tecnico-contabili da inserire per le eventuali criticità di ciascun intervento.

Le citate **10** check list sono state debitamente compilate e sottoscritte dai RUP degli interventi PNRR e trasmessi ai referenti del G.L.I. PNRR entro il 24.ottobre 2024. Le 10 schede successivamente sono state trasmesse in Prefettura il 25.10.2024 con la predisposizione della seguente nota :**"Cabina di Coordinamento per la definizione del piano di azione per l'efficace attuazione dei programmi e degli interventi previsti dal PNRR. Segnalazione criticità."** Vostra del 14.10.2024.

In relazione alla nota sopra emarginata, con la quale si chiede di rappresentare compiutamente lo stato dell'arte, con indicazione di eventuali criticità e/o suggerimenti di azioni correttive, in merito agli interventi in essere finanziati a valere sulle misure del PNRR, si è provveduto, come richiesto, alla restituzione delle 10 *check list* di monitoraggio, compilate e firmate dai RUP, sullo stato di avanzamento finanziario e



fisico per ognuno dei dieci interventi in corso. ”

Si rileva altresì l'istruttoria relativa al sollecito ai RUP circa la rendicontazione interventi su piattaforma REGIS - integrazione atti e documenti (prot.gen.28466-11.11.2024).

Più dettagliatamente, si è richiesto a ciascuno RUP, in relazione agli interventi di competenza, di acquisire e/ o trasmettere:

- *la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse dei componenti della SUA ;*
- *la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse dei progettisti ;*
- *la dichiarazione di titolarità effettiva dell'Ente (ovvero del Presidente) per ogni singolo intervento);*
- *la nuova Checklist DNSH, scaricabile sulla Piattaforma Futuro “Principi DNSH – Checklist DNSH aggiornate”;*
- *nelle checklist di verifica affidamento e verifica della spesa, laddove presenti, è necessario giustificare le risposte N. A.;*

Considerata la esigenza di dare impulso alla fase della rendicontazione attraverso la ricerca della documentazione a supporto e al fine di agevolare i RUP nella redazione dei numerosi documenti da riversare in piattaforma REGIS è stato individuato dal dirigente della SDP1 l'arch. Calandrelli Samantha, quale referente tecnico, a supporto della attività di rendicontazione già affidata alla drssa Scocca. Tale supporto è risultato fondamentale per dare continuità alle fasi di rendicontazione al fine di evitare rallentamenti nella erogazione delle risorse finanziarie e arginare la esigenza per l'Ente di anticipare risorse per ottemperare ai crono programmi.

Nel mese di novembre si è proceduto ad aggiornare i dati nella piattaforma REGIS relativi alle attività procedurali e finanziarie degli interventi PNRR.

Infine con la super visione della SDP1 si è provveduto da parte dei referenti del Gruppo di lavoro intersettoriale ad elaborare le linee guida per archiviazione documenti come da schema di seguito indicato:

**Per quanto di seguito riportato, il risultato prefissato è stato raggiunto al 100%.**

Linee guida per archiviazione documenti

|                  |                             |                                                                                                                                                            |
|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.FINANZIAMENTO  | <i>facoltativa</i>          | Interlocuzioni con Amministrazione Centrale (MIM) e altre Amministrazioni                                                                                  |
|                  |                             | Decreto di finanziamento , Accordo di concessione FOI, Richieste risorse                                                                                   |
| 1.PROGRAMMAZIONE | RUP                         | Nomina RUP                                                                                                                                                 |
|                  | Incarichi Interni           | Incarichi tecnici di progettazione, indagini, verifica, ecc. nomine, determine, nomina gruppo di lavoro interno, ecc.                                      |
|                  | Incarichi Esterni           | Incarichi tecnici di progettazione, indagini, verifica, ecc. incluse comunicazioni parcelle, affidamenti, determine, liquidazioni, ecc.                    |
| 2.PROGETTAZIONE  | 2.1 PFTE                    | Progettazione di fattibilità tecnica economica                                                                                                             |
|                  | 2.2 Progetto Definitivo     | Progetto Definitivo                                                                                                                                        |
|                  | 2.3 Pareri e Autorizzazioni | Conferenza di Servizi , Convocazioni, Richieste pareri, Pareri SABAP, pareri VV.F., pareri ASL, Autorizzazioni Urbanistiche (PdC, SCIA, CILA), AINOP, ecc. |
|                  | 2.4 Progetto Esecutivo      | Progetto Esecutivo                                                                                                                                         |

|                        |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | 2.5 Verifiche e validazione | Verbali, comunicazioni                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                        | 2.6 Approvazione progetti   | Determine/<br>Delibere di approvazione                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.1 AFFIDAMENTO LAVORI | CARTELLA                    | <b>SOTTOCARTELLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                        |                             | 3.1.2 Elenco<br>partecipanti e<br>Documenti offerta del<br>solo aggiudicatario<br>(Documentazione<br>amministrativa.<br>Offerta tecnica ed economica)                                                                                                                  |
|                        |                             | 3.1.3 Valutazione offerte<br>(Atti di commissione:<br>nomina Commissione<br>e verbali, verifica<br>anomalia, esclusioni )                                                                                                                                              |
|                        |                             | 3.1.4 Aggiudicazione<br>(Atti di affidamento:<br>proposta di<br>aggiudicazione, verifica<br>requisiti, FVOE,<br>aggiudicazione definitiva<br>e comunicazioni affidamento<br>, avviso esito gara,<br>trasmissione<br>documentazione di gara<br>per atti consequenziali) |
|                        |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                    |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2 AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI<br>FASE ESECUZIONE | A seconda dei casi, lasciare la voce<br>INTERNA O ESTERNA in modo da<br>aver immediata contezza se l'incarico è<br>stato o meno affidato all'esterno | 3.2.1 Direzione Lavori<br>_Direzione operativa<br>_INTERNA/ESTERNA(<br>Se INTERNA: Atto di<br>nomina; se ESTERNA:<br>Documenti relativi<br>ll'affidamento del servizio<br>contratto, parcelle, |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                    |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | liquidazionise ecc.)                                                                                                                                               |
|  |  | 3.2.2 CSE_INTERNA/ESTERN<br>(Se INTERNA: Atto di nomina; se ESTERNA: Documenti relativi all'affidamento del servizio, contratto, parcelle e, liquidazionise ecc.)  |
|  |  | 3.2.3 Collaudo_INTERNA/ESTERNA (Se INTERNA: Atto di nomina; se ESTERNA Documenti relativi all'affidamento del servizio, contratto, parcelle, liquidazionise ecc.)  |
|  |  | 3.2.4 APE_INTERNA/ESTERNA<br>(Se INTERNA: Atto di nomina ; se ESTERNA: Documenti relativi all'affidamento del servizio, contratto, parcelle , liquidazionise ecc.) |

|             |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.CONTRATTO | 4.1 Progetto allegato al contratto | Elaborati del progetto<br>allegato al contratto<br>firmati<br>digitalmente (in caso di offerta migliorativa progetto integrato con l'offerta migliorativa)<br>Comunicazioni con<br>l'impresa relative alla fase<br>/ Verifica del progetto<br>integrato |
|             | 4.2 Garanzie e polizze             | Garanzia definitiva,<br>Polizze, verifica polizze,<br>determina<br>approvazione polizze                                                                                                                                                                 |
|             | 4.3 Contratto                      | Contratto e allegati                                                                                                                                                                                                                                    |
|             | 5.1 Comunicazioni S.A.             | Comunicazioni del RUP e<br>del D.L.,<br>convocazione<br>consegna progettazione,<br>richiesta PE con proposte<br>migliorative, consegna lavori,<br>notifica preliminare, richiesta<br>documentazione per avvio<br>cantierizzazione, ecc.                 |
|             | 5.2 Documenti Impresa              | POS, Programma Lavori<br>esecutivo                                                                                                                                                                                                                      |

|              |                              |                                                                                                                                                                                          |
|--------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.ESECUZIONE | 5.3 Verbali e OdS            | Verbale avvio servizio di Progettazione (per appalto integrato)<br>Verbale consegna lavori, Sospensioni, Riprese , Ordini di Servizio, Verbal ultimazione/certificato ultimazione lavori |
|              | 5.4 Stati Avanzamento Lavori | SAL, Stato Finale dei lavori, Conto Finale                                                                                                                                               |
|              | 5.5 Collaudo                 | Regolare esecuzione/Collaudo                                                                                                                                                             |

|                                |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.RENDICONTAZIONE SPESE -REGIS | Sottocartelle per singola spesa | Fatture, mandati, determine di impegno e di liquidazione + <i>check list</i> di verifica sulla regolarità amministrativo-contabile delle spese, per tipologia di spesa ( ad es. a titolo esemplificativo ANAC, LEXMEDIA, PROGETTISTA, LAVORI, ecc.) |
|                                | Check List                      | <i>Check list</i> verifica di affidamento (da compilare per ogni affidamento)                                                                                                                                                                       |
|                                |                                 | <i>Check list</i> verific rispetto DNSH                                                                                                                                                                                                             |

Considerazioni su:

**Obiettivo intero Settore n. 1**

**Riaccertamento ordinario dei residui**

| Indicatore                       | Unità di misura | Modalità di misurazione                                         | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |
|----------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Riaccertamento ordinario residui | Numero          | Trasmissione schede rilevazione residui al Servizio Finanziario | tutti                          | 100%                     |
|                                  | Tempo           |                                                                 |                                |                          |

Nell'anno **2024** si è provveduto nei termini di legge al riaccertamento dei residui attivi e passivi **2023**. Si rileva che nonostante il presente Servizio è privo di istruttori amministrativi per la collaborazione e ausilio per l'adempimento dei compiti e funzioni istituzionali assegnati, il riaccertamento residui è stato concluso e inviato on line nei termini prescritti al Servizio finanziario tramite piattaforma digitale Civilia NEXT come risulta agli atti dell'ufficio.

**Per quanto sopra riportato, il risultato prefissato è stato raggiunto al 100%.**

**Obiettivo n. 2 relativo a tutti i SETTORI DELLA PROVINCIA**

**Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione dei maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione**

| Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                        | Unità di misura | Modalità di misurazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione | Numero          | Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini | tutti                          | 100%                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempo           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                          |



Si rilevano nel corso del **2024** continue e puntuali attività di monitoraggio collaborazione e comunicazione con il RPCT per l'attuazione degli obiettivi del Piano Anticorruzione e Trasparenza

2024-2026, nell'ambito delle proprie competenze, nonché una costante attività informativa nei confronti del RPCT nello svolgimento delle proprie funzioni fondamentali istituzionali del Servizio. In particolare non si sono evidenziate grazie ad un assiduo monitoraggio nel Servizio criticità relative alla sussistenza di eventuali e potenziali conflitti di interesse, né violazioni dei termini del procedimento amministrativo di cui al detto Piano.

Premesso che la trasparenza dell'azione amministrativa è un pilastro del nostro ordinamento democratico, strumento di cittadinanza attiva e responsabile.

Consente ai cittadini di conoscere l'impiego delle risorse pubbliche, verificare i risultati raggiunti e segnalare sprechi e casi di cattiva gestione.

La sottoscritta, in qualità di referente del Gruppo permanente per l'Anticorruzione, ha partecipato attivamente alla mappatura dei processi e dei rischi collegati per la redazione del Piano Anticorruzione della Provincia di Benevento (Decreto n.1 del 17.2.2023).

Al fine di dare attuazione al principio di trasparenza, definita dal D.Lgs 33/2013 come "accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati alla attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" (art. 1) l'Ente ha individuato per ogni settore i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza, infatti, oltre che costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi. Gli obiettivi ivi contenuti sono, altresì, formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente, definita nel Piano della Performance

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza è stata inserita nella home page del sito istituzionale dell'Ente la sezione denominata "**Amministrazione trasparente**", i cui contenuti sono organizzati in base a regole rigorose stabilite dal d.lgs. 33/2013, così come modificato dal d.lgs 97/2016, per formato, struttura tempistiche e nome.

In merito si è teso ad assicurare la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale

nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità ..

Il processo di informatizzazione della P.A. **implica l'impiego di soluzioni informatiche nello svolgimento dell'attività amministrativa** al fine di garantire, per effetto di una più agevole circolazione delle informazioni fra apparati pubblici, tempestive risposte ai cittadini (e-government)

L'**informatizzazione** è l'introduzione e l'applicazione di **sistemi di computer e reti informatiche** a un certo settore o attività economica/lavorativa (ad esempio l'informatizzazione della **pubblica amministrazione**). Attraverso l'informatizzazione si è previsto l'**automatizzazione** delle procedure

d'ufficio mediante l'uso di **computer e software**, in luogo dei vecchi supporti cartacei e delle **macchine da scrivere**.

Assicurando per esempio l'invio della corrispondenza interna ed esterna a enti ,cittadini e istituzioni che viene praticato tramite **e-mail -pec** al posto delle vecchie lettere di carta

L'adozione di **pagoPA**, la piattaforma digitale per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni, ha rappresentato il principale punto di contatto tra Enti e cittadini per la fruizione dei servizi pubblici digitali.

**Per quanto sopra riportato, il risultato prefissato è stato raggiunto al 100%.**

#### **Obiettivo n. 3 relativo a tutti i SETTORI DELLA PROVINCIA**

**Pagamenti dell'ente: riduzione di tempi**

| Indicatore | Unità di misura | Modalità di misurazione       | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |
|------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
|            |                 | Indicatori elaborati mediante |                                |                          |

|                                                                |       |                                                                                                                                                                                                    |       |      |
|----------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| I Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023) | Tempo | la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013 | Tutti | 100% |
|----------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|

Nel presente Servizio non\ sono state adottate determinazioni dirigenziali di liquidazione e pagamento nel corso dell'anno di riferimento e né risulta questo servizio interessato agli adempimenti relativi allo stock di debiti commerciali.

Infine con la scheda di monitoraggio semestrale del presente servizio ,trasmessa l'11.7. 2024\17751 si è dato atto dello stato di avanzamento degli obiettivi della performance la cui realizzazione non presentava note di criticità.

---

## CONCLUSIONI

In conclusione, si rileva il protrarsi della criticità nel Servizio dovuti sia alla mancanza di assegnazione di unità operative con profilo di istruttore amministrativo contabile, CAT.C, a causa del perdurare della carenza di personale nell'ENTE nonostante l'espletamento delle procedure di mobilità e concorsuali, sia per l'utilizzo dei due funzionari assegnati formalmente ma prevalentemente impegnati, con il coordinamento del dirigente della SDP1, nel GRUPPO di LAVORO INTERSETTORIALE PNRR ( DD.n1683\2023), a supporto tecnico-amministrativo del Servizio Appalti e Contratti, Settore Infrastrutture e Settore Edilizia Scolastica, in particolare il funzionario tecnico Ciardiello è stato autorizzato con nota 8797 del 4.4.2024 al supporto della SUA del Servizio Appalti E Contratti per due giorni a settimana.

In sintesi sono stati realizzati nel rispetto dei principi di efficacia,efficienza ed economicità, ottimi standards nelle attività ordinarie gestionali. In particolare sono stati conseguiti e raggiunti pienamente al 100% gli obiettivi gestionali e comuni a tutti i Settori di rilevata complessità e assegnati con il Piano della Performance definitivo anno 2024,vinserito nel PIAO 2024\2026, (D.P.n115\2024), e attuati nell'ambito del quadro normativo di riferimento.

| ID | Ufficio/Struttura di riferimento          |
|----|-------------------------------------------|
| 8  | SETTORE N. 2 - AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO |



Provincia di Benevento

**OBIETTIVI DEFINITIVI**  
**DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE N. 115 DEL 16.04.2024**

## PREMESSE – Obiettivi anno 2024

Con deliberazione Presidenziale n. 115 del 16.04.2024 la Provincia di Benevento ha approvato, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2024-2026.

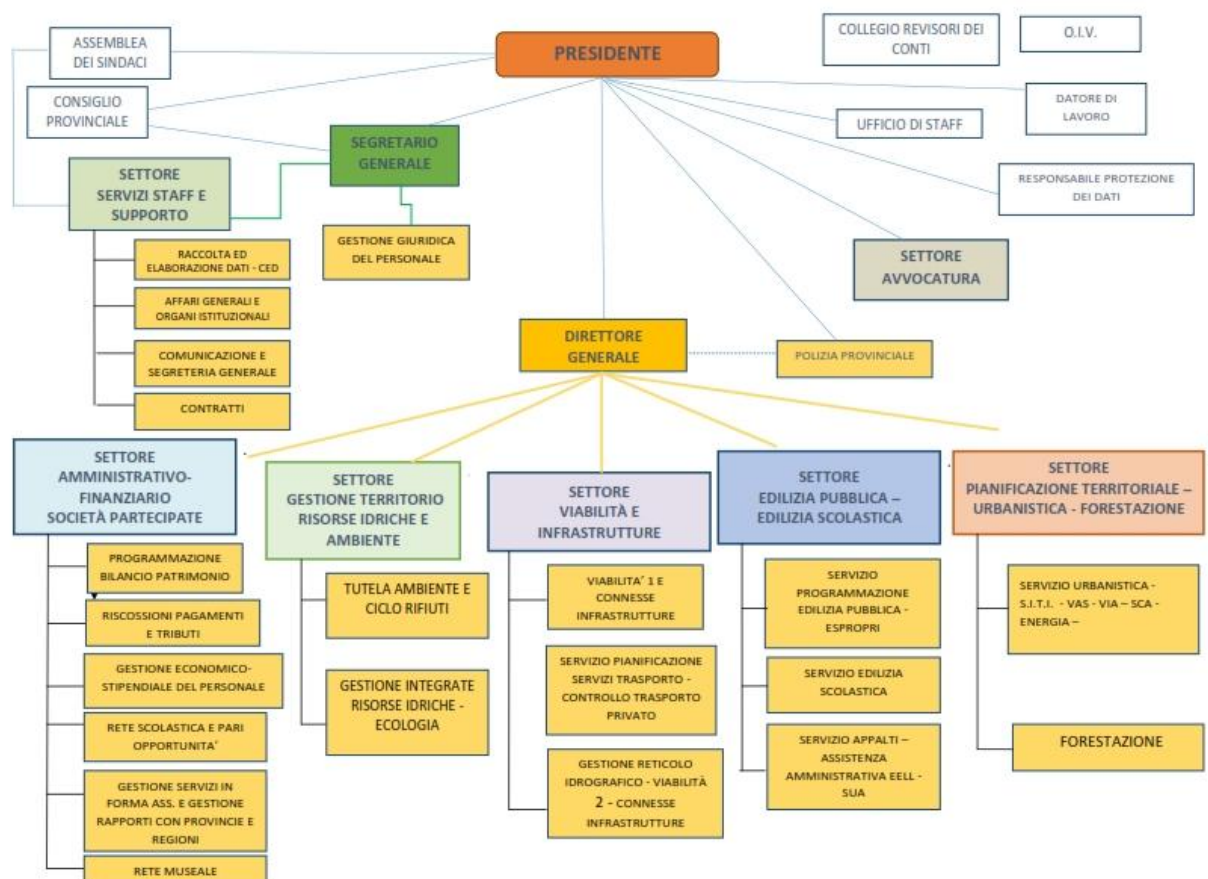
Nella **Sezione 2.Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del PIAO**, la Sottosezione b. di programmazione Performance, è dedicata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

Gli obiettivi rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale, ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Ai fini della valutazione della performance, si terrà conto anche del rispetto e dell'attuazione delle misure previste dalle leggi n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, nonché di quanto stabilito nel piano anticorruzione, trasparenza e integrità, approvato con la richiamata deliberazione del Presidente n. 32 del 31.01.2024, di cui si dovrà relazionare circa gli adempimenti posti in essere in sede di verifica sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.

## L'ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI DAL 03.01.2023 AL 30.06.2023

Con deliberazione presidenziale n. 165 del 01.07.2021, e con effetto da tale data fu approvato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente secondo il seguente prospetto:



Il **Settore Amministrativo – Finanziario** assume la nuova denominazione di **Settore Amministrativo – Finanziario, Società Partecipate**, rendendo evidente una attività di fatto già svolta in precedenza dal Settore (relazioni con le società partecipate).

Rispetto all'articolazione dei singoli Servizi quello relativo alla “*Raccolta ed elaborazione dati – CED*” confluisce nel Settore 1 Servizi Staff e Supporto mentre il **Servizio Gestione del Personale – Retribuzione** viene suddiviso nel **Servizio Gestione Economico – Stipendiale del Personale** dipendente dal Settore Amministrativo Finanziario – Società Partecipate ed il **Servizio Gestione Giuridica del Personale**

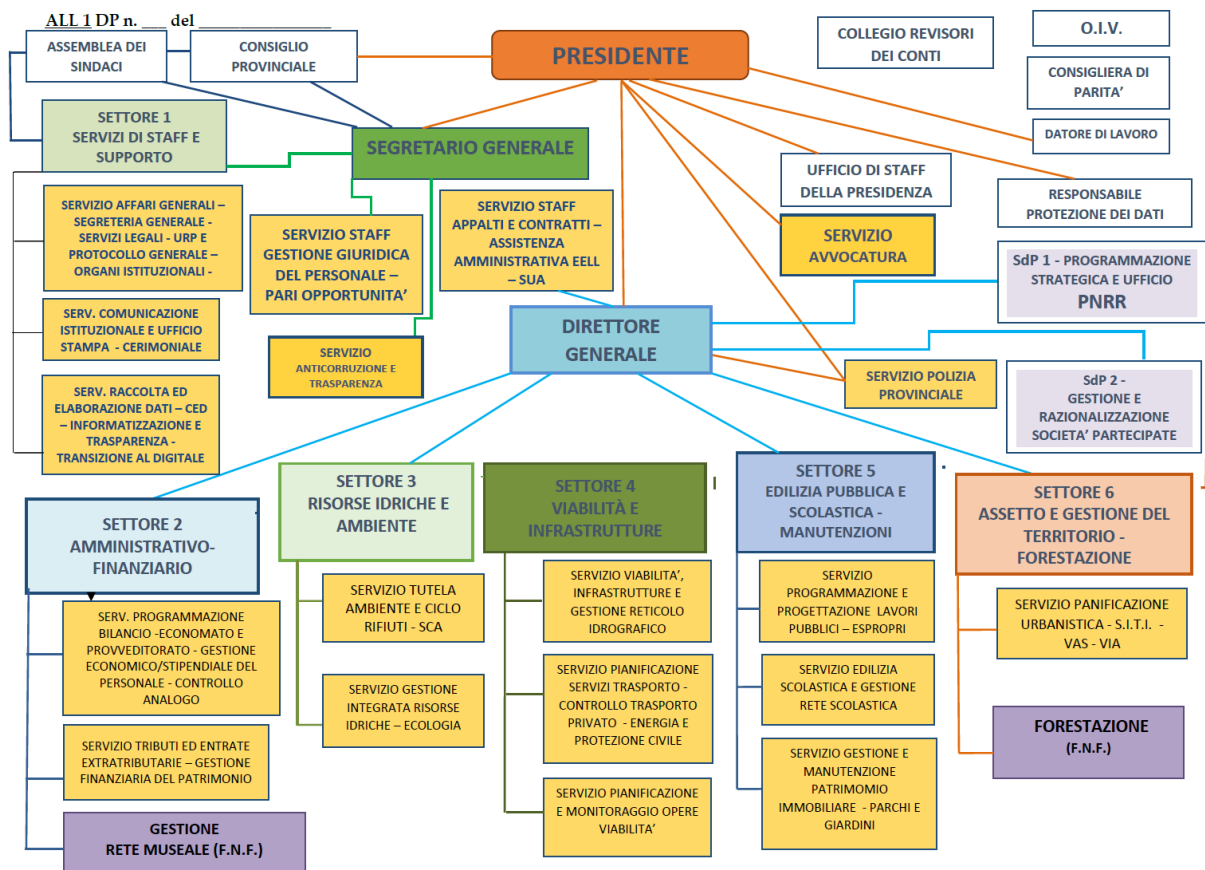
dipendente dal Segretario Generale.

Con la DP n. 3 del 03.01.2023 non vengono apportate modifiche al Settore Amministrativo finanziario - società Partecipate - pertanto l'articolazione dei Servizi in vigore dal 01.01.2023 alla data del 30.06.2023 risulta essere la seguente:

1. *Programmazione e Bilancio – Patrimonio - Provveditorato;*
2. *Riscossioni pagamenti e Tributi;*
3. *Gestione economico stipendiale del Personale;*
4. *Rete scolastica e Pari opportunità;*
5. *Gestione Servizi in forma associata e gestione rapporti con Province e Regioni;*
6. *Gestione Rete Museale.*

#### **L'ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI DAL 01.07.2023 AL 31.12.2023**

Con Deliberazione n. 94 del 06.04.2023 **“Nuova rideterminazione dell’assetto organizzativo della Provincia di Benevento. Approvazione del nuovo organigramma e relativo funzionigramma”** si hanno delle sostanziali modifiche.



Relativamente al Settore Amministrativo-finanziario, Società Partecipate assume la denominazione di **Settore 2 Amministrativo Finanziario**. Per le attività inerenti le Società Partecipate viene costituita una Struttura di Progetto denominata **Gestione e razionalizzazione società partecipate** alle dirette dipendenze del Direttore Generale.

I servizi vengono ridotti da 6 a 3. In particolare:

- Il servizio "GESTIONE SERVIZI IN FORMA ASS. E GESTIONE RAPPORTI CON PROVINCE E REGIONI" scompare e viene riallocato L'UFFICIO PROTOCOLLO e URP all'interno del servizio "AFFARI GENERALI- ORGANI ISTITUZIONALI" del SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO;
- il servizio "RETE SCOLASTICA E PARI OPPORTUNITA'" scompare per essere in tal modo ricollocato:
  1. l'ufficio PARI OPPORTUNITA' all'interno del SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
  2. l'ufficio GESTIONE RETE SCOLASTICA all'interno del SERVIZIO



## EDILIZIA SCOLASTICA del SETTORE 5

- il servizio “GESTIONE ECONOMICO/STIPENDIALE DEL PERSONALE” scompare per essere riallocato come ufficio nel SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO - ECONOMATO E PROVVEDITORATO del SETTORE 2 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO;
- l’UFFICIO PATRIMONIO viene spostato dal SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO del SETTORE 2 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO, cui residuerà unicamente la GESTIONE FINANZIARIA DEL PATRIMONIO che viene collocata all’interno del SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE del SETTORE 2 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO e riallocato all’interno del nuovo SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - PARCHI E GIARDINI del SETTORE 5 - EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA – MANUTENZIONI;
- viene confermato il “GESTIONE RETE MUSEALE” allocato all’interno del SETTORE 2 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO afferente a FUNZIONI NON FONDAMENTALI delegate dalla Regione Campania alla Provincia di Benevento.

Per effetto della DP n. 94 del 06.04.2023 e del differimento della sua attuazione deliberato con atto n. 122 del 09.05.2023, a partire dal 01.07.2023 e fino al 31.12.2023, il Settore 2 Amministrativo Finanziario risulta articolato nei seguenti servizi:

1. PROGRAMMAZIONE BILANCIO -ECONOMATO E PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO/STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO;
2. TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE – GESTIONE FINANZIARIA DEL PATRIMONIO;
3. GESTIONE RETE MUSEALE (F.N.F.).

## **LA DIRIGENZA NEL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024**

Ad esito di avviso pubblico di selezione per N. 1 Dirigente Area Amministrativo-Finanziaria, mediante contratto ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con Decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 16.09.2021, l'avv. Nicola Boccalone è stato nominato Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario - Società Partecipate, a tempo determinato e a tempo pieno, ex art. 110, comma 1, TUEL – con decorrenza dal 20/09/2021.

A seguito della elezione del nuovo presidente della Provincia, con decreto n. 91 del 04.08.2022 è stato confermato l'incarico dirigenziale di cui al decreto presidenziale n. 48/2021 del SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO – SOCIETA' PARTECIPATE all'avv. NICOLA BOCCALONE. Tale decreto ha avuto validità fino al 30.06.2023.

Con Decreto del Presidente n. 96 del 04.07.2023, con effetti dal 01.07.2023, è stato conferito all'avv. Nicola Boccalone l'incarico di dirigente del Settore 2 Amministrativo Finanziario.

Con Decreto del Presidente n. 162 del 19.09.2024 è stata disposta la proroga dell'incarico dirigenziale del Settore 2 fino al 20.09.2025.

## OBIETTIVI ANNO 2024

Con Deliberazione n. 115 del 16.04.2024, avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113” sono stati attribuiti gli obiettivi definitivi in quanto in Piano della Performance risulta integrato nel PIAO.

Gli obiettivi rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale, ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e della Performance 2024 per il Settore 2 Amministrativo Finanziario risulta articolato in n. 4 obiettivi strategici/gestionali di performance assegnati distintamente ai servizi, oltre 3 obiettivi comuni a tutto il Settore, come di seguito riportato:

| Provincia di Benevento                         |                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Piano Performance anno 2024 –                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |
| Obiettivi Settore 2 Amministrativo Finanziario |                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |
|                                                | Descrizione finalità                                                                                                                                                                                                             | Risorsa di Riferimento           |
|                                                | <b>Obiettivi singoli Servizi</b>                                                                                                                                                                                                 |                                  |
|                                                | <i>Tributi ed entrate extratributarie – economato e gestione finanziaria dei pagamenti e del patrimonio</i>                                                                                                                      |                                  |
| 1                                              | GESTIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE Recupero crediti relativi alle entrate patrimoniali e tributarie con implementazione attività di accertamento, recupero e riscossione concernente il Canone Unico Patrimoniale. | dott.ssa<br>Giovanna<br>Clarizia |
|                                                | <i>Programmazione Bilancio – Provveditorato – Gestione economico/stipendiale del personale – controllo analogo</i>                                                                                                               |                                  |
| 2                                              | Garantire la funzionalità dell'Ente attraverso l'approvazione del DUP, del Bilancio di Previsione e del rendiconto di gestione nei tempi concessi dalla normativa vigente                                                        | dott.<br>Armando<br>Mongiovi     |
|                                                | <i>Gestione Rete Museale</i>                                                                                                                                                                                                     |                                  |
| 3                                              | Realizzazione dei progetti museali come programmati con le delibere presidenziali e condivisione attraverso la formazione di procedure amministrative                                                                            | Dott. Pacilio                    |
| 4                                              | Organizzazione eventi, manifestazioni arricchimento del patrimonio provinciale artistico e letterario (attraverso acquisto monografie e riviste specialistiche, donazioni di opere d'arte, contributi statali e/o regionali )    | Dott. Pacilio                    |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|          | <b>Obiettivi Intero Settore</b>                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| <b>1</b> | Riaccertamento ordinario dei residui                                                                                                                                                                                                                              | Tutti |
| <b>2</b> | Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione | Tutti |
| <b>3</b> | Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)                                                                                                                                                                                                      | Tutti |
|          | <p style="text-align: center;">Il Dirigente<br/>Avv. Nicola Boccalone</p>                                                                                                                                                                                         |       |

Gli obiettivi sopra elencati sono stati affidati ai rispettivi responsabili di servizio, i quali, hanno, tra l'altro, misurato la loro capacità di relazione verticale in ambito settoriale e orizzontale anche con altre Aree che concorrono a comporre il quadro operativo dell'Ente.

Particolare attenzione è stata poi posta nelle fasi intermedie di operatività, con l'implementazione di attività di monitoraggio di tutte le procedure tese al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance nel quale sono stati traslati, in chiave operativa, gli indirizzi di Governo riversati nel Documento Unico di Programmazione. Attività di controllo e monitoraggio resasi ulteriormente necessaria per l'alternarsi dei dirigenti nel corso dell'anno.

Gli incarichi di Elevata Qualificazione, conferiti nel corso dell'anno 2023, prevedevano una durata fino al 31.12.2024; attualmente sono stati prorogati al 30.06.2025.

### DESCRIZIONE

|                                    |
|------------------------------------|
| Settore Amministrativo-Finanziario |
|------------------------------------|

#### **Risorse umane a disposizione del settore distinte per servizio di assegnazione fino al 31.12.2024:**

Con Deliberazione del Presidente n. 90 del 31.03.2023 il personale in servizio presso l'Ente è stato reinquadrato nelle nuove aree professionali del CCNL 16 novembre 2022:

| <b>Programmazione Bilancio – Provveditorato – Gestione economico/stipendiale del personale – controllo analogo</b> |                |             |             |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                    | <b>Cognome</b> | <b>Nome</b> | <b>Area</b> | <b>Profilo professionale</b>                    |
|                                                                                                                    | MONGIOVI'      | ARMANDO     | Funzionario | Specialista in attività finanziarie e contabili |
|                                                                                                                    | MATURI         | ALESSIA     | Funzionario | Specialista in attività finanziarie e contabili |

|  |            |           |                   |                                                 |
|--|------------|-----------|-------------------|-------------------------------------------------|
|  | DELL'ORZO  | ANNA      | Funzionario       | Specialista in attività finanziarie e contabili |
|  | ORSO       | MATILDE   | Funzionario       | Spec. in attività fin. e cont. dal 16.04.2024   |
|  | VERRILLO   | ADA       | Istruttore        | Istruttore amministrativo fino al 28.02.2024    |
|  | CAPOCASALE | FORTUNATO | Istruttore        | Istruttore amministrativo                       |
|  | FRONGILLO  | GIOVANNI  | Operatore Esperto | Collaboratore servizi di supporto               |

***Tributi ed entrate extratributarie – economato e gestione finanziaria dei pagamenti e del patrimonio***

|  | Cognome  | Nome             | Area                   | Profilo professionale                                    |
|--|----------|------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|
|  | CLARIZIA | GIOVANNA         | Funzionario            | Specialista in attività finanziarie e contabili          |
|  | SISILLO  | GIUSEPPINA       | Funzionario            | Specialista in attività finanziarie e contabili          |
|  | SCOCCA   | PATRIZIA         | Istruttore             | Istruttore amministrativo-contabile                      |
|  | CARBONE  | ROSSANA          | Operatore Es.          | Collaboratore servizi di supporto                        |
|  | BUCCIANO | CARMINE FERNANDO | Operatore              | Operatore servizi ausiliari e di supporto – sorveglianza |
|  | CIRNELLI | PATRIZIA         | Istruttore             | Istruttore amministrativo                                |
|  | VELE     | ANTONIO          | Funzionario tempo det. | Spec. att. fin. e cont. Dal 08.04.2024 al 15.09.2024     |

***Gestione Rete Museale***

|  | Cognome     | Nome              | Area          | Profilo professionale                                                     |
|--|-------------|-------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | PACILIO     | ALFONSO           | Funzionario   | Specialista in attività finanziarie e contabili                           |
|  | COLANTUONO  | MICHELA           | Funzionario   | Specialista in attività culturali                                         |
|  | VESSICHELLI | ARTURO            | Operatore Es. | Collaboratore servizi di supporto fino al 30.06.2024                      |
|  | CENSALE     | MARISA            | Operatore     | Operatore servizi ausiliari di supporto – sorveglianza                    |
|  | FORNARI     | RITA              | Operatore     | Operatore servizi ausiliari di supporto – sorveglianza                    |
|  | LANNI       | ANTONIO           | Operatore     | Operatore servizi ausiliari di supporto – sorveglianza                    |
|  | LANZOTTI    | FRANCISCO RAFFAEL | Operatore     | Operatore servizi ausiliari di supporto – sorveglianza fino al 30.06.2024 |
|  | ROSIELLO    | COSIMINA          | Operatore     | Operatore servizi ausiliari di supporto - sorveglianza                    |

### 1. Beni strumentali a disposizione:

Le dotazioni strumentali sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente ed assegnate ad ogni servizio del settore.

- **Tributi ed entrate extratributarie** – economato e gestione finanziaria dei pagamenti e del patrimonio, terzo piano edificio di Piazzale G. Carducci;
- **Programmazione Bilancio – Provveditorato – Gestione economico/stipendiale del personale – controllo analogo** terzo piano edificio di Piazzale G. Carducci;
- **Gestione Rete Museale** Corso Garibaldi.

### OBIETTIVI DI CARATTERIZZAZIONE SETTORIALE

#### Obiettivo n. 1 (dal 01.01.2024 al 31.12.2024)

| GESTIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE - Recupero crediti relativi alle entrate patrimoniali e tributarie con implementazione attività di accertamento, recupero e riscossione concernente il Canone Unico Patrimoniale. |                 |                                                                                                        |                                |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Indicatore                                                                                                                                                                                                                         | Unità di misura | Modalità di misurazione                                                                                | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |
| Trasmissione richieste, avvisi di accertamento, ecc. ai Comuni del territorio provinciale ed utenti diversi, implementazione attività di recupero e riscossione.                                                                   | Numero<br>Tempo | - n. solleciti bonari inviati<br>- n. avvisi di accertamento/pagamenti emessi<br>- n. pratiche gestite | Dott.ssa Giovanna Clarizia     | 100%                     |

I

entro  
dott  
o e  
reg  
olat  
o  
dall

a legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020) il Canone Unico Patrimoniale (CUP), entrato in vigore dal 1 gennaio 2021, riunisce in una sola forma di prelievo, accorpando tutte le precedenti tasse (ad es. Cosap, Tosap ecc.) le somme dovute per:

- occupazione, anche abusiva, di spazi ed aree appartenenti ad Enti pubblici, compresi gli spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico;
- diffusione, anche abusiva, di messaggi pubblicitari mediante impianti installati su aree pubbliche o anche private se visibili da luogo pubblico, ovvero all'esterno di veicoli adibiti ad uso sia pubblico che privato;
- occupazione, anche abusiva, delle aree destinate a mercati (di interesse dei comuni).

Al fine di dare attuazione alla normativa sopra richiamata, con Deliberazione Consiliare n. 32 del 4.12.2023 è stato approvato il "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" con il quale sono state previste e disciplinate le diverse fasi procedurali per la concessione degli spazi pubblici, di proprietà dell'Ente.

Nell'anno 2024 sono state implementate le attività volte alla riscossione delle partite

debitorie relative agli atti autorizzativi già rilasciati ed a carico dei soggetti passivi tenuti al pagamento del canone di occupazione aree pubbliche ai sensi del regolamento Cosap, vigente fino alla data del 31/12/2023, nonché del Canone Unico, come da nuovo regolamento.

L'interazione con il settore Viabilità e Infrastrutture, competente al rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni, ha determinato l'emersione delle fattispecie imponibili e il monitoraggio delle nuove posizioni debitorie.

Si è provveduto, inoltre, ad implementare i pagamenti spontanei da parte dei soggetti debitori, mettendo a disposizione un nuovo canale tramite il sistema PagoPa.

### **Entrate Tributarie**

Al fine di consentire il corretto accertamento delle somme spettanti all'Ente a titolo di TEFA, è stato richiesto ai 78 Comuni l'importo dei ruoli tari/tefa emessi per l'anno 2024 e previsionali per l'anno 2025.

Nell'ambito della fase di riscossione del TEFA relativo agli esercizi precedenti, sono stati contattati e sollecitati i Comuni inadempienti rispetto al riversamento delle somme già incassate, esortando anche l'avvio delle opportune azioni di recupero dai propri contribuenti.

Si è provveduto, inoltre, a contattare gli Organismi Straordinari di Liquidazione, presso i comuni in fase di dissesto, al fine di conoscere lo stato delle procedure in essere.

A seguito di vari solleciti ed interlocuzioni con l'O.S.L. del Comune di Benevento, l'ufficio ha portato l'Ente ad incassare nei primi mesi del 2025 la somma di € 3.303.467,44, pari all'importo ammesso dall'Organismo.

Infine, non hanno trovato accoglimento le richieste dei Comuni in stato di dissesto volte ad addivenire ad accordi transattivi di riduzione del debito.

### **Uscite Tributarie**

Tra le uscite tributarie di competenza del settore meritano particolare attenzione l'IMU, dovuta sul possesso degli immobili, e la TARI, che è un'imposta a carico dell'utilizzatore.

Per una corretta determinazione della soggettività dell'IMU e della TARI di competenza dell'Ente è stata avviata una fase di ricognizione con il settore Edilizia Pubblica e Scolastica al fine di verificare lo stato d'uso e di occupazione, oltre al corretto classamento catastale degli immobili di proprietà.

Grazie a tale analisi l'Ente ha potuto contestare l'avviso di accertamento IMU emesso dal Comune di Benevento per l'annualità 2019, riuscendo ad ottenere lo sgravio di buona parte della pretesa tributaria, ricorrendo all'applicazione degli strumenti deflattivi del contenzioso tributario introdotti con D. lgs. n. 213/2023, che ha innovato lo Statuto dei Diritti del Contribuente.

Per quanto attiene alla TARI, l'ufficio, sulla base del concreto stato di occupazione, si è ripetutamente interfacciato con la società di riscossione del Comune di Benevento al fine di determinare correttamente gli immobili soggetti al pagamento. E' stata, così, richiesta la rideterminazione delle posizioni già attribuite all'Ente ma non di competenza, in quanto riferite ad immobili non direttamente utilizzati. Il contraddittorio, non ancora ufficialmente concluso, porterà l'Ente ad avere lo sgravio della maggioranza degli avvisi di accertamento ricevuti.

Anche in questo caso il ricorso al contraddittorio propedeutico alla conciliazione accertativa è stato l'istituto al quale si è dato corso in luogo dell'attivazione di procedimenti contenziosi.

### Entrate derivanti dalla Gestione del Patrimonio

Al fine di una corretta determinazione delle entrate connesse all'utilizzo del patrimonio dell'Ente l'ufficio ha provveduto:

- ad analizzare il reale stato di occupazione degli spazi ed immobili;
- ad accertare l'esistenza di un valido titolo giuridico in capo agli occupanti;
- a controllare la posizione creditoria dell'Ente (sia a titolo di canone che di mero rimborso spese);
- ad avviare un processo di regolarizzazione e conseguente recupero delle spettanze dell'Ente.

Successivamente a tale analisi, sono state avviate e concluse e/o sono in corso di completamento le procedure per la regolarizzazione delle posizioni di non conformità. In particolare si è provveduto:

- a richiedere all'ufficio contratti di porre in essere gli adempimenti necessari alla registrazione ed al rinnovo dei contratti che, pur essendo stati correttamente sottoscritti, risultano carenti della consequenziale registrazione;
- a contattare gli occupanti *sine titolo* al fine di contrattualizzare il rapporto in essere;
- ad avviare il recupero dei canoni pregressi, dovuti e non ancora versati dai debitori.

Rimanendo nell'ambito della gestione finanziaria del patrimonio, si è provveduto a quantizzare e richiedere agli occupanti, ove dovuto, il rimborso delle spese per utenze, già anticipate dall'Ente, laddove i contatori non sono stati ancora volturati dai locatari.

Le entrate complessivamente incassate nel 2024 e imputate ai Titoli I e III del Bilancio ammontano ad € 16.460.408,80.

### Il risultato prefissato è stato raggiunto al 100%.

Per un maggior approfondimento si rimanda alla relazione del Responsabile di Elevata Qualificazione.

### Obiettivo n. 2 (dal 01.01.2024 al 31.12.2024)

| Garantire la funzionalità dell'Ente attraverso l'approvazione del DUP, del Bilancio di Previsione e del rendiconto di gestione nei tempi concessi dalla normativa vigente |                 |                                               |                                |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Indicatore                                                                                                                                                                | Unità di misura | Modalità di misurazione                       | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |
| Approvazione schema DUP e Bilancio Previsione 2024/2026 – Assestamento anno 2024 - Approvazione schema rendiconto di                                                      | Numero          | Delibere presidenziali approvazione documenti | Dott. Armando Mongiovì         | 100%                     |
|                                                                                                                                                                           | Tempo           |                                               |                                |                          |



### Approvazione DUP e Bilancio di Previsione 2024/2026

**Con delibera di Consiglio Provinciale n. 37 del 18.12.2023** *“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari”* è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione 2024-2026**, che costituisce lo strumento fondamentale di programmazione dell’Ente, dedicato all’attività di guida strategica ed operativa e costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e, in primo luogo, del bilancio di previsione.

**Con verbale n. 71 del 21.11.2023** l’organo di controllo – Collegio dei Revisori dei Conti, ha reso parere favorevole all’approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026.

**Con delibera n. 38 del 18.12.2023** *“Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”* l’organo consiliare ha dato approvazione anche al Bilancio di Previsione 2024-2026, sulla scorta del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti rilasciato **in data 30.11.2023 con verbale n. 74**.

**Con Delibera Presidenziale n. 33 del 01.02.2024** avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 ai sensi dell’art. 169 D.LGS. 267/2000.” è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026.

### Approvazione Rendiconto di Gestione esercizio 2023

L’approvazione definitiva del rendiconto di gestione è preceduta dalla fase di ri-accertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

Mediante apposite schede elaborate dal sistema dalla contabilità ed inviate a ciascun dirigente responsabile viene attestata, con relativa motivazione, la cancellazione o il mantenimento dei residui attivi/passivi. Al termine delle attività sono state approvate le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui mediante la **Delibera Presidenziale n. 85 del 21/03/2024** *“Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2023, ai sensi di quanto previsto dall’allegato 4/2 al decreto legislativo n. 118/2011.”*

**Con delibera n. 22 del 30.04.2024** *“Rendiconto dell’esercizio finanziario 2023. Approvazione definitiva”* è stato definitivamente approvato il Rendiconto della Gestione dell’esercizio 2023. A corredo la prescritta relazione e parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti, rilasciato **con verbale n. 89 del 09.04.2024**.

Rilevato che il conto del bilancio dell’esercizio 2023 si chiude con un avanzo di amministrazione pari a € 35.105.977,17 così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

### Approvazione Bilancio Consolidato 2022

**Con Delibera Presidenziale n. 257 del 17.09.2024** *“DEFINIZIONE DEL GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELL’AREA DI CONSOLIDAMENTO AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2023”* è stato confermato il Gruppo Amministrazione Pubblica Provincia di Benevento ed approvato l’elenco degli organismi, enti e

società componenti il perimetro di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato di cui la Provincia di Benevento è la capogruppo.

**Con delibera di Consiglio Provinciale n. 36 del 29.10.2024** *“Approvazione Bilancio consolidato della Provincia di Benevento ai sensi del principio contabile applicato 4/4 allegato al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – Esercizio 2023.”* è stato definitivamente approvato il Bilancio Consolidato della Provincia di Benevento, unitamente alla relazione sulla gestione ed alla nota integrativa inerente all'esercizio 2023. A corredo, la prescritta relazione e parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti di cui al **verbale n. 101 del 14.10.2024**

**Il risultato prefissato è stato raggiunto al 100%.**

Per un maggior approfondimento si rimanda alla relazione del Responsabile di Elevata Qualificazione.

**Obiettivo n. 3 (dal 01.01.2024 al 31.12.2024)**

| Realizzazione dei progetti museali come programmati con le delibere presidenziali condivisione attraverso la formazione di procedure amministrative |                 |                                                                                    |                                |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Indicatore                                                                                                                                          | Unità di misura | Modalità di misurazione                                                            | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |
| attivazione delle procedure attraverso la formazione di atti amministrativi per la realizzazione progetto                                           | Numero<br>Tempo | numero iniziative portate a termine in collaborazione con il direttore scientifico | Dott. Alfonso Pacilio          | 100%                     |

Il  
Ser  
vizi  
o

Gestione Rete Museale ha collaborato alla predisposizione degli atti per la sottoscrizione dell'accordo ex art. 102 e art. 112 del d.lgs. n. 42/2004 per la fruizione e valorizzazione del Museo del Sannio di Benevento tra la Regione Campania, la Provincia di Benevento, il Comune di Benevento e la Direzione generale Musei, ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero della Cultura per il piano strategico e di sviluppo, con ristrutturazione e valorizzazione del Museo del Sannio con la costituzione del Museo Egizio.

Sono stati organizzati eventi e manifestazioni a supporto della valorizzazione della cultura e della promozione dei siti museali, come risulta dalla Delibere presidenziali proposte alla firma.

E' stato predisposto e somministrato ai visitatori il questionario per rilevare i punti di forza e di debolezza del Museo del Sannio – Chiostro Santa Sofia. Dalla prima lettura il gradimento è alto. Grazie ai suggerimenti acquisiti già nel 2024 sono state rimosse piccole criticità segnalate dai turisti.

E' stata implementata la procedura di verifica quotidiana di tutti i siti gestiti dal Servizio Gestione Rete Museale per l'immediata risoluzione delle criticità rilevate.

Sono state sostituite le luci nelle sale espositive e programmata con i tecnici di Sannio Europa e programmata la verifica quindicinale per l'immediato intervento di manutenzione ordinaria.

E' stato programmata ed attuata la sistemazione del Giardino del Mago, Palazzo Casiello, con la manto erboso, nuovo impianto di illuminazione ed esposizione delle opere del maestro Dalisi.

Sistemati e ripuliti i depositi con consegna all'Asia per lo smaltimento del materiale di risulta.

Sistematate le copiose infiltrazioni di acqua nell'ascensore situato zona Pinacoteca.

È stato attivata la biglietteria presso il Museo del Sannio, prima presso il book shop, per agevolare i visitatori per l'acquisto dei ticket di ingresso. Tale necessità in base alle segnalazioni raccolte con i questionari somministrati al pubblico.

Nel seguente prospetto si riportano il numero delle proposte di Delibere, Decreti presidenziali, determine e autorizzazioni:

| Tipo atti proposto     | N. |
|------------------------|----|
| Delibera presidenziale | 69 |
| Decreto presidenziale  | 57 |
| Determine              | 36 |
| Autorizzazioni varie   | 39 |

**L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.**

Per un maggior approfondimento si rimanda alle relazioni dei Responsabili di Elevata Qualificazione per i rispettivi periodi di conferimento incarico.

#### Obiettivo n. 4

| ORGANIZZAZIONE EVENTI, MANIFESTAZIONI ARRICCHIMENTO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE ARTISTICO E LETTERARIO (ATTRAVERSO ACQUISTO MONOGRAFIE E RIVISTE SPECIALISTICHE, DONAZIONI DI OPERE D'ARTE, CONTRIBUTI STATALI E/O REGIONALI ) |                 |                                                                                                                                                                                         |                                |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Indicatore                                                                                                                                                                                                                    | Unità di misura | Modalità di misurazione                                                                                                                                                                 | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |
| organizzazione eventi, manifestazioni arricchimento del patrimonio provinciale artistico e letterario (attraverso acquisto monografie e riviste specialistiche, donazioni di opere d'arte, contributi statali e/o regionali ) | Numero<br>Tempo | migliore offerta culturale dei vari ambiti e differenziate per aree tematiche (anche potenziando le diverse sezioni di lettura e prestito disponibili presso la biblioteca provinciale) | Dott. Alfonso Pacilio          | 100%                     |

Nel  
l'a  
mb  
ito  
dell  
e  
atti

attività di competenza del Settore Amministrativo Finanziario e del Servizio Gestione Rete Museale, rientra l'attività di valorizzazione e promozione dei siti culturali attraverso l'organizzazione di manifestazioni, anche con il supporto della Sannio Europa scarl, società in house. Detta attività è svolta nell'ambito e nel rispetto del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. e della L. R. Campania n. 12/2005.

La missione principale del Servizio Gestione Rete Museale è quella di trasmettere il patrimonio alle generazioni future, attraverso la ricerca, la conservazione, la valorizzazione, la comunicazione e l'esposizione delle raccolte dei beni culturali.

A tal fine, sono stati organizzati diversi eventi sia presso il Museo Arcos sia presso il

Museo del Sannio, Chiostro di Santa Sofia e Biblioteca Provinciale A. Mellusi, location non utilizzata da diverso tempo ed ora promossa per attuare eventi con la possibilità di ospitare circa 50 persone ad evento.

Nell'anno **2024** sono stati organizzati nelle strutture museali **oltre cento eventi**, mediamente due eventi a settimana organizzati dalla Provincia di Benevento e Sannio Europa, dagli Ordini e Collegi professionali, Associazioni Culturali, artisti e autori di libri. Tale massiccia presenza denota l'incremento dell'interesse dei nostri stakeholder verso le strutture della Rete Museale

In particolare è stato organizzato presso il Museo del Sannio – Chiostro di Santa Sofia la prosecuzione della festa del 150° anniversario della fondazione del Museo del Sannio.

Le continue attività di promozione hanno consentito l'incremento della presenza dei visitatori presso i siti della Rete Museale, come da prospetto sopra riportato.

Le strutture museali in parola hanno ospitato complessivamente oltre 100 eventi convegni, congressi, presentazione libri e dibattiti su argomenti di interesse generale, organizzati prevalentemente da enti del terzo settore.

Di seguito un breve report annuale.

| <b>Siti</b>                            | <b>N. eventi Organizzati dalla Provincia/Sannio Europa, ordini professionali, Enti non profit, Artisti e Autori di libri</b> |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Museo del Sannio – Auditorium Vergineo | 49                                                                                                                           |
| Chiostro di Santa Sofia                | 10                                                                                                                           |
| Museo Arcos                            | 10                                                                                                                           |

**La Biblioteca Provinciale A. Mellusi** è stata oggetto di una sistemazione della sala Zazo, utilizzata per eventi, congressi e convegni, con pitturazione, sostituzione di alcune tende e lavaggio delle stesse. Anche gli arredi sono stati integrati per incrementare la qualità dei servizi resi. Una stanza è stata destinata alla lettura delle poesie, con la collaborazione di Sannio Europa e l'Associazione Nati per leggere.

Inoltre, sono state organizzate visite guidate con la partecipazione di molti visitatori.

Sono state organizzate anche due mostre bibliografiche:

1. L'illuminismo e l'Encyclopédie dal 2/12/2023 all'1/3/2024, con 1019 visitatori;
2. Gli Angeli e il natale, L'Annuncio della Luce dal 17/12/2024 all'17/01/2025, con 794 visitatori.

| Sito                              | N. eventi Organizzati dalla Provincia/Sannio Europa, ordini professionali, Enti non profit, Artisti e Autori di libri |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Biblioteca Provinciale A. Mellusi | 15                                                                                                                    |

Inoltre, si rappresenta che sono stati catalogati in SBN n. 2739 titoli e n. 54 testi acquisiti ed inventariati.

Sono proseguite per tutto l'anno **2024** le attività programmate e svolte presso la **sezione Egizia del Museo del Sannio**, come documentazione agli atti, con la gestione da parte della Sannio Europa scarl degli eventi, oltre le mostre organizzate dal Direttore Creta. E' opportuno segnalare che presso la struttura in parola, per mancanza di risorse umane dipendenti della Provincia, la sorveglianza e custodia dei reperti è assegnata totalmente ai dipendenti della società in house.

| Siti        | N. eventi Organizzati dalla Provincia/Sannio Europa, ordini professionali, Enti non profit, Artisti e Autori di libri |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Museo Arcos | 10                                                                                                                    |

Si registra un incremento delle visite anche presso la **struttura di Sant'Ilario** con la continua presenza di turisti, esperti e guide turistiche che collaborano costantemente alla promozione di nostri siti.

| Siti | N. eventi Organizzati dalla Provincia/Sannio Europa, ordini professionali, Enti non profit, Artisti e Autori di libri |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                       |

|           |   |
|-----------|---|
| S. Ilario | 3 |
|-----------|---|

**L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.**

Per un maggior approfondimento si rimanda alle relazioni dei Responsabili di Elevata Qualificazione per i rispettivi periodi di conferimento incarico.

## **OBIETTIVI COMUNI PER L'INTERO SETTORE**

### **Obiettivo intero Settore n. 1**

| <b>Riaccertamento ordinario dei residui</b> |                 |                                                                 |                                |                          |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Indicatore                                  | Unità di misura | Modalità di misurazione                                         | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |
| Riaccertamento ordinario residui            | Numero          | Trasmissione schede rilevazione residui al Servizio Finanziario | tutti                          | 100%                     |
|                                             | Tempo           |                                                                 |                                |                          |

In merito all'obiettivo in oggetto si evidenzia che:

- **i residui attivi rappresentano veri e propri crediti** inerenti entrate accertate e non rimosse;
- **i residui passivi rappresentano debiti**, debiti in corso di formazione (costi esercizi futuri) o impegni per i quali al termine dell'esercizio non è stata avviata alcuna procedura.

Il riaccertamento ordinario consiste in una ricognizione dei residui al fine di individuare:

- i crediti di dubbia e difficile esazione;
- i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta estinzione legale o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- i debiti insussistenti o prescritti;
- i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- i crediti e i debiti imputati all'esercizio di riferimento, che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Ogni singolo residuo va verificato circa l'effettiva esigibilità alla luce del principio applicato della competenza finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 che individua, per ogni entrata e per

ogni spesa la scadenza della stessa, determinandone conseguentemente l'imputazione in bilancio.

Il principio contabile prevede che **non è ammesso mantenere in bilancio residui attivi e passivi privi del perfezionamento dell'obbligazione.**

Con deliberazione Presidenziale n. 85 del 21.03.2024 si è provveduto all'approvazione del *"Ri-accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023"*.

- Le operazioni di ri-accertamento ordinario dei residui sono state effettuate, con il coordinamento ed il controllo dei servizi finanziari, da tutti i Settori/Servizi dell'Ente.
- Per ciascuno dei residui, sia attivi che passivi, sono state verificate da parte dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, le ragioni del mantenimento e/o della cancellazione in tutto od in parte.
- In particolare, attraverso schede, sottoscritte dai responsabili dei servizi, sono stati individuati, per ciascun residuo, quelli non sorretti da alcuna obbligazione giuridica, destinati ad essere definitivamente cancellati e, per quelli corrispondenti ad obbligazioni perfezionate, l'esercizio di scadenza dell'obbligazione.
- Le schede, inviate telematicamente a tutti i servizi, sono state restituite nei tempi previsti. Sono state ricontrollate dal Servizio Programmazione e Bilancio, in molti casi sono state restituite e modificate, per renderle coerenti con le previsioni della nuova normativa in materia.
- Nella tabella seguente è riepilogata l'evoluzione dei residui attivi al 31.12.2023 e la loro evoluzione nell'esercizio 2024 ed in seguito alle operazioni di riaccertamento:

| ENTRATE                                               |                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| Conto residui                                         |                      |
| Residui iniziali                                      | 111.550.507,25       |
| Importo incassato                                     | 33.477.428,95        |
| Importo rettifica:                                    |                      |
| - Minore entrata                                      | 2.525.691,63         |
| - Prescrizione                                        | 3.136,64             |
| - Insussistenza                                       | 12.325.702,81        |
| - Inesigibile                                         | 6.482,91             |
| - Maggiore entrata                                    | 1.348,78             |
| <b>Accertamenti residui al 31/12/2024</b>             | <b>63.213.413,09</b> |
| Conto competenza                                      |                      |
| Importo accertamenti al netto delle somme re-imputate | 100.133.114,76       |
| Importo incassato                                     | 68.231.926,38        |
| Importo re-imputato                                   | 91.885.349,25        |
| <b>Accertamenti residui al 31/12/2024</b>             | <b>31.901.188,38</b> |
| <b>Totale accertamenti residui al 31/12/2024</b>      | <b>95.114.601,47</b> |

- Nella tabella seguente è riepilogata l'evoluzione dei residui passivi al 31.12.2023 e la loro evoluzione nell'esercizio 2024 ed in seguito alle operazioni di riaccertamento:

| SPESE                                            |                      |
|--------------------------------------------------|----------------------|
| Conto residui                                    |                      |
| Residui iniziali                                 | 67.990.685,52        |
| Importo pagato                                   | 44.403.921,92        |
| Importo rettifica:                               |                      |
| - Economia                                       | 2.722.362,25         |
| - Prescrizione                                   | 11.680,00            |
| - Insussistenza                                  | 4.128.510,82         |
| <b>Impegni residui al 31/12/2024</b>             | <b>16.724.210,53</b> |
| Conto competenza                                 |                      |
| Importo impegni al netto delle somme re-imputate | 94.973.203,74        |
| Importo pagato                                   | 68.290.069,01        |
| Importo re-imputato                              | 141.236.607,56       |
| <b>Impegni residui al 31/12/2024</b>             | <b>26.683.134,73</b> |
| <b>Totale impegni residui al 31/12/2024</b>      | <b>43.407.345,26</b> |

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) al 31/12/2024, è pari ad Euro 60.107.067,08. La composizione del FPV di spesa è la seguente:

|                                          |                        |
|------------------------------------------|------------------------|
| FVP 2024 importo SPESA CORRENTE          | € 1.473.258,23         |
| FVP 2024 importo SPESA IN CONTO CAPITALE | € 58.633.808,85        |
| <b>TOTALE FPV 2024</b>                   | <b>€ 60.107.067,08</b> |



Le risultanze finali sono state approvate, previa acquisizione del parere dell'Organo di Revisione rilasciato con esito favorevole con verbale n. 84 del 20.03.2024

**L'obiettivo prefissato è da ritenersi raggiunto al 100%.**

Per i dettagli si rimanda alle relazioni dei singoli Responsabili di Elevata Qualificazione.

**Obiettivo n. 2 relativo a tutti i SETTORI DELLA PROVINCIA**

| Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione dei maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                         | Unità di misura | Modalità di misurazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |
| Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione  | Numero          | Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini | tutti                          | 100%                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempo           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                          |

In merito alle attività di competenza e di supporto all'anticorruzione il servizio ha collaborato e partecipato alle iniziative intraprese in merito supportando il Responsabile anticorruzione, ad esempio, nella formazione del personale attraverso la partecipazione obbligatoria a corsi sia in presenza che via web, mappatura dei processi.

Per favorire e migliorare i livelli di trasparenza l'attenzione dedicata alla pubblicazione degli atti del settore è sempre alta, attraverso personale dedicato a tale attività.

Sono stati rispettati tutti i tempi e le modalità previste relativi agli adempimenti amministrativi assunti in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza degli atti.

**L'obiettivo prefissato è da ritenersi raggiunto al 100%.**

Per i dettagli si rimanda alle relazioni dei singoli Responsabili di Elevata Qualificazione.

### Obiettivo n. 3 relativo a tutti i SETTORI DELLA PROVINCIA

| Pagamenti dell'ente: riduzione di tempi                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                          |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Indicatore                                                     | Unità di misura | Modalità di misurazione                                                                                                                                                                                                          | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |
| I Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023) | Tempo           | Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013 | Tutti                          | 100%                     |

Benché l'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali fosse comune a tutti i settori, le diverse attività intraprese dall'Ente affinché potesse rientrare nei termini normativamente previsti, sono state coordinate dal Settore Amministrativo Finanziario – Servizio Tributi Entrate extratributarie Gestione Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio, in costante e continua interlocuzione con i diversi dirigenti, responsabili di elevata Qualificazione e personale coinvolto, tenendo costantemente alta l'attenzione dovuta alla materia.

Numerose disposizioni sono state emanate per indurre le amministrazioni a rispettare i tempi di pagamento, la più significativa è la legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) che ha introdotto il concetto di *“stock del debito commerciale”* - **articolo 1, commi 858-872**, e successive modificazioni e integrazioni (tra cui quelle apportate, di recente, dal decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, e, da ultimo, dall'articolo 40, comma 3, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56).

La norma mira a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi delle amministrazioni pubbliche mediante l'applicazione di misure di garanzia, consistenti nell'accantonamento obbligatorio di risorse al Fondo Garanzia Debiti Commerciali, basate sulla verifica di due indicatori previsti dall'articolo 1, comma 859, lettere a) e b) vale a dire:

- 1) **indicatore di riduzione del debito pregresso:**
- 2) **indicatore di ritardo annuale dei pagamenti:**

L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti è calcolato, come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute nell'anno, anche se non pagate, oltre alle fatture non scadute e pagate nell'anno.

Al 31/12/2023 i dati che la Piattaforma dei Crediti Commerciali restituiva, relativi alla Provincia di Benevento, non erano in linea con quelli contabili dell'Ente.

Lo stock del debito commerciale ammontava ad € 34.783.137,61 incidendo in maniera negativa sull'indicatore di ritardo dei pagamenti che risultava, così, non rispettoso dei limiti imposti dalle attuali normative in materia di pagamenti dei debiti commerciali.

In attuazione delle disposizioni del decreto 19/2024, il MEF con nota del 11.3.2024 ha richiesto la predisposizione di un Piano di Interventi per il superamento dei ritardi di pagamento approvato con Deliberazione del Presidente n. 97 del 05.04.2024.

Dopo lungo iter procedurale, in data 5 agosto 2024, con nota MEF prot. 194241, acquisita al protocollo generale dell'Ente il 6/8/2024 con n. 19713, l'Accordo è stato restituito recante la firma del Ministro dell'Economia e delle Finanze Giancarlo Giorgetti.

Le misure correttive e organizzative messe in atto dall'Ente nel corso del 2024, comprese le attività correlate e conseguenti alla sottoscrizione dell'Accordo con il MEF, hanno portato ad un significativo miglioramento degli indicatori istituiti in attuazione della L. 145/2018, risultanti dalla lettura dei dati estrapolati dalla PCC che, a chiusura dell'anno 2024 risultano essere:

- TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO: 15.36 GG.
- TEMPO MEDIO PONDERATO DI RITARDO: – 20.49 GG.
- STOCK DEL DEBITO: € 334.256,90 in PCC e comunicato dalle risultanze contabili dell'Ente € 30.105,29.

Al fine di raggiungere l'obiettivo è stato attivato il progetto obiettivo denominato "Allineamento dati su Piattaforma dei Crediti Commerciali – Bonifica e Monitoraggio Stock del Debito" che ha consentito di ridurre ad € 334.256,90 (al 31.12.2024) il debito risultante al 31.12.2023 di € 34.783.137,61.

**L'obiettivo prefissato è da ritenersi raggiunto al 100%.**

Per i dettagli si rimanda alla relazione redatta dal Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio TRIBUTI ED ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE ECONOMATO E GESTIONE FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PATRIMONIO.

Con nota protocollo 12511 del 14/5/2025 è stato richiesto di integrare la relazione sugli obiettivi di Performance 2024, attraverso l'indicazione del dato numerico delle pratiche trattate in relazione alla gestione delle entrate patrimoniali e tributarie.

L'integrazione richiesta merita, però, una preliminare riflessione in ordine a situazioni pregresse che hanno indotto a mettere in campo attività di ricostruzione di rapporti pregressi poiché, in non pochi casi, non esistevano precedenti e ritualità operative con procedimentalizzazione dedicate tali da riproporre la procedura. Cosicché, non poco tempo è stato investito per strutturare attività che potessero diventare poi modelli operativi, come il caso, ad esempio, della regolarizzazione delle concessioni ai gestori dei distributori di cibi e bevande.

Non è, quindi, superfluo evidenziare che, nelle interlocuzioni con l'utenza esterna, per soddisfarne il bisogno ed elevare il risultato, si ricorra a canali più diretti ed immediati come possono essere mail, telefono e appuntamenti di persona, oltre che non perdere di vista e mantenere la ritualità formale.

L'occasione è utile per evidenziare che alla richiesta di integrazione si riconosce anche il

merito di far emergere tutte le attività sottese e che, in modo silente, sono state effettuate per giungere alla relazione.

Pertanto, si rimettono gli atti connessi e correlati alla relazione in oggetto, con individuazione degli ambiti di competenza.

## **ENTRATE PATRIMONIALI**

### **Canone Unico Patrimoniale**

n. 40 avvisi per il pagamento del canone unico patrimoniale dovuto per occupazione di suolo pubblico in collaborazione con il Settore Viabilità e Infrastrutture che ha rilasciato le autorizzazioni;

### **Autorizzazioni per installazione distributori di snack e bevande**

inviate n. 19 comunicazioni ai dirigenti di tutti gli istituti scolastici superiori;

n. 12 concessioni sottoscritte;

n. 3 nulla osta concessi ai dirigenti scolastici per l'avvio delle procedure;

curate n. 4 autorizzazioni per l'installazione presso gli uffici dell'Ente

### **Fitti Attivi**

per immobile di via XXV Luglio inviate richieste a INAPP e ASL per recupero fitti pregressi;

per immobile Palazzo del Volontariato curato il recupero dei fitti pregressi a carico di Samte;

interessato il Servizio Avvocatura per sanare le situazioni a carico di Cesvob e Croce Rossa;

rilasciate n. 3 autorizzazioni all'uso della sala riunioni per corsi/convegni;

approvato con delibera consiliare schema di convenzione per concessione parrocchia San Modesto e curati gli atti consequenziali (firma/registrazione);

azienda agricola Monaco Antonio di San Bartolomeo in G. convocazione per scadenza vecchio contratto e stipulato nuovo contratto annuale di fitto terreni e fabbricato;

ex caselli RFI n. 1 contratto di fitto; ricerche di occupanti irregolari: notificata comunicazione tramite polizia provinciale; appuntamenti con altri 2 occupanti per regolarizzare i rapporti;

CPIA di via S. Colomba: diverse interlocuzioni/riunioni con il comune di Benevento e il Centro Servizi Amministrativi del MIM per stipula contratto di fitto

Incasso da c/c postali per € 240.967,40 per un totale di n. 632 reversali emesse in capo ai singoli debitori.

### **Entrate Tributarie**

Incassi TEFA: n. 318 F24 da Agenzia delle Entrate + n. 601 avvisi di pagamento PagoPA riversati dai 78 comuni della provincia e regolarizzati;

Incassi RCA: n. 44 provvisori di tesoreria regolarizzati;

Incassi IPT: n. 255 provvisori di tesoreria regolarizzati;

Comunicazioni per i 78 comuni della provincia per ruoli TARI/TEFA e per sollecito azioni di recupero TARI/TEFA anni pregressi;

n. 6 solleciti agli OSL per informazione su stato della procedura;

n. 1 istanza di ammissione al passivo per TEFA;

pareri e valutazioni in merito a proposte transattive OSL di n. 3 comuni;  
richiesta parere al Collegio dei Revisori per transazione OSL comune di Benevento;  
delibera presidenziale per transazione OLS comune di Benevento;  
comunicazione inviata di accettazione transazione per l'importo totale ammesso al passivo e pari ad € 3.303.467,44;  
richiesta per piano di rientro a seguito di sentenza in materia di riversamento TEFA a carico di un comune.  
Complessivamente nel 2024 sono stati regolarizzati con reversali di incasso n. 4094 provvisori in entrata di tesoreria.

Inoltre, sono state formalizzate istanze di sgravio per tributi passivi non dovuti, ricorrendo agli istituti deflattivi del contenzioso:  
al comune di Benevento per TARI su immobili occupati da soggetti diversi;  
al comune di Pietrelcina per IMU addebitata su terreni edificabili, ma che in realtà sono relitti stradali, e sull'immobile adibito a Museo Antico Frantoio;  
al comune di San Giorgio del Sannio per IMU addebitata su immobili concessi in locazione.

## CONCLUSIONI

Le attività richieste al settore sono state portate a compimento, assicurando il mantenimento di adeguati livelli dei servizi erogati ai cittadini e gli standard di attività ordinaria, con il rispetto dei tempi e delle modalità previste dal piano della performance.

L'impegno e lo spirito di coesione dell'Ente ha permesso, così, il raggiungimento dei risultati prefissati.

| ID | Ufficio/Struttura di riferimento                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| 9  | <b>SETTORE n. 3 – GESTIONE RISORSE IDRICHE – ECOLOGIA E AMBIENTE</b> |



**Provincia di Benevento**

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI  
BENEVENTO**

---

***III SETTORE***  
***GESTIONE RISORSE IDRICHE ECOLOGIA E AMBIENTE***

---

***PIANO degli OBIETTIVI anno 2024***

# PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

SETTORE

III SETTORE Gestione Risorse Idriche Ecologia e Ambiente

DIRIGENTE

Arch. Giuseppe D'Angelo

## 1. DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

I principali *obiettivi operativi* per l'anno 2024 sono stati articolati in base alle competenze del Settore come determinate in riferimento alle ultime rivisitazioni dell'articolazione della struttura organizzativa – approvata con deliberazione presidenziale n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma cui si rimanda - unitamente ai competenti stanziamenti di bilancio.

Inoltre, in riferimento alla predetta articolazione, le specifiche attività tengono conto dei successivi provvedimenti presidenziali di assegnazione ad interim di servizi (che saranno oggetto di distinta relazione), ed in particolare:

- Decreto Presidenziale n. 109 del 01.07.2024 con il quale è stato conferito all'Arch. Giuseppe D'Angelo l'incarico di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 15.07.2024 al 15.06.2025.

Con **Deliberazione Presidenziale n. 115 del 16.04.2024** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 : nella Sezione 2.Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del PIAO, la Sottosezione b. di programmazione Performance è dedicata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione, contenente la specifica degli obiettivi strategici assegnati alla dirigenza ed alla struttura organizzativa correlati agli obiettivi di programmazione strategica dell'Amministrazione ed agli obiettivi declinati nel DUP 2024/2026 e contenente anche gli obiettivi operativi specifici ai sensi degli articoli art. 79, comma 2, lettera b) e lettera c) del CCNL 16.11.2022.

Con nota prot. n. 10012 del 17/04/2024 il Segretario Generale ha comunicato ai Dirigenti la avvenuta approvazione del PIAO 2024/2026 ed assegnazione definitiva degli obiettivi annuali e strategici.

## 2. STATO DI AVANZAMENTO

In riferimento agli obiettivi di performance sopra riportati, con nota prot. n. 15156 del 14/06/2024 (**all. n. 1**) lo scrivente Dirigente ha comunicato la avvenuta

approvazione degli obiettivi in premesso, ed ai sensi del vigente Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance (SMiVaP), ed in particolare l'art. 3 comma 3 lett. c) (Fasi della valutazione) e d) (Tempi della valutazione), si è proceduto a convocare i dipendenti incardinati nel 3° settore al fine di illustrare i pertinenti obiettivi di performance, giusti incontri del 20/06/2024 con ciascuno dei pertinenti servizi (servizio n. 1 e n. 2).

Con successivi nota prot. n. 24634 del 04/10/2024 (**all. n. 2**) si è provveduto alla convocazione dei dipendenti per il prosieguo del monitoraggio, giusti verbali del 08/10/2024.

Facendo seguito alla comunicazione di monitoraggio intermedio trasmessa a codesto OIV con nota prot. n. 15360 del 18/06/2024, di seguito si esplicitano gli esiti finali:

#### **A. Obiettivi di performance organizzativa**

##### **A.1. Scheda Obiettivo n. 1 – peso 20 % del complessivo:**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE</b> | <b>1 - Controllo ex discariche-(PRB) e siti inquinati, determinazione tariffa rifiuti. Completamento procedura di rinnovo AIA discarica di S. Arcangelo. Certificazioni di avvenuta bonifica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>INDICATORE RISULTATO MISURATO</b>         | Indicatore: istruttoria, c.d.s., verifiche e controlli, certificazioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>MODALITÀ DI MISURAZIONE/FONTE</b>         | Numero procedimenti e sub-procedimenti, numero c.d.s., numero certificazioni, tempistica di attuazione.<br>Ai fini della misurazione degli obiettivi riportati nella sezione "descrizione/Finalità", occorre distinguere tra:<br>a) PRB - Delibera della Giunta Regionale n. 809 del 29/12/2023;<br>b) Procedura di rinnovo AIA discarica di S. Arcangelo;<br>c) Certificazioni di avvenuta bonifica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO</b>        | <b><u>Avanzamento 90%</u></b><br><br>▪ In merito alle <u>attività di cui alle lettere a) e c)</u> precedenti, sono state espletate le attività aggiornamento dei fascicoli relativi ai rispettivi procedimenti, con verifica della documentazione prodotta anche in merito alle certificazioni di avvenuta bonifica. Allo stato, come desumibile dalla delibera G.R. n. 809/2023, sono presenti <b>n. 198 siti</b> in provincia di Benevento. Da tale analisi si è potuto accertare che dei 47 siti di proprietà sia Pubblica che privata riportati nella tabella 2B del PRB, per i quali risulta concluso il progetto di avvenuta bonifica e/o con progetto di messa in sicurezza permanente conclusi, risulta rilasciata la certificazione di avvenuta Bonifica e quindi concluso definitivamente il procedimento solo per n. 7 siti privati ed un sito pubblico, mentre per i restanti 39 siti catalogati il procedimento di certificazione è ancora in itinere, con una |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>percentuale di conclusione dei procedimenti pari al solo 17% .<br/>La attività dell'ufficio, per il prosieguo, dovrà essere rivolta a supportare le amministrazioni interessate al completamento dei predetti processi, per quanto di competenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>In merito alla lettera b)</u> precedente, il procedimento risulta connesso con il prosieguo delle attività di cui al successivo obiettivo n. 2 da parte della soc. SAMTE.<br/>In particolare, si è provveduto a : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fornire adeguato supporto alla SAMTE per la redazione del “progetto operativo degli interventi di messa in sicurezza operativa di cui all’art. 240 comma 1 lett. N) del D. Lgs. 152/2006 Discarica di Sant’Arcangelo Trimonte”, trasmesso alla Regione Campania quale Autorità Competente in virtù dell’Accordo di Collaborazione sottoscritto in data 03/07/2024. Il predetto progetto è stato oggetto di approvazione in conferenza di servizi in data 18/12/2024 (<b>all. n. 3</b>);</li> <li>➤ approvare in linea tecnica, con DD n. 2506 del 05/12/2024, la rimodulazione del progetto esecutivo dell’intervento denominato “Opere di messa in sicurezza del sito della discarica nel comune di Sant’Arcangelo Trimonte (BN)”, provvisto di verifica, ai sensi dell’ex art. 26 d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., necessaria ai fini della procedura di rinnovo dell’A.I.A. e trasmettere lo stesso alla Regione Campania, quale Autorità Competente in virtù dell’Accordo di Collaborazione sottoscritto in data 03/07/2024, per il prosieguo di competenza, giusta nota prot. n. 31308 del 10/12/2024 (<b>all. n. 10</b>).</li> </ul> </li> </ul> |
| NOTE | <p>La procedura di rinnovo AIA della discarica di S. Arcangelo Trimonte, allo stato in gestione alla soc. SAMTE, potrebbe presentare criticità in relazione allo status della concessionaria, ad oggi in regime di prorogatio; difatti, visto il perdurare del mancato avvio del ciclo integrato dei rifiuti da parte dell’EDA BN, la Provincia, con propria nota prot. n. 10539 del 23/04/2024, ha sollecitato l’EDA al trasferimento della dotazione impiantistica per effetto dell’art. 40 comma 3 e 25 comma 8 della L.R. 14/2016.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

A.2. Scheda Obiettivo n. 2 – peso 20 % del complessivo:

|                                                                                |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DIRIGENZIALE (inserire riferimento es: 1)2)3))</b> | <b>- Nuovo accordo di valorizzazione istituzionale tra la Regione Campania, in qualità di soggetto attuatore dell’intervento di realizzazione dell’impianto di trattamento della frazione</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <b>organica nell'area STIR di Casalduni (BN), l'EDA BN, Provincia e SAMTE.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>INDICATORE<br/>RISULTATO<br/>MISURATO</b>  | Superamento criticità del ciclo integrato, rifunzionalizzazione degli impianti STIR e discarica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>MODALITÀ DI<br/>MISURAZIONE/FONTE</b>      | Atti procedimentali e sub procedimenti – sottoscrizione nuovo accordo/atti propedeutici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>STATO DI<br/>AVANZAMENTO<br/>OBIETTIVO</b> | <p><b><u>Avanzamento 100%</u></b></p> <p>Con deliberazione di G.R. n. 239 del 23/05/2024 si è provveduto alla “APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE EX ART. 15 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 TRA LA REGIONE CAMPANIA, L'ENTE D'AMBITO BENEVENTO, LA PROVINCIA DI BENEVENTO, LA SOCIETÀ SAMTE S.R.L E LA SOCIETÀ SAPNA S.P.A.”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>NOTE</b>                                   | <p>La procedura di che trattasi è stata oggetto di preventiva valutazione e confronto tra tutti i soggetti interessati: una prima bozza del nuovo accordo è stata trasmessa dalla Regione Campania in data 16/01/2024; allo stesso hanno fatto seguito interlocuzioni, promosse anche da questo ufficio, con le parti interessate e sopralluoghi tecnici presso gli impianti di Casalduni (STIR) e S. Arcangelo Trimonte (discarica), che hanno portato ad una nuova programmazione delle attività, riportata nella versione definitiva approvata dalla Giunta Regionale.</p> <p><b><u>L'Accordo finale è stato sottoscritto tra le parti in data 03/07/2024 (all. n. 4)</u></b></p> <p>Allo stato sono in corso le attività di svuotamento dello STIR di Casalduni dai materiali combusti e le attività progettuali per l'affidamento dei lavori: in data 16.01.2024 si è conclusa con esito favorevole la procedura con valenza di rinnovo e modifica sostanziale dell'Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciata con OPCM n. 298 del 31/12/2009 per l'impianto di “STIR DI CASALDUNI”, ubicata in Casalduni (BN) – C. da San Fortunato che comprende anche gli interventi per la realizzazione dell'impianto di trattamento della frazione organica da raccolta differenziata, con tecnologia anaerobica.</p> |

A.3. Scheda Obiettivo n. 3 – peso 15 % del complessivo:

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE<br/>DIRIGENZIALE (inserire<br/>riferimento es: 1)2)3))</b> | <b>- Tutela e valorizzazione risorse idriche, derivazioni, attingimenti, nulla-osta, autorizzazioni all'escavazione pozzi, Valutazioni ambientali, riqualificazione cave, Autorizzazioni AUA.</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICATORE RISULTATO MISURATO  | Rilascio autorizzazioni e nulla-osta, concessioni irrigue annuali, attingimenti, conferenze di servizi, aggiornamento ruolo e tenuta catasto pozzi, rilascio AUA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| MODALITÀ DI MISURAZIONE/FONTE  | Numero istruttorie, atti emessi e controlli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO | <p><b><u>Avanzamento: 100%</u></b></p> <p>Come già riportato nella comunicazione intermedia, sono stati ridefiniti i processi di istruttoria e rilascio delle autorizzazioni, con particolare riguardo anche alle modalità di pubblicazione degli atti ai fini della trasparenza. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In riferimento a derivazioni, attingimenti, è stata definito un nuovo processo di approvazione degli atti autorizzativi, attraverso preventiva DD a contrarre da parte del dirigente e numerazione e protocollazione degli stessi. Gli atti Determinativi emessi nell'anno 2024 (derivazioni, attingimenti e pozzi) sono n. 51, in luogo dei 25 rilasciati nel 2023 (<b>+ 104,00% incremento</b>); tutti i predetti atti risultano altresì, dall'anno 2024, correttamente pubblicati sulla pertinente sezione di amministrazione trasparente (sezione <i>Provvedimenti</i> → <i>Provvedimenti Dirigenti</i>).</li> <li>- Riguardo alle procedure AUA, rilasciate nell'anno 2024, il numero di nuove autorizzazioni/modifiche sostanziali (esclusi pertanto i meri rinnovi) è pari a n. 41, in luogo delle analoghe n. 33 autorizzazioni del 2023 (<b>+ 24,00% incremento</b>), mentre il numero complessivo di DD relative alla AUA è pari a n. 56 in luogo delle 53 dell'anno 2023, come da TABELLA 1 di seguito riportata.</li> <li>- Il numero complessivo di atti determinativi del Settore n. 3, per l'anno 2024 è pari a n. 138, con un incremento rispetto al 2023 pari a <b>+ 26,36%</b>. <b>I giorni medi di lavorazione sono pari a 3,82, come è possibile rilevare dalla successiva Tabella 2.</b></li> </ul> |
| NOTE                           | Sono stati definiti e pubblicati modelli di autocontrollo (Check list) di comune accordo con le parti maggiormente interessate, sia gli enti maggiormente coinvolti nel procedimento (Enti locali, Regione Campania, Ente Idrico) sia con gli operatori economici (Confindustria, ordini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>professionali) al fine di ridurre i tempi di istruttoria, le richieste di integrazione documentale nonché ottimizzare la fase di predisposizione istanze da parte degli operatori.</p> <p>Tali modelli sono stati preventivamente condivisi con gli Enti coinvolti nel procedimento, tra i quali la Regione Campania e gli Enti locali, con i quali sono stati formalizzati incontri presso la Provincia (note prot. n. 16087 del 25/06/2024 e n. 21972 del 09/09/2024 con conseguenti verbalizzazioni (<b>all. n. 5, n. 6 e n. 7</b>).</p> <p>In esito, è stato fornito impulso ad attività di informazione, divulgazione e confronto con gli operatori: in data 28/10/2024 si è tenuto un incontro presso la sede di Confindustria di Benevento, al fine di approfondire le procedure di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) (<b>all. n. 8</b>).</p> <p>Infine, sono stati ridefiniti i processi di pagamento (registro imprese semplificate, attingimenti), con utilizzo del sistema pago PA, e con <u>invio singolarmente ad ogni utente del bollettino per l'anno 2024</u>, unitamente a contestuale invito a trasmettere i dati relativi ai quantitativi di rifiuti gestiti (AUA in regime semplificato) ed ai consumi idrici (canoni idrici), quali implementazioni di attività di impulso e controllo.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| TABELLA 1 - AUTORIZZAZIONI A.U.A. 2024 |            |                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|------------|----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr                                     | DATA ATTO  | DATA ESECUTIVA | NUMERO ATTO | OGGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                      | 08/01/2024 | 20/01/2024     | 7           | Adozione A.U.A., D.P.R. n.59 del 13.03.2013, a favore della ditta SESTA SRL – Impianto di produzione di fabbricazione di lastre, fogli, tubi in materie plastiche – via Vincenzo Lancia, snc, Benevento (Bn) – P.I. 07316290639, Rappresentante legale – Jannone Vittoria – Autorizzazione all'emissione in atmosfera ai sensi dell'art. 269 del D.Lgs n. 152/2006, modifica sostanziale - Autorizzazione all'impatto acustico L. n. 447/1995, con proseguimento senza modifiche - Autorizzazione agli scarichi in acque reflue in pubblica fognatura, con proseguimento senza modifiche. |
| 2                                      | 19/01/2024 | 19/01/2024     | 142         | Adozione A.U.A., di modifica non sostanziale del "Titolo Unico n. 1/2014 del 25/07/2014", D.P.R. n.59 del 13.03.2013, a favore della Ditta "Metal Sud srl" – Via Sepaloni, 3 Bonea (BN) – P.I. 01068870623. - Numero pratica SUAP 01068870623-05052023-1624                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3                                      | 05/02/2024 | 05/02/2024     | 252         | PRATICA SUAP PRGDNT77L25G848M-16052023-1717 - D.P.R. n.59 del 13.03.2013 Adozione A.U.A. a favore della Ditta "Car Wash di Perugini Donato" – C/da Piana di Lanna snc, Pontelandolfo (BN) – P.I. 01834150623. – per l'autorizzazione allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura ai sensi del D.Lgs. n.152 del 03.04.2006 e s.m.i.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4                                      | 07/02/2024 | 07/02/2024     | 267         | PRATICA SUAP n. 03172230611-17032023-1655 Prot. 0012715 del 20/03/2023. D.P.R. n.59 del 13/03/2013 e s.m.i - Adozione A.U.A. in favore della ditta NUOVAGIVA SRL (P. IVA 03172230611), con sede legale in Località "Stradisi" snc di Sant' Angelo D'Alife (CE), per scarico in pubblica fognatura (art. 3 c.1 lett. a) DPR 59/2013 e s.m.i - art.124 D.Lgs 152/06 e s.m.i).                                                                                                                                                                                                               |
| 5                                      | 09/02/2024 | 09/02/2024     | 272         | PRATICA SUAP 01722850623-27112023-1101 - D.P.R. n.59 del 13.03.2013 art. 3 co.1 lett. g) - Adozione Voltura A.U.A. rilasciata dal SUAP del Comune di S. Salvatore Telesino (BN) con decreto sindacale n. 1 del 01/02/2024 alla ditta ICMA srl in favore della ditta "Metallurgica Beneventana s.r.l." – Via Marandoli snc – San Salvatore Telesino (BN) – P.I. 01722850623.                                                                                                                                                                                                               |
| 6                                      | 09/02/2024 | 12/02/2024     | 276         | PRATICA SUAP 02401440157-31012023-1101 - D.P.R. n.59 del 13.03.2013 art. 3 co.1 lett. c), e) - Adozione Voltura A.U.A. rilasciata dal SUAP del Comune di Benevento con Provvedimento SUAP AUA 9799 del 23/01/2024 alla Soc. Nestlè Italiana Spa, in favore della Soc. "European Pizza Group Spa" – C/da Saglieta – Ponte Valentino snc Benevento – P.I. 12925720968.                                                                                                                                                                                                                      |
| 7                                      | 14/02/2024 | 14/02/2024     | 306         | PRATICA SUAP n. 01491450621-16052022-0902 Prot. 0009537 del 16/05/2022. D.P.R. n.59 del 13/03/2013 e s.m.i - Adozione A.U.A. in favore della ditta IANNOTTA ANTONIO SRL (P. IVA 01491450621), con sede legale in Contrada "San Tommaso" snc di Sant'Agata de' Goti (BN), per l'autorizzazione all'emissione in atmosfera art. 269 del D.lgs. 152/2006 e comunicazione impatto acustico L. 445/1995. – DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE, CON ESITO NEGATIVO, DELLA CONFERENZA DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 14-QUATER DELLA L.241/90                                                 |
| 8                                      | 19/02/2024 | 19/02/2024     | 362         | PRATICA SUAP n. 01414730620-07072022-1028 Prot. 00014101 del 07/07/2022. D.P.R. n.59 del 13/03/2013 e s.m.i - Adozione A.U.A. in favore della ditta SANNIO CHIMICI SRL (P. IVA 01414730620), con sede legale in via S. Silvestro 54 di Sant'Agata de' Goti (BN), per l'autorizzazione allo scarico di acque reflue in corpo idrico superficiale e alle emissioni in atmosfera art. 269 del D.lgs. 152/2006 – DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE, CON ESITO NEGATIVO, DELLA CONFERENZA DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 14-QUATER DELLA L.241/90                                          |

|    |            |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------|------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | 29/02/2024 | 29/02/2024 | 407 | PRATICA SUAP n. 00077980647-13072023-1307 - Prot. 0031555 del 13/07/2023. Art. 3 c.1 lett. a) DPR 59/2013 e s.m.i - Adozione A.U.A. in favore della ditta AUTOLINEE SELLITTO SRL (P. IVA 00077980647), con sede legale nella Frazione "Ciardelli Inferiore snc" di Pietrastornina (AV), per l'autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura (art.124 D.lgs. 152/06 e s.m.i).                                                                                                             |
| 10 | 04/03/2024 | 04/03/2024 | 435 | PRATICA SUAP n. 01705010625-31082023-1256 - Prot. 92784 del 31/08/2023. Adozione A.U.A. in favore della ditta GSM IMMOBILIARE SRL (P. IVA 01705010625), con sede legale a Benevento (BN) in c.da Olivola snc, per i seguenti titoli abilitativi di cui all'art. 3 c.1 lett. a) ed e) DPR 59/2013: autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura, di cui all'art.124 D.lgs. 152/06; comunicazione relativa all'impatto acustico, ai sensi dell'art.8 c.4 L. 447/95.                       |
| 11 | 07/03/2024 | 07/03/2024 | 454 | Adozione Voltura A.U.A. n.2/2023 del 16/06/2023 rilasciata dal SUAP del Comune di Fragneto Monforte (BN) in favore della ditta "CO.PA. snc di Corbo Massimiliano e Palladino Antonio" con sede legale a Fragneto Monforte (BN) in C.da Valli I snc (P. IVA 01814150627) per l'autorizzazione allo scarico non in pubblica fognatura, di cui all'art.124 D.lgs. 152/06 - Art. 3 c.1 lett. a) DPR 59/2013.                                                                                     |
| 12 | 15/03/2024 | 15/03/2024 | 515 | PRATICA SUAP n. 02900710647-15102022-1840 - Prot. 28716 del 15/10/2022. Adozione A.U.A. in favore della ditta SIRIUS PETROLI S.R.L. (P. IVA 02900710647), con sede legale in Cervinara (AV) in Via San Marciano snc, per i seguenti titoli abilitativi di cui all'art. 3 c.1 lett. a) DPR 59/2013:<br>1) autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura, di cui all'art.124 D.lgs. 152/06;<br>2) autorizzazione allo scarico non in pubblica fognatura, di cui all'art.124 D.lgs. 152/06. |
| 13 | 20/03/2024 | 20/03/2024 | 543 | PRATICA SUAP n. 80000750622-06122023-1211 Prot. 0056445 del 11/12/2023. Adozione A.U.A. ai sensi del DPR 59/2013 in favore del Comune di Sant'Agata de' Goti (C.F. 80000750622) per l'autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura, di cui all'art.124 D.lgs. 152/06.                                                                                                                                                                                                                   |
| 14 | 22/03/2024 | 22/03/2024 | 573 | PRATICA SUAP n. 11403240960-21062023-1822-SUAP 3043. Adozione Voltura A.U.A. n. 28569 del 18/10/2022 rilasciata dal SUAP del Comune di Montesarchio (BN) in favore della ditta "Enilive S.p.A." (P. IVA 11403240960) con sede legale a Roma al Viale Giorgio Ribotta n. 51, per il titolo abilitativo di cui all'art. 3 c.1 lett. a) DPR 59/2013.<br>• autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura, di cui all'art.124 D.lgs. 152/06.                                                  |
| 15 | 27/03/2024 | 27/03/2024 | 593 | PRATICA SUAP n. 02850580610-06032024-1723 - Prot. 28969 del 06/03/2024. Adozione Voltura A.U.A. n. 46950 del 28/05/2015 rilasciata dal SUAP del Comune di Benevento in favore della ditta "IP SERVICE s.r.l." (P. IVA 02850580610) con sede legale a Caserta in Corso Giannone n. 44, per il titolo abilitativo di cui all'art. 3 c.1 lett. a) DPR 59/2013.<br>• autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura, di cui all'art.124 D.lgs. 152/06.                                        |
| 16 | 03/04/2024 | 03/04/2024 | 643 | PRATICA SUAP Prot. n. 2853 del 28/04/2023. Adozione A.U.A. (ai sensi art. 3 c.1 lett. a) DPR 59/2013) in favore della ditta FERELLA S.A.S. di Ferella Leonardo e C. (P. IVA 00880950621), con sede legale in Baselice (BN) in Via Valfortore n. 30, per l'autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06.                                                                                                                                                |

|    |            |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------|------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | 24/04/2024 | 24/04/2024 | 848 | PRATICA SUAP n. 01075070621-15092023-1702 Prot. 0042224 del 21/09/2023. Adozione A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta CAVE IRPINE SRL (P. IVA 01075070621), con sede legale a Sant'Arcangelo Trimonte (BN) in località Iscalonga snc, per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione allo scarico di acque reflue non in fognatura, di cui all'art.124 D.lgs. 152/06; autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06; comunicazione relativa all'impatto acustico, ai sensi dell'art.8 c.4 L. 447/95.                                                                                                                                                   |
| 18 | 02/05/2024 | 02/05/2024 | 881 | CANCELLAZIONE ISCRIZIONE AL REGISTRO PROVINCIALE DELLE IMPRESE CHE EFFETTUANO OPERAZIONE DI RECUPERO DEI RIFIUTI IN PROCEDURA SEMPLIFICATA DI CUI ALL'ART.216 DEL D.LGS. 152/2006 E PRESA D'ATTO DELLA RINUNCIA ALL'A.U.A. ADOTTATA CON DETERMINAZIONE N. 967 DEL 15/04/2019 - Ditta ENERGREEN SRL (P.I. 11809670018) – Impianto sito a Benevento in località Ponte Valentino, Zona ASI-Z5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 19 | 02/05/2024 | 02/05/2024 | 882 | CANCELLAZIONE ISCRIZIONE AL REGISTRO PROVINCIALE DELLE IMPRESE CHE EFFETTUANO OPERAZIONE DI RECUPERO DEI RIFIUTI IN PROCEDURA SEMPLIFICATA DI CUI ALL'ART.216 DEL D.LGS. 152/2006 E PRESA D'ATTO DELLA RINUNCIA ALL'A.U.A. N. 2/2020 - Ditta BROTHERS FER SRLS (P.I. 08186261213) – Impianto sito a Amorosi (BN) in via San Nicola snc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 20 | 02/05/2024 | 02/05/2024 | 883 | PRATICA SUAP n. 06034470655-19112023-0936 Prot. 0053284 del 22/11/2023. Adozione A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta IMEC COSTRUZIONI GENERALI S.R.L. (P. IVA 06034470655), con sede legale a Nocera Inferiore (SA) in via Orlando 48, per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06; comunicazione relativa all'impatto acustico, ai sensi dell'art.8 c.4 L. 447/95.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 21 | 06/05/2024 | 06/05/2024 | 906 | PRATICA SUAP n. 05908120636-05082023-1215 - Prot. 36205 del 08/08/2023. Adozione A.U.A. in favore della ditta RIPABIANCA CALCESTRUZZI srl (P. IVA 05908120636), con sede legale a Napoli in Via Gaetano Quagliariello 26/A, per i seguenti titoli abilitativi di cui all'art. 3 c.1 lett. c) ed e) DPR 59/2013: autorizzazione all'emissione in atmosfera, di cui all'art. 269 D.lgs. 152/06; comunicazione relativa all'impatto acustico, ai sensi dell'art.8 c.4 L. 447/95.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 22 | 07/05/2024 | 07/05/2024 | 915 | PRATICA SUAP n. 00668680622-04082023-1614. Adozione di modifica sostanziale A.U.A. n. 3/2018 (prot. n.3314 del 03/10/2018) ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta SEIEFFE PREFABBRICATI SPA (P. IVA 00668680622), con sede legale a Roma (RM) in Piazza Adriana n.11, per i seguenti titoli abilitativi: nuova autorizzazione allo scarico di acque reflue non in fognatura, di cui all'art.124 D.lgs. 152/06; modifica autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06; nuova comunicazione relativa all'impatto acustico, ai sensi dell'art.8 c.4 L. 447/95; nuova comunicazione relativa alle operazioni di recupero di rifiuti di cui all'art.216 D.lgs. 152/06. |
| 23 | 07/05/2024 | 07/05/2024 | 916 | Determinazione motivata di conclusione con esito positivo della conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14-quater della l.241/90 e ADOZIONE A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta I SAPORI DEL SANNIO SRL (P. IVA 01809000704), con sede legale a Napoli (NA) in via dei Fiorentini 10, per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura, di cui all'art.124 D.lgs. 152/06; autorizzazione di carattere generale alle emissioni in atmosfera di cui all'art.272 D.lgs. 152/06.                                                                                                                                                                      |
| 24 | 13/05/2024 | 13/05/2024 | 954 | PRATICA SUAP n. 01474920624-24102023-1249. Adozione A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta CARS DEI MAURI S.R.L. (P. IVA 01474920624), con                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------|------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            |            |      | sede legale a Telese Terme (BN) in corso Trieste snc, per l'autorizzazione allo scarico di acque reflue non in fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 25 | 13/05/2024 | 13/05/2024 | 955  | PRATICA SUAP n. 01197860628-08022023-0916.<br>Adozione di modifica sostanziale A.U.A. n. 1/2018 (prot. n. 2146 del 26/06/2018) ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta CERAMICHE DURAKER SRL (P. IVA 01197860628), con sede legale a Durazzano (BN) in località Riello snc, per i seguenti titoli abilitativi: modifica autorizzazione allo scarico di acque reflue in fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06; modifica autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06; nuova comunicazione relativa alle operazioni di recupero di rifiuti di cui all'art.216 D.lgs. 152/06. |
| 26 | 15/05/2024 | 15/05/2024 | 984  | PRATICA SUAP n. 01338800624-29032023-1638.<br>Adozione A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta MECCANICA 2 TECH DI REPOLA MASSIMO & C. SAS (P. IVA 01338800624), con sede legale a Benevento (BN) in via Iacopo da Benevento snc, per l'autorizzazione allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 27 | 28/05/2024 | 28/05/2024 | 1067 | PRATICA SUAP n. 01772290621-23022024-1130.<br>Adozione della modifica sostanziale dell'A.U.A. n. 24 del 30/05/2022 ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta 2M CALCESTRUZZI S.R.L. (P. IVA 01772290621), con sede legale a Apice (BN) in contrada San Donato 47, per i seguenti titoli abilitativi: modifica autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06; modifica comunicazione relativa all'impatto acustico ai sensi dell'art.8 c.4 L. 447/95.                                                                                                                               |
| 28 | 03/06/2024 | 03/06/2024 | 1117 | PRATICA SUAP n. 01039750623-29032024-1119.<br>Adozione voltura dell'A.U.A. n.02 del 20/06/2017 (prot. 4286), ai sensi del D.P.R. n. 59/2013, in favore della ditta DUEPI S.N.C. DI PASQUALICCHIO FRANCESCO (P. IVA 01039750623), con sede legale a Paolisi (BN) in via Vannara snc - Zona industriale, per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06; autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06.                                                                                                  |
| 29 | 03/06/2024 | 03/06/2024 | 1119 | PRATICA SUAP n. 01822370621-23092023-1010.<br>Adozione A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta ZULLO WASH SERVICE SRLS (P. IVA 01822370621), con sede legale ad Apice (BN) in via San Donato snc, per l'autorizzazione allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 30 | 06/06/2024 | 07/06/2024 | 1139 | PRATICA SUAP n. 01180720623-12042023-1100.<br>Adozione A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta PUNTO EDIL SRL (P. IVA 01180720623), con sede legale a Paduli (BN) in via Benevento 3/A, per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione allo scarico di acque reflue non in fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06; autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06; comunicazione relativa alle operazioni di recupero di rifiuti di cui all'art.216 D.lgs. 152/06.                                                                                                  |
| 31 | 07/06/2024 | 07/06/2024 | 1140 | PRATICA SUAP n. 03814550657-28022022-1103.<br>Adozione A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta SAVIM SRL (P. IVA 03814550657), con sede legale e sede dell'impianto a Puglianello (BN) in via Cese I 89, per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06; autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06; comunicazione relativa all'impatto acustico ai sensi dell'art.8 c.4 L. 447/95.                                                                                             |
| 32 | 05/07/2024 | 05/07/2024 | 1373 | PRATICA SUAP n. 02477190645-20052024-0951.<br>Adozione della modifica sostanziale dell'A.U.A. Prot n. 3734 del 28/04/2017, ai sensi del D.P.R. n. 59/2013, in favore della                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|    |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------|------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            |            |      | ditta CARDINALE S.R.L. (P. IVA 02477190645), con sede legale ad Ariano Irpino (AV) in contrada Parzano n. 10/C, per i seguenti titoli abilitativi: prosecuzione senza modifica dell'autorizzazione allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06; modifica dell'autorizzazione di carattere generale alle emissioni in atmosfera di cui all'art.272 D.lgs. 152/06.                                                                                                                                                                                                   |
| 33 | 05/07/2024 | 05/07/2024 | 1375 | PRATICA SUAP n. 00064930621-18032024-0953.<br>Adozione di modifica sostanziale A.U.A. prot. n. 3648 del 12/10/2021 ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta FUSCO PAOLO LEONARDO E ROBERTO SNC (P. IVA 00064930621), con sede legale a Torrecuso alla loc. Torrepalazzo I n. 3 e sede dell'impianto a Benevento in Via Caprarelle snc, per i seguenti titoli abilitativi: modifica sostanziale dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06; modifica non sostanziale della comunicazione relativa all'impatto acustico ai sensi dell'art.8 c.4 L. 447/95. |
| 34 | 15/07/2024 | 15/07/2024 | 1435 | PRATICA SUAP n. 02471930616-06092023-1648.<br>Adozione di modifica sostanziale A.U.A. prot. n. 837 del 31/01/2017 ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta AGRIGES S.R.L. (P. IVA 02471930616), con sede legale a Ponte (BN) in contrada Piana snc, per la modifica dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 35 | 16/07/2024 | 27/07/2024 | 1445 | PRATICA SUAP n. CRFTMS75A20B963V-22022024-1133.<br>Adozione voltura e modifica sostanziale A.U.A. n. 4/2015 (prot. n.10571 del 04/12/2015), ai sensi del D.P.R. n. 59/2013, in favore della ditta ESCA TEX SRL, per i seguenti titoli abilitativi: proseguimento senza modifica dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06; modifica della comunicazione relativa alle operazioni di recupero di rifiuti di cui all'art.216 D.lgs. 152/06 – Presa d'atto del provvedimento di assimilazione alle acque reflue domestiche per lo scarico in pubblica fognatura.       |
| 36 | 16/07/2024 | 17/07/2024 | 1446 | PRATICA SUAP n. 10333701216-10112023-1508.<br>Adozione A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta ALFAMETAL SRLS per i seguenti titoli abilitativi: comunicazione relativa all'impatto acustico di cui all'art.8 c.4 L. 447/95; comunicazione relativa alle operazioni di recupero di rifiuti di cui all'art.216 D.lgs. 152/06.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 37 | 19/07/2024 | 22/07/2024 | 1517 | PRATICA SUAP n. MNLPQL72H12F839B-05022024-1208.<br>Adozione A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta ENERGAS SPA per l'autorizzazione allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 38 | 19/07/2024 | 22/07/2024 | 1520 | PRATICA SUAP n. 03611930714-15042024-1456.<br>Adozione A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta GEIEFFE S.R.L. per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura, di cui all'art.124 D.lgs. 152/06; autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06; comunicazione relativa all'impatto acustico di cui all'art.8 c.4 L. 447/95; comunicazione relativa alle operazioni di recupero di rifiuti di cui all'art.216 D.lgs. 152/06.                                                                         |
| 39 | 25/07/2024 | 26/07/2024 | 1552 | PRATICA SUAP n. 01590440622-06022024-2143.<br>Adozione A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta CALZONE LEA (P. IVA 01590440622) per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura, di cui all'art.124 D.lgs. 152/06; autorizzazione allo scarico di acque reflue non in fognatura, di cui all'art.124 D.lgs. 152/06.                                                                                                                                                                                                                |
| 40 | 01/08/2024 | 02/08/2024 | 1609 | PRATICA SUAP n. 01475700629-05092023-1553.<br>Adozione A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta A.R.T. S.R.L. (P. IVA 01475700629) per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione allo scarico di acque reflue non in fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06; autorizzazione alle                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------|------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            |            |      | emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06; comunicazione relativa all'impatto acustico di cui all'art.8 c.4 L. 447/95.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 41 | 08/08/2024 | 12/08/2024 | 1645 | PRATICA SUAP n. 01192920625-04032024-1012.<br>Adozione modifica non sostanziale dell'A.U.A. N.1/2018 (prot. 2230) del 16/04/2018, ai sensi del D.P.R. n. 59/2013, in favore della ditta SANNIO PLASTIC S.R.L. (P. IVA 01192920625) per i seguenti titoli abilitativi: modifica non sostanziale dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06; prosecuzione senza modifica della comunicazione relativa all'impatto acustico di cui all'art.8 c.4 L. 447/95                                                                    |
| 42 | 08/08/2024 | 12/08/2024 | 1646 | PRATICA SUAP n. 01303240624-27052024-1035.<br>Adozione modifica sostanziale dell'A.U.A. Prot. n. 81881 del 27/09/2017, ai sensi del D.P.R. n. 59/2013, in favore della ditta EUROPE CAR DEI F.LLI BOTTICELLA GERARDO E ANTONIO S.N.C. (P. IVA 01303240624) per i seguenti titoli abilitativi: prosecuzione senza modifica dell'autorizzazione allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06; modifica sostanziale dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06.                        |
| 43 | 12/09/2024 | 13/09/2024 | 1842 | Adozione A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta COSTRUZIONI EDILI STRADALI M C SRLS per i seguenti titoli abilitativi: scarico di acque reflue non in fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06; autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06; comunicazione relativa alle operazioni di recupero di rifiuti di cui all'art.216 D.lgs. 152/06. – DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE, CON ESITO NEGATIVO, DELLA CONFERENZA DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 14-QUATER DELLA L.241/90                        |
| 44 | 13/09/2024 | 16/09/2024 | 1848 | PRATICA SUAP n. 06659871211-24012024-1035.<br>Adozione modifica sostanziale A.U.A. n. 4/2023 del 01/08/2023 ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta GA.PE.FER. SOCIETA' COOPERATIVA, per i seguenti titoli abilitativi: modifica dell'autorizzazione allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06; modifica della comunicazione relativa all'impatto acustico di cui all'art.8 c.4 L. 447/95; modifica della comunicazione relativa alle operazioni di recupero di rifiuti di cui all'art.216 D.lgs. 152/06. |
| 45 | 04/10/2024 | 07/10/2024 | 2022 | PRATICA SUAP n. 01568640625-18042024-1745.<br>Determinazione motivata di conclusione con ESITO POSITIVO della conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14-quater della l.241/90 e Adozione A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta IAN CHEM SRL per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione allo scarico di acque reflue in fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06; autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06; comunicazione relativa all'impatto acustico di cui all'art.8 c.4 L. 447/95.       |
| 46 | 24/10/2024 | 25/10/2024 | 2174 | PRATICA SUAP n. 03296610789-20082024-1058.<br>Adozione voltura A.U.A. prot. 9975 del 10/04/2024, ai sensi del D.P.R. n. 59/2013, in favore della ditta GESTIONI INNOVATIVE ITALIA S.R.L. (P. IVA 03296610789) per l'autorizzazione allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 47 | 25/10/2024 | 25/10/2024 | 2181 | PRATICA SUAP n. 01088720626-21102023-0916.<br>Determinazione motivata di conclusione con ESITO POSITIVO della conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14-quater della l.241/90 e Adozione A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta SANNIOLAT S.R.L. per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art. 269 D.lgs. 152/06; comunicazione relativa all'impatto acustico di cui all'art. 8 c.4 L. 447/95.                                                                                            |

|    |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------|------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 48 | 31/10/2024 | 04/11/2024 | 2211 | PRATICA SUAP n. 02701740108-24042024-1043.<br>Adozione voltura A.U.A. prot. 9601 del 18/07/2017, ai sensi del D.P.R. n. 59/2013, in favore della ditta ENIMO OV S.P.A. (P. IVA 02701740108) per l'autorizzazione allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06.                                                                                                                                                                                                                                            |
| 49 | 05/11/2024 | 06/11/2024 | 2231 | PRATICA SUAP n. 01258210317-28072024-1700.<br>Adozione A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta NOVELLO TEX S.R.L. per i seguenti titoli abilitativi: nulla osta relativo all'impatto acustico di cui all'art.8 c.6 L. 447/95; comunicazione relativa alle operazioni di recupero di rifiuti di cui all'art.216 D.lgs. 152/06.                                                                                                                                                                                                |
| 50 | 07/11/2024 | 08/11/2024 | 2249 | PRATICA SUAP n. 01699170625-04062024-1817.<br>ADOZIONE VOLTURA A.U.A. N. 6 DEL 29/06/2020, ai sensi del D.P.R. n. 59/2013, in favore della ditta LOGISTICA DISTRIBUTIVA ANGEL SRL (P. IVA 01699170625) per l'autorizzazione allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 51 | 07/11/2024 | 08/11/2024 | 2250 | PRATICA SUAP n. 01811360625-11052024-1951.<br>Adozione voltura A.U.A. prot. n. 4708 del 11/03/2016, ai sensi del D.P.R. n. 59/2013, in favore della ditta ZUZOLO GERARDO S.R.L. (P. IVA 01811360625) per l'autorizzazione allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 52 | 14/11/2024 | 15/11/2024 | 2310 | PRATICA SUAP n. 02039570805-15022024-0911.<br>Adozione modifica sostanziale dell'A.U.A. n. 25 del 15/11/2022, ai sensi del D.P.R. n. 59/2013, in favore della ditta LO.MA. SRL (P. IVA 02039570805) per i seguenti titoli abilitativi: nuova autorizzazione allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06; prosecuzione senza modifica dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06; nuova comunicazione relativa all'impatto acustico di cui all'art.8 c.4 L. 447/95. |
| 53 | 21/11/2024 | 22/11/2024 | 2364 | PRATICA SUAP n. 05880000657-22102024-1225.<br>Adozione voltura A.U.A. prot. n. 5849 del 27/03/2024, ai sensi del D.P.R. n. 59/2013, in favore della ditta DM TECHNOLOGY SRL (P. IVA 05880000657) per l'autorizzazione allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 54 | 03/12/2024 | 04/12/2024 | 2493 | PRATICA SUAP n. 01664770623-03072024-1705.<br>Adozione A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta MP S.R.L. (P. IVA 01664770623) per l'autorizzazione allo scarico di acque reflue non in fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 55 | 03/12/2024 | 04/12/2024 | 2494 | PRATICA SUAP n. 01417940622-24052024-1632.<br>Adozione A.U.A. ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 in favore della ditta AZETAPI S.N.C. DI ZULLO MASSIMO E ZULLO GIUSEPPE (P. IVA 01417940622) per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione di carattere generale alle emissioni in atmosfera di cui all'art.272 D.lgs. 152/06; comunicazione relativa all'impatto acustico di cui all'art.8 c.4 L. 447/95.                                                                                                                                       |
| 56 | 10/12/2024 | 10/12/2024 | 2568 | Adozione modifica sostanziale dell'A.U.A. prot. n. 3893 del 10/08/2016, ai sensi del D.P.R. n. 59/2013, in favore della ditta LA REINESE S.R.L. (P. IVA 01316460623) per i seguenti titoli abilitativi: prosecuzione senza modifica dell'autorizzazione allo scarico di acque reflue in pubblica fognatura di cui all'art.124 D.lgs. 152/06; modifica dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art.269 D.lgs. 152/06; prosecuzione senza modifica comunicazione relativa all'impatto acustico di cui all'art.8 c.4 L. 447/95.  |

| TABELLA 2 – ELENCO PROVVEDIMENTI SETTORE 3 ANNO 2024 |            |                  |             |                 |                       |
|------------------------------------------------------|------------|------------------|-------------|-----------------|-----------------------|
| Nr                                                   | DATA ATTO  | DATA ESECUTIVITA | NUMERO ATTO | DATA AFFISSIONE | GIORNI IN LAVORAZIONE |
| 1                                                    | 08/01/2024 | 20/01/2024       | 7           | 10/01/2024      | 8                     |
| 2                                                    | 19/01/2024 | 22/01/2024       | 140         | 22/01/2024      | 6                     |
| 3                                                    | 19/01/2024 | 19/01/2024       | 142         | 19/01/2024      | 7                     |
| 4                                                    | 03/09/2024 | 03/09/2024       | 151         | 03/09/2024      | 3                     |
| 5                                                    | 23/05/2024 | 27/05/2024       | 155         | 27/05/2024      | 6                     |
| 6                                                    | 25/06/2024 | 28/06/2024       | 185         | 28/06/2024      | 4                     |
| 7                                                    | 31/01/2024 | 31/01/2024       | 233         | 31/01/2024      | 1                     |
| 8                                                    | 31/01/2024 | 31/01/2024       | 236         | 31/01/2024      | 1                     |
| 9                                                    | 05/02/2024 | 05/02/2024       | 251         | 05/02/2024      | 1                     |
| 10                                                   | 05/02/2024 | 05/02/2024       | 252         | 05/02/2024      | 5                     |
| 11                                                   | 07/02/2024 | 07/02/2024       | 267         | 07/02/2024      | 10                    |
| 12                                                   | 09/02/2024 | 09/02/2024       | 272         | 09/02/2024      | 3                     |
| 13                                                   | 09/02/2024 | 12/02/2024       | 276         | 12/02/2024      | 4                     |
| 14                                                   | 14/02/2024 | 14/02/2024       | 306         | 14/02/2024      | 3                     |
| 15                                                   | 12/12/2024 | 16/12/2024       | 352         | 16/12/2024      | 4                     |
| 16                                                   | 19/02/2024 | 19/02/2024       | 362         | 19/02/2024      | 3                     |
| 17                                                   | 19/02/2024 | 22/02/2024       | 363         | 22/02/2024      | 8                     |
| 18                                                   | 21/02/2024 | 22/02/2024       | 380         | 22/02/2024      | 2                     |
| 19                                                   | 23/02/2024 | 26/02/2024       | 387         | 26/02/2024      | 3                     |
| 20                                                   | 29/02/2024 | 29/02/2024       | 407         | 29/02/2024      | 1                     |
| 21                                                   | 29/02/2024 | 29/02/2024       | 410         | 29/02/2024      | 1                     |
| 22                                                   | 04/03/2024 | 04/03/2024       | 435         | 04/03/2024      | 1                     |
| 23                                                   | 07/03/2024 | 07/03/2024       | 454         | 07/03/2024      | 1                     |
| 24                                                   | 07/03/2024 | 07/03/2024       | 455         | 07/03/2024      | 1                     |
| 25                                                   | 15/03/2024 | 15/03/2024       | 515         | 15/03/2024      | 3                     |
| 26                                                   | 20/03/2024 | 20/03/2024       | 543         | 20/03/2024      | 1                     |
| 27                                                   | 22/03/2024 | 22/03/2024       | 573         | 22/03/2024      | 1                     |
| 28                                                   | 27/03/2024 | 27/03/2024       | 593         | 27/03/2024      | 6                     |
| 29                                                   | 03/04/2024 | 03/04/2024       | 643         | 03/04/2024      | 6                     |
| 30                                                   | 03/04/2024 | 04/04/2024       | 650         | 04/04/2024      | 11                    |
| 31                                                   | 05/04/2024 | 08/04/2024       | 667         | 08/04/2024      | 14                    |
| 32                                                   | 08/04/2024 | 08/04/2024       | 679         | 08/04/2024      | 6                     |
| 33                                                   | 11/04/2024 | 11/04/2024       | 721         | 11/04/2024      | 12                    |
| 34                                                   | 12/04/2024 | 15/04/2024       | 775         | 15/04/2024      | 12                    |
| 35                                                   | 15/04/2024 | 15/04/2024       | 781         | 15/04/2024      | 13                    |
| 36                                                   | 15/04/2024 | 15/04/2024       | 782         | 15/04/2024      | 13                    |
| 37                                                   | 15/04/2024 | 15/04/2024       | 783         | 15/04/2024      | 13                    |
| 38                                                   | 15/04/2024 | 15/04/2024       | 784         | 15/04/2024      | 13                    |
| 39                                                   | 18/04/2024 | 18/04/2024       | 804         | 18/04/2024      | 1                     |
| 40                                                   | 19/04/2024 | 19/04/2024       | 805         | 19/04/2024      | 1                     |
| 41                                                   | 24/04/2024 | 24/04/2024       | 848         | 24/04/2024      | 5                     |
| 42                                                   | 02/05/2024 | 02/05/2024       | 881         | 02/05/2024      | 2                     |

|    |            |            |      |            |    |
|----|------------|------------|------|------------|----|
| 43 | 02/05/2024 | 02/05/2024 | 882  | 02/05/2024 | 6  |
| 44 | 02/05/2024 | 02/05/2024 | 883  | 02/05/2024 | 6  |
| 45 | 06/05/2024 | 06/05/2024 | 906  | 06/05/2024 | 3  |
| 46 | 07/05/2024 | 07/05/2024 | 915  | 07/05/2024 | 1  |
| 47 | 07/05/2024 | 07/05/2024 | 916  | 07/05/2024 | 1  |
| 48 | 13/05/2024 | 13/05/2024 | 953  | 13/05/2024 | 4  |
| 49 | 13/05/2024 | 13/05/2024 | 954  | 13/05/2024 | 4  |
| 50 | 13/05/2024 | 13/05/2024 | 955  | 13/05/2024 | 1  |
| 51 | 14/05/2024 | 14/05/2024 | 965  | 14/05/2024 | 7  |
| 52 | 15/05/2024 | 15/05/2024 | 984  | 15/05/2024 | 1  |
| 53 | 28/05/2024 | 28/05/2024 | 1067 | 28/05/2024 | 1  |
| 54 | 03/06/2024 | 03/06/2024 | 1117 | 03/06/2024 | 6  |
| 55 | 03/06/2024 | 03/06/2024 | 1118 | 03/06/2024 | 4  |
| 56 | 03/06/2024 | 03/06/2024 | 1119 | 03/06/2024 | 4  |
| 57 | 05/06/2024 | 15/06/2024 | 1126 | 05/06/2024 | 8  |
| 58 | 05/06/2024 | 05/06/2024 | 1127 | 05/06/2024 | 1  |
| 59 | 06/06/2024 | 07/06/2024 | 1139 | 07/06/2024 | 2  |
| 60 | 07/06/2024 | 07/06/2024 | 1140 | 07/06/2024 | 1  |
| 61 | 10/06/2024 | 10/06/2024 | 1146 | 10/06/2024 | 1  |
| 62 | 11/06/2024 | 11/06/2024 | 1157 | 11/06/2024 | 2  |
| 63 | 13/06/2024 | 13/06/2024 | 1176 | 13/06/2024 | 1  |
| 64 | 14/06/2024 | 14/06/2024 | 1192 | 14/06/2024 | 2  |
| 65 | 14/06/2024 | 14/06/2024 | 1197 | 14/06/2024 | 2  |
| 66 | 14/06/2024 | 14/06/2024 | 1199 | 14/06/2024 | 2  |
| 67 | 17/06/2024 | 24/06/2024 | 1215 | 24/06/2024 | 12 |
| 68 | 17/06/2024 | 24/06/2024 | 1216 | 24/06/2024 | 12 |
| 69 | 17/06/2024 | 24/06/2024 | 1217 | 24/06/2024 | 12 |
| 70 | 17/06/2024 | 24/06/2024 | 1218 | 24/06/2024 | 12 |
| 71 | 21/06/2024 | 24/06/2024 | 1240 | 24/06/2024 | 12 |
| 72 | 21/06/2024 | 24/06/2024 | 1241 | 24/06/2024 | 12 |
| 73 | 26/06/2024 | 27/06/2024 | 1273 | 27/06/2024 | 2  |
| 74 | 26/06/2024 | 27/06/2024 | 1274 | 27/06/2024 | 2  |
| 75 | 26/06/2024 | 27/06/2024 | 1275 | 27/06/2024 | 1  |
| 76 | 26/06/2024 | 27/06/2024 | 1276 | 27/06/2024 | 1  |
| 77 | 26/06/2024 | 27/06/2024 | 1277 | 27/06/2024 | 1  |
| 78 | 26/06/2024 | 27/06/2024 | 1278 | 27/06/2024 | 1  |
| 79 | 26/06/2024 | 27/06/2024 | 1279 | 27/06/2024 | 1  |
| 80 | 28/06/2024 | 01/07/2024 | 1297 | 01/07/2024 | 4  |
| 81 | 01/07/2024 | 01/07/2024 | 1303 | 01/07/2024 | 1  |
| 82 | 01/07/2024 | 01/07/2024 | 1304 | 01/07/2024 | 1  |
| 83 | 01/07/2024 | 01/07/2024 | 1305 | 01/07/2024 | 1  |
| 84 | 02/07/2024 | 02/07/2024 | 1315 | 02/07/2024 | 2  |
| 85 | 02/07/2024 | 02/07/2024 | 1316 | 02/07/2024 | 2  |
| 86 | 02/07/2024 | 02/07/2024 | 1317 | 02/07/2024 | 2  |
| 87 | 02/07/2024 | 02/07/2024 | 1318 | 02/07/2024 | 2  |

|     |            |            |      |            |    |
|-----|------------|------------|------|------------|----|
| 88  | 03/07/2024 | 04/07/2024 | 1344 | 04/07/2024 | 3  |
| 89  | 03/07/2024 | 04/07/2024 | 1345 | 04/07/2024 | 2  |
| 90  | 03/07/2024 | 04/07/2024 | 1346 | 04/07/2024 | 2  |
| 91  | 05/07/2024 | 05/07/2024 | 1373 | 05/07/2024 | 1  |
| 92  | 05/07/2024 | 05/07/2024 | 1374 | 05/07/2024 | 1  |
| 93  | 05/07/2024 | 05/07/2024 | 1375 | 05/07/2024 | 1  |
| 94  | 15/07/2024 | 15/07/2024 | 1434 | 15/07/2024 | 10 |
| 95  | 15/07/2024 | 15/07/2024 | 1435 | 15/07/2024 | 1  |
| 96  | 15/07/2024 | 15/07/2024 | 1436 | 15/07/2024 | 1  |
| 97  | 16/07/2024 | 27/07/2024 | 1445 | 17/07/2024 | 1  |
| 98  | 16/07/2024 | 17/07/2024 | 1446 | 17/07/2024 | 1  |
| 99  | 19/07/2024 | 22/07/2024 | 1517 | 22/07/2024 | 3  |
| 100 | 19/07/2024 | 22/07/2024 | 1520 | 22/07/2024 | 3  |
| 101 | 25/07/2024 | 25/07/2024 | 1551 | 25/07/2024 | 1  |
| 102 | 25/07/2024 | 26/07/2024 | 1552 | 26/07/2024 | 1  |
| 103 | 01/08/2024 | 02/08/2024 | 1608 | 02/08/2024 | 1  |
| 104 | 01/08/2024 | 02/08/2024 | 1609 | 02/08/2024 | 1  |
| 105 | 08/08/2024 | 12/08/2024 | 1645 | 12/08/2024 | 4  |
| 106 | 08/08/2024 | 12/08/2024 | 1646 | 12/08/2024 | 4  |
| 107 | 12/08/2024 | 12/08/2024 | 1667 | 12/08/2024 | 6  |
| 108 | 12/08/2024 | 12/08/2024 | 1671 | 12/08/2024 | 1  |
| 109 | 13/08/2024 | 14/08/2024 | 1681 | 14/08/2024 | 1  |
| 110 | 06/09/2024 | 09/09/2024 | 1804 | 09/09/2024 | 3  |
| 111 | 12/09/2024 | 13/09/2024 | 1842 | 13/09/2024 | 1  |
| 112 | 12/09/2024 | 13/09/2024 | 1843 | 13/09/2024 | 1  |
| 113 | 13/09/2024 | 16/09/2024 | 1848 | 16/09/2024 | 3  |
| 114 | 16/09/2024 | 17/09/2024 | 1881 | 17/09/2024 | 7  |
| 115 | 19/09/2024 | 19/09/2024 | 1934 | 19/09/2024 | 2  |
| 116 | 04/10/2024 | 07/10/2024 | 2022 | 07/10/2024 | 4  |
| 117 | 15/10/2024 | 16/10/2024 | 2104 | 16/10/2024 | 1  |
| 118 | 24/10/2024 | 25/10/2024 | 2174 | 25/10/2024 | 1  |
| 119 | 25/10/2024 | 25/10/2024 | 2181 | 25/10/2024 | 1  |
| 120 | 31/10/2024 | 04/11/2024 | 2208 | 04/11/2024 | 5  |
| 121 | 31/10/2024 | 04/11/2024 | 2209 | 04/11/2024 | 5  |
| 122 | 31/10/2024 | 04/11/2024 | 2210 | 04/11/2024 | 5  |
| 123 | 31/10/2024 | 04/11/2024 | 2211 | 04/11/2024 | 4  |
| 124 | 05/11/2024 | 06/11/2024 | 2230 | 06/11/2024 | 2  |
| 125 | 05/11/2024 | 06/11/2024 | 2231 | 06/11/2024 | 1  |
| 126 | 07/11/2024 | 08/11/2024 | 2249 | 08/11/2024 | 1  |
| 127 | 07/11/2024 | 08/11/2024 | 2250 | 08/11/2024 | 1  |
| 128 | 14/11/2024 | 15/11/2024 | 2310 | 15/11/2024 | 1  |
| 129 | 21/11/2024 | 22/11/2024 | 2364 | 22/11/2024 | 1  |
| 130 | 03/12/2024 | 04/12/2024 | 2493 | 04/12/2024 | 5  |
| 131 | 03/12/2024 | 04/12/2024 | 2494 | 04/12/2024 | 1  |
| 132 | 05/12/2024 | 05/12/2024 | 2506 | 05/12/2024 | 2  |

|     |            |            |      |            |   |
|-----|------------|------------|------|------------|---|
| 133 | 10/12/2024 | 10/12/2024 | 2568 | 10/12/2024 | 5 |
| 134 | 12/12/2024 | 12/12/2024 | 2602 | 12/12/2024 | 6 |
| 135 | 23/12/2024 | 23/12/2024 | 2716 | 23/12/2024 | 6 |
| 136 | 23/12/2024 | 23/12/2024 | 2717 | 23/12/2024 | 6 |
| 137 | 23/12/2024 | 23/12/2024 | 2718 | 23/12/2024 | 5 |
| 138 | 23/12/2024 | 23/12/2024 | 2719 | 23/12/2024 | 5 |

Totale giorni di lavorazione :  $528/138 = 3,82$  giorni medi lavorazione.

## B. Obiettivo di performance individuale

B.1. Scheda Obiettivo n. 1 – peso 15 % del complessivo:

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE (inserire riferimento es: 1)2)3))</b> | <b>4 - gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>INDICATORE RISULTATO MISURATO</b>                                   | Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>MODALITÀ DI MISURAZIONE/FONTE</b>                                   | Rispetto dei tempi di consegna e delle scadenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO</b>                                  | <p><b><u>Avanzamento 100%</u></b></p> <p>Per quanto di competenza, si evidenzia la avvenuta individuazione di un referente per ciascun servizio, con conseguente attività di informazione e formazione, da parte dell'ufficio trasparenza. In conformità alle disposizioni di cui alla Delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024, si è provveduto ad implementare le correlate sezioni sul sito di amministrazione trasparente, e precisamente:</p> <p>a) "provvedimenti" --&gt; "Autorizzazioni e concessioni", con l'inserimento, al <b>31/12/2024</b> di:</p> <p>ELENCO ATTINGIMENTI (art. 32 del Regolamento Regionale n. 12 del 12-11-2012);</p> <p>-ELENCO AUTORIZZAZIONI RICERCA ACQUE SOTTERRANEE (art. 6 del R. R. n. 12 del 12-11-2012)</p> <p>ELENCO CONCESSIONI POZZI (art. 7 del R. R. n. 12 del 12-11-2012);</p> <p>-ELENCO IMPRESE IN SEMPLIFICATA (artt. 214-2016 D.Lgs 152/2006 e s.m.i.)</p> <p>b) "Informazioni ambientali" con inserimento dei link a:</p> |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | <p>SAMTE SRL;<br/>         ARPAC - ARPA CAMPANIA;<br/>         PRB - PIANO REGIONALE BONIFICA CAMPANIA;<br/>         www.mase.gov.it,</p> <p>nonchè ad istituire nuovi processi di formazione e pubblicazione degli atti come riportato al successivo obiettivo di performance individuale n. 3, consentendo la pubblicazione in tempo reale di tutti gli atti determinativi formati dal Settore.</p>                                                                                                            |
| <b>NOTE</b>                                                            | <p>Con il PIAO 2024/2026 sono stati approvati specifici progetti tesi ad implementare i processi di informazione, attraverso la istituzione di pagine dedicate sul sito istituzionale dell'Ente con modulistica informazioni, referenti e normativa di settore. Pur in mancanza di specifica copertura finanziaria, è stata implementata la pagina istituzionale con la creazione di specifiche sezioni dedicate ad A.U.A. e Risorse Idriche, contenenti elementi di informazione e modulistica. (all. n. 9)</p> |
| <p>B.2. <u>Scheda Obiettivo n. 2 – peso 30 % del complessivo:</u></p>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE (inserire riferimento es: 1)2)3))</b> | <b>5 - Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>INDICATORE RISULTATO MISURATO</b>                                   | Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>MODALITÀ DI MISURAZIONE/FONTE</b>                                   | Rispetto dei tempi e delle scadenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVO</b>                                  | Per quanto di competenza, ad oggi è stata prodotta una sola determinazione di liquidazione: da un riscontro sul portale telematico in uso (Civilianext), è possibile riscontrare che la D.D. n. 1126 del 05/06/2024 ha impiegato n. 8 giorni di lavorazione.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NOTE</b>                                                            | Si rimanda al competente Settore Economico - Finanziario per la pertinente verifica generale dell'Ente e dei settori specifici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



| ID | Ufficio/Struttura di riferimento                      |
|----|-------------------------------------------------------|
| 10 | <b>SETTORE n. 4 – VIABILITÀ ED<br/>INFRASTRUTTURE</b> |



**Provincia di Benevento**

## ***RELAZIONE AL PRESIDENTE E ALL'OIV***

**OBIETTIVI DEFINITIVI**

**DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE N. 115 DEL 16.04.2024**

## RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

### PREMESSE – Obiettivi anno 2024

Con deliberazione Presidenziale n. 115 del 16.04.2024 la Provincia di Benevento ha approvato, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2024-2026.

Nella **Sezione 2.Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del PIAO**, la Sottosezione b. di programmazione Performance, è dedicata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

Gli obiettivi rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale, ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Ai fini della valutazione della performance, si terrà conto anche del rispetto e dell'attuazione delle misure previste dalle leggi n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, nonché di quanto stabilito nel piano anticorruzione, trasparenza e integrità, approvato con la richiamata deliberazione del Presidente n. 32 del 31.01.2024, di cui si dovrà relazionare circa gli adempimenti posti in essere in sede di verifica sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.

### LA DIRIGENZA NEL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024

Ad esito di avviso pubblico di selezione per N. 1 Dirigente Area tecnica, mediante contratto ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con Decreto del Presidente della Provincia n. 98 del 05.07.2023, il sottoscritto ing. Angelo Carmine Giordano, è stato nominato Dirigente del Settore 4 Viabilità ed Infrastrutture, a tempo determinato e a tempo pieno, ex art. 110, comma 1, TUEL – con decorrenza dal 03.07.2023 e fino alla scadenza del mandato presidenziale, salvo legittima revoca anticipata.

### OBIETTIVI ANNO 2024

Con Deliberazione n. 115 del 16.04.2024, avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113” sono stati attribuiti gli obiettivi definitivi in quanto il Piano della Performance risulta integrato nel PIAO.

Gli obiettivi rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale, ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e della Performance 2024 per il Settore 4 Viabilità ed infrastrutture risulta articolato in n. 6 obiettivi strategici/gestionali di performance assegnati distintamente ai servizi, oltre 2 obiettivi comuni a tutto il Settore, come di seguito riportato:

| Provincia di Benevento                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Piano Performance anno 2024 – periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |
| Obiettivi Settore 4 Viabilità ed Infrastrutture                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |
|                                                                    | Descrizione finalità                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Risorsa di Riferimento        |
|                                                                    | Obiettivi singoli Servizi                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |
|                                                                    | Viabilità, infrastrutture e Gestione Reticolo Idrografico                                                                                                                                                                                                                                              | Arch.<br>Giancarlo Marcarelli |
| 1                                                                  | Piano triennale dei servizi per la manutenzione delle strade regionali, opere strategiche finanziate con delibera CIPE n. 34/2016, fonti MIT tra cui DM 49/2018, D.M. 123/2020 e D.M. 224/2020 , supporto edilizia scolastica, sgombero neve.Rilascio autorizzazioni e concessioni per privati ed Enti |                               |
| 2                                                                  | Attuazione programma DM 49/2018, D.M. 123/2020 e D.M. 224/2020 per la viabilità e connesse infrastrutture. Gestione reticolo idrografico                                                                                                                                                               |                               |
|                                                                    | Pianificazione e monitoraggio opere viabilità                                                                                                                                                                                                                                                          | Arch.                         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Angelo De Blasio            |
| 3 | Programmazione ed elaborazione piani per lo sviluppo della rete infrastrutturale provinciale con individuazione interventi per la risoluzione delle problematiche di dissesto. Collaborazione alla stipula di Protocolli d'Intesa, convenzioni, Accordi di programma. Progettazione, esecuzione e controllo di interventi infrastrutturali viari principali realizzati dalla Provincia o in collaborazione con altri Enti                                                                                                                                              |                             |
| 4 | Monitoraggio stato di attuazione degli interventi. Programmazione delle misure correttive da adottare per il rispetto delle scadenze temporali fissate dalle diverse fonti di finanziamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
|   | Pianificazione, Servizi trasporto, controllo trasporto privato, energia e protezione civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dott. Gianpaolo Signoriello |
| 5 | Rilascio autorizzazioni trasporti eccezionali e gestione rinnovi proroghe e revoche. Attività tecnico amministrativa e sanzionatoria relativa al rilascio delle licenze di autotrasporto di cose in conto proprio. Esami di abilitazione professionali e rilascio attestati di idoneità. Gestione centri di revisione, autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza e centri di istruzione automobilistica                                                                                                                                                         |                             |
| 6 | Attività in materia di impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari per n. 77 comuni della Provincia di Benevento con esclusione del comune capoluogo. Rilascio autorizzazioni degli impianti di produzione di energia elettrica da fonti convenzionali e verifica requisiti sui titoli autorizzativi rilasciati ai sensi del D.Lgs n.387/2002. Collaborazione con gli altri enti preposti e coordinamento dell'attività di volontariato in materia di protezione civile |                             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
|   | <b>Obiettivi Intero Settore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| 7 | Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tutti                       |
| 8 | Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tutti                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |

Gli obiettivi sopra elencati sono stati affidati ai rispettivi responsabili di servizio, i quali, hanno, tra l'altro, misurato la loro capacità di relazione verticale in ambito settoriale e orizzontale anche con altre Aree che concorrono a comporre il quadro operativo dell'Ente.

Particolare attenzione è stata poi posta nelle fasi intermedie di operatività, con l'implementazione di attività di monitoraggio di tutte le procedure tese al raggiungimento degli

obiettivi assegnati con il Piano della Performance nel quale sono stati traslati, in chiave operativa, gli indirizzi di Governo riversati nel Documento Unico di Programmazione.

Gli incarichi di Elevata Qualificazione, conferiti nel corso dell'anno 2023, prevedevano una durata fino al 31.12.2024; attualmente sono stati prorogati al 30.06.2025. Nel corso dell'anno 2024 non ci sono state variazioni negli incarichi.

**Risorse umane a disposizione del settore distinte per servizio di assegnazione fino al 31.12.2024:**

Con Deliberazione del Presidente n. 90 del 31.03.2023 il personale in servizio presso l'Ente è stato reinquadrato nelle nuove aree professionali del CCNL 16 novembre 2022:

| <b>VIABILITA', INFRASTRUTTURE E GESTIONE RETICOLO IDROGRAFICO,</b> |                |             |               |                                               |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------------|-----------------------------------------------|
|                                                                    | <b>Cognome</b> | <b>Nome</b> | <b>Area</b>   | <b>Profilo professionale</b>                  |
|                                                                    | MARCARELLI     | GIANCARLO   | Funzionario   | Specialista in attività tecniche – Arch - EQ. |
|                                                                    | DE CICCO       | LUCA        | Funzionario   | Specialista in attività tecniche - Ing.       |
|                                                                    | MIGNONE        | NAZZARENO   | Istruttore    | Istruttore Tecnico                            |
|                                                                    | PARENTE        | GERMANO     | Istruttore    | Istruttore Tecnico                            |
|                                                                    | RANDELLI       | CARMINE     | Istruttore    | Istruttore Tecnico                            |
|                                                                    | SANGIUOLO      | COSIMO      | Operatore Es. | Collaboratore servizi di supporto             |

| <b>PIANIFICAZIONE SERVIZI TRASPORTO - CONTROLLO TRASPORTO PRIVATO - ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE</b> |                |             |             |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-------------|---------------------------------------|
|                                                                                                     | <b>Cognome</b> | <b>Nome</b> | <b>Area</b> | <b>Profilo professionale</b>          |
|                                                                                                     | SIGNORIELLO    | GIANPAOLO   | Funzionario | Specialista in attività tecniche - EQ |
|                                                                                                     | CAPOBIANCO     | MARCELLO    | Istruttore  | Istruttore tecnico                    |
|                                                                                                     | CAPORASO       | ROMANO      | Istruttore  | Istruttore amministrativo             |

| <b>PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO OPERE VIABILITA'</b> |                |             |             |                                        |
|-------------------------------------------------------|----------------|-------------|-------------|----------------------------------------|
|                                                       | <b>Cognome</b> | <b>Nome</b> | <b>Area</b> | <b>Profilo professionale</b>           |
|                                                       | DE BLASIO      | ANGELO      | Funzionario | Istruttore Direttivo Tecnico - EQ      |
|                                                       | MENNITTO       | PATRIZIA    | Funzionario | Specialista in attività amministrative |

|  |           |            |            |                                        |
|--|-----------|------------|------------|----------------------------------------|
|  | CARUSO    | IMMACOLATA | Istruttore | Istruttore amministrativo (17.03.2024) |
|  | FASULO    | GIUSEPPE   | Istruttore | Istruttore tecnico                     |
|  | LUCARELLI | LEONARDO   | Istruttore | Istruttore tecnico                     |

## 2. **Beni strumentali a disposizione:**

Le dotazioni strumentali sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente ed assegnate ad ogni servizio del settore.

- **VIABILITA', INFRASTRUTTURE E GESTIONE RETICOLO IDROGRAFICO**, primo piano edificio di Piazzale G. Carducci;
- **PIANIFICAZIONE SERVIZI TRASPORTO - CONTROLLO TRASPORTO PRIVATO - ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE** - primo piano edificio di Piazzale G. Carducci;
- **PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO OPERE VIABILITA'** - primo piano edificio di Piazzale G. Carducci;

### **OBIETTIVI DI CARATTERIZZAZIONE SETTORIALE**

#### **Obiettivo n. 1 (dal 01.01.2024 al 31.12.2024)**

| Piano triennale dei servizi per la manutenzione delle strade regionali, opere strategiche finanziate con delibera CIPE n. 34/2016, fonti MIT tra cui DM 49/2018, D.M. 123/2020 e D.M. 224/2020, supporto edilizia scolastica, sgombero neve; rilascio autorizzazioni e concessioni per privati ed enti |                 |                                 |                                |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unità di misura | Modalità di misurazione         | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |
| Prosecuzione della gestione interventi di manutenzione delle strade (provinciali e regionali) di interesse regionale                                                                                                                                                                                   | Numero          | n° progetti e pratiche istruite | Arch. Giancarlo Marcarelli     | 100%                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempo           |                                 |                                |                          |

#### **INTERVENTI FINANZIATI DAL M.I.T. CON D.M. n.49/2018, n.123/2020, n. 224/2020, n. 225/2020**

##### **1) D.M. n° 49/2018 - QUINQUENNIO 2019/2023, per tutti i Comparti stradali dell'Ente.**

- a) **ANNUALITA' 2018:** Nell'ambito dei fondi stanziati con il D.M. n° 49/2018 per l'annualità 2018 sono stati finanziati interventi per l'importo complessivo di €1.005.022,72: detti interventi sono stati tutti completati e rendicontati al M.I.T. entro il 30/06/2019.
- b) **QUINQUENNIO 2019/2023:** Relativamente al quinquennio 2019/2023 con deliberazione presidenziale n.48 del 20/03/2019 è stata effettuata la presa d'atto dell'autorizzazione del programma degli interventi del M.I.T. con nota pec dell'8/03/2019, acquisita al prot. n.7652. Nel corso del 2024 si è proceduto allo svolgimento delle progettazioni, esecuzione e collaudi delle opere inserite in detto programma.

##### **2) D.M. n. 123 del 19/03/2020 - QUINQUENNIO 2020/2024.**

Il M.I.T. con decreto ministeriale n. 123 del 19/03/2020, pubblicato sulla G.U.R.I. n° 127 del 18/05/2020, avente ad oggetto *“Finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane. Integrazione al programma previsto dal decreto ministeriale del 16/02/2018”*, ha previsto risorse finanziarie aggiuntive rispetto a quelle già finanziate con D.M. prot. n.49 del 16/02/2018. Con il citato D.M. n°123/2020 le risorse previste per questo Ente sono le seguenti:

| Annualità     | D.M. n. 123 del 19/03/2020                    |
|---------------|-----------------------------------------------|
| 2020          | € 496.336,82<br>(Completata e rendicontata)   |
| 2021          | € 909.950,83<br>(Completata)                  |
| 2022          | € 2.274.877,08<br>(in corso di completamento) |
| 2023          | € 2.274.877,08<br>(in corso di completamento) |
| 2024          | € 2.274.877,08<br>(in corso di completamento) |
| <b>TOTALE</b> | <b>€ 8.230.918,89</b>                         |

Con deliberazione Presidenziale n.256 del 30/10/2020 è stato approvato detto programma e trasmesso al MIT per i provvedimenti di competenza. Il programma veniva approvato dal MIT con nota assunta al prot. n. 1521 del 20/01/2021.

Nel corso dell'anno 2024 si è proceduto a completare il programma di interventi previsti in relazione alle annualità 2022 e 2023. Inoltre sono state eseguite e completate alcune delle opere previste nel programma 2024.

### 3) D.M. n. 224 del 29/05/2020 - ANNUALITA' 2019/2024.

Il M.I.T. con decreto ministeriale n.224 del 29/05/2020, pubblicato sulla G.U.R.I. n° 173 del 29/05/2020, avente ad oggetto *“Ripartizione e utilizzo fondi previsti dall'articolo 1, comma 95, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, riferito al finanziamento degli interventi relativi ai programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane”*, ha previsto risorse finanziarie per la rete viaria provinciale per n .6 annualità. Con il citato D.M. n° 224/2020 le risorse previste per questo Ente sono le seguenti:

| Annualità | D.M. n. 224 del 29/05/2020 |
|-----------|----------------------------|
| 2019      | € 132.779,45               |
| 2020      | € 140.628,77               |
| 2021      | € 173.717,89               |
| 2022      | € 248.168,41               |

|               |          |                     |
|---------------|----------|---------------------|
| 2023          | €        | 249.275,27          |
| 2024          | €        | 252.377,36          |
| <b>TOTALE</b> | <b>€</b> | <b>1.196.947,15</b> |

Con deliberazione Presidenziale n.255 del 30/10/2020 è stato approvato detto programma e trasmesso al MIT per i provvedimenti di competenza.

Il MIT approvava il programma con nota assunta al prot. n. 1529 del 20/01/2021.

Nel corso dell'anno 2024 sono state eseguite le opere previste nei progetti di cui alle annualità 2021, 2022.

Contemporaneamente sono state predisposte, approvate ed in parte affidati i progetti relativi all'annualità 2023 e 2024.

#### **A. ATTIVITA' SUPPORTO EDILIZIA SCOLASTICA**

Alcuni tecnici del Settore 4 hanno prestato supporto per progetti di competenza del Servizio Edilizia scolastica, come di seguito elencati:

##### **1) Arch. Giancarlo Marcarelli:**

| <b>N°</b> | <b>Titolo intervento</b>                                                                                                                                   | <b>Fonte di finanziamento</b> | <b>Importo</b>  | <b>Stato di attuazione</b>                                       |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| 1         | Lavori di abbattimento e ricostruzione dell'Istituto Tecnico Commerciale "G. Alberti di Benevento                                                          | D.M. 42/2020                  | €. 6.455.164,52 | Appalto integrato aggiudicato. Progettazione esecutiva elaborata |
| 2         | Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione funzionale dell'immobile sede dell'I.T.I. "G.B.Lucarelli" di Benevento – Corpo Fucina e Laboratori | PNRR                          | €. 5.445.000,00 | Lavori in corso                                                  |
| 3         | Realizzazione della nuova palestra del complesso I.T.I. G.B. Lucarelli di Benevento mediante intervento di demolizione e ricostruzione"                    | PNRR e fondi Ente             | €. 960.000,00   | Lavori in corso                                                  |
| 4         | Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico dell'Istituto "G.Guacci" di Benevento                                                             | PNRR                          | €. 1.650.000,00 | Lavori consegnati                                                |

##### **2) Arch. Angelo De Blasio:**



| N° | Titolo intervento                                                                                                                              | Fonte di finanziamento             | Importo         | Stato di attuazione                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| 1  | Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica dell'edificio sede del liceo scientifico e Istituto Agrario di Guardia Sanframondi | decreto MIUR n. 607 del 08/08/2017 | €. 1.494.200,00 | Lavori ultimati                                                  |
| 2  | Lavori di abbattimento e ricostruzione dell'Istituto Tecnico per Geometri "G. Galilei di Benevento                                             | D.M. 42/2020                       | €. 6.474.869,09 | Appalto integrato aggiudicato. Progettazione esecutiva elaborata |

## **B. PIANO NEVE – SERVIZIO SPARGIMENTO SALE E SGOMBRO NEVE 2023/2024**

Al Responsabile del Servizio Viabilità competono le attività connesse allo spargimento sale e sgombrò neve per i bienni invernali 2023/2024 e 2024/2025, con gruppo di lavoro organizzato con l'Istruttore tecnico geom. Germano Parente nella qualità di direttore dell'esecuzione del contratto.

Con Deliberazione del Presidente n. 282 del 17/10/2024, è stato approvato il "Piano neve relativo all'organizzazione del servizio di sgombrò neve e spargimento sale per la stagione invernale 2024-2025 per un importo annuale di € 200.000,00.

Il piano comprende tutti i Comparti viari del territorio provinciale.

Le attività del Piano neve prevedono anche l'espletamento della procedura di gara per la fornitura di sale marino: con determinazione dirigenziale n.2306 del 22/11/2023, è stato affidato alla ditta WD Salt S.r.l. con sede legale in Corso Vittorio Emanuele n. 64 – 76016 Margherita di Savoia (BT) (P. Iva 07126180723), mediante procedura di gara, per l'importo complessivo di €. 85.038,54, compreso IVA.

## **C. CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI SU STRADE PROVINCIALI E REGIONALI - SINISTRI STRADALI**

Le attività nel corso del 2024 sono state svolte dal geom. Marcello Capobianco ed hanno condotto al rilascio dei seguenti provvedimenti:

1. CONCESSIONI PER ATTRAVERSAMENTI: N. 70
2. AUTORIZZAZIONI PER ACCESSI CARRABILI: N. 20
3. AUTORIZZAZIONI PER RECINZIONI N. 5
4. AUTORIZZAZIONI PER ACCESSI E RECINZIONI: N. 15
5. DETERMINE EMESSE: N. 5
6. NULLA OSTA RILASCIATI AI COMUNI PER CHIUSURA TEMPORANEA STRADE: MANIFESTAZIONI SPORTIVE – RELIGIOSE – CULTURALI – SOCIALI E ECC.: N. 32
7. ORDINANZE DI CHIUSURA: N. 13
8. DETERMINE PER SVINCOLI CAUZIONE E POLIZZE FIDEIUSSORIA: N. 5

Le attività relative ai Sinistri stradali di competenza dei Servizi Viabilità sono le seguenti:

1. ISTRUZIONE, REGISTRAZIONI, INVIO SINISTRI A CLD GRIMALDI & DIGLIO E ASSIDEA CATALOGAZIONE: N.94
2. DETERMINE LIQUIDAZIONE SINISTRI RILASCIATI: N. 10

**Il risultato prefissato è stato raggiunto al 100%.**

Obiettivo n. 2 (dal 01.01.2024 al 31.12.2024)

| Attuazione programma DM 49/2018, D.M. 123/2020 e D.M. 224/2020 per la viabilità e connesse infrastrutture. Gestione reticolo idrografico |                 |                                 |                                |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Indicatore                                                                                                                               | Unità di misura | Modalità di misurazione         | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |
| Spesa                                                                                                                                    | %               | Importo impegnato/realizzazioni | Arch. Giancarlo Marcarelli     | 100%                     |
|                                                                                                                                          |                 |                                 |                                |                          |

Le  
att  
ivi

tà svolte sono state descritte nell'ambito dell'obiettivo 1. Per quanto riguarda il raggiungimento dell'obiettivo è stata impegnata il 100% della spesa disponibile.

**L'obiettivo prefissato è da ritenersi raggiunto al 100%.**

**Obiettivo n. 3 (dal 01.01.2024 al 31.12.2024)**

| Programmazione ed elaborazione piani per lo sviluppo della rete infrastrutturale provinciale con individuazione interventi per la risoluzione delle problematiche di dissesto. Collaborazione alla stipula di Protocolli d'Intesa, convenzioni, Accordi di programma. Progettazione, esecuzione e controllo di interventi infrastrutturali viari principali realizzati dalla Provincia o in collaborazione con altri Enti |                 |                                 |                                |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unità di misura | Modalità di misurazione         | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |
| Programmazione e gestione interventi infrastrutturali strategici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Numero          | n° progetti e pratiche istruite | Arch. Angelo De Blasio         | 100%                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                 |                                |                          |

Il  
Setto  
re  
prov  
vede

all'attività di pianificazione delle OO. PP. – rendicontazioni presso Ministero, Regione ecc. degli interventi eseguiti sulla rete stradale, stipula di protocolli di intesa con le Amministrazioni Comunali - contratti, pubblicazione atti, fatturazioni, resp.le codice univoco, comunicazioni anac. Attività amministrative connesse ai sinistri stradali – gestione rapporti con i broker assicurativi, compagnie di assicurazione, uffici finanziari dell'Ente ecc. ai fini dell'istruttoria e relativa liquidazione dei risarcimenti dovuti, ulteriori interventi come di seguito riportati:

- 1) ACCORDO EX ART. 15 LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 TRA REGIONE CAMPANIA, CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI, PROVINCIA DI SALERNO, PROVINCIA DI CASERTA, PROVINCIA DI AVELLINO, PROVINCIA DI BENEVENTO, AGENZIA CAMPANA PER LA MOBILITÀ, LE INFRASTRUTTURE E LE RETI PER LA REALIZZAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE DI MANUTENZIONE DELLE STRADE DI INTERESSE REGIONALE – FASE 1^ -TRIENNIO 2022-2024".

In data 05/12/2022 si è proceduto alla consegna dei lavori che sono stati ultimati come dal relativo certificato in data 04/06/2024.

- 2) ACCORDO EX ART. 15 LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 TRA REGIONE CAMPANIA, CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI, PROVINCIA DI SALERNO, PROVINCIA DI CASERTA, PROVINCIA DI AVELLINO, PROVINCIA DI BENEVENTO, AGENZIA CAMPANA PER LA MOBILITÀ, LE INFRASTRUTTURE E LE RETI PER LA REALIZZAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE DI MANUTENZIONE DELLE STRADE DI INTERESSE REGIONALE – FASE 1^ (rinnovo 18 mesi)- TRIENNIO 2022-2024".

In data 05/06/2024 si è proceduto alla consegna dei lavori. Al 31/12/2024 sono stati emessi n° 2 SAL.

- 3) ACCORDO EX ART. 15 LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 TRA REGIONE CAMPANIA, CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI, PROVINCIA DI SALERNO, PROVINCIA DI CASERTA, PROVINCIA DI AVELLINO, PROVINCIA DI BENEVENTO, AGENZIA CAMPANA PER LA MOBILITÀ, LE INFRASTRUTTURE E LE RETI PER LA REALIZZAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE DI MANUTENZIONE DELLE STRADE DI INTERESSE REGIONALE 2022-2024". FASE II^ (primi diciotto mesi)

Con verbale in data 10/11/2023, sono stati consegnati i lavori . Alla data del 31/12/2024 sono stati emessi n° 3 SAL

- 4) INTERVENTI FINANZIATI DAL M.I.T. CON D.M. n.394 del 13/10/2021 - aree interne – TITERNO-TAMMARO - SESSENNIO 2021/2025, per tutti i Comparti stradali dell'Ente.

Il M.I.T. con decreto ministeriale n. 394 del 13/10/2021, avente ad oggetto: *ripartizione ed utilizzo*

dei fondi previsti dal comma 2, lettera c), punto 12 e dal comma 2 quinquies, dell'articolo 1 del D.L. n° 59/2021, convertito con legge 1 luglio 2021, n°101", ha assegnato a questo Ente le seguenti risorse finanziarie:

| <b>Annualità</b> | <b>D.I. n.394 del 13/10/2021</b> |
|------------------|----------------------------------|
| 2021             | € 413.000,00                     |
| 2022             | € 1.033.000,00                   |
| 2023             | € 620.000,00                     |
| 2024             | € 1.033.000,00                   |
| 2025             | € 2.066.000,00                   |
| 2026             | € 1.033.000,00                   |
| <b>TOTALE</b>    | <b>€ 6.199.000,00</b>            |

Nel corso del 2024 è stato approvato, affidato e rendicontato l'intervento relativo all' annualità 2023. Nel corso dell'anno, inoltre, dopo i contatti con le Amministrazioni comunali delle Aree Interne sono stati approvati i programmi degli interventi con delibera presidenziale n. 303 del 31/12/2021. Il MIT ha approvato il programma dei progetti e l'esecuzione dei lavori negli anni successivi con nota assunta al prot. n. 14521 in data 27/06/2022. E' stato avviato l'iter per l'annualità 2024.

5) INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI M.I.T. :

- D.M. n. 49/2018
- D.M. n. 123/2020
- D.M. n. 224/2020
- D.M. n. 394/2021
- D.M. n. 123/2020

Nel corso del 2024 si è potuto procedere allo svolgimento delle progettazioni, esecuzione e collaudi e rendicontazione al MIT delle relative annualità.

6) ACCORDI QUADRO PROVINCIA DI BENEVENTO.

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione Provinciale rientra quello di garantire la sicurezza del transito veicolare, nonché procedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria ed all'adeguamento sistematico alle previsioni del Codice della Strada, a tal uopo, sono stati redatti una serie di progetti ricadenti sul territorio provinciale.

Per far fronte alla relativa copertura finanziaria, questo Ente ha contratto n. 4 mutui con la CC. DD.PP.

A seguito della sottoscrizione dei suddetti mutui si procedeva all'indizione di n° 4 gare d'appalto da aggiudicarsi mediante Accordo Quadro di cui all'art. 54 D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Allo stato, i suddetti interventi sono quasi tutti ultimati.

7) DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 19/07/2023

Con decreto Interministeriale del 19/07/2023, del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sono stati ripartiti i fondi previsti dall'articolo dal comma 2, lettera c), punto 12 e dal comma 2 quinquies dell'articolo 1 del D.L. n° 59/2021, convertito con legge 1 luglio 2021, n° 101

Il predetto decreto ha stanziato per l'area interna della Provincia di Benevento, denominata "Fortore Beneventano" le seguenti somme annuali:

| Annualità     | D.I. del 19/07/2023 |                     |
|---------------|---------------------|---------------------|
| 2023          | €                   | 415.741,34          |
| 2024          | €                   | 664.612,01          |
| <b>TOTALE</b> | <b>€</b>            | <b>1.039.353,35</b> |

**L'obiettivo prefissato è da ritenersi raggiunto al 100%.**

Per un maggior approfondimento si rimanda alle relazioni dei Responsabili di Elevata Qualificazione per i rispettivi periodi di conferimento incarico.

**Obiettivo n. 4**

| Monitoraggio stato di attuazione degli interventi. Programmazione delle misure correttive da adottare per il rispetto delle scadenze temporali fissate dalle diverse fonti di finanziamento. |                 |                          |                                |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Indicatore                                                                                                                                                                                   | Unità di misura | Modalità di misurazione  | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |
| Monitoraggio interventi                                                                                                                                                                      | %               | N° interventi monitorati | Arch. Angelo De Blasio         | 100%                     |

Il  
Setto  
re ha

il compito di effettuare il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione descritte nell'obiettivo n. 3.

Il monitoraggio viene effettuato secondo la programmazione imposta dagli enti finanziatori e non sono state riscontrate criticità nel corso dell'anno 2024.

**L'obiettivo prefissato è da ritenersi raggiunto al 100%.**

**Obiettivo n. 5**

| Rilascio autorizzazioni trasporti eccezionali e gestione rinnovi proroghe e revoche. Attività tecnico amministrativa e sanzionatoria relativa al rilascio delle licenze di autotrasporto di cose in conto proprio. Esami di abilitazione professionale e rilascio attestati di idoneità. Gestione centri di revisione, autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza e centri di istruzione automobilistica |                 |                         |                                |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unità di misura | Modalità di misurazione | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |

|         |        |                                                                     |                             |      |
|---------|--------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|
| n. atti |        | Gestione attività,<br>autorizzazioni licenze e<br>sessioni di esami | Dott. Gianpaolo Signoriello | 100% |
|         | numero |                                                                     |                             |      |

**GES**

**TIONE RILASCIO LICENZE AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO.  
VERIFICHE E CONTROLLI SU TITOLARI DI LICENZE**

La materia è prevista dagli artt. 31 e segg. della L. n.298/1974 e s.m.i., ed è stata demandata alle Province in attuazione dell'art. 105 del D.L.vo n.112/1998, ed è disciplinata dal regolamento provinciale approvato con delibera di Consiglio Provinciale n.41/2016 con il quale sono stati definiti i criteri e le procedure da attuarsi in materia di rilascio di licenze di trasporto di cose in conto proprio.

Le attività principali poste in essere nel corso del 2024 in questo campo possono sintetizzarsi nel seguente prospetto:

| <b>AUTOTRASPORTO COSE IN CONTO PROPRIO:</b>                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Pratiche relative a richieste di autorizzazione pervenute nell'anno                     | 232 |
| Determinazioni di autorizzazione al rilascio di licenze trasporto cose in conto proprio | 33  |
| Autorizzazioni rilasciate                                                               | 231 |
| Richieste di cancellazione dall'elenco conto proprio                                    | 1   |
| Rilascio duplicati licenze di conto proprio                                             | 12  |
| Sanzioni Disciplinari                                                                   | 1   |
| Comunicazioni di scadenza licenza provvisoria                                           | 8   |

Delle 231 licenze di conto proprio rilasciate: n.17 sono licenze provvisorie aventi validità di 18 mesi e sono relative ad imprese di nuova costituzione mentre n.214 sono licenze definitive rilasciate a seguito di apposita istanza, presentate entro il suddetto termine di 18 mesi decorrenti dalla data di concessione della licenza provvisoria o inoltrata da imprese non di nuova costituzione.

**BANDO PUBBLICO ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTATORE DI MERCI PER CONTO TERZI E DI PERSONE SU STRADA**

Ai sensi del Regolamento (CE) n.1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 e ss.mm.ed ii. del Regolamento provinciale per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali, approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 106 del 23/12/2008, l'Ufficio ha provveduto all'approvazione ed alla pubblicazione del Bando Pubblico d'esame con determinazione dirigenziale n.1194 del 14.06.2024 procedendo all'istruttoria di tutte le richieste di partecipazione all'esame pervenute.

In dettaglio per il suddetto esame sono state presentate complessivamente n.156 richieste di partecipazione, delle quali n.22 relative all'autotrasporto di persone su strada e n.134 relative all'autotrasporto di merci conto terzi. Si prevede di concludere la procedura con il rilascio degli attestati di abilitazione nel corso dell'anno 2025.

## **GESTIONE TRASPORTI ECCEZIONALI**

La normativa riguardante i veicoli eccezionali ed i trasporti in condizioni di eccezionalità è regolamentata dall'art.10 del Codice della Strada, il quale disciplina, nello specifico, le regole da rispettare per i veicoli che, nella propria configurazione di marcia superino, per specifiche esigenze funzionali, i limiti di sagoma o massa stabiliti all'art. 61 (limiti di sagoma) e all'art. 62 ( massa limite) del Codice della Strada.

In dettaglio, nel corso dell'anno 2024 sono state presentate all'Ufficio n. 65 richieste di autorizzazione. Di seguito si riportano quelle accolte con il conseguente rilascio delle determinazioni dirigenziali di autorizzazione.

- n. 19 autorizzazioni singole
- n. 23 autorizzazioni multiple
- n. 1 proroga di autorizzazione
- n. 14 autorizzazioni per macchine agricole

Per le restanti 8 richieste l'istruttoria non ha consentito il rilascio delle autorizzazioni in quanto carenti dei requisiti previsti dalla normativa vigente o archiviate dall'Ufficio su richiesta di parte.

Inoltre l'Ufficio ha ricevuto n.5 richieste di nulla osta al transito sul territorio della provincia di Benevento da parte delle altre province della Regione Campania, con il rilascio di n.3 nulla osta e ha riscontrato numerose richieste di informazioni riguardo all'effettuazione dei trasporti eccezionali provenienti da tutta l'Italia.

## **GESTIONE SERVIZI DI TRASPORTO PERSONE DI LINEA**

La materia è disciplinata dal Regolamento regionale 18 marzo 2024 n.2, con il quale la Regione Campania al fine di assicurare la migliore accessibilità e fruibilità del territorio regionale, anche in funzione delle relazioni con le regioni contermini, in attuazione dell'art.39, comma 3, della legge regionale 28 marzo 2002, n.3 (riforma del trasporto pubblico locale e sistemi di mobilità della Regione Campania), ha disciplinato i criteri e le modalità per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico con autobus svolti, senza oneri finanziari a carico della Regione e degli enti locali competenti, in regime di concorrenza.

La Provincia di Benevento con delibera Presidenziale n.335 del 28.11.2024 ha preso atto del regolamento regionale 18 marzo 2024 di attuazione dell'articolo 39, comma 3, della legge regionale 28 marzo 2002, n.3, per l'adozione degli adempimenti di natura tecnica amministrativa inerente al rilascio dell'autorizzazione all'espletamento del servizio di trasporto pubblico locale alla ditta Meneo Leonardo per la linea: "Gioia Sannitica(CE)- Faicchio(Bn) – San salvatore Telesino(Bn)- Telesse Terme (Bn) – Castelvenere (Bn)" ed alla ditta Euroviaggi Srl per quanto riguarda la linea: "Foglianise (Bn) – c.da San Vitale – Benevento".

## **GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DELLE IMPRESE OPERANTI NEI SETTORI DELLA REVISIONE AUTOMOBILISTICA, DELLA SCUOLA PER CONDUCENTI DI VEICOLI A MOTORE E DELLA CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO.**

Sono state assicurate dal Servizio nel corso dell'anno 2024 le attività relative alle materie già di competenza del Ministero dei Trasporti-Motorizzazione Civile, trasferite alle province ai sensi

dell'art.105 c.3 del D.Lgs n.112 del 31.03.1998 avente per oggetto "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15.03.1997, n. 59".

Di seguito si riportano sinteticamente le risultanze delle attività svolte:

| CENTRI DI REVISIONE AUTOVEICOLI                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| Centri di revisione autorizzati in Provincia di Benevento    | 55 |
| Autorizzazioni rilasciate                                    | 3  |
| Autorizzazioni revocate                                      | 3  |
| Autorizzazioni all'estensione dell'attività di revisione     | 2  |
| Autorizzazioni alla nomina di responsabili tecnici           | 1  |
| Provvedimenti di revoca della nomina di responsabili tecnici | 1  |
| Autorizzazione al trasferimento di sede                      | 1  |
| Sopralluoghi effettuati                                      | 8  |
| Verifiche permanenza requisito capacità finanziaria *        | 25 |

Si è proceduto inoltre ad effettuare una verifica della permanenza del **requisito della capacità finanziaria** previsto dall'art. 80, comma 8 del D.L.vo 30.04.1992, n.285 e dall'art. 239, comma 2, lett.b del D.P.R. 16.12.1992, n.245, presso:

- n. 25 centri di revisione presenti sul territorio provinciale che hanno dato dimostrazione di possedere tale requisito;
- n.5 autoscuole in attività sul territorio provinciale;
- n.34 studi di consulenza in attività sul territorio provinciale

Le informazioni acquisite e/o le variazioni intervenute sono state inserite nel database informatico relativo agli studi di consulenza operanti nella provincia di Benevento.

**L'obiettivo prefissato è da ritenersi raggiunto al 100%.**

**Obiettivo n. 6**

Attività in materia di impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari per n. 77 comuni della Provincia di Benevento con esclusione del comune capoluogo. Rilascio autorizzazioni degli impianti di produzione di energia elettrica da fonti convenzionali e verifica requisiti sui titoli autorizzativi rilasciati ai sensi del D.Lgs n.387/2002. Collaborazione con gli altri



| enti preposti e coordinamento dell'attività di volontariato in materia di protezione civile |                 |                                                               |                                |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Indicatore                                                                                  | Unità di misura | Modalità di misurazione                                       | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |
| n. atti                                                                                     | numero          | Gestione attività, autorizzazioni licenze e sessioni di esami | Dott. Gianpaolo Signoriello    | 100%                     |

Nel  
corso  
dell'a

nno 2024 il Servizio ha collaborato con l'A.S. Asea nell'attività di ispezione e controllo degli impianti per la climatizzazione estiva ed invernale degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari nel territorio di competenza della provincia di Benevento, con esclusione del comune capoluogo, tesa a svolgere un continuo lavoro di sensibilizzazione dei cittadini sull'uso razionale dell'energia, sul rispetto dell'ambiente nonché sulla salvaguardia della salute, nonché a dare un contributo nella risoluzione delle diverse problematiche sugli impianti termici provenienti dai vari comuni.

Il Servizio ha avviato un'attività di confronto/ lavoro con l' A.S. Asea a seguito dell'adozione delle linee guida adottate con delibera di Giunta Regionale n.100 del 29.02.2024 per l'attuazione della L.R. n.39 /2018 avente ad oggetto "Norme in materia di impianti termici e di certificazione energetica degli edifici", sulle seguenti materie:

- definizione dei valori minimi di rendimento da rispettare al fine di garantire l'efficienza per i gruppi a biomassa solida;
- emanazione di linee guida che disciplinano l'esecuzione delle ispezioni;
- emanazione delle linee guida in materia di Contributo degli Impianti termici ed il contributo dell'attività Ispettiva;
- istituzione dell'elenco regionale dei soggetti abilitati all'esercizio delle attività di ispezione;
- approvazione della modulistica unificata per la gestione del catasto degli impianti termici;

al fine dell'aggiornamento del disciplinare tecnico provinciale recante i criteri generali in materia di esercizio conduzione controllo manutenzione ed ispezione degli impianti termici per la climatizzazione degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari nel territorio di competenza della Provincia di Benevento, con eccezione del comune capoluogo.

Nel corso dell'anno 2024, infine, sui titoli autorizzativi rilasciati dalla Provincia ai sensi del D. Lgs. del 29.12.2003 e s.m.i. relativamente alla realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica prodotta da fonti energetiche alternative eolici, fotovoltaici, idroelettrici e da biomasse, di potenza fino ad 1 MW, si è provveduto a carico di alcune società, alla verifica del requisito delle polizze fideiussorie in scadenza, a garanzia degli interventi di dismissione degli impianti eolici realizzati ed entrati in esercizio ed al relativo ripristino dello stato dei luoghi.

**L'obiettivo prefissato è da ritenersi raggiunto al 100%.**

## OBIETTIVI COMUNI PER L'INTERO SETTORE

Obiettivo n. 7 relativo a tutti i SETTORI DELLA PROVINCIA

| Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione dei maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione |                 |                         |                                |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                         | Unità di misura | Modalità di misurazione | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione | Numero | Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini | tutti | 100% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempo  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |      |

In merito alle attività di competenza e di supporto all'anticorruzione il servizio ha collaborato e partecipato alle iniziative intraprese in merito supportando il Responsabile anticorruzione, ad esempio, nella formazione del personale attraverso la partecipazione obbligatoria a corsi sia in presenza che via web, mappatura dei processi.

Per favorire e migliorare i livelli di trasparenza l'attenzione dedicata alla pubblicazione degli atti del settore è sempre alta, attraverso personale dedicato a tale attività.

Sono stati rispettati tutti i tempi e le modalità previste relativi agli adempimenti amministrativi assunti in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza degli atti.

**L'obiettivo prefissato è da ritenersi raggiunto al 100%.**

#### Obiettivo n. 8 relativo a tutti i SETTORI DELLA PROVINCIA

| Pagamenti dell'ente: riduzione di tempi                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                          |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Indicatore                                                     | Unità di misura | Modalità di misurazione                                                                                                                                                                                                          | Risorsa interna di riferimento | Raggiungimento obiettivo |
| I Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023) | Tempo           | Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013 | Tutti                          | 100%                     |

Benché l'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali fosse comune a tutti i settori, le diverse attività intraprese dall'Ente affinché potesse rientrare nei termini normativamente previsti, sono state coordinate dal Settore Amministrativo Finanziario – Servizio Tributi Entrate extratributarie Gestione Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio, in costante e continua interlocuzione con i diversi dirigenti, responsabili di elevata Qualificazione e personale coinvolto, tenendo costantemente alta l'attenzione dovuta alla materia.

La norma mira a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi delle amministrazioni pubbliche mediante l'applicazione di misure di garanzia, consistenti nell'accantonamento obbligatorio di risorse al Fondo Garanzia Debiti Commerciali, basate sulla verifica di due indicatori previsti dall'articolo 1, comma 859, lettere a) e b) vale a dire:

3) **indicatore di riduzione del debito pregresso:**

4) **indicatore di ritardo annuale dei pagamenti:**

Le misure correttive e organizzative messe in atto dall'Ente nel corso del 2024 hanno portato ad un significativo miglioramento degli indicatori istituiti in attuazione della L. 145/2018, risultanti dalla lettura dei dati estrapolati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali che, a chiusura dell'anno 2024 risultano essere:

- TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO: 15.36 GG.
- TEMPO MEDIO PONDERATO DI RITARDO: – 20.49 GG.
- STOCK DEL DEBITO: € 334.256,90 in PCC e comunicato dalle risultanze contabili dell'Ente € 30.105,29.

**L'obiettivo prefissato è da ritenersi raggiunto al 100%.**

Con riferimento all'obiettivo 1 si rappresenta quanto segue.

- a) A riguardo della manutenzione delle strade regionali sono state istruite n° 2 pratiche finanziate dalla Regione Campania su n° 2 paratiche fianziate;
- b) Relativamente agli interventi strategici si è provveduto a completare le attività riguardanti la progettazione definitiva/esecutiva degli interventi denominati *"Fondovalle Vitulanese – Lavori di completamento funzionale dell'arteria in direzione Valle Caudina SS n. 7 Appia – 3° lotto (ex IV lotto) e bretella di collegamento alla SS 7 Appia – 1° stralcio esecutivo"* e *"Strada di collegamento area interna del Fortore con la S.S.90 bis. Lavori di costruzione strada di collegamento Foiano V.F. – S.S.90bis (1° Tronco) Tratto S.P. 169 Contrada Ganto/Caldarella – S.P. n.88"* così come previsto;
- c) A riguardo degli interventi finanziati dal MIT con D.M. n° 49/2018, n° 123/2020 e n° 224/2020 sono stati completati n° 22 progetti su n° 22 finanziati e la correlata istruttoria ai fini dell'affidamento;

Con riferimento all'obiettivo 2 si rappresenta che l'importo impegnato per gli interventi finanziati con DM 49/2018, n° 123/2020 e n° 224/2020 è stato pari ad €. 1.621.714,59.

Con riferimento all'obiettivo n° 3 si è provveduto ad approvare n° 10 atti di collaborazione con Enti esterni comprendenti protocolli d'intesa, e accordi di programma su n° 10 atti di collaborazione proposti.

Con riferimento all'obiettivo n° 4 si è provveduto a monitorare e rendicontare n° 11 interventi alla Regione Campania su n° 11 finanziati.

Con riferimento all'obiettivo 5 si rappresenta quanto segue.

- a) La gestione dell'attività ha riguardato l'istruttoria, il rilascio o la revoca delle autorizzazioni relative ai trasporti eccezionali, delle licenze di autotrasporto in conto proprio e delle autorizzazioni relative ai centri di revisione veicoli;
- b) Il numero delle licenze in conto proprio rilasciate è pari a 231 su n.231 richieste accoglibili come già riportato nella tabella a pag. 17 della relazione;
- c) Il numero delle autorizzazioni relative ai trasporti eccezionali è pari complessivamente a 57 su n.57 richieste accoglibili, di cui 19 autorizzazioni singole, 23 autorizzazioni multiple, 1 proroga di autorizzazione e 14 autorizzazioni per macchine agricole, come indicato a pag. 18, mentre il numero di autorizzazioni rilasciate per l'apertura di nuovi centri di revisione è pari a 3 su n.3 richieste accoglibili come indicato a pag. 19 della relazione;
- d) Per gli esami di abilitazione professionale si evidenzia che l'obiettivo prevedeva soltanto l'emanazione del bando avvenuto in data 14.06.2024 e l'istruttoria delle n.156 domande presentate.

Con riferimento all'obiettivo 6 si rappresenta quanto segue.

- a) la gestione dell'attività ha riguardato numerosi incontri avuti con l'A.S. Asea incaricata da questo Ente a svolgere il servizio in materia di impianti termici per l'attuazione della L.R. 39/2018 ai fini dell'adeguamento del disciplinare tecnico provinciale da parte della Provincia relativo allo svolgimento dell'attività di che trattasi;
- b) non sono state rilasciate autorizzazioni di impianti di produzione di energia elettrica da fonti convenzionali in mancanza di richieste;
- c) si è provveduto alla verifica del requisito della capacità finanziaria relativamente al titolo autorizzativo rilasciato a n.2 società sul totale di 2 in scadenza, ai sensi del D.Lgs 387/2003;
- d) il coordinamento delle attività in materia di protezione civile ha riguardato n. 2 progetti su n.2 previsti denominati: "Anch'io sono la protezione civile" e "Campo scuola addestramento volontari operativi" realizzato con il supporto dei volontari della Protezione Civile di Benevento.

## CONCLUSIONI

Le attività richieste al settore sono state portate a compimento, assicurando il mantenimento di adeguati livelli dei servizi erogati ai cittadini e gli standard di attività ordinaria, con il rispetto dei tempi e delle modalità previste dal piano della performance.

L'impegno e lo spirito di coesione dell'Ente ha permesso, così, il raggiungimento dei risultati prefissati.

| ID | Ufficio/Struttura di riferimento              |
|----|-----------------------------------------------|
| 11 | SETTORE N. 5 - EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA |

## ***PERFORMANCE ANNO 2024***

### ***RELAZIONE***

**Art 6** *“REGOLAMENTO PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE” della Provincia di Benevento - Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014*

OBIETTIVI DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI,  
PER L'ANNO 2024.  
DELIBERA PRESIDENZIALE N. 115 DEL 16.04.2024

## 01. DESCRIZIONE DELLA RELAZIONE

La presente relazione è stata integrata con nota prot. N.0010849 del 28-04-2025.

Con nota dell'O.I.V., assunta al protocollo dell'Ente al n. 10849 in data 28.04.2025, è stato chiesto una integrazione con *".... le evidenze e corrispondenza tra gli obiettivi di Settore assegnati giusta PIAO definitivo del 29/3/2024"*.

## 02. INCARICO DIRIGENZIALE E SERVIZI

Il dirigente del settore in parola è l'ing. Salvatore Minicozzi, come da nomina effettuata dal Presidente dell'Ente, con proprio decreto n.99 del 01/7/2023, ha svolto la propria attività di Dirigente del Settore Edilizia Pubblica e Scolastica - Manutenzioni, per tutto l'anno 2024.

## 03. SERVIZI

### SERVIZIO N.1

- Responsabile di E.Q. del Servizio 1 - Servizio Edilizia pubblica – espropri, ad Interim dal dirigente ing. Salvatore Minicozzi, dal 01/01/2024 al 31/01/2024;
- Responsabile di E.Q. del Servizio 1 - Servizio Edilizia pubblica – espropri, dal 01/02/2024 al 31/12/2024;

### SERVIZIO N.2

- Responsabile di E.Q. del Servizio 2 - ***"EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA"***, arch. Fioravante Carmine Di Donato, dal 01/01/2024 al 31/03/2024;
- Responsabile di E.Q. del Servizio 2 - ***"EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA"***, ad Interim dal dirigente ing. Salvatore Minicozzi, dal 01/04/2024 al 31/07/2024;
- Responsabile di E.Q. del Servizio 2 - ***"EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA"***, ing. Matteo Iannotti, dal 01/8/2024 al 31/12/2024;

### SERVIZIO N.3

- Responsabile di E.Q. del SERVIZIO 3 - ***"GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE – PARCHI E GIARDINI"***, d.ssa Gabriella Gomma, dal 01/01/2024 al 31/12/2024

#### 04.PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE NEL 2024

**Il personale assegnato al Settore ha avuto la seguente collocazione durante l'anno: dal 01/01/2024 al 31/01/2024**

| Servizio | Edilizia<br>Programmazione e<br>progettazione lavori<br>pubblici - espropri |           |          |      |                              |      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------|------------------------------|------|
|          | N.                                                                          | Cognome   | Nome     | Cat. | Profilo                      | Note |
|          | 1                                                                           | CAPORASO  | GAETANO  | D1   | Istruttore Direttivi Tecnico |      |
|          | 2                                                                           | IANNOTTI  | MATTEO   | D1   | Istruttore Direttivo Tecnico |      |
|          | 3                                                                           | DE RIENZO | FRANCA   | C    | Istruttore Amministrativo    |      |
|          | 4                                                                           | CARUSO    | GERARDO  | C    | Istruttore Amministrativo    |      |
|          | 5                                                                           | GENITO    | SERAFINO | C    | Istruttore Tecnico           |      |

| Servizio | Edilizia scolastica e<br>gestione rete<br>scolastica |           |                    |      |                              |                        |
|----------|------------------------------------------------------|-----------|--------------------|------|------------------------------|------------------------|
|          | N.                                                   | Cognome   | Nome               | Cat. | Profilo                      | Note                   |
|          | 1                                                    | DI DONATO | FIORAVANTE CARMINE | D2   | Istruttore Direttivo Tecnico | Elevata qualificazione |
|          | 2                                                    | CAPUOZZO  | GIUSEPPE           | C    | Istruttore Tecnico           |                        |
|          | 3                                                    | CALABRESE | COSIMO             | C    | Istruttore Tecnico           |                        |
|          | 4                                                    | SATERIALE | ANTONIO            | C    | Istruttore Tecnico           |                        |

| Servizio | Gestione e manutenzione patrimonio immobiliare –<br>Parchi e giardini |            |           |      |                              |                                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------|------------------------------|------------------------------------------------------------|
|          | N.                                                                    | Cognome    | Nome      | Cat. | Profilo                      | Note                                                       |
|          | 1                                                                     | GOMMA      | GABRIELLA | D3   | Istruttore Direttivo Tecnico | Elevata qualificazione                                     |
|          | 2                                                                     | BASILE     | ANTONIO   | D    | Istruttore Amministrativo    | c/o UNISANNIO per<br>dottorato di ricerca, fino al<br>2025 |
|          | 3                                                                     | BORRELLI   | MICHELE   | D1   | Istruttore Direttivo tecnico |                                                            |
|          | 5                                                                     | VARRICCHIO | CARMINE   | C    | Istruttore Tecnico           |                                                            |

|   |          |         |   |                    |  |
|---|----------|---------|---|--------------------|--|
| 6 | GAROFANO | FABIANO | C | Istruttore Tecnico |  |
|---|----------|---------|---|--------------------|--|

**B. dal 01/02/2024 al 15/04/2024**

| Servizio | Edilizia<br>Programmazione e<br>progettazione lavori<br>pubblici - espropri |           |                    |      |                              |                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|------|------------------------------|------------------------|
|          | N.                                                                          | Cognome   | Nome               | Cat. | Profilo                      | Note                   |
|          | 1                                                                           | CAPORASO  | GAETANO            | D1   | Istruttore Direttivi Tecnico | Elevata qualificazione |
|          | 2                                                                           | DI DONATO | FIORAVANTE CARMINE | D2   | Istruttore Direttivo Tecnico |                        |
|          | 3                                                                           | DE RIENZO | FRANCA             | C    | Istruttore Amministrativo    |                        |
|          | 4                                                                           | CARUSO    | GERARDO            | C    | Istruttore Amministrativo    |                        |
|          | 5                                                                           | GENITO    | SERAFINO           | C    | Istruttore Tecnico           |                        |

| Servizio | Edilizia scolastica e gestione rete scolastica |           |          |      |                              |                        |
|----------|------------------------------------------------|-----------|----------|------|------------------------------|------------------------|
|          | N.                                             | Cognome   | Nome     | Cat. | Profilo                      | Note                   |
|          | 1                                              | IANNOTTI  | MATTEO   | D1   | Istruttore Direttivo Tecnico | Elevata qualificazione |
|          | 2                                              | CAPUOZZO  | GIUSEPPE | C    | Istruttore Tecnico           |                        |
|          | 3                                              | CALABRESE | COSIMO   | C    | Istruttore Tecnico           |                        |
|          | 4                                              | SATERIALE | ANTONIO  | C    | Istruttore Tecnico           |                        |

| Servizio | Gestione e manutenzione patrimonio immobiliare –<br>Parchi e giardini |            |           |      |                                     |                                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|          | N.                                                                    | Cognome    | Nome      | Cat. | Profilo                             | Note                                                       |
|          | 1                                                                     | GOMMA      | GABRIELLA | D3   | Istruttore Direttivo Amministrativo | Elevata qualificazione                                     |
|          | 2                                                                     | BASILE     | ANTONIO   | D1   | Istruttore Direttivo tecnico        | c/o UNISANNIO per<br>dottorato di ricerca, fino al<br>2025 |
|          | 3                                                                     | BORRELLI   | MICHELE   | D1   | Istruttore Direttivo tecnico        |                                                            |
|          | 4                                                                     | VARRICCHIO | CARMINE   | C    | Istruttore Tecnico                  |                                                            |



**B. dal 16/04/2024 al 30/04/2024**

| Servizio | Edilizia<br>Programmazione e<br>progettazione lavori<br>pubblici - espropri |           |                    |      |                              |                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|------|------------------------------|------------------------|
|          | N.                                                                          | Cognome   | Nome               | Cat. | Profilo                      | Note                   |
|          | 1                                                                           | CAPORASO  | GAETANO            | D1   | Istruttore Direttivi Tecnico | Elevata qualificazione |
|          | 2                                                                           | DI DONATO | FIORAVANTE CARMINE | D2   | Istruttore Direttivo Tecnico |                        |
|          | 3                                                                           | DE RIENZO | FRANCA             | C    | Istruttore Amministrativo    |                        |
|          | 4                                                                           | CARUSO    | GERARDO            | C    | Istruttore Amministrativo    |                        |
|          | 5                                                                           | GENITO    | SERAFINO           | C    | Istruttore Tecnico           |                        |

| Servizio | Edilizia scolastica e<br>gestione rete<br>scolastica |           |          |      |                              |                        |
|----------|------------------------------------------------------|-----------|----------|------|------------------------------|------------------------|
|          | N.                                                   | Cognome   | Nome     | Cat. | Profilo                      | Note                   |
|          | 1                                                    | IANNOTTI  | MATTEO   | D1   | Istruttore Direttivo Tecnico | Elevata qualificazione |
|          | 2                                                    | CAPUOZZO  | GIUSEPPE | C    | Istruttore Tecnico           |                        |
|          | 3                                                    | CALABRESE | COSIMO   | C    | Istruttore Tecnico           |                        |
|          | 4                                                    | SATERIALE | ANTONIO  | C    | Istruttore Tecnico           |                        |

| Servizio | Gestione e manutenzione patrimonio immobiliare –<br>Parchi e giardini |            |           |      |                                     |                                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|          | N.                                                                    | Cognome    | Nome      | Cat. | Profilo                             | Note                                                       |
|          | 1                                                                     | GOMMA      | GABRIELLA | D3   | Istruttore Amministrativo           | Elevata qualificazione                                     |
|          | 2                                                                     | BASILE     | ANTONIO   | D1   | Istruttore Direttivo tecnico        | c/o UNISANNIO per<br>dottorato di ricerca, fino al<br>2025 |
|          | 3                                                                     | BORRELLI   | MICHELE   | D1   | Istruttore Direttivo tecnico        |                                                            |
|          | 4                                                                     | RAZZANO    | ROSELLA   | D    | Istruttore Direttivo Amministrativo |                                                            |
|          | 5                                                                     | VARRICCHIO | CARMINE   | C    | Istruttore Tecnico                  |                                                            |

**B. dal 01/05/2024 al 31/12/2024**

| Servizio | Edilizia<br>Programmazione e<br>progettazione lavori<br>pubblici - espropri |           |                    |      |                              |                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|------|------------------------------|------------------------|
|          | N.                                                                          | Cognome   | Nome               | Cat. | Profilo                      | Note                   |
|          | 1                                                                           | CAPORASO  | GAETANO            | D1   | Istruttore Direttivi Tecnico | Elevata qualificazione |
|          | 2                                                                           | DI DONATO | FIORAVANTE CARMINE | D2   | Istruttore Direttivo Tecnico |                        |
|          | 3                                                                           | DE RIENZO | FRANCA             | C    | Istruttore Amministrativo    |                        |
|          | 4                                                                           | CARUSO    | GERARDO            | C    | Istruttore Amministrativo    |                        |
|          | 5                                                                           | GENITO    | SERAFINO           | C    | Istruttore Tecnico           |                        |

| Servizio | Edilizia scolastica e<br>gestione rete<br>scolastica |           |          |      |                              |                        |
|----------|------------------------------------------------------|-----------|----------|------|------------------------------|------------------------|
|          | N.                                                   | Cognome   | Nome     | Cat. | Profilo                      | Note                   |
|          | 1                                                    | IANNOTTI  | MATTEO   | D1   | Istruttore Direttivo Tecnico | Elevata qualificazione |
|          | 2                                                    | CAPUOZZO  | GIUSEPPE | C    | Istruttore Tecnico           |                        |
|          | 3                                                    | CALABRESE | COSIMO   | C    | Istruttore Tecnico           |                        |
|          | 4                                                    | SATERIALE | ANTONIO  | C    | Istruttore Tecnico           |                        |

| Servizio | Gestione e manutenzione patrimonio immobiliare –<br>Parchi e giardini |            |           |      |                                     |                                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|          | N.                                                                    | Cognome    | Nome      | Cat. | Profilo                             | Note                                                       |
|          | 1                                                                     | GOMMA      | GABRIELLA | D3   | Istruttore Amministrativo           | Elevata qualificazione                                     |
|          | 2                                                                     | BASILE     | ANTONIO   | D1   | Istruttore Direttivo Tecnico        | c/o UNISANNIO per<br>dottorato di ricerca, fino al<br>2025 |
|          | 3                                                                     | BORRELLI   | MICHELE   | D1   | Istruttore Direttivo tecnico        |                                                            |
|          | 4                                                                     | RAZZANO    | ROSELLA   | D1   | Istruttore Direttivo Amministrativo |                                                            |
|          | 5                                                                     | VARRICCHIO | CARMINE   | C    | Istruttore Tecnico                  |                                                            |
|          | 6                                                                     | GAROFANO   | FABIANO   | C    | Istruttore Tecnico                  |                                                            |

## **C. MODIFICHE INTERVENUTE DEGLI INCARICHI DI E.Q. NEL 2024**

### **I TRE SERVIZI DEL SETTORE**

Nel corso dell'anno si sono succedute diverse organizzazioni del personale e delle EE.QQ. nei tre Servizi di composizione del Settore, come di seguito illustrate:

#### **SERVIZIO N.1**

- **Responsabile di E.Q. del Servizio 1 - Servizio Edilizia pubblica – Espropri, ad Interim dal dirigente ing. Salvatore Minicozzi, dal 01/01/2024 al 31/01/2024;**
- **Responsabile di E.Q. del Servizio 1 - Servizio Edilizia pubblica – espropri, dal 01/02/2024 al 31/12/2024;**

#### **SERVIZIO N.2**

- **Responsabile di E.Q. del Servizio 2 - “EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA”, arch. Fioravante Carmine Di Donato, dal 01/01/2024 al 31/03/2024;**
- **Responsabile di E.Q. del Servizio 2 - “EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA”, ad Interim dal dirigente ing. Salvatore Minicozzi, dal 01/04/2024 al 31/07/2024;**
- **Responsabile di E.Q. del Servizio 2 - “EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA”, ing. Matteo Iannotti, dal 01/8/2024 al 31/12/2024;**

#### **SERVIZIO N.3**

- **Responsabile di E.Q. del Servizio 3 - “GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE – PARCHI E GIARDINI”, d.ssa Gabriella Gomma, dal 01/01/2024 al 31/12/2024**

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

#### **OBIETTIVO 1**

##### **(Servizio 1-Programmazione e Progettazione LL.PP. - Espropri)**

*Manutenzione sedi edifici diversi. Espletamento procedure per l'affidamento e la realizzazione degli interventi sul patrimonio edilizio di proprietà dell'Ente, previsti nel DUP e nel Piano annuale 2024 dei LL. PP. Mantenimento e/o acquisizione certificazioni varie. Interventi di ripristino immediato in caso di guasti calibrati allo stato di pericolo e alle necessità di funzionalità delle strutture coinvolte.*

**PESO 10%**

#### **Attività svolta:**

- **Manutenzione Edilizia stabili Provinciali**

Affidamento per un importo di €. 28.763,04

Interventi eseguito e liquidati per un importo complessivo di €. 28.753,16

- **Manutenzione impianti elettrici stabili Provinciali**

Affidamento per un importo di €. 31.286,92

Interventi eseguito e liquidati per un importo complessivo di €. 26.425,70

- **Servizio di conduzione, manutenzione ordinaria e assunzione di ruolo di terzo responsabile degli impianti di riscaldamento e/o condizionamento**

Servizio affidato per un importo per un importo di €. 21.113,65

Servizio eseguito e liquidato per un importo complessivo di €. 21.113,65

**Grado di raggiungimento al 31.12.2024: 100%**

## **OBIETTIVO 2**

### **(Servizio 2 - “EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA”)**

*Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e relativi impianti tecnologici. Progettazione nuovi edifici scolastici e/o integrazione di quelli esistenti - realizzazione degli interventi sul patrimonio edilizio con destinazione scolastica di competenza dell'Ente, previsti nel DUP e nel Piano annuale 2024 dei LL.PP. sedi edifici diversi. Espletamento procedure per l'affidamento e la realizzazione degli interventi sul patrimonio edilizio di proprietà dell'Ente, previsti nel DUP e nel Piano annuale 2024 dei LL.PP. PESO 15%*

#### **Attività svolta:**

- Numero progetti approvati: 15, oltre all'approvazione di varianti a progetti in corso di realizzazione al fine di garantirne il completamento delle opere finanziate con le risorse del fondo comma 140 (Istituto Agrario di Guardia Sanframondi) e con fondo FSC 2014-2020 (I.I.S. Alfonso Maria De' Liquori di Sant'Agata dei Goti).
- Numero procedure di affidamento effettuate: n. 32 – relativamente ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Nel periodo aprile-agosto del 2024 sono stati proseguiti senza soluzione di continuità:
  - tutte le attività gestionali, manutentive (con sopralluoghi, specialmente agli edifici scolastici), mantenendo i dovuti e continui contatti con le Dirigenze scolastiche;
  - tutte le attività connesse alla progettazione, all'affidamento e all'esecuzione dei lavori occorrenti per il trasferimento di n.3 istituzioni scolastiche: il Liceo Giannone, l'Istituto Alberti e l'Istituto Galilei.

#### **Risorse individuate e impegnate:**

- 1) € 122.000 per manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico dell'istituto G. Guacci Benevento – lotto di completamento;
- 2) € 30.916 per intervento di manutenzione straordinaria impianti termici palestra annessa al complesso scolastico "S. Rampone" - "G. Guacci" (sede distaccata) di Benevento;
- 3) € 69.539 per interventi urgenti di manutenzione straordinaria impianti termici edifici scolastici Valle Telesina e Valle Caudina;
- 4) € 68.728 per manutenzione straordinaria per adeguamento funzionale dell'ex Mensa del plesso Calandra Unisannio” in Benevento;
- 5) € 117.984 per interventi di adeguamento degli spazi interni e rifunionalizzazione dei servizi igienici dell'edificio sede dell'I.T.S. G. Galilei di Benevento, nella parte non interessata dai lavori di demolizione e ricostruzione;

- 6) € 127.600 per manutenzione straordinaria per adeguamento funzionale dell'ex Mensa del plesso Calandra Unisannio – Completamento piano terra;
- 7) € 149.658 per Lavori straordinari di adeguamento normativo e funzionale sede Alberti in Via delle Poste in Benevento;
- 8) € 27.772 per manutenzione straordinaria per la sostituzione del manto di copertura dell'edificio sede dell' IPIA-ITE "A. Lombardi" Via Bagnara (ex. D. Napoletano) Airola BN;

**grado di raggiungimento al 31.12.2024: 100%**

### OBIETTIVO 3

**(Servizio 2 - "EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA")**

*Verifiche sismiche degli immobili, e individuazione di risorse per il relativo adeguamento.*

**PESO 10%**

**Attività svolta:**

Verifiche sismiche (ivi comprese le relative procedure ) per i seguenti edifici scolastici:

- I.T.I. "G.B.B. Lucarelli" di Benevento (*successivamente formalizzato l'affidamento della progettazione all'ufficio del Demanio in seguito ad apposita convenzione*);
- I.I.S. "E. Fermi" di Montesarchio (*successivamente formalizzato l'affidamento della progettazione all'ufficio del Demanio in seguito ad apposita convenzione*);
- Istituto Tecnico "Carafa-Giustiniani" sede di San Salvatore Telesino (candidato finanziamento per la vulnerabilità sismica – *Avviso pubblico per il finanziamento in favore degli enti locali delle valutazioni della sicurezza degli edifici scolastici secondo le NTC vigenti - Decreto Dirigenziale n.1191 del 30/10/2024 della Regione Campania*);
- IPIA-ITE "A. Lombardi" - Airola (candidato finanziamento per la vulnerabilità sismica – *Avviso pubblico per il finanziamento in favore degli enti locali delle valutazioni della sicurezza degli edifici scolastici secondo le NTC vigenti - Decreto Dirigenziale n.1191 del 30/10/2024 della Regione Campania*);
- I.T.I. "G.B.B. Lucarelli di Benevento" (*verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali per intervento di miglioramento locale*);

Individuazione risorse:

- € 384.000,00 per I.T.I. "G.B.B. Lucarelli" di Benevento;
- € 2.300.000,00 per I.I.S. "E. Fermi" di Montesarchio e I.T.I. "G.B.B. Lucarelli" di Benevento;
- € 20.400 per Istituto Enrico Fermi di Montesarchio.

**grado di raggiungimento al 31.12.2024: 100%**

### OBIETTIVO 4

**(Servizio 2 - "EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA")**

*Piano di Dimensionamento della Rete Scolastica 2025\2026. PESO 10%*

**Attività svolta:**

- Attività previste dalle linee guida regionali, quali la convocazione dei tavoli tecnici e delle ulteriori riunioni con i sindacati, la redazione dei verbali relativi agli incontri, la predisposizione di tutte gli atti provinciali per la successiva trasmissione agli organi regionali;

- Approvazione con Deliberazione n. 342 del 07.12.2024 del Presidente della Provincia del piano di dimensionamento della rete scolastica 2025/2026;
- Nei periodi successivi sono state effettuate tutte le incombenze amministrative relative al trasferimento dei dati alla Regione Campania, che ha concluso il procedimento.

**grado di raggiungimento al 31.12.2024: 100%**

#### **OBIETTIVO 5**

**(Servizio 3 - “GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE – PARCHI E GIARDINI”)**

*Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare – Parchi e Giardini.*

**PESO 10%**

#### **Attività svolta:**

- Attivazione procedure per l’approvvigionamento delle utenze (telefonia mobile e fissa, fornitura di energia elettrica, gas, gpl, pellet e acqua attraverso il portale CONSIP mediante specifica procedura e/o adesione a convenzione) dell’intero parco immobiliare dell’Ente (istituti scolastici, immobili dell’Ente, impianti sportivi, ecc.);
- Concluse tutte le procedure finalizzate al rilascio di **n. 53** autorizzazioni e concessioni temporanee relativamente alle istanze di utilizzo delle immobili/sale Provinciali in assegnazione al Settore 5 e **n. 21** alle Strutture Sportive Provinciali (PalaTedeschi, Palestre scolastiche);
- Affidamento e Gestione dell’appalto del Servizio di Pulizia degli Uffici provinciali e del servizio di portierato e custodia delle Sedi adibiti ad Uffici Provinciali e dei Giardini (Uffici di Piazzale Carducci, Rocca dei Rettori) e di Vigilanza della struttura Sportiva Palatedeschi;
- Gestione e manutenzione ordinaria dell’autoparco e degli impianti elevatori Provinciali pubblici e scolastici;
- Gestione e affidamento del servizio di apertura cancelli, pulizia aree verdi e sorveglianza Parco Verde Villa dei Papi, riattivazione gestione e affidamento del servizio di apertura cancelli, pulizia aree verdi e sorveglianza delle piste ciclabili in località Pantano e Acquafredda.

**Grado di raggiungimento al 31.12.2024: 100%**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

#### **OBIETTIVO 6**

*Gestione delle attività anticorruzione di competenza del Settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell’informatizzazione.*

**PESO 15%**

Con Decreto Dirigenziale n.1 del 14.05.2024 del Servizio Anticorruzione e Trasparenza, è stato individuato il gruppo di lavoro permanente. Denominato “Ufficio preposto alla gestione del sito Amministrazione Trasparente”.

Per la Trasparenza, all’interno di questo Gruppo, il Settore 5 ha individuato n.2 istruttori (amministrativo e tecnico) che hanno partecipato agli incontri programmati dal Servizio

anticorruzione e Trasparenza: il primo incontro sulla Trasparenza si è svolto in data 21.05.2024 per l'avvio di tutte le attività inerenti.

Per l'Anticorruzione gli incontri di programmazione e di verifica dei risultati sono stati svolti n.7, tra il mese di Febbraio e Marzo 2024, con esperti del campo e con la partecipazione del personale del Settore. Nel secondo semestre dell'anno 2024, tra il mese di settembre e ottobre, sono stati effettuati ulteriori n.6 incontri nell'ambito della prevenzione della corruzione e sviluppo delle competenze.

Particolare attenzione è stata rivolta al rispetto delle tempistiche legate alle attività di studio e predisposizione di tutte le comunicazioni, note, disposizioni di servizio relative sia ai dipendenti del Settore sia ai rapporti del Settore V con l'esterno e con gli altri Settori dell'Ente, con particolare riferimento all'ufficio Avvocatura con il quale intrattiene l'interlocuzione per la definizione di questioni giuridiche in generale (ad esempio: Istituti scolastici ubicati presso ex Tribunale di Airola - ipotesi di compensazione con crediti vantati dalla Provincia; supporto giuridico/legale sia del Settore che ai singoli Servizi del medesimo Settore; provvedimento di decadenza dall'affidamento pluriennale della tendostruttura "M.Polo"; gestione fase precontenziosa con Acer Campania relativa al complesso sportivo di via Bari); riscontro ed evasione per i diversi Servizi di istanze di accesso documentale ex L.241/90 – quantitativi molto limitati; studio e avvio di procedimenti amministrativi con supporto tecnico del Settore per la predisposizione del provvedimento finale relativo a materie di competenza comune ad altri Settori - Settore 2 – procedure connesse a immobili in affitto; studio e redazione di protocolli di intesa, ex art. 15 L.241/90, raggiunti con altri Enti locali, con particolare riferimento al Comune di Benevento (Protocollo di Intesa per attivazione azioni congiunte e istituzionali tra Provincia e Comune di Benevento finalizzate alla riqualificazione, l'utilizzo e la gestione dello spazio ricompreso nel Polo Calandra; Protocollo di Intesa per attivazione azioni congiunte e istituzionali tra Provincia e Comune di Benevento finalizzate alla realizzazione di un percorso pedonale ricompreso nel Polo Calandra).

**grado di raggiungimento al 31.12.2024: 100%**

#### **OBIETTIVO 7**

*Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)*

**PESO 30%**

Con la deliberazione presidenziale n.97 del 05/04/2024, è stato approvato il Piano di superamento ritardo nei pagamenti ex art.40 del decreto legge 19/2024. Nella detta deliberazione, oltre alla creazione di una struttura dedicata preposta al controllo e monitoraggio delle attività poste al raggiungimento ed al mantenimento dell'obiettivo del pagamento dei debiti nei termini di legge, si evince che già nel primo trimestre 2024 questo Ente ha raggiunto un livello dei tempi dei pagamenti attestandosi ad un numeratore pari a 8,1 dunque al di sotto della soglia di tolleranza.

Con nota protocollo n.8437 del 31/3/2025, il Settore 2 – Amministrativo Finanziario dell'Ente ha comunicato che nell'anno 2024 i risultati ottenuti dall'Ente, complessivamente, sono positivi. I parametri del Settore 5 indicano valori di TMP (Tempo Medio ponderato di Pagamento che quello del Ritardo (TMR), risultano al di sotto dei trenta (30) giorni.

**grado di raggiungimento al 31.12.2024: 100%**

## CONCLUSIONI

Nel corso dell'anno si è dovuto provvedere ad una riorganizzazione dei Servizi con assegnazione di incarichi di E.Q. con attribuzione ad Interim di un Servizio al Dirigente dello scrivente Settore. Questa situazione ha comportato una diversa riorganizzazione interna del Settore e distribuzione del personale in servizio.

Durante l'anno sono state assegnate al Settore 5 n.2 unità di personale: un Istruttore tecnico, di categoria C, ed un Istruttore Direttivo Amministrativo, di categoria D, assegnati al Servizio 3.

Il sottoscritto Dirigente del Settore 5 ha dovuto anche svolgere, per un quadrimestre, le funzioni di Responsabile E.Q. del Servizio Edilizia Scolastica per mancanza del relativo funzionario, accollandosi anche attività gestionali anche manutentive, con sopralluoghi, specialmente agli edifici scolastici, mantenendo i dovuti e continui contatti con le Dirigenze scolastiche.

Nel corso del 2024 sono stati effettuati i trasferimenti di n.3 istituzioni scolastiche: il Liceo Giannone, l'Istituto Alberti e l'Istituto Galilei, così come descritto nelle innanzi riportate pagine della presente relazione. I finanziamenti delle opere sono stati reperiti nel bilancio 2024 e totalmente impegnati e le opere totalmente eseguite.

Nel 2024 sono proseguiti, incessantemente, i lavori di cui ai finanziamenti PNRR, nonché quelli finanziati dal Ministero dell'Istruzione di cui al Comma 140 (così denominato) e dei Mutui BEI, dei quali alcuni sono stati anche ultimati e consegnati alle Istituzioni scolastiche (Istituto di Sant'Agata de' Goti, Istituto di Circello).

Particolare attenzione è stata data ai processi della gestione dei flussi documentali puntando ad una rivisitazione degli atti (determine e delibere), alla migliore fruizione dei sistemi informatici, sulla base del programma CIVILIA NEXT in dotazione dell'Ente, per la redazione e approvazione degli atti amministrativi della Provincia anche al fine di renderli pienamente compatibili con gli obblighi di pubblicazione.

Le attività svolte da questa Dirigenza, dai Responsabili di Servizio (E.Q.), dai propri colleghi-collaboratori, per quanto sopra descritto evidenzia il notevole impegno profuso dall'intero Settore che, anche in carenza notevole di personale, ha garantito la realizzazione degli obiettivi programmatici fissati ed approvati dall'amministrazione.

Tanto è stato fatto, e questo Settore ha fornito supporto anche ad altri Settori. Le attività svolte, al massimo delle capacità del Settore, hanno riguardato anche il miglioramento della gestione delle risorse umane anche attraverso una modalità compatibile con le moderne tecniche di management ed in linea con le innumerevoli competenze ed incombenze gravanti su tutti i Settore Tecnici dell'Ente.

Si resta a disposizione per qualunque eventuale chiarimento e/o integrazione.

Cordiali Saluti.

Servizio 1 – E.Q. (dal 01/02/2024 al 31/12/2024) F.to **arch. Gaetano Caporaso**

Servizio 2 – E.Q. (dal 01/01/2024 al 31/03/2024) F.to **arch. Fioravante Carmine Di Donato**

Servizio 2 – E.Q. (dal 01/08/2024 al 31/12/2024) F.to **ing. Matteo Iannotti**

Servizio 3 – E.Q. (dal 01/01/2024 al 31/12/2024) F.to **d.ssa Gabriella Gomma**



| ID | Ufficio/Struttura di riferimento                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | SETTORE N. 6 – PIANIFICAZIONE<br>TERRITORIALE – URBANISTICA -<br>FORESTAZIONE |



Provincia di Benevento

## ***PERFORMANCE ANNO 2024***

**dal 01.01.2024 al 31.12.2024**

***ART 6 “REGOLAMENTO PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA  
PERFORMANCE” della Provincia di Benevento - Approvato con Deliberazione del Commissario  
Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014***

Con D.P. n. 94 del 06.04.2023 e D.P. 122/2023 è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente, entrata ufficialmente in vigore in data 01.07.2023 che ha comportato l'emanazione del successivo Decreto Presidenziale n. 100 del 04.07.2023 di assegnazione delle dirigenze del settore **"ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO - FORESTAZIONE"** e di tutti i servizi ad esso collegati.

L'Amministrazione ha approvato con Delibera consiliare n.37 del 18.12.2023 il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/25 di cui all'art. 170, c.1, D. Lgs. n.267/2000, inoltre ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il 2024 con DP n. 33 del 01.02.2024, e il Piano integrato di attività ed organizzazione con DP n. 115 del 16.04.2024 ,

Nel seguito viene rappresentato e descritto il grado di raggiungimento degli obiettivi propri del Dirigente del settore ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO - FORESTAZIONE a tutto il 31.12.2024, in linea con la DP n. 33/2024 che contiene gli obiettivi assegnati dal Presidente al Dirigente del Settore.

La presente relazione è redatta per consentire, all'OIV e al Presidente della Provincia, l'esercizio della propria funzione di valutazione nel rispetto dei parametri e della metodologia di valutazione delle performance dei dirigenti della provincia – secondo il modello approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014, per permettere l'erogazione della indennità di risultato spettante alle PO sulla base del raggiungimento degli obiettivi del dirigente.

La relazione raggrupperà l'attività dell'anno 2024 per le funzioni assegnate di cui al Piano della Performance della Provincia di Benevento e sulla base della relazione del responsabile EQ Arch. Elisabetta Cuoco acquisita e depositata agli atti con nota prot. n. 10435 del 18.04.2025.

**Gli obiettivi assegnati per il 2024 per il SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO - FORESTAZIONE risultano complessivamente realizzati al 31.12.2024.** In particolare, è stato assicurato in tale annualità il mantenimento del livello dei servizi erogati e gli standard di attività ordinaria, nel costante rispetto dei tempi preordinati. sono state inoltre compilate e attivate azioni programmatiche e di livello trasversale, fondanti per la valorizzazione della azione strategica dell'ente, con la partecipazione di tutto il personale assegnato.

# ATTIVITA' DEL DIRIGENTE DEL SETTORE 6 ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO – FORESTAZIONE

## D.P. N. 33/2024 E N. 115/2024

### OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI AL

#### SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA – S.I.T.I. - VAS - VIA

**Responsabile E.Q : arch. Elisabetta Cuoco - Funzionario tecnico - dal 01.01.24 al 31.12.24**

Il Servizio risulta composto dalle seguenti Unità Operative :

- U.O. URBANISTICA
- U.O. V.A.S.-V.I.A.
- U.O. S.I.T.I (sistema informativo territoriale integrato) la struttura di gestione del SITI è condotta unitamente al Servizio Informatico nella responsabilità del **dott.Nicola Ranaldo**

Il personale in pianta organica dell'Ente assegnato al Servizio per il 2024, è in appresso elencato:

7. **arch. Elisabetta Cuoco** E.Q. Tecnico (ex D3/D7)- Responsabile P.O.
8. **ing.Samanta Orlacchio** Istruttore tecnico (ex cat.C) assegnata al Servizio **dal 01.03.2023**
9. **geologo Davide Mazza** Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione (ex cat.D) assegnato al Servizio **dal 01.07.2023 per il 50% dell'attività lavorativa**

Il servizio, per la materia Urbanistica e VIA VAS, si avvalso, all'occorrenza, del supporto della Sannio Europa società in house dell'Ente.

Gli uffici del Servizio innanzi risultano allocati presso la sede dell'Ente in Largo G. Carducci in Benevento

Il 2024 per il servizio urbanistica ha segnato il confermarsi di una fase di rilancio e potenziamento delle attività sia ordinarie, sia di programmazione e pianificazione strategica dell'ente, avviate nel 2023.

L'effetto della recente riorganizzazione ha comportato il confermarsi di una migliore risposta sia in termini quantitativi, ma soprattutto qualitativi nelle attività di coordinamento e supporto della provincia nei riguardi dei Comuni.

Il servizio ha, inoltre, profuso impegno nella funzione di coordinamento all'attività di pianificazione comunale, mediante riunioni ed incontri con gli uffici tecnici comunali per coadiuvare le attività di redazione ed approvazione dei PUC o di varianti agli strumenti urbanistici generali soprattutto per l'attuazione del PNRR.

In particolare in Servizio Urbanistica ha provveduto al confronto con le singole realtà locali in merito alla predisposizione dei PUC, e loro varianti, sulla scorta di check list elaborate dagli uffici, necessarie alla istruttoria per il rilascio della Dichiarazione di Coerenza alle strategie dei piani sovraordinati prevista dall'art. 3 del Regolamento regionale n. 5/2011, per le varianti Puc, Pua, variazione Sts, varianti per realizzazione OO.PP. e attività produttive.

La gestione e la territorializzazione dello sviluppo sono basate sull'incrocio dei Programmi di sviluppo in atto, dei Piani urbanistici e piani e programmi di sviluppo socio economico, dei processi di identificazione degli ambiti delle aree naturali protette nazionali e regionali, dei territori e identità locali già strutturate, per i quali la Provincia ha il compito di coordinare gli effetti sull'area vasta.

Come si evince dalla relazione trasmessa dall'arch. Elisabetta Cuoco nel 2024 sono state altresì svolte

le seguenti attività aggiuntive :

1. Aggiornamento annuale del Registro Debitori POR Agricoltura 2000-2006, inerente 9 posizioni debitorie;
2. Relazione d'ufficio nell'ambito di FEP in qualità di CTP nel procedimento R.G. 1639/17;
3. POR Campania Agricoltura 2000-2006- FEP Decreto n.2/2010- determina di restituzione alla Regione di somme per Escussione Polizza Fideiussoria . Comunicazioni per appello del titolare del decreto .
4. Accesso agli atti POR Campania 2000-2006 1°-misura 1.3 “Sistemazione idraulico forestale e tutela delle risorse naturali- Progetto esecutivo opere di regimentazione delle acque meteoriche e superficiali di consolidamento dei versanti dell’asta torrentizia denominata Piantito”
5. Accesso agli atti POR Campania 2000-2006 1°periodo 2005-misura 1.3 Area PIR 3 Saticula e valle Telesina. Accesso alla documentazione relativa al progetto esecutivo”;
6. Riscontro nota del Servizio Avvocatura prot. 29323 del 20.11.2024 ad oggetto” *Esposto Renzi Tonino c/ Cosmind srl - Comune di Dugenta (BN)*”
7. Riscontro nota Avvocatura prot.13378 del 27.05.2024 ad oggetto “ Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica – PAUR eolico FRI-EL spa- Cup 9273”
8. Revisione residui annualità pregresse per la ex materia Agricoltura Caccia e Pesca, delegate dalla Regione Campania fino al giugno 2016,
9. Chiusura della gestione complessiva dei fondi, ed Adozione della DD n.1137 del 06.06.2024 ad oggetto “ *Restituzione alla regione Campania fondi a gestione vincolata ad esito ricognizione delle giacenze e presa d’atto del conseguente saldo finanziario e definitiva chiusura delle gestioni della delega regionale in materia di Agricoltura Caccia e Pesca*”

A tale servizio sono stati assegnati 4 obiettivi al dirigente, costituenti sostanzialmente una fusione degli obiettivi assegnati alla EQ ad ciascuno è stato indicato il peso attribuiti in sede di assegnazione al dirigente e determinato il grado di raggiungimento.

| N. | OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                         | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2024 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|
| 1  | <p><b>Pareri e contributi su procedura di VAS, VIA inerenti piani e programmi ai sensi della L.R. n° 16/2004.</b></p> <p><b>Dichiarazione coerenza al PTCP degli strumenti di pianificazione comunale e loro varianti ex L.R. n° 16/2004.</b></p> | <p>Nel corso del <b>2024</b> l'Ufficio <b>VAS VIA</b> ha provveduto alle seguenti procedure in materia di Governo del Territorio, che sono state espletate perseguendo l'obiettivo di mantenimento del livello dei servizi erogati, nonché degli standard di attività istituzionale e ordinaria, pervenendo alla espressione di istruttorie e pareri nei termini di legge prefissati, e finalizzati alla <b>proposizione Osservazioni in fase VIA per procedure in materia di impianti FER</b>.</p> <p><b>Contributi ed Osservazioni nell'ambito delle Procedure Regionali PAUR/ Via Ex DLgs. 152/2006</b> di competenza della <u>Regione Campania</u>, evasi nei termini preordinati dalla norma, in relazione ai procedimenti di seguito contraddistinti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ CUP 9845 – Istanza per il rilascio del provvedimento di VIA nell'ambito del Provvedimento autorizzatorio unico regionale ex art.27bis D.lgs.152/2006 e ss.mm.ii. relativamente all'intervento <i>“Progetto realizzazione impianto produzione di energia da fonte eolica costituito da 4 aerogeneratori per una pot. totale di impianto pari a 24.6 MW da installare in Provincia di Benevento, in loc. Macchie nel Comune di Buonalbergo e San Giorgio la Molara con opere di connessione ricadenti nei comuni di Casalbore (AV), Ginestra degli Schiavoni (BN), Montecalvo Irpino (AV), Castelfranco in Miscano (BN) ed Ariano Irpino (AV).”</i> – Proponente PEB – Parco Eolico Buonalbergo S.r.l.;</li> <li>➤ CUP 9840 – Istanza per il rilascio del provvedimento di VIA nell'ambito del Provvedimento autorizzatorio unico regionale ex art.27bis D.lgs.152/2006 e ss.mm.ii. relativamente all'intervento <i>“Progetto repowering parco eolico della potenza di 24,0 MW in località Fontana Occhione - Difesa Vecchia ed opere connesse nel Comune di Ginestra degli Schiavoni (BN)”</i> – Proponente Wind Energy Ginestra 1 S.r.l. (ex Energia &amp; Servizi S.r.l.)</li> <li>➤ CUP 9827. P.A.U.R. (art. 27-bis del D.lgs.152/06) <i>“Realizzazione di un opificio industriale per la produzione di barriere fonoassorbenti e relativi accessori mediante l'utilizzo di energia rinnovabile autoprodotta”</i></li> <li>➤ CUP 9799 – Istanza per il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale ai sensi dell'art. 27 bis del D.Lgs. n. 152/2006 per il progetto di <i>“Realizzazione di un impianto produzione energia mediante sfruttamento del vento nel territorio comunale di Castelpagano e Circello loc. Campo della Corte (BN). Potenza nominale 21,06 MW”</i> – Proponente Power Wind House S.r.l. -</li> <li>➤ CUP 9843 – Istanza per il rilascio del provvedimento di VIA integrata con la Vinca nell'ambito del Provvedimento autorizzatorio unico regionale ex art.27bis</li> </ul> | 10   | 100%                                  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |      |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
|  |  | <p>D.lgs.152/2006 e ss.mm.ii. relativamente all'intervento "Progetto realizzazione impianto produzione energia elettrica fonte eolica denominato 'Ariano Montecalvo' nei Comuni di Ariano Irpino (AV) e Montecalvo Irpino (AV) e con opere di connessione nei Comuni di Ariano Irpino (AV), Montecalvo Irpino (AV) e Castelfranco in Miscano (BN))" – Proponente RWE Renewables Italia S.r.l.</p> <p>➤ CUP 9835- Istanza per il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale ai sensi dell'art. 27 bis del D.Lgs. n. 152/2006 per il "Progetto per la costruzione di un impianto di produzione di energia elettrica da fonte eolica di 5 aerogeneratori con potenza di 30 MW e opere di connessione alla RTN, sito nei comuni di Montefalcone di Val Fortore, San Giorgio La Molara e Ginestra degli Schiavoni (BN), in località "Masseria Falcara" – Proponente Energia &amp; Servizi S.r.l.</p> <p>➤ CUP 9854 – Istanza per il rilascio del parere di Verifica di assoggettabilità alla VIA ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 152/2006 per il "Progetto per la costruzione di un impianto eolico costituito da un singolo aerogeneratore dalla potenza di 4 MW località Morge dei Capozzi – Comune di Molinara (BN)" – Proponente ENERGIA E FUTURO S.R.L.</p> <p>➤ CUP 9991 – Istanza per il rilascio del parere di Verifica di assoggettabilità alla Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi dell'art.19 del D.lgs. n.152/2006, integrata con la Valutazione di Incidenza Appropriata, per il progetto denominato "Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico, sistemazione idraulico forestale e blocco dell'erosione in atto della sponda sinistra del fiume Volturno. Lotto I – Finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU – PNRR ID Misura M2C4I2" – Proponente Comune di Puglianello (BN)</p> <p>➤ CUP 9971 – Istanza per il rilascio del parere di Verifica di assoggettabilità alla VIA ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 152/2006 relativamente al progetto "Realizzazione di un Campo da Golf a 18 buche di notevole interesse pubblico e sociale approvato con D.C.C. 52/2023 denominato "TIERRA SAMNIUM GOLF CLUB" con annesso strutture ricettive, funzionali all'esercizio dell'attività sportiva, progettato per ottenere la certificazione GEO quale intervento di eccellenza per il rispetto del paesaggio e dell'ambiente" – Proponente Antum Immobiliare s.p.a con sede legale in Via Vittorio Veneto n. 29, Benevento.</p> <p>➤ CUP 9918 -Ripristino dello stato dei luoghi o ricomposizione ambientale dell'area di Cava sita in località Mellino, presso Cava codice PRAE 62028_01 Regione Campania, ai sensi art. 28 comma 1 L.R. 54/85 e ss.mm.ii. compresa demolizione dell'impianto di frantumazione, giusto Decreto Dirigenziale del Genio Civile di Benevento n. 57 del 01/08/2023.</p> <p>➤ CUP 8830-Istanza per il rilascio del Provvedimento di VIA integrata con la Valutazione di Incidenza nel Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ex art.27bis D.lgs.152/2006 e ss.mm.ii relativa al "progetto dell' Impianto di produzione di energia elettrica da fonte eolica e relative opere di connessione da 28 MW da realizzarsi in</p> | 10 | 100% |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |      |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
|  |  | <p><i>agro del Comune di San Bartolomeo in Galdo</i>". Proponente Edelweiss Power s.r.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ CUP 9831 - Istanza per il rilascio del provvedimento di VIA-Vinca Appropriata nell'ambito del Provvedimento autorizzatorio unico regionale ex art. 27bis D.lgs.152/2006 e ss.mm.ii. relativamente al "progetto costruzione impianto di produzione energia elettrica da fonte eolica di 3 aerogeneratori con potenza di 18 MW sito nel Comune di Foiano di Val Fortore in loc. Toppo San Biagio e relative opere di connessione – Proponente Engie Foiano s.r.l.</li> <li>➤ CUP 9950 – Istanza per l'avvio del procedimento di Verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art.19 del D.lgs.152/2006 relativa al progetto <i>"Lavori per la riduzione del rischio idraulico-geologico miglioramento ambientale e forestale dell'alveo torrente Ratello nel Comune di Guardia Sanframondi"</i> - Proponente Comune di Guardia Sanframondi (BN)</li> <li>➤ CUP 9813 - Istanza per il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale ai sensi dell'art. 27 bis del D.lgs. n. 152/2006 per il <i>"Progetto per la costruzione e l'esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica denominato "San Nicola Manfredi" della potenza di 19.803 kWp, localizzato in aree agricole poste a distanza inferiore a 500 metri da aree a destinazione industriale, artigianale e commerciale (classificate come "aree idonee" ai sensi dell'articolo 20 del D.lgs. 199/2021), comprensivo delle relative opere elettriche connesse ed infrastrutture indispensabili, da realizzarsi nel Comune di San Nicola Manfredi (BN)"</i> – Proponente RWE Renewables Italia srl</li> <li>➤ CUP 9799 – Istanza per il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale ai sensi dell'art. 27 bis del D.Lgs. n. 152/2006 per il progetto di <i>"Realizzazione di un impianto produzione energia mediante sfruttamento del vento nel territorio comunale di Castelpagano e Circello loc. Campo della Corte (BN). Potenza nominale 21,06 MW"</i> – Proponente Power Wind House S.r.l. –</li> <li>➤ CUP 9791 - Istanza per il rilascio del provvedimento di VIA-Vinca Screening nell'ambito del Provvedimento autorizzatorio unico regionale ex art. 27bis D.lgs.152/2006 e ss.mm.ii. relativamente al <i>"Progetto per la costruzione e l'esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica denominato Pontelandolfo della potenza di 19.990,88 kWp da realizzarsi nel Comune di Pontelandolfo (BN)"</i> comprensivo delle relative opere elettriche connesse ed infrastrutture indispensabili, da realizzarsi nel Comune di Pontelandolfo - Proponente RWE Renewables Italia s.r.l.</li> <li>➤ CUP 9854 – Istanza per il rilascio del parere di Verifica di assoggettabilità alla VIA ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 152/2006 per il "progetto per la costruzione di un impianto eolico costituito da un singolo aerogeneratore dalla potenza di 4 MW località Morge dei Capozzi – Comune di Molinara (BN)" – Proponente ENERGIA E FUTURO S.R.L. –</li> <li>➤ CUP 9400 – Istanza per il rilascio del provvedimento di VIA nell'ambito del</li> </ul> | 10 | 100% |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |      |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
|  |  | <p>Provvedimento autorizzatorio unico regionale ex art.27bis D.lgs.152/2006 e ss.mm.ii. relativa al <i>“Progetto di ammodernamento complessivo del Parco Eolico autorizzato Poggio della Faiola – Monte Taglianaso, nel Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) e relative opere connesse ed infrastrutture indispensabili nei comuni di Molinara, Foiano di Val fortore e San Giorgio La Molara”</i> - Proponente Irpinia Vento Srl</p> <p><b>Contributi ed Osservazioni nell’ambito delle procedure in materia di VIA Ex Dlgs 152/06 di competenza Ministeriale evase nei termini preordinati dalla norma, in relazione in relazione ai procedimenti di seguito contraddistinti :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ID 7434 - Istanza per il rilascio del Provvedimento di VIA PNIEC-PNRR ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., relativa al progetto di un impianto per la produzione di energia da fonte eolica e relative opere connesse, formato da n. 8 aerogeneratori per una potenza di picco di 48 MW, denominato "San Giorgio La Molara e Molinara", da realizzarsi nei Comuni di San Giorgio La Molara (BN) e Molinara (BN)-Proponente: EDISON Rinnovabili S.p.A.</li> <li>➤ ID 8158 Procedura di Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi dell’art .23 del D.Lgs.152/2006 relativa al Progetto per la realizzazione di un impianto eolico della potenza di 29,40 MW da installarsi nel Comune di San Marco dei Cavoti (BN) località “Lelardi, Macchioni, Montagna, Riccetto e Franzese” con relative opere e infrastrutture elettriche che consentiranno l' immissione in rete dell'energia prodotta alla sottostazione di trasformazione 150KV/30KV che sarà realizzata in località “Franzese” nello stesso comune di San Marco dei Cavoti (BN). SOCIETÀ PROPONENTE: ECOENERGIA s.r.l .</li> <li>➤ ID: 12779- Procedura di Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi dell’art .23 del D.Lgs. 152/2006 relativa al progetto di un impianto eolico denominato "Pontelandolfo WIND FARM 1" costituito da 11 aerogeneratori di potenza unitaria 4,5 MW, per una potenza complessiva di 49,50 MW e opere di connessione alla RTN, da realizzarsi nei Comuni di Campolattaro (BN), Fragneto l'Abate (BN), Morcone (BN) e Pontelandolfo (BN)- Proponente: ENERGY TOTAL CAPITAL PONTELANDOLFO WIND FARM S.R.L.</li> </ul> <p><b>Contributi nell’ambito delle procedure in materia di VAS-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ID 12851 - VAS Piano Elettrico Nazionale -Ditta TERNA</li> <li>➤ VAS art.12 del D.Lgs 152/2006 Istanza di verifica di assoggettabilità a procedura di variante al Piano Territoriale Paesistico (PTP) dell’Ambito del Massiccio del Taburno.</li> </ul> <p><b>Contributi ed osservazioni nell’ambito di procedure abilitative semplificate (PAS) E (BESS):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PAS 1 Molinara – D. Lgs. 03.03.2011 n. 28 art.6, per la costruzione e l’esercizio di un impianto eolico- prop. GO WIND srl</li> </ul> | 10 | 100% |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |      |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
|  |  | <p>PAS 2 Molinara - D. Lgs. 03.03.2011 n. 28 art.6, per la costruzione e l'esercizio di un impianto eolico- prop. MONTEFELCI srl</p> <p>➤ PAS 3 Molinara - D. Lgs. 03.03.2011 n. 28 art.6, per la costruzione e l'esercizio di un impianto eolico- prop. ROSATI srl</p> <p>➤ PAS 4 Molinara - D. Lgs. 03.03.2011 n. 28 art.6, per la costruzione e l'esercizio di un impianto eolico- prop. DAUNIA Mini srl</p> <p>➤ PAS Comune di Benevento PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI POTENZA NOMINALE PARI A 7.037,8 Kw denominato "Benevento 1"- . Ditta ALBAM srl-</p> <p>➤ PAS Comune di Benevento COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DENOMINATO PONTE VALENTINO 1 in area ASi a destinazione industriale, comprensivo delle relative opere elettriche connesse e infrastrutture indispensabili. Proponente RWE RENEWABLES ITALIA srl.</p> <p>➤ PAS Comune di Benevento COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DENOMINATO PONTE VALENTINO 2 DELLA POTENZA DI 11,75MWp,in area a destinazione industriale, comprensivo delle relative opere elettriche connesse e infrastrutture indispensabili. Proponente RWE RENEWABLES ITALIA srl.</p> <p>PAS ai sensi del D. Lgs. 03.03.2011 n. 28 art.6, in Benevento per la costruzione e l'esercizio di un impianto fotovoltaico di produzione di energia elettrica da fonte solare. Prop. IHDRO CLEAN srl</p> <p>➤ PAS ai sensi del D. Lgs. 03.03.2011 n. 28 art.6, in Benevento per la costruzione e l'esercizio di un impianto fotovoltaico di tipo agrivoltaico di produzione di energia elettrica da fonte solare della potenza elettrica di 11.993,00 kWp, , località Acquafredda- Prop. KEMPO srl</p> <p>➤ PAS ai sensi del D. Lgs. 03.03.2011 n. 28 art.6, in Benevento per la costruzione e l'esercizio di un impianto fotovoltaico di produzione di energia elettrica da fonte solare.Prop. ORTA ENERGY srl</p> <p>➤ PAS ai sensi del D. Lgs. 03.03.2011 n. 28 art.6, in Benevento per la costruzione e l'esercizio di un impianto fotovoltaico denominato Camerelle di produzione di energia elettrica da fonte solare.Prop. SOLARES 2 srl</p> <p>➤ PAS ai sensi del D. Lgs. 03.03.2011 n. 28 art.6, in Circello per la costruzione e l'esercizio di un impianto eolico 1 palo di produzione di energia elettrica .Prop. ECC srl</p> <p>➤ PAS ai sensi del D. Lgs. 03.03.2011 n. 28 art.6, in Circello per la costruzione e l'esercizio di un impianto eolico 1 palo di produzione di energia elettrica .Prop. ITAL BUILDING srl srl</p> <p>➤ PAS D. Lgs. 03.03.2011 n. 28 art.6, in Colle Sannita per la costruzione e l'esercizio di un impianto eolico 1 palo di produzione di energia elettrica .Prop.GO WIND srl</p> <p>➤ PAS D. Lgs. 03.03.2011 n. 28 art.6, in San Giorgio La Molara per la costruzione e</p> | 10 | 100% |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |      |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
|  |  | <p>l'esercizio di un impianto eolico 1 palo di produzione di energia elettrica .Prop B.I.WIND srl</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PAS Comune di Apollosa (BN) / D. Lgs. 03.03.2011 n. 28 art.6, per la costruzione e l'esercizio di un impianto fotovoltaico.- Proponente RWE RENEWA-BLES ITALIA s.r.l.</li> <li>➤ PAS Comune di Morcone Bn/ Istanza ditta RWE RENEWABLES ITALIA srl "realizzazione impianto agrivoltaico di potenza elettrica nominale 9.800 kwp, loc.tà Santianna, e opere connesse e infrastrutture indispensabili"</li> <li>➤ PAS Comune di Morcone(BN) / D. Lgs. 03.03.2011 n. 28 art.6, per la costruzione traliccio in acciaio c.da Cuffiano.- Proponente RADIO STUDIO SEVENTEEN srl</li> <li>➤ BESS Aut. Unica Impianto di accumulo Benevento– prop. NEOEN Renewables Italia srl</li> <li>➤ BESS Aut. Unica- impianto di accumulo Foiano di Valfortore- prop.FRVITALIA srl</li> <li>➤ BESS-PE-197-2024-05 - Istanza di Autorizzazione Unica, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 7/2002 e s.m.i. e dell'art. 12 del D.Lgs. 387/2003 per la realizzazione di un impianto BESS (Battery Energy Storage System) di potenza pari a 120 MW, presso il Comune di Benevento (BN) e delle relative opere connesse. Proponente: ENERGY TOTAL CAPITAL BESS BENEVENTO S.R.L.–</li> <li>➤ BESS-PE-203-2024-05- Istanza di Autorizzazione Unica, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 7/2002 e s.m.i. e art. 12 del D.Lgs. 387/2003 per la realizzazione di un impianto di accumulo della potenza di 102,6 MW denominato "Benevento 2" ubicato nel Comune di di Benevento (BN) e delle relative opere connesse. Proponente: NEOEN RENEWABLES ITALIA S.R.L</li> </ul> <p><b>Dichiarazione di Coerenza ex art.3 del Reg.to regionale n°5/2011 in merito alla procedura di approvazione del PUC (Piano Urbanistico Comunale) o sue varianti dei seguenti territori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Decreto del Presidente della Provincia n.64 del 24.04.2024 Dichiarazione di Coerenza art. 3 del Reg.to Reg.le n. 5/2011.-COMUNE DI BENEVENTO Variante al PUC vigente per la realizzazione di un complesso sportivo – Turistico di notevole interesse pubblico e sociale denominato "Tierra Samnium Golf Club" –</li> <li>➤ Decreto del Presidente della Provincia n.165 del 27.09.2024 Dichiarazione di Coerenza art. 3 del Reg.to Reg.le n. 5/2011.-COMUNE DI BENEVENTO – VARIANTE al Piano Urbanistico Comunale (PUC) ex Legge Regionale n. 16/2004 e s.m.i. relativa alla riclassificazione urbanistica per decadenza del vincolo preordinato all'esproprio ex art.9 DPR 327/2001 di parte dell'area distinta in catasto al Foglio 63 p.la 417.- Dichiarazione di Coerenza art. 3 del Reg.to Reg.le n. 5/2011.</li> <li>➤ Decreto del Presidente della Provincia n.116 del 23.12.2024 Dichiarazione di</li> </ul> | 10 | 100% |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
|  |  | <p>Coerenza art. 3 del Reg.to Reg.le n. 5/2011. COMUNE DI BENEVENTO: Variante al PUC vigente per la realizzazione di un parcheggio a raso di uso pubblico in loc. San Vito (Benevento) individuato su suolo censito in catasto terreni al foglio 56, p.lle 20/34/1046/1047/34/1159/1160/1099, ai sensi ex art.19 commi 3 e 4 del DPR 327/2011 e art.8 del DPR 160/2010, della LR n.16/2004 e smi e Regolamento n.5/2011 e smi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Decreto del Presidente della Provincia n.190 del 07.11.2024 Dichiarazione di Coerenza art. 3 del Reg.to Reg.le n. 5/2011- COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN) – VARIANTE al Piano Urbanistico Comunale (PUC) ex Legge Regionale n. 16/2004 e s.m.i.</li> <li>➤ Decreto del Presidente della Provincia n.43 del 13.03.2024 Dichiarazione di Coerenza art. 3 del Reg.to Reg.le n. 5/2011- COMUNE DI PAOLISI (BN) – Variante al Piano Regolatore Generale - Via Ravagnone - Fg 1 part.lle n. 745,755,554,555, da zona del tipo E1 “Agricola e T (Turistica TS – turistico sportiva – sportiva privata), a zona D1 “INDUSTRIALE – ARTIGIANALE per insediamenti produttivi esistenti e/o nuovi”.</li> <li>➤ Decreto del Presidente della Provincia n.91 del 03.05.2024 Dichiarazione di Coerenza art. 3 del Reg.to Reg.le n. 5/2011- COMUNE DI FORCHIA (BN) - PUC adottato con Delibera di G.C. n. 28 del 11.03.2019 e successive delibere n. 63 del 24.05.2019 en. 36 del 24.04.2024 – Dichiarazione di coerenza alle strategie a scala sovracomunale di cui al Regolamento Reg.le n. 5/2011, art. 3, comma 4.</li> <li>➤ Pre assenso finalizzato alla Dichiarazione di Coerenza art. 3 del Reg.to Reg.le n. 5/2011.- COMUNE DI BENEVENTO Variante al PUC vigente per AMPLIAMENTO OPIFICIO INDUSTRIALE UBICATO IN LOCALITA’ OLIVOLA (AMBITO P.I.P.) MEDIANTE PROCEDURA IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI EX ART. 8 DEL D.P.R. 160/2010 E S.M.I. – DITTA SESTA SRL.</li> </ul> <p><b>Attività di copianificazione con il Consorzio ASI di Benevento in attuazione del deliberato di Consiglio Provinciale n.32 del 26.07.2024</b> <i>“Preso d’atto del deliberato del Consiglio dell’ASI n.10 del 29.05.2024 “Piano Regolatore Territoriale (PRT). - Approvazione in linea tecnica della proposta definitiva del Piano ASI e della proposta definitiva del piano esecutivo dell’Agglomerato di Ponte Valentino/Paduli, ai fini degli adempimenti di cui all’art.8 comma 2 L.R. 19/2013 e dell’art.7 commi 2 e 4 del Regolamento n.5/2011” - Indirizzi per le attività di copianificazione”.</i> In data 13 settembre 2024 è stato sottoscritto l’Accordo di Copianificazione tra ASI/Provincia per la revisione adeguamento e redazione del PRT ASI della provincia di Benevento Si sono esperiti due incontri di copianificazione di cui ai verbali n.1 del 20.09.2024 e n.2 del 26.09.2024</p> | 10 | 100% |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <b>Valutazioni e osservazioni PUA comunali (piani urbanistici attuativi):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comune di Benevento (BN) – Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata con valore di PdC proposto dalla Impresa Edile G &amp; G srl, legale rappresentante sig.ra Pirozzi Davida, per la realizzazione alla c.da S,Vitale fg 24 particella 1135, di un opificio e residenza- PUA adottato con delibera di G.C. n. 4 del 11.01.2024 ai sensi dell'art 10 del Regolamento regionale di attuazione per il governo del territorio del 4 agosto 2011, n. 5 – OSSERVAZIONI</li> <li>➤ Comune di Castelvenere (BN) – Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata- Piano di Lottizzazione fondo in sito in Castelvenere alla Contrada Marraioli Fg 6 p.lla 270 – Ditte Cuccaro Vincenzo, Federico Andrea e Panza Marialucia- Espressione di competenza, ai sensi dell'Art. 10, comma 5, del Regolamento n. 5 del 04.08.2011 per l'attuazione della Lr. n°16 del 22/12/2004- OSSERVAZIONI</li> <li>➤ Comune di Sant'Angelo a Cupolo (BN)- Istruttoria finalizzata a espressione di competenza per Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata- Variante Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata località Pozzo Dei Masi.</li> </ul> |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| N. | OBIETTIVO                                         | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2024 |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|
| 2  | Costituzione e insediamento dell'Ufficio di Piano | <p>Nel corso del 2024 il Servizio Urbanistica in merito all'obiettivo di aggiornamento del vigente Ptcp ha proseguito le attività necessarie alla costituzione dell' UFFICIO DI PIANO PROVINCIALE in ottemperanza al <b>deliberato di Consiglio n. 40 del 18 dicembre 2023</b> ad oggetto: <u>"Formazione e predisposizione dell'adeguamento dello strumento di Governo del Territorio Ptcp- Costituzione e attivazione dell'Ufficio di Piano;- Costituzione e attivazione del Sistema Informativo Territoriale SITI della Provincia di Benevento. INDIRIZZI."</u> nonchè al <b>Deliberato Presidenziale n. 360 del 28 dicembre 2023</b> ad oggetto: <u>"Costituzione e attivazione dell'ufficio di piano della Provincia di Benevento - Approvazione disciplinare per il funzionamento ed individuazione delle professionalità"</u>.</p> <p>Tale scelta è derivata dalla complessità delle problematiche da affrontare nella redazione del proprio strumento di area vasta, che comporta la necessità di dotarsi una pluralità di professionalità e competenze tecniche per affrontare tutte le tematiche del territorio e dell'ambiente.</p> <p>A tal proposito in coerenza con quanto stabilito nel disciplinare di funzionamento dell'U.d.P. la Provincia ha ritenuto indispensabile creare uno staff interdisciplinare e</p> | 10   | 100%                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |    |      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----|------|
|  | <p>strutturare un apposito Ufficio di Piano , i cui componenti siano in possesso di competenze professionali in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, agronomico, sociologico, economico-finanziario e giuridico pubblicando in data <b>24.01.2024 un Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse</b>, per reperire e selezionare figure professionali di elevato ed autorevole profilo, quali membri temporanei dell'U.d.P. al fine di costruire le scelte strategiche per l'aggiornamento del Ptcp.</p> <p>A valle della esperita procedura si è riscontrata una carenza di figure professionali che hanno aderita e presentato istanza, addirittura per alcune Categorie Professionali non è stata riscontrata nessuna istanza, come si evince dall'elenco dei professionisti approvato con D.D. n.917 del 07.05.2024.</p> <p>Registrando la difficoltà nel reperimento dei componenti esperti esterni per l'UdP, per scarsa adesione alla Manifestazione di Interesse promossa, ma anche in relazione alla non adeguata disponibilità di risorse economiche dedicate in Bilancio, si è ritenuto nelle more di rinnovo dell' <b>Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse di avviare l'insediamento dell'Ufficio di Piano con dei membri permanenti individuati nei Dirigenti dell'ente e nel personale dipendente coinvolto.</b></p> <p><b>L'Ufficio di Piano pertanto in seguito convocazione e si è costituito ed insediato in data 05.11.2024</b> con membri interni permanenti individuati, trattando all'ordine del giorno la predisposizione del Documento Strategico per l'aggiornamento ed adeguamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale della Provincia di Benevento sulla base delle linee guida predisposte dal Responsabile del procedimento Arch. Elisabetta Cuoco e dal Coordinatore arch. Giancarlo Corsano.</p> <p>Della riunione è stato redatto verbale e sono stati raccolti contributi, indicazioni e suggerimenti per la redazione del Documento di Indirizzo Strategico per l'aggiornamento ed adeguamento del Ptcp.</p> <p>A valle della riunione si è ritenuto rinnovare la procedura per la formazione e implementazione di un elenco di professionisti interessati all'affidamento di incarichi di servizi professionali, relativi alle attività tecnico - progettuali afferenti la procedura di aggiornamento ed adeguamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale della Provincia di Benevento, attività avviata con il rinnovo dello schema di avviso pubblico giusta <b>determinazione dirigenziale n.30 del 03.01.2025.</b></p> |  |  | 10 | 100% |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----|------|

| N. | OBIETTIVO                                                                                 | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2024 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|
| 3  | Elaborazione del Documento Strategico del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale | <p>L'aggiornamento ed adeguamento del Ptcp della Provincia di Benevento avviata nel 2023 ha subito un rallentamento rispetto alle attività previste anche in considerazione delle modifiche normative della LR 16/2004 intervenute con la nuova legge regionale n. 5/2024.</p> <p>Sulla scorta della nuova legge sono stati aggiornati e definiti gli indirizzi generali derivanti dalle rinnovate politiche nazionali e regionali per le aree vaste, improntando le scelte di pianificazione strategica al perseguimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sviluppo sostenibile del territorio per una migliore qualità di vita delle persone, rigenerazione territoriale e urbana, sostenibilità ambientale ecologica urbanistica e sociale</li> <li>➤ contrasto al consumo di suolo</li> <li>➤ strategie di mitigazione e adattamento ai fattori climatici;</li> <li>➤ conservazione dei tessuti insediativi storici</li> <li>➤ mantenimento dei suoli agricoli e delle attività produttive connesse</li> <li>➤ promozione delle condizioni di attrattività dei sistemi locali</li> <li>➤ efficientamento energetico e promozione delle fonti rinnovabili di energia</li> <li>➤ rafforzamento delle reti infrastrutturali verdi</li> <li>➤ potenziamento della mobilità sostenibile</li> <li>➤ partecipazione attiva delle comunità al governo del territorio</li> </ul> <p>L'Ufficio di Piano attivato operativamente con i membri interni permanenti in data 05.11.2024, ha fissato gli indirizzi per l'aggiornamento del Ptcp della Provincia di Benevento e per l'elaborazione del <b>Documento di Indirizzo Strategico per l'aggiornamento del Ptcp</b>.</p> <p>Il documento è stata poi elaborato dal Coordinatore dell'Ud.P. e dal Responsabile del procedimento tenendo conto degli atti adottati</p> | 10   | 100%                                  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |             |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
|  |  | <p>dall'organo consiliare provinciale, nonché dagli indirizzi emersi nel corso della prima riunione dell'U.d.P. e delle nuove indicazione della L.R., 5/2024.</p> <p><b>Il Documento di Indirizzo Strategico proposto dall'U.d.P.,</b> quale documento necessario avviare l'attività e confrontarsi sulle tematiche di pianificazioni area vasta, è costituito :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ da una prima parte generale che traccia le linee guida per la formazione e l'approvazione dell'adeguamento del Ptcp;</li> <li>➤ da una seconda parte che individua 10 temi salienti da affrontare e definire con l'aggiornamento e per ognuno di essi fissa gli input gli obiettivi da perseguire e le azioni conseguenti e gli effetti territoriali ed ambientali attesi.</li> </ul> <p>Il Documento di Indirizzo Strategico proposto dal Settore è stato posto all'attenzione del Consiglio Provinciale che, tenuto conto dell'importanza dell'argomento, con Deliberato Consiliare n.71 del 31.12.2024 ha rinviato il dibattito ad altra seduta.</p> <p>Pertanto l'obiettivo con la redazione e il deposito del documento depositato agli atti del Consiglio è raggiunto fermo restando l'approvazione del Consiglio Provinciale.</p> | <b>10</b> | <b>100%</b> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|

| N.       | OBIETTIVO                                                                                                                       | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PESO     | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2024 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|
| <b>4</b> | <b>Prosecuzione delle attività operative del Sistema Informativo Territoriale Integrato e Attivazione sul sito del Web Gis.</b> | <p>Sulla scorta del <b>deliberato di Consiglio n. 40 del 18 dicembre 2023</b> ad oggetto: "Formazione e predisposizione dell'adeguamento dello strumento di Governo del Territorio Ptcp- Costituzione e attivazione dell'Ufficio di Piano;- Costituzione e attivazione del Sistema Informativo Territoriale SITI della Provincia di Benevento. INDIRIZZI." nel corso del 2024 l'Ufficio Urbanistica-Siti ha proseguito l'attività di la costituzione e attivazione del Sistema Informativo Territoriale SITI della Provincia di Benevento.</p> <p>Il SITI della Provincia di Benevento, ha la finalità ultima di erogare e utilizzare informazioni urbanistiche su area vasta a supporto delle verifiche sulle interconnessioni</p> | <b>5</b> | <b>100%</b>                           |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |      |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|
|  |  | <p>tra i diversi livelli della pianificazione territoriale provinciale.</p> <p>Una prima parte dell'attività ha riguardato la ricognizione e normalizzazione dei dati (cartografici, urbanistici, storici, etc) con la creazione di ambiente dedicato sul server della Provincia.</p> <p>Dopo la prima fase avviata coinvolgendo anche gli altri settori della provincia e la società partecipata Sannio Europa è stata convocata, in data 08.11.2024 dal Coordinatore del progetto, una prima seduta di insediamento e costituzione, il Gruppo di Lavoro interno per l'implementazione del SITI in attuazione del deliberato consiliare n.40/2023, composto dai Dirigenti dell'Ente e da Funzionari esperti. In tale sede è stata illustrata col supporto del Responsabile CED la struttura del SITI ed è stato formalmente richiesto ai Dirigenti dei Settori dell'Ente di fornire dati/dataset di interesse per l'implementazione dei tematismi del Sit della Provincia di Benevento.</p> <p>Successivamente il Ced unitamente al personale del Settore 6 ha avviato l'attività di messa in rete del sistema Web Gis utilizzando come portale di accesso il nostro sito web e permettendo la consultazione dinamica all'utenza.</p> <p><b>Piattaforma WebGIS in versione beta a supporto del SIT attiva dal Dicembre 2024 - Link: <a href="http://lizmap.provincia.benevento.it">http://lizmap.provincia.benevento.it</a></b></p> <p>Il passo successivo sarà l'implementazione del dato e la certificazione anche a seguito di un congruo periodo di sperimentazione .</p> | 5 | 100% |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|

**Grado di raggiungimento complessivo al 31.12.2024: 100%**



# OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI AL

## SERVIZIO FORESTAZIONE

Il Servizio risulta sprovvisto di Responsabile di P.O. con funzione di Elevata Qualificazione ed il personale in pianta organica dell'Ente assegnato al servizio per il 2024, è in appresso elencato:

- **arch. Michele Orsillo** – Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (cat. C) - nominato RUP con atto Dirigenziale del 01.12.2023 e delibera di Consiglio provinciale n. 39 del 18.12.2023 – Direttore Lavori con Determina Dirigenziale n. 649 del 03.04.2024;
- **geologo Davide Mazza** - Funzionario e di Elevata Qualificazione (ex cat.D) assegnato al Servizio dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per il 50% dell'attività lavorativa;
- **ing. i. Samanta Orlacchio** - Funzionario e di Elevata Qualificazione (ex cat.D) assegnato al Servizio dal 01.05.2024 al 31.12.2024 per il 50% dell'attività lavorativa;

La Forestazione è materia non fondamentale per la Provincia in quanto delegata dalla competente Regione Campania con LR 11/96 e ss.mm.ii.

A fronte dell'accertata carenza del personale amministrativo, le attività del servizio state svolte con il contributo con n. 2 unità della Sannio Europa, società in house dell'Ente, assegnate per la rendicontazione corrente e pregressa in materia di Forestazione e per l'elaborazione degli atti amministrativi conseguenti

Il personale, non in pianta organica, assegnato al servizio nel 2024 dalla delegante Regione Campania, con Contratto di tipo privatistico CCNL per la categoria Forestali, ammonta ad un totale di 45 unità così suddiviso:

### ❖ Impiegati a Tempo Indeterminato (ITI) :

1. Sig. SPAGUOLO RAIMONDO

### ❖ Operai a Tempo Indeterminato (OTI)

|    | NOMINATIVO                                 |
|----|--------------------------------------------|
| 1  | CELLA MARIO - in quiescenza dal 01.08.2024 |
| 2  | CIARDIELLO GERARDO                         |
| 3  | D'AIELLO LUIGI                             |
| 4  | DE VIZIO ALBERTO                           |
| 5  | FORGIONE AMBROGIO                          |
| 6  | IANNACE ALFONSO                            |
| 7  | IANNELLI ANIELLO                           |
| 8  | IEVOLELLA PELLEGRINO                       |
| 9  | MANCINO CARLO                              |
| 10 | MARINO ANTONIO                             |
| 11 | MARINO NICOLA                              |
| 12 | OLIVA CLEMENTE                             |
| 13 | OLIVIERI MAURIZIO                          |
| 14 | REPOLE RAFFAELE                            |
| 15 | RINALDI ALESSANDRO                         |
| 16 | SODANO ROSARIO                             |

❖ **Operai a Tempo Determinato (OTD) (impegnati per un minimo di 170 gg/anno)**

|    | NOMINATIVO           |
|----|----------------------|
| 1  | ABBATIELLO MICHELE   |
| 2  | BUFFOLINO GIANFRANCO |
| 3  | BUFFOLINO SIMONE     |
| 4  | CAPONE ANTONIO       |
| 5  | CORONA CARLO.        |
| 6  | DE ROSA ACHILLE,     |
| 7  | DEL GROSSO PASQUALE. |
| 8  | DE ROSA GERARDO      |
| 9  | DE GENNARO FABIO     |
| 10 | DI NUNZIO CORRADO    |
| 11 | DONATO VINCENZO      |
| 12 | FORGIONE FRANCESCO   |
| 13 | GALIETTA QUIRINO     |
| 14 | GISMONDI LUIGI       |
| 15 | IADANZA NICOLA MARIO |
| 16 | IANARO CORRADO       |
| 17 | IANNOTTA MAURIZIO    |
| 18 | MANGANIELLO ANTONIO. |
| 19 | MARINO FRANCO        |
| 20 | MOSCATO CARMINE PAS. |
| 21 | PERUGINI MARIO       |
| 22 | RAZZANO DANIELE      |
| 23 | RAZZANO GIUSEPPE     |
| 24 | RICCI ADDOLORATO     |
| 25 | SEVERINO ALFONSO     |
| 26 | TANGREDI ANTONIO     |
| 27 | ZACCARI MAURIZIO     |
| 28 | ZERRILLO GIUSEPPE    |

Gli uffici del Servizio Forestazione, nel 2024, sono collocati al piano terra della sede dell'Ente in largo G.Carducci, ed occupano n. 3 locali adibiti ad ufficio, oltre al locale adibito a deposito/archivio.

Il personale del Servizio Forestazione, interno, è dotato di apparecchiature informatiche e cellulari di servizio, quello esterno, di attrezzature e mezzi idonei all'attività da espletare e cellulari di servizio in capo ai Capo Operai e Capo Squadra.

Il Centro logistico, operativo e deposito dei macchinari e delle attrezzature del personale Forestale assegnato è l'immobile del Centro Antincendio Boschivo (AIB), sito al Piano Cappelle di Benevento.

Per il 2024 è stato altresì implementata l'attività del servizio con un progetto, delibera Presidnziale n. 51 del 20.02.2024, per la manutenzione del Sistema del verde del patrimonio indisponibile della Provincia e dei Comuni per cui la stessa provincia presta le funzioni delegate in materia di Forestazione Gestione del personale idraulico-forestale

Di seguito gli obiettivi assegnati al SERVIZIO con la relazione sul raggiungimento, il relativo peso e grado di raggiungimento.

| N. | OBIETTIVO                                                                                                                                         | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2024 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|
| 5  | <b>Elaborazione Piano Triennale e Annuale di Forestazione e Bonifica Montana, Approvazione progetto 2024. Attività antincendio boschivo 2024.</b> | <p>Nel corso del 2024 l'Ufficio Forestazione ha provveduto alle procedure necessarie nel rispetto dei tempi preordinati, per la gestione della materia Forestazione e Bonifica Montana, delegata dalla regione Campania con L.R.n.11/96 e smi.</p> <p>La Regione Campania ha approvato con DGR del 04.09.2024, POR Campania FESR 2021-2027. RSO 2.4. Azione 2.4.3. DEPF 2024-2026, l'intervento "Riduzione del livello di esposizione ai rischi connessi al clima attraverso il miglioramento della resilienza nel territorio della provincia di Benevento", comunicando il riparto e la programmazione per l'annualità 2024. Alla Provincia di Benevento sono spettati € 1.332.700,00 per l'anno 2024.</p> <p>La Provincia di Benevento, con Delibera Presidenziale n. 79 del 12.03.2024, ha approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica e con Determina Dirigenziale n. 649 del 03.04.2024 ha approvato il Progetto esecutivo per l'annualità 2024 per un importo complessivo di € 1.332.700,00, per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto esecutivo come di seguito riportato: "Riduzione del livello di esposizione ai rischi connessi al clima attraverso il miglioramento della resilienza nel territorio della provincia di Benevento" (CUP: B68H24000140006)</p> <p>Il Servizio ha inoltre gestito, per conto del Servizio di Protezione civile della Regione la campagna per la lotta agli incendi boschivi (AIB) 2024, garantendo il presidio ed il pronto intervento dal 01.07.2024 al 31.08.2024, mediante la reperibilità di due squadre di operai forestali e con adeguati mezzi ed attrezzature. L'attività è stata oggetto di uno specifico progetto "Campagna Antincendio Boschivo – CUP I81G24000000002" finanziato per Euro 105.631,39.</p> <p>Il complesso le attività realizzate nel corso dell'annualità 2024 possono essere, per facilità di esposizione, così riassunte :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. progettazione, realizzazione e rendicontazione dell'intervento di forestazione e bonifica montana dell'annualità 2024;</li> <li>2. attività di forestazione e antincendio e relativa rendicontazione della spesa.</li> </ol> | 5    | 100%                                  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |      |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|
|  |  | <p>Passando agli aspetti concreti il progetto realizzato nel 2024, ha interessato 10 siti, ed è stato incentrato sulle seguenti tipologie di interventi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valorizzazione delle infrastrutture verdi degli alvei fluviali, finalizzato al ripristino della sezione idraulica degli stessi;</li> <li>➤ Valorizzazione e messa in sicurezza delle foreste e dei boschi in prossimità della infrastruttura sentieristica;</li> <li>➤ Messa in sicurezza delle aree limitrofe alla rete stradale provinciale con interventi di prevenzione degli incendi di interfaccia.</li> </ul> <p>La gestione del personale Forestale composto da 45 unità ( oggi 43 a seguito dei pensionamenti) ha comportato le seguenti attività a titolo indicativo e non esaustivo: : <i>rilevazioni Presenze, ferie, malattia, cassa integrazione, assunzione OTD, enti previdenziali Inps Inail ecc., rapporti sindacali , dati finalizzati alla formazione delle paghe, etcc</i> e di conseguenza l'adozione di tutti gli atti e i provvedimenti gestionali necessari, tra cui l'adozione di n. 137 Determine Dirigenziali e di n. 4 Deliberati Presidenziali/Consiliari</p> <p>L'attività relative del Piano 2024 e risultano completamente e regolarmente eseguiti ed hanno eseguito l'obiettivo degli interventi sulle infrastrutture verdi ai fini della mitigazione dei rischi connessi ai cambiamenti climatici del territorio dei 16 territori comunali, e il mantenimento delle fasce occupazionali degli operai addetti, ammontante a 45 unità distribuite tra OTI OTD e ITI. Non risultano al 31.12.2024 contenziosi con il personale forestale.</p> | 5 | 100% |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|

| N. | OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                 | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2024 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|
| 6  | Elaborazione di un progetto per la manutenzione del Sistema del Verde della provincia e dei Comuni per cui la provincia presta le funzioni delegate in materia di Forestazione Gestione del personale idraulico-forestale | <p>Il sistema verde, nella sua molteplicità di forme e componenti, è elemento costitutivo del paesaggio naturale ed antropizzato e costituisce un elemento di continuità e di relazione tra la città, la frangia urbana e il territorio. Le aree a verde, come tutti i sistemi naturali, sono soggette agli effetti dei mutamenti climatici ma possono tuttavia fornire un importante contributo al contenimento degli impatti e dei conseguenti danni, misurabili in termini ambientali, e diminuire così la vulnerabilità di sistemi ecologici.</p> <p>Il "verde storico", il "verde scolastico, archeologico, le aree adibite a strutture</p> |      |                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
|  | <p>sportive e stradali” caratterizzano gli spazi delle nostre città e si configurano come luoghi identitari dell’immaginario collettivo caratterizzando, in questo modo, la città consolidata.</p> <p>Alla luce di queste considerazioni, il Servizio Forestazione ha proposto di gestire il “sistema verde pubblico” con specifico progetto, correlando le esigenze di sempre maggiore qualità e vivibilità degli spazi aperti per ridurre, non solo, la vulnerabilità dei sistemi verdi agli impatti dei cambiamenti climatici, ma anche tendere alla valorizzazione del “sistema verde pubblico”, attraverso la sollecitazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ad una diffusa riqualificazione con una riduzione dei costi di gestione e manutenzione delle aree del “sistema verde pubblico”;</li> <li>• ad un migliore livello di vivibilità del “sistema verde pubblico”;</li> <li>• ad un utilizzo delle risorse verdi che attraverso l’azione di manutenzione garantisca il mantenimento del “sistema verde pubblico”.</li> </ul> <p>Il progetto denominato “Manutenzione del sistema del verde” prevede interventi per la manutenzione e valorizzazione del verde pubblico, facente parte del patrimonio indisponibile della Provincia di Benevento e dei comuni di Airola, Amorosi, Arpaia, Benevento, Calvi, Castelpoto, Ceppaloni, Dugenta, Pietrelcina, Sant’Angelo a Cupolo, San Giorgio del Sannio, San Leucio del Sannio, San Martino Sannita, San Nazario, San Nicola Manfredi, Telesse Terme, è stato approvato con <b>Delibera Presidenziale n. 51 del 20.02.2024</b>.</p> <p>Con la citata delibera l’Ente che ha altresì reso disponibili le risorse per circa € 28.000,00, approvato gli schemi di convenzione da sottoscrivere tra gli enti che prevedeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a carico della Provincia la spesa per il personale ( mediante utilizzo del OTD nel limite delle 179 giornate complessive)</li> <li>➤ a carico dei comuni la fornitura dei mezzi delle attrezzature e dei materiali di consumo.</li> </ul> <p>A seguito dell’ iniziativa sono state sottoscritte convenzioni con 12 Comuni , tra cui il Comune di Benevento, con l’esecuzione di circa 34 interventi, tra i più significativi si segnalano : la manutenzione del parco di “<i>VILLA DEI PAPI</i>”, la pulizia e riqualificazione delle aree verdi in fregio al Parco Verde oggi intitolato come “Parco De Mita” , le aree adiacenti il lago di Telesse, le aree verdi in prossimità della località Piana Romana nel Comune di Pietrelcina, le Piste</p> | 10 | 100% |
|  | <p>A seguito dell’ iniziativa sono state sottoscritte convenzioni con 12 Comuni , tra cui il Comune di Benevento, con l’esecuzione di circa 34 interventi, tra i più significativi si segnalano : la manutenzione del parco di “<i>VILLA DEI PAPI</i>”, la pulizia e riqualificazione delle aree verdi in fregio al Parco Verde oggi intitolato come “Parco De Mita” , le aree adiacenti il lago di Telesse, le aree verdi in prossimità della località Piana Romana nel Comune di Pietrelcina, le Piste</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 | 100% |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>Ciclabili presenti sul territorio. Comunale di Benevento</p> <p>Inoltre gli interventi hanno interessato anche il sistema del verde facenti parte del patrimonio indisponibile della Provincia di Benevento (scuole, aree verdi , pertinenze verdi delle strade provinciali).</p> <p>Gli interventi, oltre al un notevole risparmio di risorse per l'ente e per i comuni, hanno comportato una valorizzazione economica e professionale del personale OTD della forestazione, che hanno effettuato complessivamente circa 250 giornate lavorative in aggiunta a quanto fissato con il progetto finanziato dalla Regione.</p> |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| N. | OBIETTIVO                                                                                                                                                                                | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO<br>AL 31.12.2024 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|
| 7  | Costituzione dello Sportello Unico Attività Forestali – (SUAF) – per la gestione delle attività delegate alla provincia in materia forestale (vincolo idrogeologico- taglio bosco, etc.) | <p>Provincia di Benevento ai sensi della legge regionale di delega n.11/1996 e ss.mm.ii., esercita, in qualità di Ente delegato dalla Regione Campania, le funzioni in materia di forestazione e bonifica montana nel territorio dei Comuni esclusi dalla competenza territoriale delle Comunità Montane e non ricadenti nelle disposizioni di cui all'art. 25 della L.R. 12/2008, come di seguito elencati: Airola, Amorosi, Arpaiese, Benevento, Calvi, Castelpoto, Ceppaloni, Dugenta, Pietrelcina, Sant'angelo a Cupolo, San Giorgio del Sannio, San Leucio del Sannio, San Martino Sannita, San Nazzaro, San Nicola Manfredi, Telese Terme.</p> <p>territorio di propria competenza, in qualità di Ente delegato dalla Regione Campania.</p> <p>suddetta delega è stata confermata ed integrata dalle norme di cui al Regolamento Regionale 28 settembre 2017, n. 3, s.m.i., restituendo alle Province la competenza in merito alle procedure relative al vincolo idrogeologico, oltre alle competenze inerenti le procedure per il taglio colturale dei boschi.</p> <p>In particolare l'art. . 9, del Regolamento Regionale n. 3/2017 e s.m.i.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al comma 1 prevede la costituzione, presso gli uffici di ciascun Ente delegato, degli Sportelli Unici delle Attività Forestali – S.U.A.F.;</li> <li>- al comma 4 prevede <i>“L'organizzazione ed il funzionamento dei S.U.A.F., in ordine alle risorse tecniche, amministrative ed informatiche, alle procedure tecnico – burocratico - amministrative ed all'acquisizione delle altre autorizzazioni eventualmente necessarie, saranno disciplinati con apposito</i></li> </ul> | 5    | 100%                                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p><i>provvedimento dirigenziale della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali”;</i></p> <p>tal fine si è provveduto ad attivare presso gli uffici di questo Ente, lo Sportello Unico delle Attività Forestali – S.U.A.F., con apposita sezione sul sito istituzionale dell’Ente e contestualmente si è provveduto con delibera di Consiglio Provinciale n. 33 del 26.07.2024 all’approvazione del <b>“Regolamento inerente le modalità di presentazione delle istanze in aree gravate dal vincolo idrogeologico e per i tagli dei boschi - L.R. n. 11/96 e s.m.i. e Regolamento Regionale n. 3/2017 e s.m.i.”</b> .</p> <p>on l’attivazione del SUAF e l’approvazione del regolamento provinciale + stata assicurata la piena efficacia ed operatività dell’attività affidata alla Provincia in qualità di Ente Delegato in materia forestale, che ha registrato un più efficace gestione delle istruttorie, consentito la creazione di archivio digitale delle istanze e delle autorizzazioni.</p> <p><b>SUAF attivo dal Luglio 2024 - Link:</b><br/> <b><a href="https://www.provincia.benevento.it/node/40210">https://www.provincia.benevento.it/node/40210</a></b></p> <p>Il 31.12.2024 risultano pertanto rilasciate le seguenti autorizzazione di svincolo idrogeologico :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorizzazione ex art. 23 L.R. 11 del 1996 ed ex art. 143 Regolamento Regionale n. 3 del 2017 per la movimentazione di terra in zona sottoposta a vincolo idrogeologico nel Comune di San Nicola Manfredi (BN) , località Toccanisi, foglio n. 17 part.lle 1306 – 1307. - Autorizzazione n.1/2024</li> <li>2. Autorizzazione ai fini del vincolo idrogeologico ex art. 23 L.R. 11 del 1996 ed ex art. 143 Regolamento Regionale n. 3 del 2017 per la realizzazione di un fabbricato in conglomerato cementizio armato su terreno non boscato nel Comune di Arpaise (BN), località Capoluogo, foglio n. 4 part.lla 585 - Autorizzazione n.2/2024</li> <li>3. Autorizzazione ai fini del vincolo idrogeologico ex art. 23 L.R. 11 del 1996 ed ex art. 143 Regolamento Regionale n. 3 del 2017 per l’esecuzione lavori di ristrutturazione e riqualificazione edilizia di un salumificio con annesso allevamento suinicolo su terreni non boscati nel Comune di Castelpoto (BN), località Motta, foglio n. 14 part.lle 192, 203, 204 - Autorizzazione n.3/2024</li> <li>4. Istanza di svincolo idrogeologico ex. art. 23 L.R. 11 del 1996 ed ex. art. 143 Regolamento Regionale n.3 del 2017 presentata dalla Ditta Ragucci Carmela per l’esecuzione di “Lavori di realizzazione di un piano di</li> </ol> |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |      |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|
|  |  | <p>sviluppo aziendale; Intervento 1 Ampliamento del punto di vendita aziendale e realizzazione del locale lavorazione salumi; Intervento 2 realizzazione e posa in opera di recinzione atta ad accrescere la biosicurezza dell'allevamento" – Foglio n.3, p.lle 383 - 125 – 148 – 237 del Comune di Ceppaloni, località Cartoffo - Autorizzazione n.4/2024</p> <p>5. Istanza di svincolo idrogeologico ex. art. 23 L.R. 11 del 1996 ed ex. art. 143 Regolamento Regionale n.3 del 2017 presentata dalla Società INWIT S.p.A., nell'ambito dell'istanza unica ex. artt. 43, 44, e 49 del D. Lgs 259/03, per la realizzazione di una nuova infrastruttura per telecomunicazioni su cui sono ospitati gli impianti di TIM nel comune di Castelpoto in Traversa Via Armando Diaz – NCT dell'omonimo comune Fg.7 P.la 1261-1255-1257 - Autorizzazione n.5/2024</p> <p>6. Istanza di svincolo idrogeologico ex. art. 23 L.R. 11 del 1996 ed ex. art. 143 Regolamento Regionale n.3 del 2017 presentata dal Comune di Sant'Angelo a Cupolo, per l'intervento di riammagliamento delle strade comunali di Sant'Angelo a Cupolo e San Nicola Manfredi con le S.P. n. 13, 18 e 86 - Ff. 12, 14, 15 del NCT del Comune di Sant'Angelo a Cupolo e Ff. 23 e 24 del NCT del Comune di San Nicola Manfredi - Autorizzazione n. 6/2024</p> <p>inché istruite 69 istanze per il taglio bosco come di seguito descritte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizzazione n.1/2024 - ex art. 17 L.R. 11 del 1996 ed ex art. 30 e 54 Regolamento Regionale n. 3 del 2017. Autorizzazione per tagli straordinari per causa di forza maggiore in assenza di un Piano di Gestione Forestale, nel comune di Telesse Terme (BN), in catasto al foglio n.6 part.lle 113-151-308-732-83-116-137-149 -</li> <li>• Autorizzazione n. 2/2024 - per il taglio, con riduzione dell'estensione di siepi, filari o altre formazioni di foresta agricola, ex art. 17 L.R. 11 del 1996 ed ex art. 30 Regolamento Regionale n. 3 del 2017 - Foglio 8, p.lle 872 – 874 del Comune di Sant'Angelo a Cupolo - Ditta Nardone Giuseppe,</li> <li>• N. 67 COMUNICAZIONI DI TAGLIO BOSCHIVO (ex art. 31, 43, 53, 54 del Regolamento Regionale n.3/2017 e ss.mm.ii)</li> </ul> <p><b> pertanto l'obiettivo risulta è raggiunto al 100%</b></p> | 5 | 100% |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|



**grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi al 31.12.2024 : 100%**

**OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI DELLA PROVINCIA**

| N. | OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                         | DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PESO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2024 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|
| 8  | Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione | <p>Nel corso del 2024 il <b>Settore Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione</b> ha provveduto a perseguire l'obiettivo delle attività anti corruzione con una attività di formazione continua e specifica dedicata ai dipendenti, all'elevate qualificazione e al dirigente. Inoltre in relazione all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza si è provveduto ad ampliare le informazione delle categorie di atti con la pubblicazione nella sezione del sito istituzionale dell'ente degli atti e provvedimenti adottati dal settore ed inserire due nuove sezioni per le attività specifiche del Sportello Unica delle Attività Forestali (SUAF) e del Sistema Informativo Territoriale Integrato (SITI). Inoltre sono state poste in essere attività per migliorare la comunicazione con i cittadini e con gli enti locali, volte ad innalzare il livello dei servizi erogati e semplificare l'istruttoria e le procedure amministrative per l'espressione ed il rilascio delle autorizzazioni, nulla osta e pareri nei termini di legge con particolare riferimento anche all'adozione di uno specifico regolamento per le attività legate alla forestazione ed al rilascio delle autorizzazione per lo svincolo idrogeologico e per il taglio bosco.</p> <p>Non risultano pervenuti esposti o segnalazioni disservizi da parte dei cittadini o di altri enti ed istituzioni.</p> | 15   | 100%                                  |
| 9  | Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)                                                                                                                                                                                                      | <p>Il Settore ha prestato particolare attenzione alle attività poste in essere dall'Ente per ridurre i tempi di pagamento e lo stock di debito commerciale presente nella piattaforma MEF. In particolare il settore ha prestato particolare attenzione ai tempi di pagamento delle prestazioni affidate ad operatori economici, nonché al pagamento degli stipendi degli operai forestali, garantendo gli stipendi con apposite anticipazione da parte dell'Ente, anche in assenza di risorse trasferite dalla Regione. <u>Le attività realizzate in stretta collaborazione e sinergia con il settore economica finanziario ha permesso di recuperare il ritardo nei pagamenti e raggiungere al 31.12.2024 gli indicatori : TMP 12,74 e TMR -17,26 dei tempi di pagamento ben al di sotto del limite di legge ( come accertato dal verbale dell'OIV prot.n. 7550 del 20.03.2025 e dalla nota prot.n. 8437 del 31.03.2025)</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30   | 100%                                  |

## I RISULTATI - RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2024

La presente Relazione sulla performance è il documento che conclude il ciclo di gestione della performance, attraverso il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2024.

Infatti, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, *"al fine di assicurare la qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: (omissis) b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato."*

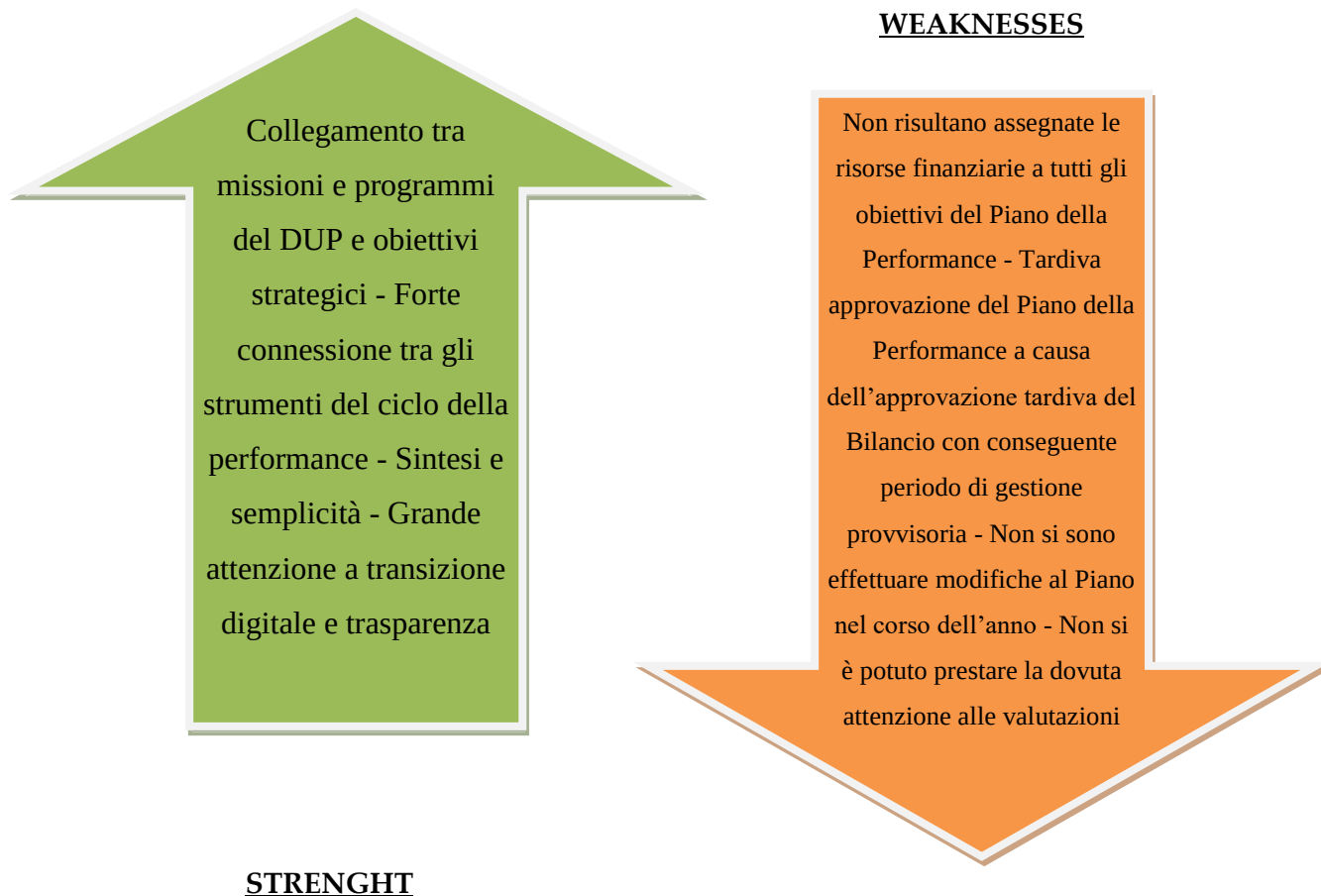
Può senz'altro affermarsi che l'attuazione degli obiettivi, pur con le criticità connesse:

- 1) al sempre mutevole contesto normativo;
- 2) ai numerosi pensionamenti che si sono avuti anche nel 2024 che si sono non del tutto compensati con le nuove assunzioni avvenute per mobilità, scorrimento di graduatorie proprie dell'ente e di altri enti, stabilizzazioni di personale;
- 3) al cambio della dirigenza, in quanto a metà 2024 il settore 1 e il servizio gestione giuridica del personale sono passati dalla direzione del Segretario Generale Dott.ssa Dovetto Maria Luisa, alla direzione rispettivamente dell'Arch. Corsano e dell'Arch. D'Angelo.
- 4) Al cambio del Segretario Generale, nonché responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza ad ottobre 2024.

tutte situazioni che richiedono la costante rimodulazione dell'attività di lavoro e dei processi pianificati al fine di darvi attuazione, è avvenuta in linea con gli strumenti di programmazione dell'ente.

La partecipazione alla realizzazione degli obiettivi è avvenuta nel rispetto delle pari opportunità di genere e nel divieto di discriminazione.

Al raggiungimento degli obiettivi hanno contribuito anche le Elevate Qualificazioni e il personale loro assegnato, in quanto anche questi ultimi così come i dirigenti sono stati valutati positivamente dall'OIV.



Per quanto riguarda i punti di forza bisogna evidenziare la stretta integrazione tra Sistema di Valutazione e il Piano della Performance che è stata ulteriormente rafforzata e completata grazie all'approvazione del Piano anticorruzione e Programma per la Trasparenza portando a responsabilizzare ulteriormente le risorse umane assegnate ai singoli obiettivi.

Anche l'integrazione tra il sistema di bilancio armonizzato e quello di performance risulta di assoluta significatività.

Sempre su queste basi l'ente intende proseguire e migliorare anche per il 2025 la strada intrapresa affinché il sistema e gli strumenti collegati siano sempre più di supporto alla gestione dell'Ente, con l'obiettivo di una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance in modo che diventi parte della cultura gestionale dell'ente, anche e soprattutto in vista della redazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) a regime .

In quest'ultimo documento gli obiettivi programmatici e strategici della performance, declinati secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dovrebbero essere ancor più collegati ai risultati della performance organizzativa.

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dovrà essere un documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano

tenute a predisporre. Tra questi, proprio i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.

Un documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, che permetterà di superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso.

## **TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

La legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", considera la trasparenza dell'attività amministrativa uno dei principali strumenti per contrastare il fenomeno della corruzione.

Anche il d.lgs. n. 97/2016, che modifica il d.lgs. n. 33/2013, prevede la promozione di maggiori livelli di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, che devono rappresentare un obiettivo strategico dell'ente e devono tradursi in obiettivi organizzativi e individuali. La legge 190/2012 impone inoltre l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT).

Il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza propone all'organo di indirizzo politico lo schema di PTPCT che deve essere approvato ogni anno entro il 31 gennaio.

La legge 190/2012 ha individuato nel principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione, disponendo che il Piano Triennale Anticorruzione sia integrato con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. La Provincia ha dato attuazione alla legge 190/2012 attraverso la mappatura dei procedimenti dell'ente e delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione e il coinvolgimento di tutti i dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative nell'attività di analisi e valutazione, di proposta e definizione delle misure di monitoraggio del Piano.

Il Piano prevede anche alcune misure generali che si affiancano alle misure specifiche (ad esempio consegna del Codice di comportamento nazionale e della Provincia all'atto di sottoscrizione dei contratti, inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale che prevedono specificamente il divieto di pantouflage...). Tutte le misure generiche sono state introdotte nella stesura del Piano con l'indicazione del responsabile di riferimento e degli indicatori del monitoraggio, tutti i Dirigenti devono applicare le misure, la cui verifica viene effettuata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Nel corso del 2024, come già esposto nelle premesse, è cambiato il Segretario Generale e quindi anche il Responsabile della Corruzione e Trasparenza.

Il nuovo RPCT è stato nominato con Decreto Presidenziale n. 189 del 06/11/2024, ed è stato individuato nel nuovo Segretario Generale, Dott.ssa Iacobellis Maria Antonietta, nominata con decreto Presidenziale n. 183 del 17/10/2024, che in continuità con il precedente responsabile a novembre 2024 ha svolto un monitoraggio sulla trasparenza, provvedendo ad aggiornare le dichiarazioni di inconferibilità dei dirigenti e i curricula.

## INTEGRITA' DEI CONTROLLI INTERNI

Come ulteriore strumento per garantire la prevenzione dei fenomeni corruttivi la Provincia di Benevento, già dal 2013, aveva introdotto e regolamentato la materia dei controlli interni dando seguito, negli anni, ad un processo evolutivo che ha portato alla stesura del "Regolamento sui controlli interni e sugli obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive", approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 9 del 6/3/2013.

Il Segretario generale si è avvalso nel 2024 di un Gruppo di lavoro, costituito da dipendenti provinciali scelti sulla base di adeguate competenze e professionalità, con il compito di esercitare il controllo interno successivo della regolarità amministrativa.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio 9/2013, le risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa avviene con cadenza quadrimestrale come da regolamento.

Il Responsabile dei controlli successivi sugli atti amministrativi ha approvato **anche per il 2024** il Piano annuale dei Controlli di questo Ente.

Purtroppo l'anno 2024 è stato caratterizzato dal cambio del segretario che ha materialmente impedito l'attività dei controlli interni. Materia importantissima ma che è stata comunque portata avanti attraverso la visione e controllo degli atti attraverso il sistema di Civilia ed il continuo confronto con i dirigenti.

Tuttavia l'obiettivo è stato raggiunto solo in parte.

## PROCESSO DI VALUTAZIONE

Le relazioni predisposte

- 1) dai singoli dirigenti e dal Segretario Generale ( Dott.ssa Dovetto) sono state trasmesse al Presidente ed all'OIV

Alcune relazioni sono state oggetto di integrazione successiva come richiesto dall'OIV, e successivamente lo stesso si è espresso inviando le schede di valutazione della dirigenza e del Segretario Generale .

Il nuovo Segretario Generale, Dott.ssa Iacobellis Maria Antonietta, considerato che ha preso servizio in data 21/10/2024 non è stata oggetto di valutazione, in quanto lo stesso Segretario ha ritenuto non valutabile per impossibilità di raggiungere gli obiettivi 2024, per il tempo ridotto (due mesi e mezzo del 2024) il proprio operato. Pertanto al neo Segretario Generale non sarà attribuita alcuna indennità di risultato.

Le schede con relativa accettazione da parte dei dirigenti sono state notificate all'OIV.

Successivamente a giugno 2025 i dirigenti ed il neo Segretario Generale anche se variati rispetto al 2024 per il principio dell'avvicendamento dei dirigenti hanno provveduto a redigere le schede di

valutazione della Performance per il personale della ELEVATA QUALIFICAZIONE e per il restante personale, provvedendo poi a notificare le suddette schede per accettazione del valutato.

La documentazione è reperibile agli atti del servizio GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it) nella sezione 'amministrazione trasparente' – sottosezione dedicata sia della presente relazione che delle relazioni definitive della dirigenza e delle PO in merito al raggiungimento degli obiettivi di performance, oltre che dei verbali dell'OIV.

Le schede di valutazione rimangono agli atti dell'ufficio gestione giuridica del personale.

|                    |
|--------------------|
| <b>VALIDAZIONE</b> |
|--------------------|

La presente Relazione sarà sottoposta all'approvazione del Presidente a mezzo apposita deliberazione ed alla successiva validazione dell'OIV.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr.ssa Maria Antonietta Iacobellis