



Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

DETERMINAZIONE N. 1191 DEL 09/06/2025

OGGETTO: Attribuzione e Liquidazione lavoro straordinario al Personale assegnato al Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto”. Periodo maggio 2025.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell’orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall’ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 30.12.2024, per l’utilizzo delle risorse decentrate per l’annualità economica 2024, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2024/2026, stipulato in data 30.12.2024 e ss.mm.e ii.;

Visto l’art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;

Vista la nota prot. n. 14448 del 05.06.2025, con la quale vengono trasmessi dal Servizio Gestione Giuridica del Personale e Pari Opportunità i tabulati relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto” nel mese di aprile 2025 e viene richiesto, nelle more di definire, in sede di delegazione trattante, i criteri di ripartizione dello straordinario per l’anno 2025, di non autorizzare oltre il 50% del monte ore assegnato per l’anno 2024;

Tenuto conto

- **che** con determina n. 405 del 20.02.2025 sono state impegnate le somme per il salario accessorio del personale dipendente relative all’anno 2025 ed è stata autorizzata la spesa per l’utilizzo del fondo per il lavoro straordinario, come determinato e contenuto nel bilancio di previsione 2024/2026 approvato con Delibera Consiglio Provinciale n. 38/2023;
- **che** la spesa risulta impegnata:
 - al capitolo 3734.1 progr. 859 (compenso lavoro straordinario);
 - al capitolo 3747 progr 860 (contributi INPDAP su lavoro straordinario);
 - al capitolo 3796 progr. 861 (IRAP su compenso lavoro straordinario);

Dato atto che le prestazioni di lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

Verificato che le ore di lavoro straordinario da attribuire rientrano nelle ore totali dei plafond assegnati;

Ritenuto potersi provvedere ad attribuire al personale del **Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto”** il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **maggio 2025** rientrante nel limite del plafond annuale assegnato a ciascun servizio per l’anno 2025;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- **n. 21 del 14.04.2025** avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025- 2027. Approvazione Definitiva”;
- **n. 22 del 14.04.2025** avente ad oggetto: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva”;
- **n. 23 del 14.04.2025** avente ad oggetto: "Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2024. Approvazione definitiva";

Richiamate pure le Deliberazioni Presidenziali:

- **n. 32 del 31.01.2024** di approvazione della sottosezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” della Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del Piano Integrato di Azione e Organizzazione PIAO Triennio 2024/2026;
- **n. 33 del 1.2.2024** di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione DEFINITIVO (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2024/2026;
- **n. 115 del 16.04.2024** di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026;

Richiamato il Decreto Presidenziale n.110 del 01.07.2024 con il quale viene conferito l’incarico di Dirigente ad interim all’Arch. Giancarlo Corsano, del Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto” della Provincia di Benevento, con decorrenza dal 15.07.2024 fino al 30.06.2025;

Richiamata la Determina n. 97 del 16.01.2025 con la quale è stato prorogato fino al 30.06.2025, in attuazione dell’indirizzo di cui alla DP n. 374 del 31.12.2024, l’incarico di Elevata Qualificazione correlato alla Responsabilità del Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali alla dott.ssa Libera Del Grosso, assegnato con determina n. 1560 del 27.07.2023;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez.2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo

- 1. DI LIQUIDARE E PAGARE il LAVORO STRAORDINARIO effettuato nel mese di maggio 2025** dal personale assegnato al Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto”, così come riportato nella seguente tabella:

| <i>Gestione Settore I Servizi di Staff e Supporto</i> | <i>Matricola Presenza</i> | <i>ore STD</i> | <i>ore STN o F</i> | <i>ore STNF</i> | <i>totale</i> |
|---|---------------------------|----------------|--------------------|-----------------|---------------|
| --- omissis... --- | 1399 | 14:37 | 0 | 0 | 14:37 |
| --- omissis... --- | 1413 | 04:26 | 0 | 0 | 04:26 |
| --- omissis... --- | 1318 | 15:25 | 0 | 0 | 15:25 |
| --- omissis... --- | 618 | 16:48 | 0 | 0 | 16:48 |
| --- omissis... --- | 1414 | 05:08 | 0 | 0 | 05:08 |

2. **DI DARE ATTO** che la spesa risulta impegnata:
 - al capitolo 3734.1 progr. 859 (compenso lavoro straordinario);
 - al capitolo 3747 - progr 860 (contributi INPDAP su lavoro straordinario);
 - al capitolo 3796 - progr. 861 (IRAP su compenso lavoro straordinario);
3. **DI ATTESTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n.78/2009 (conv. in legge 102/2009), che il programma dei suddetti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. **DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.
5. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art.31 del D.Lgs 50/2016, è il Funzionario EQ Responsabile Servizio AA.GG.- Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali, dott.ssa Libera Del Grosso.
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
7. **DI AUTORIZZARE** la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Economica - Stipendiale del Personale.
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Servizio Gestione Giuridica del Personale e al Settore Amministrativo Finanziario - Servizio Gestione Economico-Stipendiale per i successivi adempimenti.

II RUP

f.to (ABITABILE ALFONSO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)