



Provincia di Benevento

Decreto n. **102** del **17/06/2025**

Pubblicazione n. **1639** del 17/06/2025

OGGETTO: DP 109/2024 - PROROGA CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM SERVIZIO DI STAFF N. 1 “GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PARI OPPORTUNITA”

IL PRESIDENTE

RICHIAMATI:

- l'art. 19, comma 6, del D. Lgs 165/2001 recante disposizioni sulla durata degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 23 comma 1 del vigente Statuto, ai sensi del quale il Presidente “sovrintende in via generale al funzionamento degli uffici e dei servizi dell’Ente Provincia , impartendo a tal fine direttive al Segretario e ai Dirigenti”;

RICHIAMATE PURE

- la DP n. 45 del 16.02.2023 con la quale, in linea con la programmazione del fabbisogno 2022/2024 – annualità 2023 di cui alla richiamata DP n. 302 del 16.12.2022, si fornivano indirizzi al Segretario Generale, nella qualità di Responsabile della Gestione Giuridica del Personale, per procedere alla assunzione di un profilo dirigenziale a mezzo scorrimento della graduatoria formatasi a seguito dell’espletamento del concorso pubblico per l’assunzione di n. 1 dirigente tecnico, di cui alla determinazione dirigenziale n. 67 del 16.01.2023;
 - la Determinazione Dirigenziale n. 486 del 08.03.2023 con la quale, mediante lo scorrimento della suddetta graduatoria, si procedeva all’assunzione, con decorrenza dal 16.03.2023, del candidato 2° classificato;
- la determinazione n. 2635 del 27/12/2023 ad oggetto “Deliberazioni presidenziali n. 241 del 08/09/2023 e n. 311 del 22/11/2023 - assunzione di n. 1 “Dirigente Area Tecnica” a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento della graduatoria concorsuale approvata con determinazione n. 67 del 16.01.2023.” di scorrimento della graduatoria finale del concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di “Dirigente Area Tecnica”, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 67 del 16.01.2023 e di assunzione, a tempo pieno ed indeterminato,

dell'Arch. Giuseppe D'Angelo nella qualifica unica dirigenziale, con il profilo professionale di Dirigente Area Tecnica, collocato al 3° posto della suddetta graduatoria.

- il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno sottoscritto in data 28.12.2023;

RICHIAMATA

- la DP n. 94 del 06.04.2023 con cui è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente prevedendone l'entrata in vigore per il 15.05.2023;
- con DP n. 122 del 09.05.2023, per i motivi nella stessa riportati, approvava la proroga dell'entrata in vigore della nuova struttura al 01.07.2023;
- la DCP n. 21 del 14.04.2024 con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027.

CONSIDERATO che la struttura organizzativa è di seguito così definita:

Ø n. 6 SETTORI:

- 1) SETTORE 1 - SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO
- 2) SETTORE 2 – AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
- 3) SETTORE 3 – RISORSE IDRICHE E AMBIENTE
- 4) SETTORE 4 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE
- 5) SETTORE 5 – EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA – MANUTENZIONI
- 6) SETTORE 6 – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO – FORESTAZIONE

con relative n. 6 posizioni dirigenziali

Ø n. 2 STRUTTURE DI PROGETTO (SdP), di cui

- 1) una già presente nella struttura di cui alla deliberazione presidenziale n. 3 del 03.01.2023 denominata **“SdP 1 - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED UFFICIO PNRR”** assegnata A.I. al dirigente coordinatore della task force interna **per la gestione del PNRR** (di cui alla DP n. 84 del 28.03.2022)
- 2) l'altra, di nuova costituzione denominata **“SdP 2 - GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE**, attesa la necessità, in questo mandato elettorale del Presidente della Provincia, di analizzare, riorganizzare, razionalizzare approfonditamente e analiticamente le partecipazioni

societarie e le *in house* attraverso una azione mirata e calcolata, cui assegnare apposita figura dirigenziale di alta professionalità, esperta, da reperire extradotazione;

Ø **n. 3 servizi di STAFF denominati:**

- 1) "GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE – PARI OPPORTUNITA'"
- 2) "APPALTI E CONTRATTI – ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EELL – SUA";
- 3) "ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA", assegnato al Segretario Generale Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza;

Ø **n. 2 servizi e n. 1 ufficio direttamente dipendenti dal Presidente della Provincia:**

- 1) "AVVOCATURA PROVINCIALE"
- 2) "POLIZIA PROVINCIALE";
- 3) "UFFICIO DI STAFF DELLA PRESIDENZA"

RICORDATO CHE

- la struttura di cui sopra è entrata ufficialmente in vigore in data 01.07.2023;
- all'arch. Giuseppe D'ANGELO, dirigente a tempo indeterminato, sono state assegnate le responsabilità di cui al decreto presidenziale n. 1 del 02.01.2024 per il SETTORE 3 RISORSE IDRICHE E AMBIENTE, **a far data dal 01.01.2024** e fino a scadenza del mandato presidenziale;
- all'arch. Giuseppe D'ANGELO, dirigente a tempo indeterminato, sono state assegnate le responsabilità ad interim di cui al decreto presidenziale n. 109/2024 per il SERVIZIO DI STAFF N. 1 - "GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PARI OPPORTUNITA'", **a far data dal 01.07.2024 al 15/06/2025;**

DATO ATTO pure del rispetto dei criteri e delle linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale, nonché di quanto previsto dal piano anticorruzione della Provincia di Benevento;

CONSIDERATO che è in programma una riorganizzazione della struttura in virtù delle nuove assunzioni e nuovi pensionamenti, anche dirigenziali.

RITENUTO di dover prorogare l'incarico di responsabile AD INTERIM del SERVIZIO DI STAFF N. 1 "GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PARI OPPORTUNITA'" al dirigente dr. Giuseppe D'ANGELO fino alla riorganizzazione della struttura;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. ai Dirigenti spettano "la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientrante tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli art. 97 e 108"
- che ai sensi del comma 3, del medesimo art. 107, "sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi (...)"

VISTI

- l'art 97 della Costituzione
- I Principi fissati dalla legge attraverso il decreto legislativo 165/2001 e il DL 78/2015
- Lo Statuto Provinciale
- Il Regolamento Provinciale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

- 1. DI PROROGARE** l'INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM del SERVIZIO DI STAFF N. 1 - "GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PARI OPPORTUNITA'" all'arch. Giuseppe D'Angelo, dirigente a tempo indeterminato con responsabilità di cui al decreto presidenziale n. 109/2024, fino alla riorganizzazione degli Uffici, Settori e Servizi;
- 2. DI ASSEGNARE** al dirigente arch. Giuseppe D'Angelo l'organizzazione e l'attività del SERVIZIO DI STAFF N. 1 - "GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PARI OPPORTUNITA'", nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie e che sono quelle specificatamente individuate:
 - Ø Dal "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2025/2027 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto

forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA, di cui alla delibera di CP 21 del 14/04/2025;

Ø Dello “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA.”, di cui alla delibera di CP n. 22 del 14/04/2025;

Ø Dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 in corso di approvazione;

Ø Dal Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2025-2027, di cui alla DP n. 167 del 16/06/2025;

3. DI DARE ATTO che l’attività di direzione e di coordinamento di cui al presente incarico, implica l’esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai dirigenti.

4. DI DARE ATTO CHE:

- l’incarico ha per oggetto la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa per il perseguimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi, rientranti nell’ambito di competenza degli incarichi stessi secondo quanto risulta dai decreti del Presidente e dalle disposizioni del Segretario Generale - ai sensi e per gli effetti di cui all’art 97 comma 4 del TUEL e dell’art 101 del CCNL siglato in data 16.12.2020 - mediante l’esercizio dei compiti e delle funzioni previsti dal Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento;
- il dirigente incaricato è responsabile delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidate e risponde degli obiettivi assegnati con gli strumenti di programmazione dell’Ente ed in particolare con il Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto delle direttive impartite dal Presidente della Provincia e dalle disposizioni del Segretario Generale – ai sensi e per gli effetti di cui all’art 97 comma 4 del TUEL e dell’art 101 del CCNL comparto dirigenza EELL - sezione Segretari Comunali e Provinciali – siglato in data 16.12.2020;
- ai sensi dell’art. 14, comma 1-quater del D. Lgs. 33/2013, il dirigente, nello svolgimento delle attività d’ufficio, è chiamato a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.

5. DI DARE ATTO CHE l’incarico di cui al presente decreto può, in ogni caso, essere modificato per effetto di revoca anticipata ai sensi della normativa vigente e/o per le modifiche e/o adeguamenti dell’attuale assetto organizzativo e in ogni caso si ravvisi l’esigenza di dover diversamente disporre per assicurare la funzionalità dei vari Settori/Servizi e strutture interne.

6. **DI DARE ATTO CHE** il presente decreto non comporta alcuna spesa aggiuntiva a carico del del bilancio di previsione.
7. **DI DARE MANDATO** di provvedere alla pubblicazione del presente decreto nell'apposita sezione del Sito istituzionale dell'Ente denominata "*Amministrazione Trasparente*", oltre che all'albo pretorio.
8. **DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento all'arch. Giuseppe D'Angelo.
9. **DI TRASMETTERNE** copia
- Al personale del SERVIZIO DI STAFF N. 1 – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PARI OPPORTUNITA'
 - Ai Consiglieri Provinciali
 - al Segretario Generale
 - ai Dirigenti
 - all'OIV
 - Ai REVISORI DEI CONTI

Il Presidente
F.to (Nino Lombardi)



PROVINCIA di BENEVENTO

Il presente Decreto Presidenziale n. 102 del 17/06/2025 viene pubblicato all'ALBO ON-LINE dell'Ente
con n. 1639 del 17/06/2025 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
F.to **Palmina Vivolo**



Il Segretario Generale
F.to **Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis**
