



# Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari  
Opportunità

**DETERMINAZIONE N. 989 DEL 16/05/2025**

**OGGETTO:** Incarico di collaborazione a titolo gratuito al dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del Decreto legge n. 95 del 2012, Sig. Corrado Raffaele – rimborso spese Marzo– Aprile 2025 – Liquidazione della spesa.

## IL DIRIGENTE AD INTERIM

### Premesso che:

- con Deliberazione Presidenziale n. 165 del 30.05.2024, il Presidente ha stabilito di conferire al dipendente della Provincia di Benevento, Corrado Raffaele, in quiescenza dal 01.06.2024, l'incarico gratuito ed annuale di collaborazione e supporto al Servizio Comunicazione Ufficio Stampa, Unità Segreteria Generale;
- l'art. 5, c. 9 del D.L. 95/2012 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza, dispone che: *“È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165 del 2001 [...] di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. [...] Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. [...] Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.”*
- l'attuale formulazione della disciplina in oggetto, a seguito delle modifiche apportate con la Legge n.124/2015, consente la prosecuzione di tali incarichi, sempre a titolo gratuito con mero riconoscimento del rimborso spese, senza alcun limite temporale predefinito;
- con Delibera Presidenziale n. 263 del 05.10.2023 la Provincia di Benevento ha approvato il regolamento in materia di conferimento di incarichi a titolo gratuito al personale in quiescenza;

**Richiamato** il disciplinare di conferimento d'incarico sottoscritto in data 04.06.2024, tra la Provincia di Benevento, nella persona del Responsabile della Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità Dr.ssa Maria Luisa Dovetto e il sig.re Corrado Raffaele;

**Vista** la nota di rimborso spese presentata e sottoscritta dal sig.re Corrado Raffaele e dal Responsabile del Servizio Comunicazione Ufficio Stampa, Unità Segreteria Generale Dott.ssa Del Grosso Libera, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 0012310 del 13.05.2025, relativa al periodo 03.03.2025 – 30.04.2025 per le

spese viaggio sostenute con mezzo proprio (calcolate applicando 1/5 del costo medio mensile della benzina) e per le spese giornaliere di vitto;

**Verificato** che il sig.re Corrado Raffaele spetta il rimborso della somma complessiva di € 678,34=, quale somma del rimborso spese viaggio con mezzo proprio (calcolato applicando 1/5 del costo medio mensile della benzina) e le spese giornaliere di vitto, dettagliate nella nota allegata ed agli atti dell'ufficio, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 0012310 del 13.05.2025;

**Visto**, che la spesa risulta impegnata al capitolo 115.1 del bilancio annuo 2025, progressivo 1370, per l'importo complessivo di € 678,34, occorrente per il pagamento da effettuare a favore del sig.re Corrado Raffaele, quale rimborso delle spese sostenute per il periodo 03.03.2025 – 30.04.2025, relative all'incarico gratuito ed annuale di collaborazione e supporto al Servizio Comunicazione Ufficio Stampa, Unità Segreteria Generale;

**Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**Visto e Richiamato** l'art. 163 comma 2 del D.Lgs 267/2000;

**Viste** le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 21 del 14.04.2025: *“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2025/2027 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”*
- n. 22 del 14.04.2025: *“Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”.*
- n. 23 del 14.04.2025: *“Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2024. Approvazione definitiva”;*

**Viste** le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'organigramma e funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con D.P. 94/2023 innanzi richiamata;

- n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026* (Art. 169 D.Lgs 267/2000) ”;

**Richiamato** il Decreto Presidenziale n. 109 del 01.07.2024 col quale è stato conferito all’Arch. Giuseppe D’Angelo l’incarico di Dirigente responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale Pari Opportunità con decorrenza dal 15.07.2024 al 15.06.2025;

**Richiamata** la determinazione n. 85 del 16.01.2025 con la quale è stato prorogato all'ing. Michelantonio Panarese l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**Dato atto** che, nella fattispecie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

**Dato atto altresì** che il funzionario responsabile di E.Q. Ing. Michelantonio Panarese, con la proposizione del presente atto attesta che la parte in narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi contenute, stante gli atti d’ufficio, sono vere e fondate;

## DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore del sig.re Corrado Raffaele, mediante l’emissione di apposito cedolino, l’importo complessivo di € 678,34= per le spese sostenute per il periodo dal 03.03.2025 al 30.04.2025 per complessivi n. 38 giorni di presenza presso gli Uffici Provinciali, con rientro pomeridiano per n. 24 di cui:
  - € 396,30= per rimborso spese viaggio con mezzo proprio (calcolato applicando 1/5 del costo medio mensile della benzina);
  - € 282,04= per rimborso spese giornaliero di vitto, come disciplinate nel regolamento approvato con DP n. 263 del 05.10.2023;
2. **DI DARE ATTO** che la spesa di € 678,34 è impegnata al capitolo 115.1, progr. 1370 del bilancio 2025;
3. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore 2 Amministrativo-Finanziario per gli adempimenti di competenza del Servizio Gestione Economico/Stipendiale del Personale;

4. **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.
5. **DI DARE ATTO** che:
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
  - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
  - di dare atto che la spesa rispetta il limite dei dodicesimi di cui all'art. 163 comma 5 del D.Lgs. 267/2000;
  - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
  - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**L'Istruttore Amministrativo - Contabile**  
*Valentina Bocchicchio*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**  
*f.to (Ing. Michelantonio Panarese)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)*

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**  
**SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE**  
**FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**

*f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*