



# Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari  
Opportunità

**DETERMINAZIONE N. 857 DEL 30/04/2025**

**OGGETTO:** Liquidazione compensi per turni di reperibilità effettuati dal personale tecnico dell'Ente, Settore 5 - Edilizia Pubblica e Scolastica - Manutenzione ai sensi dell'art. 24 del CCNL 18.05.2018 e dell'art. 11 del CCI del 30.12.2024 – Periodo Gennaio/Marzo 2025.

## IL DIRIGENTE AD INTERIM

### Premesso che:

l'art. 24 del CCNL del 21.05.2018 prevede che *“per le aree di pronto intervento individuate dagli enti, può essere istituito il servizio di pronta reperibilità”* e ne disciplina anche la remunerazione;

ai relativi oneri si fa fronte con il fondo risorse decentrate approvato per l'anno 2024 con il CCI sottoscritto in data 30.12.2024;

**Vista** la seguente nota acquisita al Protocollo Generale:

n. **9736 del 11.04.2025**, con la quale il Dirigente del **Settore 5 – Edilizia Pubblica e Scolastica - Manutenzione**, ha trasmesso allo scrivente Servizio i prospetti relativi ai turni di reperibilità relativi al periodo dal **Gennaio/Marzo 2025** effettuati dai tecnici del servizio:

| Dipendenti         | matricola |
|--------------------|-----------|
| --- omissis... --- | 1376      |
| --- omissis... --- | 1067      |
| --- omissis... --- | 1298      |
| --- omissis... --- | 1385      |
| --- omissis... --- | 1069      |
| --- omissis... --- | 1305      |
| --- omissis... --- | 1384      |
| --- omissis... --- | 1396      |
| --- omissis... --- | 1102      |
| --- omissis... --- | 1407      |

**Rilevato** che il personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità, acquisite le note trasmesse dal Dirigente, con allegate tabelle dei turni di reperibilità effettuate dai dipendenti sopra indicati, ha svolto l'istruttoria al fine di procedere al rimborso da corrispondere;

**Dato atto** che la documentazione relativa alla rendicontazione della spesa è agli atti dello scrivente Servizio;

**Verificato** che, per relativamente al periodo richiesto, ai dipendenti di seguito elencati spetta la remunerazione come stabilito dall'art. 11 del CCI, sottoscritto in data 30.12.2024, quantificata in € 10,33 lordi per 12 ore al giorno, importo raddoppiato nei giorni festivi o di riposo settimanale:

| Dipendente         | matricola | periodo              | Ore Feriali | Ore festive |
|--------------------|-----------|----------------------|-------------|-------------|
| --- omissis... --- | 1376      | 01.01.25 al 31.03.25 | 216         | 96          |
| --- omissis... --- | 1067      | 03.01.25 al 09.03.25 | 202         | 96          |
| --- omissis... --- | 1298      | 09.01.25 al 15.03.25 | 240         | 48          |
| --- omissis... --- | 1385      | 09.01.25 al 15.03.25 | 198         | 48          |
| --- omissis... --- | 1069      | 03.01.25 al 31.12.25 | 160         | 48          |
| --- omissis... --- | 1305      | 01.01.25 al 02.04.25 | 198         | 72          |
| --- omissis... --- | 1384      | 03.01.25 al 31.03.25 | 244         | 72          |
| --- omissis... --- | 1396      | 21.01.25 al 27.03.25 | 198         | 72          |
| --- omissis... --- | 1102      | 27.01.25 al 02.04.25 | 240         | 48          |
| --- omissis... --- | 1407      | 21.01.25 al 27.03.25 | 202         | 72          |

**Visto** che la spesa necessaria al pagamento di quanto dovuto risulta impegnata al capitolo **3734**, progressivo **n. 853/2025**,

**Ritenuto**, doversi procedere alla liquidazione della reperibilità effettuata dai dipendenti sopra indicati;

**Visti:**

il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

lo Statuto della Provincia di Benevento;

il vigente Regolamento di Contabilità;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:**

*n. 21 del 14.04.2025: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)2025-2027 APPROVAZIONE DEFINITIVA".*

*n. 22 del 14.04.2025: "Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2025 e relativi allegati ai sensi dell'art.174 del D. Lgs. N. 267/2000 e degli artt.11 e 18-bis del D. Lgs n.118/2011.*

*APPROVAZIONE DEFINITIVA“.*

*n. 23 del 14.04.2025: “ Rendiconto dell’esercizio finanziario 2024. APPROVAZIONE DEFINITIVA”.*

**Viste le Deliberazioni Presidenziali:**

n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’organigramma e funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l’entrata in vigore dell’assetto organizzativo dell’ente approvata con D.P. 94/2023 innanzi richiamata;

n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000) ”;

**Richiamato** il Decreto Presidenziale n.109 del 01/07/2024 con il quale è stato conferito all’arch. Giuseppe D’angelo l’incarico di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale- Pari Opportunità con decorrenza dal **15/07/2024 al 15/06/2025**;

**Richiamata** la determinazione n. 85 del 16.01.2025 con la quale è stato prorogato **all’ing. Michelantonio Panarese** l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**Dato atto** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

**Dato altresì atto** che il funzionario responsabile di E.Q. ing. Michelantonio Panarese, con la proposizione del presente atto,attesta che la parte narrativa,i fatti,gli atti citati e le dichiarazioni ivi contenute,stante gli atti d’ufficio,sono vere e fondate;

**DETERMINA**

*Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:*

- 1. DI PRENDERE ATTO** dei turni di reperibilità effettuati dal personale tecnico di cui alle premesse del presente dispositivo, ai sensi dell’art. 24 del CCNL 18.05.2018 e dell’art. 11 del CCI del 29.12.2023, la cui rendicontazione è agli atti dello scrivente ufficio;
- 2. DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore dei dipendenti sotto elencati, relativamente al periodo **Gennaio/Marzo 2025**:

| dipendente         | matricola | periodo              | Ore Feriali | Ore festive |
|--------------------|-----------|----------------------|-------------|-------------|
| --- omissis... --- | 1376      | 01.01.25 al 31.03.25 | 216         | 96          |

|                    |      |                      |     |    |
|--------------------|------|----------------------|-----|----|
| --- omissis... --- | 1067 | 03.01.25 al 09.03.25 | 202 | 96 |
| --- omissis... --- | 1298 | 09.01.25 al 15.03.25 | 240 | 48 |
| --- omissis... --- | 1385 | 09.01.25 al 15.03.25 | 198 | 48 |
| --- omissis... --- | 1069 | 03.01.25 al 31.12.25 | 160 | 48 |
| --- omissis... --- | 1305 | 01.01.25 al 02.04.25 | 198 | 72 |
| --- omissis... --- | 1384 | 03.01.25 al 31.03.25 | 244 | 72 |
| --- omissis... --- | 1396 | 21.01.25 al 27.03.25 | 198 | 72 |
| --- omissis... --- | 1102 | 27.01.25 al 02.04.25 | 240 | 48 |
| --- omissis... --- | 1407 | 21.01.25 al 27.03.25 | 202 | 72 |

- 3. DI DARE ATTO** che la spesa necessaria risulta impegnata sul capitolo **3734 prog. 853/2025**;
- 4. DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore 2 Amministrativo-Finanziario per gli adempimenti di competenza del Servizio Gestione Economico/Stipendiale del Personale-Controllo Analogo;
- 5. DI DARE ATTO** che:
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
  - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
  - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
  - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
  - nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;
- 8. DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**L'istruttore Amministrativo**  
*Filippo Martini*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

*f.to (Ing. Michelantonio Panarese)*

*f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)*

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE  
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

**UFFICIO LIQUIDAZIONI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**

*f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*