



# Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari  
Opportunità

**DETERMINAZIONE N. 732 DEL 08/04/2025**

**OGGETTO: Rimborso spese sostenute dai dipendenti dell'Ente per corsi di formazione lontani dal luogo di lavoro secondo la disciplina prevista dall'art. 57 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 – annualità 2024. Liquidazione.**

## IL DIRIGENTE AD INTERIM

### Premesso che

- Ai sensi dell'art. 55, comma 6 del CCNL del 16.11.2022 “Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione o comunque disposte dalla medesima è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione.”
- L'art. 57 del citato CCNL stabilisce che “Al personale comandato a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale o dalla ordinaria sede di servizio, oltre alla normale retribuzione, compete il rimborso delle spese sostenute per il viaggio e/o per il pasto”;
- La lettera d) del richiamato articolo prevede che per le trasferte di durata non inferiore a otto ore e fino a dodici ore, il rimborso per il pasto è riconosciuto nel limite di € 22,26;

### Viste le seguenti note acquisite al Protocollo Generale:

- n. 16272 del 27.06.2024 con cui i dipendenti della Provincia Lgt. --- omissis... ---, Lgt. --- omissis... --- e Lgt.--- omissis... --- omissis... ---, sono stati autorizzati a partecipare alla giornata di studio gratuita riservata al personale della Polizia Locale, tenutasi a Sulmona il giorno 28.06.2024;
- n. 23829 del 26.09.2024 con cui i dipendenti --- omissis... --- e --- omissis... --- sono stati autorizzati a partecipare alla giornata di studio tenutasi a Lacedonia il 11.10.2024;
- n. 26267 del 17.10.2024 con cui i richiamati dipendenti --- omissis... --- e --- omissis... --- sono stati autorizzati a partecipare alla giornata di studio tenutasi a Vasto il 23.10.2024;
- n. 28578 del 12.11.2024 con cui i dipendenti --- omissis... --- e --- omissis... --- sono stati autorizzati a partecipare alla giornata di studio tenutasi a Vasto il 29.11.2024;

### Viste

- la nota prot. n. 2835 del 30.01.2025 con cui il Lgt. --- omissis... --- ha presentato istanza di rimborso delle spese sostenute per la fruizione del pasto nei giorni di partecipazione ai richiamati corsi;
- la nota prot. n. 5199 del 24.02.2025 con cui il Lgt. --- omissis... --- ha chiesto il rimborso delle spese sostenute per la fruizione del pasto nei giorni di partecipazione ai richiamati corsi;

**Rilevato che** il personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità, acquisite le note trasmesse da --- omissis... --- e --- omissis... --- con allegata la documentazione delle spese, ha svolto l'istruttoria al fine di procedere al rimborso da corrispondere;

**Dato atto** che la documentazione relativa alla rendicontazione della spesa è agli atti dello scrivente Servizio;

**Ritenuto che**, ai dipendenti di seguito elencati spetta il rimborso per le spese sostenute per il pranzo nei limiti di quanto disciplinato dalla lett. d) dell'art 57 del CCNL 2019/2021, di seguito dettagliato:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Data di svolgimento del corso</b>	<b>Luogo di svolgimento del corso</b>	<b>Totale Spettante ex art 57 CCNL 2019/2021</b>
--- omissis... ---	28.06.2024	Sulmona	€ 22,26
	11.10.2024	Lacedonia	€ 22,26
	23.10.2024	Vasto	€ 22,26
	29.11.2024	Termoli	€ 22,26
			<b>€ 89,04</b>

<b>Cognome e nome</b>	<b>Data di svolgimento del corso</b>	<b>Luogo di svolgimento del corso</b>	<b>Totale Spettante ex art 57 CCNL 2019/2021</b>
--- omissis... ---	28.06.2024	Sulmona	€ 22,26
	11.10.2024	Lacedonia	€ 22,26
	23.10.2024	Vasto	€ 22,26
	29.11.2024	Termoli	€ 22,26
			<b>€ 89,04</b>

**Dato atto** che la somma necessaria al richiesto rimborso, pari a complessivi € **178,08**, risulta impegnata sul capitolo 489 progressivo n. 239/2024;

**Ritenuto**, doversi procedere alla liquidazione del rimborso complessivo per le spese sostenute da --- omissis... --- e --- omissis... --- come innanzi indicato;

**Visto**

- il D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- il Regolamento di contabilità;

- l'art.163, 2° comma del TUEL;

**Viste** le deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 37 del 18.12.2023: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”
- n. 38 del 18.12.2023: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”.
- n. 22 del 30.04.2024: “Rendiconto dell'esercizio finanziario 2023. Approvazione definitiva”;

**Viste** le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'organigramma e funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000)”;

**Richiamato** il Decreto Presidenziale n. 109 del 01.07.2024 con il quale è stato conferito all'Arch. Giuseppe D'Angelo l'incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 15.07.2024 al 15.06.2025;

**Richiamata** la determinazione n. 85 del 16.01.2025 con la quale è stato prorogato all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

**Accertato**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Attesa** l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**Dato atto** che, nella fattispecie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

**Dato atto altresì** che il funzionario responsabile di E.Q. Ing. Michelantonio Panarese, con la proposizione del presente atto attesta che la parte in narrativa, i fatti, gli atti citati, stante gli atti d'ufficio, sono veri e fondati;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

**1. DI PRENDERE ATTO** dei corsi di formazione svolti dai dipendenti --- omissis... --- e --- omissis... ---, in località diversa dalla sede di lavoro, come previsto dall'art. 57 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022, la cui documentazione è agli atti dello scrivente ufficio;

**2. DI LIQUIDARE E PAGARE** le spese dagli stessi sostenute secondo il prospetto di seguito riportato:

Cognome e nome	data	Luogo	Totale spettante
--- omissis... ---	28.06.2024	Sulmona	€ 22,26
	11.10.2024	Lacedonia	€ 22,26
	23.10.2024	Vasto	€ 22,26
	29.11.2024	Termoli	€ 22,26
			€ 89,04
Cognome e nome	data	Luogo	Totale spettante
--- omissis... ---	28.06.2024	Sulmona	€ 22,26
	11.10.2024	Lacedonia	€ 22,26
	23.10.2024	Vasto	€ 22,26
	29.11.2024	Termoli	€ 22,26
			€ 89,04

**3. DI DARE ATTO** che la somma necessaria al richiesto rimborso, pari a complessivi € 178,08, risulta impegnata sul capitolo 489 progressivo n. 239/2024;

**4. DI DARE ATTO** che

- ✓ il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è il sottoscritto Responsabile di Servizio E.Q;
- ✓ la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;

**5. DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**6. DI DARE ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;

**7. DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.

**8. DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito della Provincia all'albo pretorio *on line* e, laddove previsto, nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

**9. DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore Amministrativo Finanziario per gli adempimenti consequenziali.

**Il Funzionario**

*Dr.ssa Annarita D'Arienzo*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Ing. Michelantonio Panarese)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

*f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)*

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE  
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**

*f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*