



Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Raccolta ed Elaborazione Dati - CED - Informatizzazione e
Trasparenza - Transizione al Digitale*

DETERMINAZIONE N. 697 DEL 02/04/2025

OGGETTO: “SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA – PRESIDIO CED”, PROROGA ALLA SOCIETA’ INNOVAVAY S.P.A. PER IL PERIODO 01/04/2025 – 30/04/2025.

CIG: 90211719CE

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell’art. 2 del D.Lgs 82/2005 – “Codice dell’Amministrazione Digitale – CAD”, le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, *“assicurano la disponibilità, la gestione, l’accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell’informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti le tecnologie dell’informazione e della comunicazione”*;
- ai sensi degli artt. 12, 15 e 17 del suddetto Codice, le pubbliche amministrazioni garantiscono l’attuazione delle linee strategiche volte ad una riorganizzazione strutturale e gestionale mediante la più estesa adozione delle tecnologie informatiche e telematiche attraverso un processo continuo di digitalizzazione meglio noto come “Transizione al Digitale”;
- tale processo comporta, tra l’altro, l’informatizzazione progressiva dei processi tecnico/amministrativi ed una crescente adozione di nuovi software e servizi informatici;
- un’infrastruttura tecnologica performante e sicura, abilitante all’erogazione/fruizione dei servizi digitali diviene pertanto elemento fondamentale ed imprescindibile per il corretto, efficace ed efficiente funzionamento della macchina amministrativa;
- al fine di gestire, mantenere ed evolvere la suddetta infrastruttura oltre che a fornire la necessaria assistenza agli utenti è necessario garantire alla Provincia di Benevento personale altamente qualificato in materia ICT ed in numero adeguato;

DATO ATTO CHE:

- la Provincia di Benevento dispone di due unità di personale di profilo informatico afferenti al “Servizio Raccolta ed Elaborazione Dati - CED - Informatizzazione e Trasparenza - Transizione al Digitale”;
- le suddette unità di personale sono impegnate, tra l’altro, in numerose attività amministrative e gestionali e risultano pertanto insufficienti a garantire la manutenzione dell’infrastruttura informatica e telematica ed a fornire completa e tempestiva assistenza agli utenti;
- l’Ente ha ritenuto opportuno, nel tempo, delegare il servizio di manutenzione ed assistenza informatica ad un operatore economico esterno, dotato di requisiti tecnico/economici adeguati e di personale altamente specializzato per fornire assistenza agli utenti nonché fornire servizi di consulenza sistemistica per la gestione dell’infrastruttura;

RILEVATO CHE:

- con determina n. 1460 del 14/07/2023, a conclusione di una procedura aperta, si affidavano in via definitiva i servizi in oggetto, alla società InnovaWay s.p.a, con sede in Napoli alla Via G. Porzio Centro Direzionale Isola G1

con partita IVA n. 07145740630, per il periodo 01/08/2022 – 31/07/2024 ed un importo di € 96.000 oltre I.V.A. al 22%, CIG: **90211719CE**;

- con determina n. 1632 del 08/08/2024, suddetti servizi venivano prorogati alla stessa società, per il periodo 01/08/2024 – 31/01/2025, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs 36/2023 e dell'art.8 del capitolato tecnico nelle more di indizione della nuova gara;
- con determina a contrarre n. 2490 del 03/12/2024 la Provincia di Benevento:
 - manifestava la volontà di affidare il “Servizio di assistenza e manutenzione informatica – presidio CED” tramite il ricorso ad una procedura aperta di gara con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dagli articoli 14 comma 9, 58 e 71 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - approvava gli atti di gara;
 - nominava il dott. Nicola Ranaldo quale Responsabile unico del Progetto ed il sig. Dario Moro quale Direttore di Esecuzione del Contratto;
 - richiedeva al Servizio Staff Appalti e Contratti - Assistenza Amministrativa EELL – SUA, l'espletamento della procedura di affidamento, nominando il dott. Augusto Travaglione responsabile di tale fase;
- in data 07/12/2024 veniva pubblicato il bando di gara tramite procedura aperta su piattaforma telematica avente come CIG: **B4A8CB21FB**;
- in data 07/01/2025 scadeva il termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- con determina n. 57 del 10/01/2025 veniva nominata la commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del d.Lgs. n. 36 del 2023;
- nella seduta pubblica di gara del 13/01/2025, la commissione giudicatrice, in applicazione dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs 2036/2023 (c.d. inversione procedimentale), ha proceduto all'apertura e catalogazione delle offerte tecniche dei partecipanti aggiornandosi a successive sedute riservate per l'esame delle stesse;
- con nota prot. n. 2605 del 29/01/2025, la scrivente Amministrazione, per consentire alla commissione giudicatrice di terminare la valutazione delle offerte, nelle more dell'adozione di provvedimento definitivo, chiedeva all'aggiudicatario uscente di prorogare il servizio di assistenza e manutenzione informatica per la durata di mesi uno, ossia fino al 28/02/2025;
- con nota prot. n. 2849 del 30/01/2025, suddetto aggiudicatario dichiarava la propria disponibilità a garantire l'erogazione del servizio per il periodo richiesto, alle medesime condizioni economiche e contrattuali già definite;
- nelle date del 13/02/2025 e del 20/02/2025, la commissione giudicatrice, si riuniva in via riservata per l'esame delle offerte tecniche dei partecipanti alla procedura di gara;
- alla luce di quanto esaminato nelle suddette offerte, suddetta commissione giudicatrice riteneva necessario approfondire alcuni aspetti contenuti nelle offerte tecniche, rimandando la valutazione definitiva ad una successiva seduta;
- in attesa di suddetta valutazione il R.U.P. ed il Dirigente, convenivano, al fine di non pregiudicare l'operatività degli Uffici dell'Ente, di prorogare il servizio di assistenza e manutenzione informatica, alle medesime condizioni economiche contrattuali già stabilite, per il periodo 01/03/2025 - 31/03/2025, alla società aggiudicataria della precedente gara, trasmettendo a codesta società la relativa richiesta con nota prot. n. 5220 del 24/02/2025;
- con nota n. 5247 del 24/02/2025 suddetta società confermava la propria disponibilità a garantire il servizio;

DATO ATTO CHE:

- nella seduta pubblica del 14/03/2025, venivano pubblicati gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e si provvedeva altresì ad aprire le offerte economiche ed assegnare i punteggi totali attribuiti agli operatori economici concorrenti;
- l'offerta della società al primo posto della graduatoria risultava anomala e pertanto il RUP provvedeva ad avviare il procedimento per la verifica e valutazione dell'anomalia richiedendo la giustificazione al riguardo;
- è ancora in corso da parte del RUP, coadiuvato dalla Commissione, la verifica dell'anomalia ed è necessario attendere gli esiti della stessa per la definitiva aggiudicazione del servizio di assistenza informatica - presidio CED ;

CONSIDERATO, pertanto, che è necessario fino alla conclusione della procedura, di prorogare il contratto con l'appaltatore uscente in quanto l'interruzione delle prestazioni possa determinare un danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare;

DATO ATTO CHE:

- nelle more di concludere la procedura di gara, veniva richiesto, con nota prot. 7757 del 24/03/2025, alla ditta uscente di garantire la continuità del servizio per un ulteriore mese in regime di proroga dal 01/04/2025 al 30/04/2025;
- con nota prot 7767 del 24/03/2025 suddetta società confermava la propria disponibilità a garantire il servizio;

RITENUTO PERTANTO:

- di dover assicurare il servizio di assistenza e manutenzione informatica in quanto fondamentale alle funzioni ed i servizi erogati dall'Ente;
- di dover provvedere, nelle more di aggiudicazione della nuova gara, alla proroga dei suddetti servizi alla società InnovaWay s.p.a., agli stessi patti e condizioni stabiliti in sede di aggiudicazione per la durata di mesi uno dal 01/04/2025 al 30/04/2025, per una somma di € 4.000 oltre I.V.A. al 22%;
- di imputare la somma di € 4.000 oltre I.V.A. al 22% al capitolo 3575 del bilancio 2025;

VISTI:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

DATO ATTO CHE:

- il DURC di suddetta società, allegato al presente atto, regolare nei confronti di INPS ed INAIL prot. INPS_44406378 di data 29/01/2025 con scadenza 29/05/2025;
- che ai fini dell'adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria il codice CIG assegnato per la nuova procedura è: **B4A8CB21FB**;

VISTE LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE:

- n. 18 del 29.06.2023 avente ad oggetto “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014*”;
- n. 31 del 4.12.2023 avente ad oggetto: “*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024- 2026. Adozione ex art. 1, comma 55, Legge 56/2014*”;
- n. 38 del 28.12.2023 avente ad oggetto “*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva*”;

RICHIAMATE LE DELIBERAZIONI PRESIDENZIALI:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 115 del 16/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;

DATO ATTO CHE:

- **con Decreto Presidenziale n. 162 del 19.09.2024** è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario al sottoscritto Avv. Nicola Boccalone;
- **con Determinazione Dirigenziale n. 81 del 16.01.2025** è stato prorogato, fino al 30.06.2025, l'incarico di elevata qualificazione, correlata alla responsabilità del Servizio “Programmazione Bilancio, Provveditorato, Gestione economico/stipendiale del personale, controllo analogo”, al Dott. Armando Mongiovi;
- **con Determinazione Dirigenziale n. 134 del 21/01/2025** è stato prorogato, fino al 30.06.2025, l'incarico di elevata qualificazione, correlata alla responsabilità del Servizio “Raccolta ed Elaborazione Dati - CED - Informatizzazione e Trasparenza - Transizione al Digitale” all' Ing. Nicola Ranaldo, Funzionario Specialista Informatico;
- Il comma 2 dell'articolo 163 del D.Lgs. n. 267 del 2000 stabilisce che: “*Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle*”

necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente”.

- in relazione al presente provvedimento, non sussistono, in capo ai sottoscritti, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lettera e) della L. 190/2012;
- non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

- 1) DI PROROGARE**, in applicazione dell'art. 120 del D.Lgs 36/2023 comma 11, nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara, i servizi di assistenza e manutenzione informatica – presidio CED, alla società InnovaWay s.p.a. con sede in Napoli alla Via G. Porzio Centro Direzionale Isola G1 con partita IVA n. 07145740630, agli stessi patti e condizioni stabiliti in sede di aggiudicazione per una durata di mesi uno dal 01/04/2025 al 30/04/2025 e per una somma di € 4.000 oltre I.V.A. al 22%;
- 2) DI IMPUTARE** la relativa somma di € 4.000 oltre I.V.A. al 22% al capitolo 3575 del bilancio 2025;
- 3) DI TRASMETTERE** il presente Atto al Settore Amministrativo Finanziario per gli adempimenti successivi e consequenziali;
- 4) DI DARE ATTO CHE:**
 - il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi degli art. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 15 del D.Lgs 36/2023, è il sottoscritto Responsabile di E.Q.;
 - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - alla liquidazione della spesa si provvederà nei modi stabiliti dal “Regolamento provinciale di contabilità”, nei limiti dell'impegno assunto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della prestazione e acquisizione del D.U.R.C., con le modalità stabilite dall' art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - la presente determinazione:
 - ✓ sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
 - ✓ diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
- 5) DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) DI ATTESTARE** che in capo ai sottoscritti non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e smi e art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001 e smi;

II RUP

f.to (dott. Nicola Ranaldo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (dott. Nicola Ranaldo)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

**UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE**

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.03.02.19.001		01.09		3575		2025	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
141	N. 1209	€ 4.880,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

Innovaway S.p.A.
Codice Fiscale: **07145740630** - P.Iva: **07145740630**

Descrizione Impegni Assunti

**“SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA – PRESIDIO CED”, PROROGA
ALLA SOCIETA' INNOVAWAY S.P.A. PER IL PERIODO 01/04/2025 – 30/04/2025.**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)