



Provincia di Benevento

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

*Servizio Tributi ed Entrate Extratributarie - Economato e Gestione
Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio*

DETERMINAZIONE N. 785 DEL 15/04/2025

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento somme salario accessorio personale dipendente
Attribuzione lavoro straordinario al personale dipendente dell'Ente Provincia - mesi
Gennaio-Febbraio e Marzo 2025.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;

le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;

la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal Dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 30.12.2024, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2024, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2024/2026 e ss.mm.e ii.;

Letto, in particolare, l'art. 9 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2024/2026 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Visto l'art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;

Tenuto conto che:

con determina n. 735 del 8.04.2025 sono state impegnate le somme per il salario accessorio del personale dipendente relative all'anno 2025 ed è stata autorizzata la spesa per l'utilizzo del fondo per il lavoro straordinario, come determinato e contenuto nel bilancio di previsione 2024/2026 approvato con DCP n. 28/2023;

la spesa risulta impegnata:

- al capitolo **3734.1** progr. **859** (compenso lavoro straordinario);
- al capitolo **3747** progr. **860** (contributi INPDAP su lavoro straordinario);
- al capitolo **3796** progr. **861** (IRAP su compenso lavoro straordinario);

CONSIDERATO CHE, in sede di delegazione trattante del 23.09.2024 sono stati forniti alle OO.SS i criteri di ripartizione nonché l'ammontare delle ore dello straordinario per l'anno 2025 suddivisi per settori e per servizi;

Visti i tabulati trasmessi:

- prot. n. 4094 in data 13.02.2025, relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al Settore Amministrativo Finanziario, per il mese di **Gennaio 2025**;
- prot.n. 6273 in data 06.03.2025 , relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al Settore Amministrativo Finanziario, per il mese di **Febbraio 2025**;
- prot.n. 8842 in data 03.04.2025 , relativo al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al Settore Amministrativo Finanziario, per il mese di **Marzo 2025**;

Ritenuto potersi provvedere ad attribuire al richiamato personale il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nei mesi di **Gennaio, Febbraio e Marzo 2025** rientrante nel limite del plafond annuale assegnato a ciascun servizio per l'anno 2025;

Visti:

il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del

18/08/2000; lo Statuto della Provincia di

Benevento;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Visto e Richiamato l'art. 163 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

n. 37 del 18.12.2023: *“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano*

delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”

n. 38 del 18.12.2023: “*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”.*

n.° 22 del 30.04.2024 ”*rendiconto dell’esercizio finanziario 2023. “Approvazione definitiva*

Viste le Deliberazioni Presidenziali:n.° 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

n.° 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l’entrata in vigore dell’assetto organizzativo dell’ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;

n.° 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 – decreto legge 9 giugno 2021, n.°80, convertito con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.° 113;

n.° 33 del 01.02.2024 *avente ad oggetto”approvazione piano esecutivo di gestione 2024/2026 (art.169 D.lgs 267/2000)”;*

Richiamato il Decreto Presidenziale: n.° 162 del 19.09.2024, con il quale è stato conferito all’Avv. Nicola Boccalone l’incarico di Dirigente responsabile ad interim del Settore Amministrativo Finanziario con decorrenza dal 19.09.2024 al 20.09.2025;

Richiamata la determinazione n. 80 del 16.01.2025 con la quale è stato prorogato, alla Dott.ssa Giovanna Clarizia, l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio Tributi Entrate extra tributarie.

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

Dato altresì atto che il Funzionario Responsabile di E.Q Dott.ssa Giovanna Clarizia, con la proposizione del presente atto, attesta che la parte in narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi contenute, stante gli atti d’ufficio, sono vere e fondate;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte;

1. LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Gennaio 2025**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n. 4094 del 13.02.2025, come riportato nella seguente tabella:

SERVIZIO	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturno O Festivo	Straordinario Notturno E Festivo	Totale
Servizio Tributi Entrate extra tributarie	1402	1.15	0	0	1.15
	1382	9.12	0	0	9.12
	0	0	0	0	0

LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Febbraio 2025**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n. 6273 del 06.03.2025, come riportato nella seguente tabella:

SERVIZIO	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturno O Festivo	Straordinario Notturno E Festivo	Totale
Servizio Tributi Entrate extra tributarie	710	2.38	0	0	2.38
	1390	09.11	0	0	09.11
	1402	01.35			01.35
	1382	08.29	0	0	08.29

LIQUIDARE E PAGARE al seguente personale assegnato al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Marzo 2025**, che rientrano nel limite del plafond comunicato con nota prot. n. 8842 del 03.04.2025, come riportato nella seguente tabella:

SERVIZIO	Matricola dipendente	Straordinario ordinario	Straordinario Notturno O Festivo	Straordinario Notturno E Festivo	Totale
Servizio Tributi Entrate extra tributarie	1402	1.05	0	0	1.05
	1382	11.14	0	0	11.14
	0	0	0	0	0

2. DI TRASMETTERE copia della presente al Settore Amministrativo - Finanziario per gli adempimenti di competenza del Servizio Programmazione Bilancio – Provveditorato – Gestione Economico-Stipendiale del Personale – Controllo Analogico;

3. DI DARE ATTO che, la spesa risulta impegnata:

- al capitolo **3734.1** progr. **859** (compenso lavoro straordinario);
- al capitolo **3747** progr. **860** (contributi INPDAP su lavoro straordinario);
- al capitolo **3796** progr. **861** (IRAP su compenso lavoro straordinario);

4. DI DARE ATTO altresì che:

nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, è il sottoscritto Responsabile del Servizio Gestione del Personale – Pari Opportunità;

la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;

in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d’interesse, anche potenziale, di cui all’art. 6bis della L. 241/90 e dell’art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;

la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all’Albo Pretorio on line, così come previsto dall’art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

4. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)