



Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

DETERMINAZIONE N. 597 DEL 14/03/2025

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario al Personale assegnato al Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto”. Periodo febbraio 2025.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell’orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall’ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 30.12.2024, per l’utilizzo delle risorse decentrate per l’annualità economica 2024, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2024/2026, stipulato in data 30.12.2024 e ss.mm.e ii.;

Visto l’art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;

Vista la nota prot. n. 6272 del 06.03.2025, con la quale vengono trasmessi dal Servizio Gestione Giuridica del Personale e Pari Opportunità i tabulati relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto” nel mese di febbraio 2025 e viene richiesto, nelle more di definire, in sede di delegazione trattante, i criteri di ripartizione dello straordinario per l’anno 2025, di non autorizzare oltre il 50% del monte ore assegnato per l’anno 2024;

Tenuto conto

- **che** con determina n. 405 del 20.02.2025 sono state impegnate le somme per il salario accessorio del personale dipendente relative all’anno 2025 ed è stata autorizzata la spesa per l’utilizzo del fondo per il lavoro straordinario, come determinato e contenuto nel bilancio di previsione 2024/2026 approvato con Delibera Consiglio Provinciale n. 38/2023;
- **che** la spesa risulta impegnata:
 - al capitolo 3734.1 progr. 859 (compenso lavoro straordinario);

- al capitolo 3747 - progr 860 (contributi INPDAP su lavoro straordinario);
- al capitolo 3796 - progr. 861 (IRAP su compenso lavoro straordinario);

Dato atto che le prestazioni di lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

Verificato che le ore di lavoro straordinario da attribuire rientrano nelle ore totali dei plafond assegnati;

Ritenuto potersi provvedere ad attribuire al personale del **Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto”** il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Febbraio 2025** rientrante nel limite del plafond annuale assegnato a ciascun servizio per l’anno 2025;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- **n. 37 del 18.12.2023** di approvazione definitiva del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2024/2026 contenente: Piano Triennale Opere Pubbliche 2024/2026 - Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi - Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014”;
- **n. 38 del 18.12.2023** di approvazione definitiva del Bilancio di Previsione 2024-2026 e i suoi allegati;
- **n. 22 del 30.04.2024** avente ad oggetto “Rendiconto dell’esercizio Finanziario 2023. Approvazione definitiva”;

Richiamate pure le Deliberazioni Presidenziali:

- **n. 32 del 31.01.2024** di approvazione della sottosezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” della Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del Piano Integrato di Azione e Organizzazione PIAO Triennio 2024/2026;
- **n. 33 del 1.2.2024** di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione DEFINITIVO (art. 169 D.Lgs 267/2000) - Anno 2024/2026;
- **n. 115 del 16.04.2024** di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 110 del 01.07.2024 con il quale viene conferito l’incarico di Dirigente ad interim all’Arch. Giancarlo Corsano, del Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto” della Provincia di Benevento, con decorrenza dal 15.07.2024 fino al 30.06.2025;

Richiamata la Determina n. 97 del 16.01.2025 con la quale è stato prorogato fino al 30.06.2025, in attuazione dell’indirizzo di cui alla DP n. 374 del 31.12.2024 ed ai sensi dell’art. 6 del Disciplinare approvato con DP n. 174 del 15.06.2023, l’incarico di Elevata Qualificazione correlato alla Responsabilità del Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali alla dott.ssa

Libera Del Grosso, Funzionario Specialista in attività amministrative, assegnato con determina n. 1560 del 27.07.2023;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez.2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo

- 1 DI ATTRIBUIRE E LIQUIDARE il LAVORO STRAORDINARIO effettuato nel mese di Febbraio 2025** dal personale assegnato al Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto”, così come riportato nella seguente tabella:

<i>Gestione Settore 1 Servizi di Staff e Supporto</i>	<i>Matricola Dipendente</i>	<i>ore STD</i>	<i>ore STN o F</i>	<i>ore STNF</i>	<i>totale</i>
////////	1243	13:04	0	0	13:04
////////	1257	02:04	0	0	02:04
////////	246	04:10	0	0	04:10
////////	1215	02:42	0	0	02:42
////////	131	06:56	0	0	06:56
////////	1256	01:55	0	0	01:55

- 2. DI DARE ATTO** che la spesa risulta impegnata:

- al capitolo 3734.1 progr. 859 (compenso lavoro straordinario);
- al capitolo 3747 - progr 860 (contributi INPDAP su lavoro straordinario);
- al capitolo 3796 - progr. 861 (IRAP su compenso lavoro straordinario);

- 3. DI ATTESTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n.78/2009 (conv. in legge 102/2009), che il programma dei suddetti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- 4. DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n.32/2024.

5. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art.31 del D.Lgs 50/2016, è il Funzionario EQ Responsabile Servizio AA.GG.- Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali, dott.ssa Libera Del Grosso.
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Servizio Gestione Giuridica del Personale e al Settore Amministrativo Finanziario - Servizio Gestione Economico-Stipendiale per i successivi adempimenti.

II RUP

f.to (ABITABILE ALFONSO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)