COPIA

Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali

DETERMINAZIONE N. 496 DEL 04/03/2025

OGGETTO: Attribuzione e Liquidazione lavoro straordinario al Personale assegnato al Settore Servizi di Staff e Supporto. Periodo Gennaio 2025.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 30.12.2024, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2024, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2024/2026, stipulato in data 30.12.2024 e ss.mm.e ii.;

Visto l'art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;

Vista la nota prot. n. 4093 del 13.02.2025, con la quale vengono trasmessi dal Servizio Gestione Giuridica del Personale e Pari Opportunità i tabulati relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al Settore Staff e Supporto nel mese di Gennaio 2025 e viene richiesto, nelle more di definire, in sede di delegazione trattante, i criteri di ripartizione dello straordinario per l'anno 2025, di non autorizzare oltre il 50% del monte ore assegnato per l'anno 2024;

Tenuto conto che:

- con determina n. 405 del 20.02.2025 sono state impegnate le somme per il salario accessorio del personale dipendente relative all'anno 2025 ed è stato autorizzata la spesa per l'utilizzo del fondo per il lavoro straordinario, come determinato e contenuto nel bilancio di previsione 2024/2026 approvato con Delibera Consiglio Provinciale n. 38/2023;
- la spesa risulta impegnata:
  - al capitolo 3734.1 progr. 859 (compenso lavoro straordinario);
  - al capitolo 3747 progr 860 (contributi INPDAP su lavoro straordinario);

- al capitolo 3796 progr. 861 (IRAP su compenso lavoro straordinario);
-

Dato atto che le prestazioni di lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

Verificato che le ore di lavoro straordinario da attribuire rientrano nelle ore totali dei plafond assegnati;

Ritenuto potersi provvedere ad attribuire al personale del **Settore Servizi di Staff e Supporto** il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di **Gennaio 2025** rientrante nel limite del plafond annuale assegnato a ciascun servizio per l'anno 2025;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- **n.37 del 18.12.2023** di approvazione definitiva del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2024/2026 contenente: Piano Triennale Opere Pubbliche 2024/2026 - Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi - Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014";
- **n.38 del 18.12.2023** di approvazione definitiva del Bilancio di Previsione 2024-2026 e i suoi allegati;
- **n.22 del 30.04.2024** avente ad oggetto "Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2023. Approvazione definitiva";

Richiamate pure le Deliberazioni Presidenziali:

- **n.32 del 31.01.2024** di approvazione della sottosezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza"della Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del Piano Integrato di Azione e Organizzazione PIAO Triennio 2024/2026;
- **n.33 del 1.2.2024** di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione DEFINITIVO (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2024/2026;
- **n.115 del 16.04.2024** di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026;

Richiamato il Decreto Presidenziale n.110 del 01.07.2024 con il quale viene conferito l'incarico di Dirigente ad interim all'Arch. Giancarlo Corsano, del Settore 1 "Servizi di Staff e Supporto" della Provincia di Benevento, con decorrenza dal 15.07.2024 fino al 30.06.2025;

Richiamata la Determina n. 97 del 16.01.2025 con la quale è stato prorogato fino al 30.06.2025, in attuazione dell'indirizzo di cui alla DP n. 374 del 31.12.2024 ed ai sensi dell'art. 6 del Disciplinare approvato con DP n. 174 del 15.06.2023, l'incarico di Elevata Qualificazione correlato alla Responsabilità del Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali alla dott.ssa Libera Del Grosso, Funzionario Specialista in attività amministrative, assegnato con determina n. 1560 del 27.07.2023;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez.2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n.32/2024;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo

1. **DI ATTRIBUIRE E LIQUIDARE il LAVORO STRAORDINARIO effettuato nel mese di Gennaio 2025** dal personale assegnato al Settore 1 "Servizi di Staff e Supporto", così come riportato nella seguente tabella:

Gestione Settore 1 Servizi di Staff e Supporto	*Matricola Dipendente*	*ore STD*	*ore STN o F*	*ore STNF*	*totale*
////////	**1399**	**15.08**	**0**	**0**	**15.08**
////////	**618**	**9.28**	**0**	**0**	**9.28**
////////	**1318**	**10.22**	**0**	**0**	**10.22**

2. **DI DARE ATTO che** la spesa risulta impegnata:
   - al capitolo 3734.1 progr. 859 (compenso lavoro straordinario);
   - al capitolo 3747 progr 860 (contributi INPDAP su lavoro straordinario);
   - al capitolo 3796 progr. 861 (IRAP su compenso lavoro straordinario);

3. **DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez.2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n.32/2024.

4. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art.31 del D.Lgs 50/2016, è il Funzionario EQ Responsabile Servizio AA.GG.- Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali, dott.ssa Libera Del Grosso.

5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

6. **DI AUTORIZZARE** la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Economica-Stipendiale del Personale.

7. **DI TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Servizio Gestione Giuridica del Personale e al Settore Amministrativo Finanziario- Servizio Gestione Economico-Stipendiale per i successivi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)