



Provincia di Benevento

Servizio Staff 2 - Appalti e Contratti - Assistenza Amministrativa
EELL - SUA

DETERMINAZIONE N. 591 DEL 14/03/2025

OGGETTO: D.P. n. 368 DEL 27.12.2024 – SERVIZIO STAFF 2 APPALTI E CONTRATTI – ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL.- SUA - LIQUIDAZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' PER L'ANNO 2024

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO CHE:

- con delibera del Presidente della Provincia n. 368 del 27.12.2024 è stato approvato il disciplinare, che integralmente si richiama, per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità;
- il richiamato disciplinare, in attuazione degli art. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e art. 36 CCNL 22 Gennaio 2004, e da ultimo, in attuazione all'art. 84 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, disciplina il compenso relativo a posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive della Provincia di Benevento;

DATO ATTO CHE:

- l'importo spettante ad ogni settore dell'Ente per gli incarichi al personale relativi alle specifiche responsabilità, è stato comunicato con nota prot. 4861 del 20-02-2025 ed in particolare al Servizio Staff 2 Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL.- Sua è stato assegnato un budget di € 5.404,74
- con determinazione n. 235 del 31/01/2024, e per le motivazioni nella stessa riportate, per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024, sono state assegnate le specifiche responsabilità al personale del Servizio Staff 2 Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL.- Sua, di seguito elencato:

N. Matricola	Area professionale	Punteggio attribuito
1347	Funzionario	70
1348	Istruttore	70
723	Istruttore	70
1394	Istruttore	70

CONSIDERATO CHE:

- il co.3 dell'art. 4 del richiamato disciplinare D.P. n.368/2024 prevede che il compenso lordo attribuibile, nei limiti delle risorse a disposizione, ai dipendenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo maggiore o uguale a 50, e saranno quindi titolari delle specifiche responsabilità come sopra individuate,

è graduato in base alla area contrattuale di appartenenza;

- per punteggi intermedi alle fasce riportate nella tabella del co.3 l'importo attribuito è determinato mediante interpolazione lineare tra i valori estremi della fascia di riferimento;
- le specifiche responsabilità assegnate sono dettagliate nelle schede individuali agli atti dello scrivente ufficio;

DATO ATTO che:

- le predette attività sono state regolarmente ed efficacemente eseguite dal personale sopra indicato, come da relazioni presentate dai Responsabili di EQ del Servizio Staff 2 Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL.- Sua rispettivamente al prot. n. 6758 del 12/03/2025 agli atti dell'ufficio;
- la spesa di € 4.500,00 è impegnata al cap. 3734 progr. 232/2024, gli oneri INPDAP al cap. 3735 progr. 233/2024, gli oneri IRAP al cap. 3791 progr. 234/2024;

RITENUTO:

- potersi procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al personale del Servizio Staff 2 Appalti e Contratti – Assistenza Amministrativa EE.LL.- Sua, per lo svolgimento degli incarichi per specifiche responsabilità conferiti con determinazione n. 235 del 31/01/2024;
- la liquidazione di che trattasi risulta compatibile con le disposizioni di cui all'art. 163 c. 2 del TUEL D. Lgs. n. 267/2000;

VISTE le deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023: “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014*”.
- n. 37 del 18.12.2023: “*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”
- n. 38 del 18.12.2023: “*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”.

RICHIAMATE:

- la D.P. n. n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- la D.P. n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000) ”;

VISTO il Decreto Lgs. n. 33 del 14/03/2013, che prevede l'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO il decreto presidenziale n. 102 del 04/07/2023 di conferimento incarico dirigenziale ad interim del Servizio di Staff 2 “ Appalti e Contratti- Assistenza Amministrativa EE.LL.- SUA all'arch. Giancarlo Corsano;

DATO ATTO che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) **DI DARE ATTO** che i dipendenti del , ai quali sono state conferiti gli incarichi di specifiche responsabilità con determinazione n. 235 del 31/01/2024, hanno regolarmente eseguito le attività previste nelle schede individuali agli atti dello scrivente ufficio, nel pieno e totale rispetto degli obiettivi ivi indicati;
- 2) **DI LIQUIDARE** i compensi spettanti secondo il prospetto di seguito riportato:

N. Matricola	Punteggio attribuito	compenso da tabella DP 368/2024	Compenso attribuito
1347	70	€ 1.500,00	€ 1.500,00
1348	70	€ 1.000,00	€ 1.000,00
723	70	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1394	70	€ 1.000,00	€ 1.000,00
totale		€ 4.500,00	€ 4.500,00

3) DI DARE ATTO che;

- la spesa di € 4.500,00 è impegnata al cap. 3734 progr. 232/2024, gli oneri INPDAP al cap. 3735 progr. 233/2024, gli oneri IRAP al cap. 3791 progr. 234/2024;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è il sottoscritto Dirigente;
- la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa, le regole relative agli equilibri interni di bilancio e le disposizioni di cui all'art. 163 c. 2 del TUEL D. Lgs. n. 267/2000;

- 4) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
- 5) **DI DARE ATTO** in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- 6) **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito della Provincia all'albo pretorio on line e, laddove previsto, nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore Amministrativo Finanziario per gli adempimenti consequenziali.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
DOTT.SSA EDVIGE ANTONIETTA CODUTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott. Augusto Travaglione)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)