



# Provincia di Benevento

## SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e  
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

**DETERMINAZIONE N. 589 DEL 14/03/2025**

**OGGETTO: D.P. 252 del 29.09.2023 – SETTORE SERVIZI di STAFF e SUPPORTO -  
LIQUIDAZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ PER L'ANNO 2024**

### IL DIRIGENTE AD INTERIM

#### PREMESSO CHE:

- con delibera del Presidente della Provincia n. 368 del 27.12.2024 è stato approvato il disciplinare, che integralmente si richiama, per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità;
- il richiamato disciplinare, in attuazione degli art. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e art. 36 CCNL 22 Gennaio 2004, e da ultimo, in attuazione all'art. 84 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, disciplina il compenso relativo a posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive della Provincia di Benevento;

#### DATO ATTO CHE:

- l'importo spettante ad ogni settore dell'Ente per gli incarichi al personale relativi alle specifiche responsabilità, è stato comunicato con nota prot. 4861 del 20-02-2025 ed in particolare al Settore 1 è stato assegnato un budget di € 10.151,64;
- con determinazione n. 237 del 01/02/2024 e n. 1210 del 17/06/2024, e per le motivazioni nelle stesse riportate, per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024, sono state assegnate le specifiche responsabilità al personale del Settore 1 "Servizi di Staff e Supporto" di seguito elencato:

Cognome e nome	Area professionale	Punteggio attribuito
Abitabile Alfonso	Funzionario	90
Mariagrazia Chiusolo	Funzionario	90
Paduano Vincenzo	Istruttore	70
Caruso Immacolata	Istruttore	80
Valente Concetta	Istruttore	80
Moro Dario	Istruttore	80
Corrado Raffaele	Operatore Esperto	75
Sabatino Angelo	Operatore Esperto	60

Vivolo Palmina	Operatore Esperto	60
Mella Antonio	Operatore	60

**CONSIDERATO CHE:**

- il co.3 dell'art. 4 del richiamato disciplinare D.P. n.368/2024 prevede che il compenso lordo attribuibile, nei limiti delle risorse a disposizione, ai dipendenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo maggiore o uguale a 50, e saranno quindi titolari delle specifiche responsabilità come sopra individuate, è graduato in base alla area contrattuale di appartenenza;
- per punteggi intermedi alle fasce riportate nella tabella del co.3 l'importo attribuito è determinato mediante interpolazione lineare tra i valori estremi della fascia di riferimento;
- le specifiche responsabilità assegnate sono dettagliate nelle schede individuali agli atti dello scrivente ufficio;

**DATO ATTO CHE:**

- le predette attività sono state regolarmente ed efficacemente eseguite dal personale sopra indicato, come da relazione presentata dal Responsabile EQ del Servizio di Staff e Supporto, acquisita al prot. n. 6686 dell'11.03.2025 agli atti dell'ufficio;
- la spesa di € 10.151,64 è impegnata al cap. 3734 progr. 232/2024, gli oneri INPDAP al cap. 3735 progr. 233/2024, gli oneri IRAP al cap. 3791 progr. 234/2024;

**RITENUTO:**

- potersi procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al personale del Settore 1 "Servizi di Staff e Supporto" per lo svolgimento degli incarichi per specifiche responsabilità conferiti con determinazione n. 237 del 01/02/2024 e n. 1210 del 17/06/2024;
- la liquidazione di che trattasi risulta compatibile con le disposizioni di cui all'art. 163 c. 2 del TUEL D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTE** le deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023: "Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014".
- n. 37 del 18.12.2023: "Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. Approvazione definitiva"
- n. 38 del 18.12.2023: "Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva":

**RICHIAMATE:**

- la D.P. n. n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- la D.P. n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000)";

**VISTO** il Decreto Lgs. n. 33 del 14/03/2013, che prevede l'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATO** il Decreto Presidenziale n. 110 dell'01.07.2024 con il quale è stato conferito all'Arch. Giancarlo Corsano l'incarico dirigenziale ad interim del Settore 1 "Servizi di Staff e Supporto", con decorrenza dal 15.07.2024 e fino al 30.06.2025;

**VISTA la Determina n. 97 del 16.01.2025** con la quale, in attuazione dell'atto di indirizzo di cui alla Delibera presidenziale n. 374 del 31.12.2024, è stato prorogato fino al 30.06.2025 l'incarico di Elevata Qualificazione relativo al Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali, assegnato alla dott.ssa Libera Del Grosso con determina dirigenziale n. 1560 del 25.07.2023;

**DATO ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

**Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:**

- 1) **DI DARE ATTO** che i dipendenti del Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto”, ai quali sono state conferiti gli incarichi di specifiche responsabilità con determinazione n. 237 del 01/02/2024 e n. 1210 del 17/06/2024, hanno regolarmente eseguito le attività previste nelle schede individuali agli atti dello scrivente ufficio, nel pieno e totale rispetto degli obiettivi ivi indicati;
- 2) **DI LIQUIDARE** i compensi spettanti secondo il prospetto di seguito riportato:

Cognome e nome	Punteggio attribuito	compenso da tabella DP 368/2024	Compenso attribuito	Compenso da liquidare
Abitabile Alfonso	90	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Mariagrazia Chiusolo (dal 01-01-2024 al 30-06-2024)	90	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Paduano Vincenzo (dal 01-01-2024 al 30-04-2024)	80	€ 1.250,00	€ 416,67	€ 416,67
Caruso Immacolata (dal 01-06-2024 al 31-12-2024)	80	€ 1.250,00	€ 729,17	€ 725,17
Valente Concetta	80	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ 1.239,73
Moro Dario	80	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ 1.243,15
Corrado Raffaele (dal 01-01-2024 al 30-05-2024)	75	€ 900,00	€ 375,00	€ 375,00
Sabatino Angelo	60	€ 400,50	€ 400,50	€ 389,53
Vivolo Palmina	60	€ 400,50	€ 400,50	€ 396,11
Mella Antonio	60	€ 300,50	€ 300,50	€ 298,03
<b>TOTALE</b>		<b>€ 11.001,50</b>	<b>€ 8.122,33</b>	<b>€ 8.083,38</b>

3) **DI DARE ATTO CHE:**

- la spesa di € 8.083,38 è impegnata al cap. 3734 progr. 232/2024, gli oneri INPDAP al cap. 3735 progr. 233/2024, gli oneri IRAP al cap. 3791 progr. 234/2024;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Dirigente;
- la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa, le regole relative agli equilibri interni di bilancio e le disposizioni di cui all'art. 163 c. 2 del TUEL D.Lgs. n. 267/2000;

4) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

- 5) **DI DARE ATTO** in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6-bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- 6) **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito della Provincia all'albo pretorio on line e, laddove previsto, nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore Amministrativo Finanziario per gli adempimenti consequenziali.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**  
*f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Arch. Giancarlo Corsano)*

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO  
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**  
*f.to (Dott. Armando Mongiovi)*

**IL DIRIGENTE**  
*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*