



Provincia di Benevento

Polizia Provinciale

DETERMINAZIONE N. 567 DEL 11/03/2025

OGGETTO: Attribuzione lavoro straordinario al personale assegnato al Servizio di Polizia Provinciale – Liquidazione competenze relative al periodo Gennaio – Febbraio 2025.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- il lavoro straordinario è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dal D.Lgs. n. 66/2003 e ss.mm. e ii., nonché dalla Contrattazione Collettiva Integrativa;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 30.12.2024, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2024, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2024/2026;

Letto, in particolare, l'art. 9 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2024/2026 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Visto l'art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;

Tenuto conto che:

- con determina n. 405 del 20.02.2025 sono state impegnate le somme per il salario accessorio del personale dipendente relative all'anno 2025 ed è stata autorizzata la spesa per l'utilizzo del fondo per il lavoro straordinario, come determinato e contenuto nel bilancio di previsione 2024/2026, approvato con DCP n. 38/2023, esercizio 2025;
- la spesa risulta impegnata:

- al capitolo 3734.1 progr. 859/2025 (compenso lavoro straordinario);
- al capitolo 3747 progr. 860/2025 (contributi INPDAP su lavoro straordinario);
- al capitolo 3796 progr. 861/2025 (IRAP su compenso lavoro straordinario);

Considerato che, nelle more di definire in sede di delegazione trattante i criteri di ripartizione dello straordinario per l'anno 2025, con nota prot. 4091 del 13.02.2025 il dirigente ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità ha chiesto di non autorizzare oltre il 50% del monte ore assegnato per l'anno 2024;

Visti i tabulati trasmessi dal Servizio Staff Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità con note prot. n. 4091 del 13.02.2025 e prot. n. 6280 del 06.03.2025, relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al servizio di Polizia Provinciale nei mesi di Gennaio e Febbraio 2025;

Ritenuto potersi provvedere ad attribuire al personale del Servizio innanzi citato il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuate ed autorizzate dal Dirigente *ad interim* nei mesi di Gennaio e Febbraio 2025, come risulta su piattaforma CIVILIA NEXT e rientrante nel limite del plafond annuale assegnato a ciascun servizio per l'anno 2025;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;
- il C.C.N.L. Enti Locali del 16/11/2022;
- il C.C.D.I. del 30/12/2024;

Visto e Richiamato:

- **Art. 163. Esercizio provvisorio e gestione provvisoria (articolo così sostituito dall'art. 74 del D.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)**

Comma 2 *“ Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.”*

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 37 del 18.12.2023: *“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici,*

Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”

- n. 38 del 18.12.2023: “*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”*”.
- n. 22 del 30.04.2024 avente ad oggetto “*Rendiconto dell’esercizio Finanziario 2023. Approvazione definitiva”*”;

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’Organigramma e Funzionigramma;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l’entrata in vigore dell’assetto organizzativo dell’ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000) ”*”;

Richiamati i Decreti Presidenziali:

- n. 210 del 29.11.2024 con il quale veniva conferito l’incarico alla sottoscritta di Dirigente *ad interim* della gestione amministrativa/contabile del Servizio di Polizia Provinciale;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) **DI ATTRIBUIRE E LIQUIDARE** al seguente personale assegnato al Servizio di Polizia Provinciale, il compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato nei mesi di Gennaio e Febbraio 2025, così come riportato nella seguente tabella:

Servizio	Matricola Dipendente	ore STD (Gennaio 2025)	ore STD (Febbraio 2025)	ore STN o F	ore STNF	Totale ore da liquidare
Polizia Provinciale	██████	17:14	=	=	=	17:14
	██████	17:01	04:33	=	=	21:34
	██████	16:51	=	=	=	16:51

- 2) **DI DARE ATTO** che la relativa spesa trova imputazione al cap. 3734.1, progr. n. 859/2025, ed i relativi oneri al cap. 3747 (*ex CPDEL*), progr. n. 860/2025, ed al cap. 3796 (*IRAP*), progr. n. 861/2025.
- 3) **DATO ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.
- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Settore Amministrativo - Finanziario per gli adempimenti di competenza del Servizio Programmazione Bilancio – Provveditorato – Gestione Economico-Stipendiale del Personale – Controllo Analogico.
- 5) **DI DARE ATTO** che:
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Dirigente del Settore/Servizio;
 - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d’interesse, anche potenziale, di cui all’art. 6bis della L. 241/90 e dell’art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione:
 - diverrà esecutiva con l’apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
 - sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all’Albo Pretorio on line, così come previsto dall’art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
- 6) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to (S.Ten. Giuseppe Bosco)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

ADEMPIMENTI DEL Polizia Provinciale

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)