



Provincia di Benevento

Polizia Provinciale

DETERMINAZIONE N. 419 DEL 21/02/2025

OGGETTO: Art. 228 comma 3 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 Rendiconto anno 2023: Servizio – Polizia Provinciale: riaccertamento residui attivi e passivi provenienti dalle gestioni anno 2024 e precedenti.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale: n. 210 del 21/11/2024 è stato conferito l'incarico di Responsabile del servizio Polizia Provinciale al segretario generale, Dott.ssa Iacobellis Maria Antonietta;

con determinazione del responsabile Polizia Provinciale n. 2 del 31/01/2025 è stato conferito la responsabilità ai sensi dell'Art. 84 del CCNL 2019/2021 degli Enti Locali al Dott. Bosco Giuseppe, Responsabile dell'iter procedurale su tutte le attività di polizia amministrativa di controllo (sommari processi verbali, sopralluoghi ed accertamenti vari) relative alle attività sanzionatorie per tutte le materie di competenza dell'amministrazione provinciale e secondo quanto previsto dall'art.12 del codice della strada;

Vista la delibera Presidenziale n. 348 del 09.12.2024 di approvazione dello Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023 avente ad oggetto “Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014”;
- n. 31 del 4.12.2023 avente ad oggetto: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026. Adozione ex art. 1, comma 55, Legge 56/2014”;
- n. 38 del 28.12.2023 avente ad oggetto “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva”;

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 115 del 16/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

Rilevato che:

- la norma sopra citata attribuisce al Presidente la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio 2024;

Tenuto conto che:

- in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 del vigente regolamento di contabilità, con nota n. 1684 del 20.01.2025, il Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario, ha trasmesso telematicamente ai vari uffici, ciascuno per quanto di competenza, l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;
- i Dirigenti/E.Q., dopo aver esaminato gli elenchi e verificato le ragioni del mantenimento, in tutto o in parte, nel conto del bilancio, dei residui attivi e passivi, sulla base di idonei titoli giuridici e degli atti che individuano l'Ente locale quale creditore o debitore delle relative somme, hanno trasmesso telematicamente, in tempi diversi, le risultanze del riaccertamento, i cui contenuti sono stati, a più riprese, oggetto di osservazioni e richieste di verifiche/correzioni/integrazioni da parte del Dirigente/Responsabile dei Servizi Finanziari;

PREMESSO CHE con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

RICHIAMATO l'art. 228 comma 3 del D.Lgs 267/2000 che prescrive: *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di accertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

DATO ATTO che, in base al punto 9.1 del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile;

DATO ATTO che in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 del vigente regolamento di contabilità, con nota n. 1684 del 20.01.2025, il Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario, ha trasmesso telematicamente ai vari uffici l'elenco dei residui attivi e passivi risultanti alla data del 31.12.2024, affinché provvedessero, ai fini dell'operazione di riaccertamento ordinario e ciascuno per la propria competenza, ad approvare l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere e/o da cancellare, indicando a fianco di ciascuno, ai sensi del citato art. 228 c. 3 TUEL, le eventuali economie e le ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui medesimi, le eventuali reimputazioni dei movimenti in relazione all'esigibilità degli stessi, nonché tutte le informazioni necessarie a determinare i vincoli e gli accantonamenti da registrare nel risultato di amministrazione;

VERIFICATI i presupposti giuridici ai fini del mantenimento dei movimenti contabili e dell'esigibilità degli stessi, e ritenuto di approvare l'elenco dei residui attivi e passivi del Servizio Polizia Provinciale, con indicazione delle eventuali economie, nonché delle necessarie reimputazioni agli esercizi di esigibilità, con annotazione delle informazioni necessarie al Servizio Finanziario per la predisposizione degli atti propedeutici alla definizione del riaccertamento per esigibilità da parte della Giunta Comunale nell'ambito del Rendiconto 2024;

ACCERTATO che le risultanze del riaccertamento sono dettagliate di seguito e comprende l'elenco dei movimenti riferiti al Servizio Polizia Provinciale, per i quali si prevede il mantenimento, la cancellazione o la reimputazione agli esercizi di esigibilità, i cui risultati si sintetizzano nella seguente tabella:

RESIDUI ATTIVI 2024		Importo accertamento	Importo reversale	Importo rettifiche	Importo da conservare
3.02.02.01.999 cap. 872	PROVENTI DERIVANTI DALLE RISCOSSIONI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CACCIA	9.879,20	0,00	0,00	9.879,20
3.02.02.01.999 cap. 873	PROVENTI DERIVANTI DALLA RISCOSSIONE DI SANZIONI IN MATERIA DI PESCA	8.708,84	0,00	0,00	8.708,84
3.02.02.01.999 cap. 874	PROVENTI DERIVANTI DA CONTRAVVENZIONI ELEVATE DAL PERSONALE CARABINIERI-FORESTALE	114.221,84	11.485,99	-1.478,32	101.257,53
3.02.02.01.999 cap. 877	PROVENTI PER AMMENDE - OBLAZIONI E CONTRAVVENZIONI ALLE NORME PROV.LI	55.905,95	0,00	0,00	55.905,95
3.02.02.01.999 cap. 877.1	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNiarIE PER VIOLAZIONI AL	5.540,00	0,00	0,00	5.540,00

		CODICE STRADA- ART. 208 c.d.s. (CAP.U 50% 7518/5- 25% 7518/6- 25% 3713)				
3.02.02.01.999 877.3	cap.	PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE CODICE DELLA STRADA-ART. 208 c.d.s. - ISCRIZIONI A RUOLO	208.091,39	0,00	0,00	208.091,39

RESIDUI PASSIVI 2024	Importo accertamento	Importo reversale	Importo rettifiche	Importo da conservare
NESSUN RESIDUO PASSIVO	0	0	0	0

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Vista la Legge 56/2014;

Visti i Decreti legislativi 23/06/2011, n. 118 10/08/2014, n. 126;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

Visto lo statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di contabilità,

DETERMINA

- Di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024 come da tabella nella premessa riportata e in particolare:
 - gli elenchi dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2024;
 - gli elenchi dei residui attivi e passivi da cancellare, con riporto delle relative motivazioni;
 - gli elenchi degli accertamenti e degli impegni da reimputare al 31 dicembre 2024;

trasmessi telematicamente nel sistema informativo contabile in dotazione dell'Ente al Settore Amministrativo Finanziario che formano parte integrante e sostanziale del seguente provvedimento;

- Di trasmettere gli elenchi telematici di cui al punto 1) al Responsabile del Servizio Programmazione Bilancio per la predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 di competenza del Presidente;

3. Di dare atto, che la presente determinazione, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente diventerà esecutivo con l'apposizione di visto di regolarità contabile.
4. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)

ADEMPIMENTI DEL Polizia Provinciale

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)