



Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 454 DEL 27/02/2025

OGGETTO: Liquidazione compensi per turni di reperibilità effettuati dal personale tecnico dell'Ente, Settore 4 - Viabilità e Infrastrutture ai sensi dell'art. 24 del CCNL 18.05.2018 e dell'art. 11 del CCI del 30.12.2024 – Periodo Ottobre/Dicembre 2024.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

l'art. 24 del CCNL del 21.05.2018 prevede che *“per le aree di pronto intervento individuate dagli enti, può essere istituito il servizio di pronta reperibilità”* e ne disciplina anche la remunerazione;

ai relativi oneri si fa fronte con il fondo risorse decentrate approvato per l'anno 2024 con il CCI sottoscritto in data 30.12.2024;

Vista la seguente nota acquisita al Protocollo Generale:

n. **4078 del 13.02.2025**, con la quale il Dirigente del **Settore 4 - Viabilità e Infrastrutture**, ha trasmesso allo scrivente Servizio i prospetti relativi ai turni di reperibilità relativi al periodo dal **Ottobre/Dicembre 2024** effettuati dai tecnici del servizio:

Dipendenti	matricola
--- omissis... ---	1068
--- omissis... ---	1377
--- omissis... ---	1159
--- omissis... ---	1087
--- omissis... ---	1379
--- omissis... ---	1291
--- omissis... ---	760
--- omissis... ---	1395
--- omissis... ---	1397

Rilevato che il personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità, acquisite la nota trasmessa dal Dirigente, con allegate tabelle dei turni di reperibilità effettuate dai dipendenti sopra indicati, ha svolto l'istruttoria al fine di procedere al rimborso da corrispondere;

Dato atto che la documentazione relativa alla rendicontazione della spesa è agli atti dello scrivente Servizio;

Verificato che, per relativamente al periodo richiesto, ai dipendenti di seguito elencati spetta la remunerazione come stabilito dall'art. 11 del CCI, sottoscritto in data 30.12.2024, quantificata in € 10,33 lordi per 12 ore al giorno, importo raddoppiato nei giorni festivi o di riposo settimanale:

Dipendenti	matricola	periodo	Ore Feriali	Ore festive
--- omissis... ---	1068	06.11.24 al 10.01.25	216	72
--- omissis... ---	1377	13.10.24 al 17.12.24	224	72
--- omissis... ---	1159	06.11.24 al 10.01.25	192	72
--- omissis... ---	1336	25.10.24 al 29.12.24	212	120
--- omissis... ---	1087	25.10.24 al 29.12.24	200	117
--- omissis... ---	1379	31.10.24 al 04.01.25	212	96
--- omissis... ---	1291	19.10.24 al 23.12.24	226	72
--- omissis... ---	760	19.10.24 al 23.12.24	240	72
--- omissis... ---	1395	31.10.24 al 04.01.25	240	72
--- omissis... ---	1397	13.10.24 al 17.12.24	216	48

Visto che la spesa per l'importo complessivo risulta impegnata al capitolo **3734**, progressivo n.° **229/2024**,

Ritenuto, doversi procedere alla liquidazione della reperibilità effettuata dai dipendenti sopra indicati;

Visti:

il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

lo Statuto della Provincia di Benevento;

il vigente Regolamento di Contabilità;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Visti e Richiamati

il comma 3, 1° periodo, dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL che stabilisce che *“L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze.”*;

il Decreto del Ministero dell'interno del 24.12.2022, pubblicato in GU n 2 del 03 gennaio 2025, con cui viene differito al 28 febbraio 2025 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 degli enti locali, contestualmente autorizzando l'esercizio provvisorio.

l'art.163, 1° comma, del TUEL che recita: *“Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei*

principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

n. 37 del 18.12.2023: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D. Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”

n. 38 del 18.12.2023: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”.

n. 22 del 30.04.2024 “rendiconto dell’esercizio finanziario 2023. “Approvazione definitiva

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’organigramma e funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l’entrata in vigore dell’assetto organizzativo dell’ente approvata con D.P. 94/2023 innanzi richiamata;

n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000) ”;

Richiamato il Decreto Presidenziale n.°109 del 01/07/2024 con il quale è stato conferito all’arch. Giuseppe D’angelo l’incarico di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale- Pari Opportunità con decorrenza dal 15/07/2024 al 15/06/2025;

Richiamata la determinazione n. 85 del 16.01.2025 con la quale è stato prorogato all’ing. Michelantonio Panarese l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

Dato altresì atto che il funzionario responsabile di E.Q. ing. Michelantonio Panarese, con la proposizione del presente atto, attesta che la parte narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi contenute, stante gli atti d'ufficio, sono vere e fondate;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1. DI PRENDERE ATTO** dei turni di reperibilità effettuati dal personale tecnico di cui alle premesse del presente dispositivo, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 18.05.2018 e dell'art. 11 del CCI del 30.12.2024, la cui rendicontazione è agli atti dello scrivente ufficio;
- 2. DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore dei dipendenti sotto elencati, relativamente al periodo **Ottobre/Dicembre 2024:**

dipendente	matricola	periodo	Ore Feriali	Ore festive
--- omissis... ---	1068	06.11.24 al 10.01.25	216	72
--- omissis... ---	1377	13.10.24 al 17.12.24	224	72
--- omissis... ---	1159	06.11.24 al 10.01.25	192	72
--- omissis... ---	1336	25.10.24 al 29.12.24	212	120
--- omissis... ---	1087	25.10.24 al 29.12.24	200	117
--- omissis... ---	1379	31.10.24 al 04.01.25	212	96
--- omissis... ---	1291	19.10.24 al 23.12.24	226	72
--- omissis... ---	760	19.10.24 al 23.12.24	240	72
--- omissis... ---	1395	31.10.24 al 04.01.25	240	72
--- omissis... ---	1397	13.10.24 al 17.12.24	216	48

con imputazione della spesa al capitolo **3734 prog. 229 /2024;**

- 3. DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore 2 Amministrativo-Finanziario per gli adempimenti di competenza del Servizio Gestione Economico/Stipendiale del Personale-Controllo Analogo;
- 4. DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;
- 5. DI DARE ATTO** che:

il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;

la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;

in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;

la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

6. DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà trasmessa al Settore Amministrativo Finanziario per gli adempimenti di successiva competenza;

7 DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

L'istruttore Amministrativo

Filippo Martini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)