



Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

DETERMINAZIONE N. 413 DEL 21/02/2025

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2024 DI COMPETENZA DEL SETTORE 1 - SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO - AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale: n. 110 del 01/07/2024 è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore 1 "Servizi di Staff e Supporto" al sottoscritto Arch. Giancarlo Corsano;
- con determinazione dirigenziale n. 97 del 16.01.2025 è stato conferito, fino al 30 giugno 2025 l'incarico di elevata qualificazione, correlata alla responsabilità del "Servizio Affari Generali, Segreteria Generale, Servizi Legali, URP E Protocollo Generale, Organi Istituzionali", alla dott.ssa Libera Del Grosso;
- con determinazione dirigenziale n. 134 del 21.01.2025 è stato conferito, fino al 30 giugno 2025 l'incarico di elevata qualificazione, correlata alla responsabilità del "Servizio "Raccolta ed Elaborazione Dati - CED - Informatizzazione e Trasparenza - Transizione al Digitale" al Dott. Nicola Ranaldo;

Vista la delibera Presidenziale n. 348 del 09.12.2024 di approvazione dello Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2025-2027 e relativi allegati;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023 avente ad oggetto "Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014";
- n. 31 del 4.12.2023 avente ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026. Adozione ex art. 1, comma 55, Legge 56/2014";
- n. 38 del 28.12.2023 avente ad oggetto "Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva";

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 115 del 16/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Richiamato:

- l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

Rilevato che:

- la norma sopra citata attribuisce al Presidente la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio 2024;

Tenuto conto che:

- in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 del vigente regolamento di contabilità, con nota n. 1684 del 20.01.2025, il Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario, ha trasmesso telematicamente ai vari uffici, ciascuno per quanto di competenza, l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;
- questa dirigenza unitamente alle Elevanti Qualificazioni ed ai responsabili dei procedimenti dopo aver esaminato gli elenchi e verificato le ragioni del mantenimento, in tutto o in parte, nel conto del bilancio, dei residui attivi e passivi, sulla base di idonei titoli giuridici e degli atti che individuano l'Ente locale quale creditore o debitore delle relative somme, hanno trasmesso telematicamente, in tempi diversi, le risultanze del riaccertamento, i cui contenuti sono stati, a più riprese, oggetto di osservazioni e richieste di verifiche/correzioni/integrazioni da parte del Dirigente/Responsabile dei Servizi Finanziari;
- sia con interlocuzioni informali che con formale corrispondenza sono stati segnalati alcuni residui attivi e passivi erroneamente assegnati a questo settore o in carico erroneamente ad altri settori, ravvisando la necessità di provvedere alla corretta individuazione dei centri di responsabilità e di spesa nei documenti contabili e di bilancio dell'Ente;

Visti:

- a) gli elenchi dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2024;
- b) gli elenchi dei residui attivi e passivi da cancellare, con riporto delle relative motivazioni;
- c) gli elenchi degli accertamenti e degli impegni da reimputare al 31 dicembre 2024;

trasmessi telematicamente nel sistema informativo contabile in dotazione dell'Ente al Settore Amministrativo Finanziario che formano parte integrante e sostanziale del seguente provvedimento;

Atteso che, questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria (art 228 del TUEL e art. 3, comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011);

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre al Presidente per la relativa approvazione;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Vista la Legge 56/2014;

Visti i Decreti legislativi 23/06/2011, n. 118 10/08/2014, n. 126;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

Visto lo statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di contabilità,

DETERMINA

1. **Di approvare**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024 e in particolare:
 - a) gli elenchi dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2024;
 - b) gli elenchi dei residui attivi e passivi da cancellare, con riporto delle relative motivazioni;
 - c) gli elenchi degli accertamenti e degli impegni da reimputare al 31 dicembre 2024;trasmessi telematicamente nel sistema informativo contabile in dotazione dell'Ente al Settore Amministrativo Finanziario che formano parte integrante e sostanziale del seguente provvedimento;
2. **Di trasmettere** gli elenchi telematici di cui al punto 1) al Responsabile del Servizio Programmazione Bilancio per la predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 di competenza del Presidente;
3. **Di dare atto**, che la presente determinazione, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente diventerà esecutivo con l'apposizione di visto di regolarità contabile;
4. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che:
 - il responsabile del procedimento per il “Servizio Affari Generali, Segreteria Generale, Servizi Legali, URP E Protocollo Generale, Organi Istituzionali” è la dott.ssa Libera Del Grosso;
 - il responsabile del procedimento per il “Servizio Raccolta ed Elaborazione Dati - CED - Informatizzazione e Trasparenza - Transizione al Digitale” è il Dott. Nicola Ranaldo;
 - il responsabile del procedimento per il “Servizio Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa . Cerimoniale” è il sottoscritto Dirigente;
5. **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)