



Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 265 DEL 04/02/2025

OGGETTO: Rimborso spese sostenute dai dipendenti dell'Ente per missioni e trasferte relative ad attività d'ufficio ed istituzionali secondo la disciplina prevista dall'art. 57 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 – Periodo 2024– Liquidazione

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- per tutte le attività di servizio svolte dal personale in località diversa dalla sede di lavoro, relativamente al comparto Funzioni Locali, il trattamento di trasferta è disciplinato dalla contrattazione collettiva nazionale in maniera esaustiva nell'art. 57 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022;

Viste le seguenti note acquisire al Protocollo Generale:

- n. 31942 del 17.12.2024, con la quale il Dirigente del Settore 4 Viabilità ed Infrastrutture, ha trasmesso allo scrivente Servizio gli atti relativi alla rendicontazione delle trasferte per il rimborso spese del periodo Febbraio - Dicembre 2024 del dipendente geom. Fasulo Giuseppe matr.1378;
- n. 0031415 del 11.12.2024, con la quale il Dirigente del Settore Viabilità ed Infrastrutture, ha trasmesso allo scrivente Servizio gli atti relativi alla rendicontazione delle trasferte per il rimborso spese del periodo Gennaio - Ottobre 2024 del dipendente geom. Capobianco Marcello matr.760;
- n. 23797 del 26.09.2024, n. 29693 del 25.11.2024 e il n. 8895 del 08.04.2024 e 32473 del 23.12.2024 con la quale l'Avvocatura, ha trasmesso allo scrivente Servizio gli atti relativi alla rendicontazione delle trasferte per il rimborso spese del periodo Aprile – Dicembre 2024 del dipendente avv. Giuseppe Marsicano matr. 987;

Rilevato che il personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità, acquisite le note trasmesse dai Dirigenti, con allegata la documentazione delle spese sostenute per le trasferte fuori sede effettuate dai dipendenti sopra indicati ha svolto l'istruttoria al fine di procedere al rimborso da corrispondere;

Dato atto che la documentazione relativa alla rendicontazione della spesa è agli atti dello scrivente Servizio;

Verificato che, per relativamente all'anno 2024, ai dipendenti di seguito elencati spetta il rimborso complessivo per le spese viaggio con mezzo proprio, calcolato applicando 1/5 del costo medio mensile della benzina nel periodo di riferimento, oltre eventuali altri rimborsi spese previsti dalla norma, come si seguito dettagliato:

Dipendente	Matricola	Periodo riferimento	Rimborso dovuto
////////////////////////////////////	1378	Febbraio- Dicembre 2024	€ 214,16
////////////////////////////////////	760	Gennaio – Ottobre 2024	€ 384,74
////////////////////////////////////	987	Aprile – Dicembre 2024	€ 369,16
		TOTALE	€ 968,06

Visto l’impegno di spesa sul capitolo 2511, progressivo n. 241/2024, per l’importo complessivo di **€ 968,06**

Ritenuto, doversi procedere alla liquidazione del rimborso complessivo per le spese di trasferte sostenute dai dipendenti sopra indicati;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Visti e Richiamati

- il comma 3, 1° periodo, dell’art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL che stabilisce che *“L’esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell’interno che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze.”*;
- il Decreto del Ministero dell’interno del 24.12.2022, pubblicato in GU n 2 del 03 gennaio 2025, con cui viene differito al **28 febbraio 2025** il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 degli enti locali, contestualmente autorizzando l’esercizio provvisorio.
- l’art.163, 1° comma, del TUEL che recita: *“Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell’anno precedente, la gestione finanziaria dell’ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l’esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell’esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell’ultimo bilancio approvato per l’esercizio cui si riferisce la gestione o l’esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell’anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”*

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 37 del 18.12.2023: *“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D. Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”*
- n. 38 del 18.12.2023: *“Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai*

sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”:

- n. 22 del 30.04.2024 “rendiconto dell’esercizio finanziario 2023. “Approvazione definitiva

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’organigramma e funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l’entrata in vigore dell’assetto organizzativo dell’ente approvata con D.P. 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000) ”;

Richiamato il Decreto Presidenziale n.°109 del 01/07/2024 con il quale è stato conferito all’arch. Giuseppe D’angelo l’incarico di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale- Pari Opportunità con decorrenza dal 15/07/2024 al 15/06/2025;

Richiamata la determinazione n. 85 del 16.01.2025 con la quale è stato prorogato **all’ing. Michelantonio Panarese** l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

Dato altresì atto che il funzionario responsabile di E.Q. ing. Michelantonio Panarese, con la proposizione del presente atto, attesta che la parte narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi contenute, stante gli atti d’ufficio, sono vere e fondate;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1. DI PRENDERE ATTO** delle trasferte di servizio svolte dal personale tecnico in località diversa dalla sede di lavoro, di cui all’art. 57 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022 effettuate dal seguente personale nell’anno 2024, la cui rendicontazione è agli atti dello scrivente ufficio;
- 2. DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore in favore dei dipendenti sotto elencati, relativamente all’anno 2024, l’importo complessivo di € **968,06**:

Dipendente	Matricola	Periodo riferimento	Rimborso dovuto
////////////////////////////////////	1378	Febbraio - Dicembre 2024	€ 214,16
////////////////////////////////////	760	Gennaio – Ottobre 2024	€ 384,74
////////////////////////////////////	987	Aprile – Dicembre 2024	€ 369,16
		TOTALE	€ 968,06

con imputazione della spesa al capitolo **2511 prog. 241 del bilancio 2024;**

3. DI TRASMETTERE la presente determinazione al Settore 2 Amministrativo-Finanziario per gli adempimenti di competenza del Servizio Gestione Economico/Stipendiale del Personale.

4. DI DARE ATTO CHE non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024."

5. DI DARE ATTO che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
- la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
- in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

6. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)