



Città Metropolitana  
di Genova

Avviso di Concorso pubblico, per esami, per  
l'assunzione di n.1 Dirigente a tempo indeterminato da  
assegnare al servizio Sistemi informativi.

Prot. n. 69380/2024

Scadenza: 23 dicembre 2024 ore 12:00



La Città Metropolitana di Genova rende noto che, in attuazione della Programmazione del fabbisogno di personale 2024 – 2026, approvata con Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 dell'8 febbraio 2024, è indetta una selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di un Dirigente da assegnare al servizio Sistemi informativi.

Città Metropolitana di Genova si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

## 1. POSIZIONE, CAPACITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

La figura cercata dovrà assicurare e promuovere il più adeguato livello di utilizzo delle tecnologie informatiche all'interno delle strutture dell'Ente funzionali ai servizi alla collettività, anche nell'ambito territoriale di competenza di Città metropolitana.

Il dirigente dovrà, nell'attuazione delle scelte strategiche dell'Ente, formulare e gestire piani per le politiche di innovazione tecnologica, prestando particolare attenzione alla sostenibilità (economica, sociale e ambientale) della tecnologia introdotta e promuovere investimenti che generino risparmio di risorse economiche, umane e strumentali.

In particolare il dirigente:

- Promuove lo sviluppo della rete digitale territoriale e l'integrazione dei sistemi informativi, fornendo anche supporto ai Comuni del territorio di Città metropolitana di Genova sulle tematiche di infrastruttura di rete.
- Partecipa allo sviluppo dell'Agenda digitale in collaborazione con Regione Liguria e i comuni del territorio, fornendo supporto e promuovendo lo sviluppo delle tecnologie e dell'innovazione.
- Gestisce il sistema informativo e l'infrastruttura informatica di rete della Città Metropolitana di Genova.
- Promuove l'ideazione e l'implementazione di software a supporto dell'ottimizzazione dei processi dell'Ente, sia in modo diretto che attraverso incarichi a fornitori esterni, curando la qualità della prestazione, sia in termini di tempi che di prodotto, nonché principi di etica degli algoritmi e sicurezza informatica.
- Sperimenta e promuove l'adozione di tecnologie emergenti (es. Cloud computing, IoT, Big Data, Intelligenza Artificiale, Blockchain, Cybersecurity).
- Individua e implementa soluzioni che riducano l'impatto ambientale dell'infrastruttura IT (es. Green IT, riduzione dei consumi energetici, dematerializzazione dei processi).
- Assicura la gestione tecnica del sito istituzionale della Città Metropolitana e i portali tematici dedicati, supporta l'Ufficio Comunicazione nella gestione dei social network.
- Partecipa a progetti di eGovernment sia italiani che europei, in modalità diretta e in affiancamento tecnico ad altri uffici dell'ente.

La figura professionale cercata dovrà essere in possesso delle seguenti competenze, capacità e attitudini, che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

### 1) competenze professionali

- 1) principi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti, di trattamento dei dati personali e di trasparenza;

- } elementi di gestione del rapporto di lavoro e della contrattazione collettiva, in particolare sotto il profilo della performance individuale e organizzativa, dei diritti e doveri dei dipendenti, delle conseguenze disciplinari, della responsabilità dirigenziale;
- } attività contrattuali e di affidamento di lavori, beni e servizi nella Pubblica amministrazione;
- } principi di ordinamento contabile delle pubbliche amministrazioni;
- } innovazione e trasformazione digitale della pubblica amministrazione;
- } il codice dell'amministrazione digitale e il Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione;
- } analisi, progettazione e processi digitali finalizzati alla qualità dei servizi pubblici;
- } servizi ICT nella Pubblica amministrazione e gestione strategica del patrimonio dati dell'ente;
- } gestione di progetti relativi alla digitalizzazione dei processi amministrativi e alla migrazione di sistemi legacy verso tecnologie più moderne e sostenibili;
- } nozioni su architetture di cloud computing e ambiti applicativi basati sull'intelligenza artificiale;
- } metodi e linguaggi per la progettazione, gestione e interrogazione di basi dati relazionali e sistemi NoSql per la gestione delle informazioni;
- } conoscenze in materia di progettazione di sistemi distribuiti, applicazioni web e applicazioni mobili;
- } Gestione integrata di privacy, trasparenza e sicurezza informatica.

**2) competenze di natura gestionale/manageriale:**

- } metodologia e tecniche di project management e controllo di gestione, funzionali alla programmazione, all'organizzazione del lavoro e alla gestione del tempo;
- } capacità di analisi dei dati e dei contesti;
- } sensibilità economica (capacità di cogliere e di rappresentare le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- } capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane;
- } capacità di progettare e gestire modelli di governance dei processi di innovazione sia all'interno dell'amministrazione che con i principali stakeholders del territorio.

**3) soft skills :**

Capacità decisionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scegliere tra diverse alternative con consapevolezza e tempestività anche in quadri incerti e in carenza di informazioni, individuando alternative possibili e valutando i rischi e le conseguenze;</li> <li>- agire proattivamente e con determinatezza per assicurare il risultato finale nei modi e nei tempi previsti.</li> </ul>
Approccio strategico e pensiero prospettico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- avere una visione sistemica ed integrata dell'organizzazione, saper leggere il contesto e comprendere i possibili scenari;</li> <li>- integrare e gestire i progetti in modo sinergico creando una visione di insieme che consenta di inquadrarli in uno scenario più ampio;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rendere coerente i propri obiettivi e le attività di lavoro all'evoluzione delle strategie dell'Ente;</li> <li>- - individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, in modo da identificare e proporre soluzioni efficaci.</li> </ul>
Leadership, teamworking e intelligenza emotiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di promuovere una cultura dell'innovazione tecnologica all'interno dell'ente, coinvolgendo attivamente le strutture interne nella trasformazione digitale;</li> <li>- motivare e generare attitudine positiva e spirito di squadra nei collaboratori, coinvolgendo e guidando le persone;</li> <li>- stimolare l'acquisizione di know-how attraverso lo sviluppo di community professionali;</li> <li>- saper riconoscere e gestire le proprie ed altrui emozioni nel contesto delle relazioni interpersonali;</li> <li>- rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, con equilibrio e mantenendo inalterata la qualità della prestazione.</li> </ul>
Innovazione e apertura al cambiamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proporre e sviluppare soluzioni innovative che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro e della qualità dei servizi;</li> <li>- sviluppare un ambiente di lavoro dinamico e creativo, condividendo le motivazioni del cambiamento.</li> </ul>

## 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza dei termini stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. essere cittadino italiano;
2. avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. essere fisicamente idoneo alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
4. avere il godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#). In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
6. non avere riportato condanne per reati che ai sensi della legislazione vigente comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina

o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

8. non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;

9. per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti precluderà la partecipazione alla procedura selettiva di cui trattasi.

### **3. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza dei termini stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

#### **1) Titolo di studio**

Diploma di laurea (D.L.) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 ovvero Laurea Magistrale (L.M. – D.M. 270/04) o Laurea specialistica (L.S. – D.M. 509/1999).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

#### **2) Esperienza come di seguito indicata nell'elenco in modo alternativo:**

- a) Essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione e avere prestato servizio a tempo determinato e/o a tempo indeterminato per almeno cinque anni nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; tale periodo è ridotto a tre anni, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- b) Per i dipendenti delle amministrazioni statali, reclutati a seguito di corso – concorso, avere compiuto almeno quattro anni di servizio, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- c) Possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, con svolgimento per almeno due anni delle funzioni dirigenziali;
- d) Avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per almeno cinque anni;
- e) Avere maturato con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

L'esperienza professionale richiesta per ciascuna delle posizioni soprariportate - punti da a) a e) – dovrà essere maturata per intero nell'ambito dello sviluppo digitale/informatico .

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito della Città metropolitana di Genova, all'indirizzo: <https://www.cittametropolitana.genova.it/concorsi>

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire**

**entro le ore 12:00 del giorno 23 dicembre 2024**

**esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it> )**

La registrazione al portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 75 e dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda di partecipazione per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo la scadenza prevista dall'avviso, la compilazione della domanda di partecipazione sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- pervenute con altri mezzi al di fuori del Portale;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione può disporre una proroga pari al tempo del malfunzionamento. L'accertamento del malfunzionamento e la corrispondente proroga dei termini sono resi noti mediante pubblicazione sulla piattaforma e sul sito dell'Amministrazione.

E' consentito ai candidati di modificare o integrare la domanda, anche già inviata, utilizzando le funzionalità del Portale InPA, fino alla data di scadenza dell'avviso.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto alla Città metropolitana di Genova all'indirizzo di posta elettronica: [concorsi@cittametropolitana.genova.it](mailto:concorsi@cittametropolitana.genova.it), con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti di cui sopra, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda sono previste le seguenti dichiarazioni:

- a) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione entro il termine di presentazione previsto per la domanda;
- b) il possesso dei requisiti specifici richiesti nella sezione 3. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE del presente avviso;
- c) presa visione dell'informativa sulla privacy resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente avviso;
- d) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- e) la residenza o il domicilio, ove diverso dalla residenza, (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e almeno un cellulare), l'indirizzo di posta elettronica PEC intestata al candidato o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni;
- f) il possesso della cittadinanza italiana;
- g) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- h) il godimento dei diritti civili e politici indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, e la non esclusione dall'elettorato politico, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#). In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
- j) non avere riportato condanne per reati che ai sensi della legislazione vigente comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione;
- k) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- l) non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
- m) l'eventuale necessità di ausili, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, anche ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e s.m.i. allegando la relativa certificazione medica, comprovante la necessità e indicando il tipo di ausilio richiesto/necessario. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda;
- n) l'eventuale possesso di iscrizione agli elenchi delle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;

- o) il possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- p) l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente avviso) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;
- q) l'impegno preliminare all'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti;
- r) per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

I candidati inoltre devono:

- 1) effettuare il pagamento della tassa di partecipazione alla selezione prevista dal presente avviso;
- 2) dichiarare di accettare senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;
- 3) completare le dichiarazioni previste dal portale InPA;
- 4) allegare la documentazione richiesta dal portale InPA a supporto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Deve, inoltre, essere inserita sul portale:

- la certificazione medica comprovante la necessità di eventuali ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove,
- la certificazione medica comprovante le misure previste a tutela dei soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dall'elenco degli idonei, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alle prove di esame.

## 5. TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di euro 10,00 entro il termine previsto per la presentazione della domanda. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere direttamente dal portale InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Completare i campi richiesti con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento, da esibire in caso di richiesta da parte degli uffici.

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online (cliccare sul bottone "Paga online") sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone "Scarica avviso di pagamento") e pagabile entro il termine di presentazione della domanda presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare> ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

**Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione alla selezione.**

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti, nonché dall'avviso di selezione, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento della quota di partecipazione, entro il termine previsto per la presentazione delle domande.

## 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta da almeno 3 componenti scelti tra i dipendenti dell'amministrazione di livello non inferiore al posto messo a concorso e/o tra soggetti esterni, professionisti, docenti universitari o dipendenti di altra amministrazione, di comprovata professionalità ed esperienza rispetto alle competenze proprie del ruolo cercato.

La Commissione potrà essere integrata da professionalità specifiche dirette ad una valutazione della capacità e delle attitudini richieste dal ruolo dirigenziale.

In sede della prova orale la Commissione potrà essere inoltre integrata da specialisti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

## 7. CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni, comprese le convocazioni e gli esiti delle prove, relative alla procedura saranno rese note mediante le funzionalità previste dal portale InPA, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, e con pubblicazione sul sito internet della Città metropolitana di Genova, all'indirizzo: <https://www.cittametropolitana.genova.it/concorsi>, **con valenza di notifica a tutti gli effetti.**

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda ovvero di esclusione della procedura che verranno inviate all'indirizzo PEC ovvero al domicilio digitale.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Città Metropolitana di Genova declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Il giorno **10 gennaio 2025** sarà pubblicato nella sezione concorsi del sito della Città Metropolitana e sul portale InPA il calendario delle prove scritte ovvero diversa comunicazione.

Le sedi delle prove e le modalità di svolgimento saranno comunicate mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale almeno 15 giorni prima.

## **8. PROVE DI ESAME**

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale e saranno dirette ad accertare il possesso delle competenze anche gestionali e delle attitudini così come descritte nella sezione 1. POSIZIONE, CAPACITA' E COMPETENZE RICHIESTE del presente avviso.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

## **9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Durante le prove di esame i candidati:

- a) non possono comunicare tra loro, né utilizzare penne e carta da scrivere diverse da quelle fornite dall'amministrazione;
- b) non possono consultare codici, raccolte normative, manuali, pubblicazioni, vocabolari, testi e appunti di qualsiasi natura;
- c) non possono utilizzare strumentazione elettronica diversa da quella fornita o espressamente consentita dall'Amministrazione per lo svolgimento delle prove ovvero come ausilio per l'effettuazione delle prove a coloro che ne avessero diritto; telefoni cellulari, smartphone, tablet, calcolatrici o altre apparecchiature non possono essere utilizzati e devono risultare spenti, salvo diversa disposizione della Commissione in ragione delle prove che verranno predisposte.

La violazione di tali disposizioni può comportare l'immediata esclusione dal concorso.

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo per coloro che abbiano riportato almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Il punteggio totale è dato dalla somma della media del voto ottenuto nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale.

Le prove previste dal presente avviso potrebbero svolgersi in modalità decentrata e/o attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale.

## **10. TITOLI DI PREFERENZA**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente avviso) previsti dalle norme vigenti (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo messo a selezione:

Donne: 29%

Uomini: 71%

## **11. RISERVA DI LEGGE**

La presente selezione determina una frazione di riserva che sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare nelle prossime selezioni ovvero nel caso in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei a favore:

- a) dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- b) degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

## **12. GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con atto dirigenziale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva come sopra determinata. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti nell'elenco allegato.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle norme di legge tempo per tempo vigenti, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

## **13. ASSUNZIONE**

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione, che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione, perderà ogni diritto all'assunzione e sarà cancellato dalla graduatoria.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso. Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La persona assunta sarà iscritta ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Ai sensi della normativa vigente il candidato assunto è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La graduatoria è utilizzabile durante il periodo di validità, per assunzioni a tempo determinato, nonché per assunzioni a tempo indeterminato nei limiti consentiti dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo.

## 14. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

E' applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Regione – Enti locali vigente, secondo quanto sotto indicato:

- retribuzione tabellare annua lorda : € 47.015,77

Sono previsti inoltre:

- la retribuzione di posizione, definita in base al vigente contratto collettivo decentrato integrativo;
- la retribuzione di risultato annuale a seguito della valutazione dei risultati conseguiti, in base al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa vigente.

## 15. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura o di decadenza dalla graduatoria e/o dalla nomina le seguenti situazioni:

1. presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella telematica indicata nella sezione "4. DOMANDA DI AMMISSIONE";
2. mancata autocertificazione del possesso di uno o più requisiti di ammissione;
3. assenza di uno o più requisiti di ammissione entro la data di scadenza dell'avviso;
4. nel caso di possesso di titolo di studio equivalente, mancata indicazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
5. omissione del versamento, entro il termine per la presentazione delle domande, della tassa per la partecipazione alla selezione;
6. mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione;
7. mancata presentazione alla convocazione prevista per la eventuale preselezione e per tutte le prove;
8. mancata esibizione del documento di identità valido in occasione di tutte le prove e della eventuale preselezione;
9. mancato rispetto delle norme di comportamento durante lo svolgimento delle prove.

Le cause di esclusione possono essere rilevate in qualunque momento della procedura anche dopo l'ammissione alle prove di esame.

## 16. ALTRE INFORMAZIONI

La procedura è gestita dalla Direzione Risorse - Servizio Personale e Relazioni Sindacali. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Alitta, Dirigente del servizio.

Eventuali quesiti possono essere indirizzati al seguente recapito [concorsi@cittametropolitana.genova.it](mailto:concorsi@cittametropolitana.genova.it) indicando nell'oggetto il numero di protocollo del presente avviso (riportato a pagina 1).

Le risposte a chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno periodicamente pubblicate sul sito internet.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

## 17. INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016–Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

- (a) Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Genova  
P.I. 00949170104 – C.F. 80007350103  
16122 Genova - Piazzale Mazzini, 2  
Telefono n. 010.5499.1 Centralino – 010.5499.456 URP  
Numero verde 800509420  
PEC: pec@cert.cittametropolitana.genova.it - email URP: [info@cittametropolitana.genova.it](mailto:info@cittametropolitana.genova.it);
- (b) il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando i seguenti recapiti: telefono:0131-1826681;  
e-mail: [rpd@cittametropolitana.genova.it](mailto:rpd@cittametropolitana.genova.it);  
posta elettronica certificata (PEC): [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it);
- (c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati;
- (d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere gestiti da soggetti esterni limitatamente alle procedure di iscrizione, di preselezione e di svolgimento delle prove. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge;
- (e) Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea;
- (f) Ulteriori informazioni fornite agli interessati: (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)
- I dati forniti in fase di presentazione delle domande mediante il Portale InPa sono trattati secondo le modalità indicate nell'informativa ivi presente;
  - Per lo svolgimento della preselezione ovvero delle prove i dati di cui sopra potranno essere altresì gestiti da una società appositamente individuata mediante successivi atti dell'Amministrazione;
  - Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente;
  - Diritti sui dati: il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Personale e relazioni sindacali, indirizzo mail [concorsi@cittametropolitana.genova.it](mailto:concorsi@cittametropolitana.genova.it);
  - Comunicazione di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto;
  - Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione;
  - Reclamo: l'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Per quanto riguarda la policy privacy del sito InPA si rinvia a quanto indicato sul portale al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>

Genova, **22/11/2024**

sottoscritta da  
(GIOVANNI LIBRICI)  
con firma digitale

## ALLEGATO - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'*articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'*articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;*
- p) minore età anagrafica.».