

La presente deliberazione viene affissa il 06/12/2024 all'Albo Pretorio per rimanervi 15
giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

COPIA Deliberazione n. 341 del 05/12/2024 del Presidente della Provincia

Oggetto: Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2025/2027. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **cinque** del mese **dicembre** alle ore **16:00** in videoconferenza il Presidente della Provincia, Nino Lombardi, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis.

IL PRESIDENTE

VISTA l'allegata proposta del Servizio Programmazione Bilancio - Provveditorato - Gestione Economico Stipendiale del Personale - Controllo Analogico e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti:

RITENUTO doversi approvare la proposta in oggetto;

RITENUTA anche l'urgenza a provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

VISTI:

- **il D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.;**
- **il D.Lgs. 267/2000;**
- **lo Statuto Provinciale;**

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

di approvare la proposta di cui in oggetto e per l'effetto:

DELIBERA

Per i motivi evidenziati nella proposta di deliberazione e che, di seguito, si intendono integralmente riportati:

1. **di approvare** il Documento Unico di Programmazione DUP per il periodo 2025/2027 che si allega, quale parte integrante e sostanziale, all'allegato A), così composto:
 - Sezione strategica (Ses), riferita al periodo del mandato amministrativo;
 - Sezione operativa (Seo), riferita al triennio 2025/2027 di riferimento del prossimo bilancio di previsione finanziario dell'Ente;
 - Atti e documenti connessi e correlati identificati alle lettere **a), b), c) e d)**;
2. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Organo di revisione economico-finanziaria per l'acquisizione del parere di competenza;
3. **di trasmettere**, ad avvenuta acquisizione del parere dell'organo di revisione, il presente provvedimento al Consiglio Provinciale per le conseguenti deliberazioni;
4. **di dare** espressamente atto che il responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e smi) è il dott. Armando Mongiovi' e che il Dirigente competente all'emanazione dell'atto è l'Avv Nicola Boccalone, Dirigente del Settore Amministrativo – Finanziario, per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. n. 190/2012;
5. **di dichiarare** la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Provincia di Benevento

OGGETTO:	Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2025/2027. APPROVAZIONE.
----------	--

PROPOSTA di DELIBERA per il PRESIDENTE

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Servizio Programmazione Bilancio - Provveditorato - Gestione Economico Stipendiale del Personale - Controllo Analogico

Premesso che con Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. sono state introdotte nell'ordinamento nazionale le *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

Visti gli articoli 151, comma 1, e 170 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. con riferimento ai quali il Legislatore disciplina contenuti, caratteristiche e struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP) stabilendo che:

- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. n. 118/2011;
- il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale, costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente e atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo, e la Sezione operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

Preso atto, sulla base del suddetto principio contabile applicato della programmazione, che il Documento Unico di Programmazione:

- 1) costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente nonché delle successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- 2) indica, per ogni singola missione di bilancio, gli obiettivi strategici che l'Ente intende

perseguire entro la fine del mandato amministrativo;

3) contiene l'analisi interna ed esterna dell'Ente e gli indirizzi generali relativi al periodo di mandato illustrando principalmente:

- la situazione della popolazione e la situazione socio economica del territorio;
- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali, tenuto conto dei fabbisogni;
- la disponibilità e gestione delle risorse umane, anche con riferimento alla evoluzione nel tempo e in termini di spesa;
- la gestione del patrimonio;
- la coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestione, alle procedure di controllo dell'Ente;
- per quanto attiene alle entrate, con particolare riferimento: ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici, al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale, all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- per quanto attiene alle spese, con particolare riferimento: alla spesa corrente con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa e dei riflessi sulla spesa corrente, ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

4) contiene la programmazione operativa e finanziaria riferita al periodo del bilancio di previsione con particolare riferimento:

- alla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici;
- relativamente alla parte spesa:
 - per ogni programma di ogni missione: le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte adottate, nonché le risorse finanziarie in termini di previsioni di competenza triennali e di cassa del primo anno, e le risorse umane e strumentali,
 - l'analisi e valutazione degli impegni di spesa pluriennali già assunti;
- agli indirizzi ed obiettivi degli organismi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- alla valutazione sulla situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Dato, altresì, atto che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) **programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;**
- b) **piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008;**
- c) **programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023;**
- d) **Fabbisogno del Personale 2025-2027 “*Quantificazione risorse finanziarie da destinare al fabbisogno del personale*”, art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001;**

Considerato che si rende necessario, in forza della suddetta normativa, e opportuno al fine di fornire all'Ente lo strumento fondamentale della propria programmazione strategica ed operativa, procedere alla approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A), per procedere alla sua presentazione al Consiglio Provinciale per l'assunzione delle conseguenti deliberazioni;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Vista la Legge 56/2014;

Visto l'art. 1 del DM economia e finanze del 25 luglio 2023;

Visti i Decreti legislativi 23/06/2011, n. 118 e 10/08/2014, n. 126;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e
ss. mm.;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di contabilità,

PROPONE di DELIBERARE

Per i motivi in premessa evidenziati e che, di seguito, si intendono integralmente riportati:

6. **di approvare** il Documento Unico di Programmazione DUP per il periodo 2025/2027 che si allega, quale parte integrante e sostanziale, all'allegato A), così composto:
 - Sezione strategica (Ses), riferita al periodo del mandato amministrativo;
 - Sezione operativa (Seo), riferita al triennio 2025/2027 di riferimento del prossimo bilancio di previsione finanziario dell'Ente;

- Atti e documenti connessi e correlati identificati alle lettere **a), b), c) e d)**;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Organo di revisione economico-finanziaria per l'acquisizione del parere di competenza;
 8. **di trasmettere**, ad avvenuta acquisizione del parere dell'organo di revisione, il presente provvedimento al Consiglio Provinciale per le conseguenti deliberazioni;
 9. **di dare** espressamente atto che il responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e smi) è il dott. Armando Mongiovi' e che il Dirigente competente all'emanazione dell'atto è l'Avv Nicola Boccalone, Dirigente del Settore Amministrativo – Finanziario, per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. n. 190/2012;
 10. **di dichiarare** la deliberazione ad adottarsi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Benevento, lì 26/11/2024

*Il Responsabile del Servizio Programmazione
Bilancio - Provveditorato - Gestione Economico
Stipendiale del Personale - Controllo Analogo
f.to Dott. Armando Mongiovi*

*IL DIRIGENTE
f.to Avv. Nicola Boccalone*



Provincia di Benevento

Proposta di Delibera Presidenziale N. 107 del 26/11/2024

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Servizio Programmazione Bilancio - Provveditorato - Gestione Economico Stipendiale del Personale -
Controllo Analogico

PARERI

PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto DIRIGENTE del SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **Favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 26/11/2024

IL DIRIGENTE

f.to Avv. Nicola Boccalone

PARERE di REGOLARITÀ CONTABILE - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **Favorevole** in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 26/11/2024

Il Responsabile P.O.

Servizio Programmazione e Bilancio

f.to Dott. Armando Mongiovì

Il Dirigente

Settore Amministrativo-Finanziario

f.to Avv. Nicola Boccalone

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Nino Lombardi

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis

Si attesta che:

- ✓ **la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data odierna ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 dell' 8/8/2000.**
- ✓ **se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio online.**
- **è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.**

Il SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis

=====

=====

Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo 05/12/2024

Il SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis
