COPIA

Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità

DETERMINAZIONE N. 2155 DEL 23/10/2024

OGGETTO: Formazione obbligatoria; corso di formazione on line denominato "la programmazione del personale 2024/2026" affidata alla società Opera Srl – Liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1880 del 16.09.2024 veniva affidata alla Società Opera Srl con sede a Valenzano (BA) alla Via A. De Gasperi, 38, la realizzazione del corso di formazione denominato "la programmazione del personale 2024/2026" per n. 2 dipendenti della Provincia con contestuale impegno di spesa;

Dato atto che l'attività formativa prevista è stata regolarmente svolta;

Ritenuto l'importo di €. 590,00, esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e dell'art. 14, comma 10, Legge 537/93, occorrente per il pagamento della quota di partecipazione al corso in oggetto a favore dell'anzidetta società, risulta impegnato al capitolo 3761 prog. 3713 del Bilancio anno 2023;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla liquidazione della somma di €. 590,00 corrispondente all'importo richiesto per la realizzazione del corso in oggetto;

Verificata la regolarità contributiva della Società Opera Srl con sede a Valenzano (BA) alla Via A. De Gasperi, 38, codice fiscale 05994580727, mediante acquisizione del DURC online emesso dall' INAIL con protocollo 45113681 data richiesta 26.08.2024 e validità sino al 24.12.2024;

Vista l'allegata fattura n. 1463 del 09.10.2024 dell'importo di € 590,00, esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e dell'art. 14, comma 10, Legge 537/93, emessa dalla Opera Srl e acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data con il n. 25134;

Visti:

- ✓ il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- ✓ lo Statuto della Provincia di Benevento;
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità;

- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- ✓ n. 37 del 18.12.2023: "*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA"*

- ✓ n. 38 del 18.12.2023: *"Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA".*:

- ✓ n. 22 del 30.04.2024: "*Rendiconto dell'esercizio finanziario 2023. Approvazione definitiva*";

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- ✓ n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'organigramma e funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

- ✓ n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con D.P. 94/2023 innanzi richiamata;

- ✓ n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

- ✓ n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026* (Art. 169 D.Lgs 267/2000) ";

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 109 del 01.07.2024 con il quale è stato conferito all'Arch. Giuseppe D'Angelo l'incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 15.07.2024 al 15.06.2025;

Richiamata la determinazione n. 1562 del 25.07.2023 con la quale è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della

Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

Dato atto altresì che il funzionario responsabile di E.Q. Ing. Michelantonio Panarese, con la proposizione del presente atto attesta che la parte in narrativa, i fatti, gli atti citati, stante gli atti d'ufficio, sono veri e fondati;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **DI DARE ATTO** che l'attività formativa dal titolo "La programmazione del personale 2024/2026" affidata alla società Opera Srl, con sede a Valenzano (BA) alla Via A. De Gasperi, è stata regolarmente svolta;

2. **DI LIQUIDARE E PAGARE** la fattura n. 25134 del 09.10.2024 dell'importo di € 590,00, esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e dell'art. 14, comma 10, Legge 537/93, a favore della Società Opera Srl, codice fiscale e partita IVA 05994580727, mediante bonifico bancario presso:

   ~ istituto finanziario: Intesa Sanpaolo

   ~ IBAN: IT59U0306941753100000002114 con la causale "*Quota di partecipazione giornata di studio la programmazione del personale 2024/2026".*

3. **DI PRECISARE** che la spesa trova copertura sul capitolo 3761 del Bilancio esercizio 2023, impegno n. 3713/2023;

4. **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.

5. **DI DARE ATTO** che:

   - ✓ il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il Responsabile di Servizio incaricato di EQ;

   - ✓ la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;

   - ✓ in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;

   - ✓ la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Funzionario
Dr.ssa Annarita D'Arienzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI

LIQUIDAZIONI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.02.04.004	1.11	3761	2024

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 3713	€ 2.561,08	N. 0	€ 0,00	N. 3707	€ 590,00

Descrizione Creditore

OPERA S.R.L.

Descrizione Impegni Assunti

Formazione obbligatoria; corso di formazione on line denominato "la programmazione del personale 2024/2026" affidata alla società Opera Srl – Liquidazione della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)