



# Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari  
Opportunità

**DETERMINAZIONE N. 2020 DEL 04/10/2024**

**OGGETTO: DP n. 50 20.02.2023 e Determina n. 641 del 29.03.2024 – Presa atto ed accoglimento dell'istanza di SMART WORKING dal 03.10.2024 al 31.05.2025 presso la Provincia di Benevento della dipendente Sisillo Giuseppina**

## **IL DIRIGENTE AD INTERIM**

### **Premesso che:**

- la legge delega 7 agosto 2015, n. 124, sulla riorganizzazione della pubblica amministrazione, ha individuato specifiche misure per consentire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, tra cui quelle per l'attuazione del telelavoro e la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento dell'attività lavorativa;
- la materia del telelavoro e quella del lavoro agile è stata oggetto di specifica attenzione da parte del Dipartimento della funzione pubblica con la pubblicazione della legge n. 81/2017;
- l'emergenza sanitaria del 2020 e la necessità di limitare i contatti personali hanno determinato la necessità di limitare il più possibile la prestazione lavorativa in presenza, ricorrendo anche ad un massiccio utilizzo del lavoro agile, seppur in modalità semplificate rispetto a quelle di cui alla legge n. 81/2017;
- l'art. 87 del D.L. n. 18/2020 ha qualificato il lavoro agile quale una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa delle pubbliche amministrazioni (fino alla cessazione dello stato di emergenza);
- l'art. 263 del D.L. n.34/2020 ha disciplinato il passaggio dalla modalità del lavoro agile in fase emergenziale a quella ordinaria, da attuare mediante il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) a termini dell'art. 14 della legge n. 124/2015;
- il medesimo art. 263 così come modificato dall'art. 11-bis del D.L. n. 52/2021, ha stabilito che il lavoro agile, in presenza del POLA, si applica ad almeno il 15 per cento dei dipendenti, e in assenza di tale strumento organizzativo, si applica ugualmente alla stessa percentuale di dipendenti che lo richiedano;
- a decorrere dal 15/10/2021, il lavoro agile non è più modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, salvo che per i "lavoratori fragili" per i quali si applica la disciplina di cui all'art. 26 commi 2 e 2 bis del DL 18/2020 come modificati dal D.L. 115/2022 - convertito dalla L.142 del 21.09.2022 e ss.mm.ii.;

- con deliberazione del Presidente n. 50 del 20.02.2023, previa informazione alle OO.SS. (nota prot. 1784 del 24.01.2023), è stato approvato il Regolamento ed il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) che prevede il contingente di personale che può essere autorizzato a svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità agile;

#### **Considerato che:**

- con deliberazione presidenziale n. 115 del 16/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, del quale il POLA è parte integrante e sostanziale;
- con determinazione n. 641 del 29.03.2024 è stato approvato l'avviso per la presentazione delle istanze relativamente al periodo di sperimentazione avente termine al 31.05.2024;
- con determinazione n. 641 del 29.03.2024 è stato prorogato al 31.05.2025 il periodo di sperimentazione dello smart working nella Provincia di Benevento;
- con la medesima determina n. 641 è stato, tra l'altro, stabilito che possono essere autorizzate ulteriori istanze purché contenute nei limiti stabiliti dal POLA approvato con DP n. 50/2023;
- l'avviso di manifestazione di interesse allo svolgimento di lavoro agile è stato pubblicato in data 29.03.2024 con prot. 008322;
- con determinazione n. 1068 del 28.05.2024 sono state accolte le istanze di attivazione dello SMART WORKING presso la provincia di Benevento fino al 31.05.2025.

#### **Tenuto conto che:**

- Il contingente numerico è fissato dal POLA alla sezione “Programma di sviluppo del lavoro agile” nella misura massima del 40% per l'anno 2024 (per ciascuna area di classificazione del personale).
- Il riferimento numerico del personale in servizio viene desunto con riferimento alla dotazione organica del personale alla data del 02.01.2024 secondo il seguente prospetto che riporta anche il numero di dipendenti suddiviso per aree di classificazione (DP n. 93/2023) che, ricorrendone le condizioni, potrà accedere al lavoro agile:

| <b>Personale in servizio al 2.1.2024</b> |                                |                               |
|------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>N. Dipendenti</b>                     | <b>Area di classificazione</b> | <b>Max n. personale in SW</b> |
| 5                                        | Dirigenziale                   | 2                             |
| 42                                       | Funzionari                     | 17                            |
| 33                                       | Istruttori                     | 13                            |
| 14                                       | Operatori esperti              | 6                             |
| 6                                        | Operatori                      | 2                             |

**Vista** la nota prot. 0024357 del 02.10.2024 con cui la dipendente Sisillo Giuseppina in servizio presso il Settore 2 Amministrativo – Finanziari ha presentato istanza di attivazione del lavoro agile dal 03.10.2024 al 31.05.2025 nei giorni di Martedì e Giovedì con il relativo schema di accordo;

**Ritenuto** di poter autorizzare alla dipendente innanzi richiamata lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile;

**Dato Atto** che il presente atto verrà inviato alle organizzazioni sindacali territoriali e RSU;

**Viste** le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 37 del 18.12.2023: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”
- n. 38 del 18.12.2023: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”.
- n. 22 del 30.04.2024: “Rendiconto dell’esercizio Finanziario 2023. Approvazione definitiva”;

**Viste** le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente nell’Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l’entrata in vigore dell’assetto organizzativo dell’ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 33 del 01.02.2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo (Art. 169 D.Lgs 267/2000) – Anno 2024/2026”;
- n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

**Richiamato** il Decreto Presidenziale n. 109 del 01.07.2024 col quale è stato conferito all’Arch. Giuseppe D’Angelo l’incarico di Dirigente responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale Pari Opportunità con decorrenza dal 15.07.2024 al 15.06.2025;

**Richiamata** la determinazione n. 1562 del 25.07.2023 con la quale è stato conferito all’ing. Michelantonio Panarese l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Dato atto** che, nella fattispecie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

**Dato atto altresì** che il funzionario responsabile di E.Q. Ing. Michelantonio Panarese, con la proposizione del presente atto attesta che la parte in narrativa, i fatti, gli atti citati, stante gli atti d’ufficio, sono veri e fondati;

**Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

### **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'istanza di attivazione di lavoro agile e del relativo schema di accordo della dipendente Sisillo Giuseppina in servizio presso il Settore 2 Amministrativo Finanziario;
- 2) **DI AUTORIZZARE** la dipendente Sisillo Giuseppina allo svolgimento della attività lavorativa in modalità agile dal 03.10.2024 al 31.05.2025 nei giorni di Martedì e Giovedì.
- 3) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa, e pertanto ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 è immediatamente esecutiva in quanto non necessita del visto di regolarità contabile.
- 4) **DI DARE ATTO**, che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. della legge 241/1990 è il Responsabile di Servizio, incaricato di EQ;
- 5) **DI ATTESTARE** che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- 6) **DI INVIARE** il presente atto alle organizzazioni sindacali territoriali, alle RSU, al dirigente interessato;
- 7) **DI DARE ATTO**, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009.

#### **Il Funzionario**

*Dr.ssa Annarita D'Arienzo*

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Ing. Michelantonio Panarese)*

#### **IL DIRIGENTE AD INTERIM**

*f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)*

