



Provincia di Benevento

Decreto n. 172 del 03/10/2024

Pubblicazione n. 2666 del 04/10/2024

OGGETTO: Incarico aggiuntivo al Segretario Provinciale

IL PRESIDENTE

Richiamato il provvedimento prefettizio pervenuto al prot. dell'Ente n. 24409 del 03.10.2024, con il quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto è stata autorizzata Segretario Generale a scavalco della Provincia di Benevento, con decorrenza dal 01.10.2024 e fino a nomina del nuovo titolare della sede attualmente vacante;

Richiamata la normativa in materia di conferimento di funzioni aggiuntive al Segretario Comunale e Provinciale contenuta negli artt. 97 comma 4 lett. d) e 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché l'art. 22 comma 1 lettera d) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento;

Richiamata altresì la normativa in materia di potere sostitutivo del Segretario in caso di inerzia dei Dirigenti, o Posizione Organizzativa in caso di assenza del Dirigente, per i procedimenti di relativa competenza, nonché il Regolamento dei controlli interni vigente che individua nel Segretario l'organo preposto alla quasi totalità dei controlli;

Atteso che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000, compete al Presidente l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo i criteri e le modalità stabiliti dai successivi artt. 109 e 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti provinciali;

Preso atto che

- l'assetto dirigenziale vigente dell'ente è costituito da n. 6 posizioni dirigenziali come di seguito specificato di cui n. 2 Strutture di progetto e n. 6 settori oltre che da n. 2 servizi di staff oltre che n. 3 servizi dipendenti direttamente dal Presidente della Provincia ovverosia lo STAFF DELLA PRESIDENZA, L'AVVOCATURA AUTONOMA e la POLIZIA PROVINCIALE;
- attualmente sono coperte n. 5 posizioni dirigenziali rispettivamente
 - da n. 2 dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;
 - da n. 3 dirigenti a tempo indeterminato;
- oltre che n. 1 settore e vari servizi di staff affidati ad interim in quanto posizioni vacanti;

Richiamato l'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo dei Segretari Comunali e Provinciali di livello nazionale, stipulato in data 22.12.2003, che riconosce in via temporanea ed eccezionale la possibilità del Presidente di avvalersi del Segretario Generale per lo svolgimento di funzioni gestionali;

Dato atto che al SEGRETARIO GENERALE per legge e per decisioni adottate da questa presidenza ex art 97, comma 4 lett. d) del D. L.gs 267/2000, all'interno della struttura competono i seguenti compiti e funzioni:

- a) ruolo di coordinamento della dirigenza ex art 101 del CCNL di comparto 2016/2018 siglato in data 17.12.2020;
- b) Presidenza e coordinamento della Conferenza dei dirigenti (art 17 comma 4 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi);
- c) ruolo di responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione (decreto presidenziale n. 14 del 16.02.2023);
- d) ruolo di responsabile dei Controlli Interni (Regolamento dei Controlli interni di cui al Decreto Legge n. 174/20012, convertito in Legge n. 213/2012 – Delibera di Consiglio Provinciale n. 9 del 6.3.2013);
- e) ruolo di responsabile della Transizione al Digitale ai sensi della circolare n. 3 del 1/10/2019 del Ministero per la pubblica amministrazione (delibera presidenziale n. 225 del 15.10.2021);

Atteso inoltre che, per garantire la continuità dell'azione amministrativa e non creare disguidi nei procedimenti amministrativi legati ai livelli di responsabilità correlati alla attuale struttura dell'ente, si ritiene di attribuire al Segretario Generale a scavalco, le seguenti ulteriori funzioni:

- gestione della Delegazione trattante di parte pubblica sia di comparto che dei dirigenti e rapporti con i sindacati;
- gestione del processo legato all'approvazione del PIAO ;
- gestione del processo legato al Ciclo della Performance con supporto all'OIV nella valutazione della Performance della dirigenza;
- Presidente delle commissioni di concorso afferenti a posti dirigenziali;
- Gestione e Responsabilità dei procedimenti disciplinari della struttura e responsabilità e presidenza dell'UPD della dirigenza;
- Dirigente Responsabile amministrativo/contabile della Polizia Provinciale e dello Staff della Presidenza;

Verificato che al Segretario Generale, in esecuzione dell'art. 101 del CCNL 2016/2018 spettano funzioni di sovrintendenza e coordinamento;

Dato atto che il Segretario Generale potrà svolgere peraltro funzioni dirigenziali anche in esecuzione della L. 35/2012 sui poteri sostitutivi in caso di inerzia (art. 2, co. 9 bis, ter e quater L. 241/1990);

Ritenuto opportuno in via temporanea, assegnare al Segretario Generale a scavalco, Dott.ssa Maria Luisa Dovetto, oltre alle funzioni tipiche del segretario provinciale di cui all'Art. 97 del Tuel, quelle attribuite dallo statuto e dai regolamenti, oltre che quelle sopra elencate;

Richiamato l'art 50 del D. Lgs 267/2000

Richiamati:

- gli artt. 97 comma 4 lett. d) e 107 del D.Lgs. 267/2000
- l'art. 22 comma 1 lettera d) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento

DECRETA

1. **Di dare atto che** al Segretario Generale a scavalco, Dott.ssa Maria Luisa Dovetto, per legge e per decisioni adottate da questa presidenza ex art 97, comma 4 lett. d) del D. L.gs 267/2000, all'interno della struttura competeranno i seguenti compiti e funzioni:
 - a) ruolo di coordinamento della dirigenza ex art 101 del CCNL di comparto 2016/2018 siglato in data 17.12.2020;
 - b) Presidenza e coordinamento della Conferenza dei dirigenti (art 17 comma 4 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi);
 - c) ruolo di responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione (decreto presidenziale n. 14 del 16.02.2023);
 - d) ruolo di responsabile dei Controlli Interni (Regolamento dei Controlli interni di cui al Decreto Legge n. 174/20012, convertito in Legge n. 213/2012 – Delibera di Consiglio Provinciale n. 9 del 6.3.2013);
 - e) ruolo di responsabile della Transizione al Digitale ai sensi della circolare n. 3 del 1/10/2019 del Ministero per la pubblica amministrazione (delibera presidenziale n. 225 del 15.10.2021).
2. **Atteso inoltre che** si ritiene di attribuire al Segretario Generale a scavalco le seguenti ulteriori funzioni **a far data dal 01.10.2024** e fino a scadenza del periodo di scavalco o, comunque, sino a nuovo e diverso provvedimento:
 - a) gestione della Delegazione trattante di parte pubblica sia di comparto che dei dirigenti e rapporti con i sindacati;
 - b) gestione del processo legato all'approvazione del PIAO;
 - c) gestione del processo legato al Ciclo della Performance con supporto all'OIV nella valutazione della Performance della dirigenza;
 - d) Presidenza delle commissioni di concorso afferenti a posti dirigenziali;
 - e) Firma dei contratti di assunzione della dirigenza dell'ente;
 - f) Gestione e Responsabilità dei procedimenti disciplinari della struttura e responsabilità e presidenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari della dirigenza;
 - g) Dirigente Responsabile amministrativo/contabile della Polizia Provinciale e dello Staff della Presidenza;

3. **DI ASSEGNARE** al Segretario generale a scavalco, in quanto dirigente, l'organizzazione e l'attività dei SERVIZI ASSEGNATI, nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie collegate ai SERVIZI ASSEGNATI (con particolare riferimento al servizio POLIZIA PROVINCIALE ed al servizio di STAFF DELLA PRESIDENZA) e che sono quelle specificatamente individuate:

- Dal “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA di cui alla delibera di CP 37 del 18.12.2023;
- Dello “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA.” di cui alla delibera di CP n. 38 del 18.12.2023;
- Dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;. Approvazione di cui alla DP n. 115 del 16.04.2024;
- Dal Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2024-2026 di cui alla **DP n. 33 del 01.02.2024;**

4. **di dare atto** che l'attività di direzione e di coordinamento attribuita al segretario generale incaricato di dirigenze, implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai dirigenti.

5. **di dare atto che:**

- l'incarico ha per oggetto la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa per il perseguimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi, rientranti nell'ambito di competenza degli incarichi stessi secondo quanto risulta dai decreti del Presidente - mediante l'esercizio dei compiti e delle funzioni previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento;
- il segretario generale incaricato di dirigenze è responsabile delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidate e risponde degli obiettivi assegnati con gli strumenti di programmazione dell'Ente ed in particolare con il Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto delle direttive impartite dal Presidente della Provincia;
- ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater del D. Lgs. 33/2013, il segretario generale incaricato di dirigenze, nello svolgimento delle attività d'ufficio, è chiamato a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.

6. **Di pubblicare** il presente atto nell'apposita Sezione del Sito istituzionale dell'ente;

7. **Di dare atto che** il presente provvedimento è:

- a. notificato al Segretario a scavalco

- b. trasmesso al dirigente del SERVIZIO DI STAFF N. 1 – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PARI OPPORTUNITA' ed al dirigente del SETTORE 2 – AMMINISTRATIVO FINANZIARIO, per gli adempimenti conseguenti.

Il Presidente

F.to (Nino Lombardi)



PROVINCIA di BENEVENTO

Il presente Decreto Presidenziale n. 172 del 03/10/2024 viene pubblicato all'ALBO ON-LINE dell'Ente
con n. 2666 del 04/10/2024 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
F.to **Palmina Vivolo**



Il Segretario Generale
F.to **Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**
