



Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

DETERMINAZIONE N. 1852 DEL 13/09/2024

OGGETTO: Acquisto codici e manuali per il servizio avvocatura – CIG B2C4BB10DA - Liquidazione.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che gli uffici dell'Ente, al fine di avere validi strumenti di lavoro, annualmente provvedono alla sottoscrizione di abbonamenti a quotidiani, periodici, acquisto di libri e servizi online di carattere tecnico, amministrativo, contabile e legale;

Dato atto

- che con determina n. 1723 del 22/08/2024 si procedeva ad affidare alla ditta la fornitura dei seguenti libri:
 1. Codice Diritto Amministrativo Euro 34,00;
 2. Giovagnoli Contratti Pubblici Fonti 24 euro 195,00;
 3. Belsito Procedimento disciplinare euro 49,00;
- che la predetta fornitura risulta essere stata effettivamente eseguita;

Acquisita

- la fattura n. V20105591/2024 del 31.08.2024, acquisita al protocollo di questo ente al n. 22116 del 10.09.2024, emessa dalla società Giuffrè Francis Lefebvre dell'importo complessivo di euro 281,00 iva assolta;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm. e ii;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento.

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 37 del 18.12.2023 avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA;

- n. 38 del 18.12.2023 avente ad oggetto: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA.”
- n. 22 del 30.04.2024 avente ad oggetto: "Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2023. Approvazione Definitiva"

Richiamate altresì le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 115 del 16.04.2024 avente ad oggetto:" Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;. Approvazione";
- n. 33 del 01.02.2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2024-2026;

Richiamati i Decreti Presidenziali:

- n. 110 del 01.07.2024 con il quale è stato conferito all’arch. Giancarlo Corsano l’incarico dirigenziale ad interim del SETTORE 1 " SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO” a far data dal 15.07.2024;

Vista la Determina n.1560 del 27.7.2023 con la quale è stato assegnato alla Dott.ssa Libera Del Grosso l’incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali a far data dall’ 1.8.2023 a tutto il 31.12.2024;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in premessa che fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1. **di liquidare e pagare** in favore della ditta Giuffrè Francis Lefebvre --- omissis... ---, mediante accredito conto corrente bancario iban: --- omissis... ---, l’importo complessivo di € 281,00 iva assolta;
cig: B2C4BB10DA;
saldo
dure: INAIL_43947657 – valido sino al 29/09/2024;
2. **di imputare** il suddetto importo al Cap. 1165 impegno n. 2138/2024;
3. **di trasmettere** la presente determinazione al Settore Amministrativo Finanziario per i relativi adempimenti;
4. **di dare atto che**
il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Triennio 2024/2026 adottato, quale Sez. 2 – Sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Deliberazione Presidenziale n. 32/2024;
5. **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale della Provincia, all’Albo Pretorio on line e nell’apposita sezione dedicata all’Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

6. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

LIQUIDAZIONI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.01.01.001	1.3	1165	2024

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub- Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 2138	€ 281,00	N. 0	€ 0,00	N. 3052	€ 281,00

Descrizione Creditore

DOTT. A. GIUFFRE' EDITORE S.P.A

Descrizione Impegni Assunti

Acquisto codici e manuali per il servizio avvocatura - Impegno di spesa – CIG B2C4BB10DA;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)