



# Provincia di Benevento

## SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e  
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

**DETERMINAZIONE N. 1850 DEL 13/09/2024**

**OGGETTO: Autorizzazione uso Sala Consiliare Rocca Rettori – AUTOMOBILE CLUB BENEVENTO (ACI) . PROGETTO BRIC 2022 - 04.10.24.**

### IL DIRIGENTE AD INTERIM

**Vista** la nota (prot. n. 14628 del 10.6.2024) con la quale la **Dott.ssa Rosalia La Motta, Presidente dell'ACI di Benevento**, chiede la concessione della Sala Consiliare della Rocca dei Rettori, per lo svolgimento di un convegno sul progetto nazionale BRIC 2022, in programma il 04.10.24;

**Tenuto Conto** che con **Decreto Presidenziale n. 150 del 03.9.2024** è stato concesso il Patrocinio morale alla manifestazione;

**Preso atto** che con **Deliberazione Presidenziale n. 232 del 6.08.2024** avente ad oggetto: “Autorizzazione uso Sala Consiliare Rocca Rettori – **AUTOMOBILE CLUB BENEVENTO (ACI) . PROGETTO BRIC 2022 - 04.10.24**”, ore 9/13, si accoglie la suddetta istanza e si dà indirizzo al Dirigente del Settore Servizi di Staff e Supporto per la concessione gratuita degli spazi richiesti della Rocca dei Rettori in quanto trattasi di iniziativa di rilevante interesse per la Provincia di Benevento, così come previsto dall'art.8, comma 1) lettera c), del Regolamento della Provincia di Benevento, in materia di concessione ed uso delle sale e degli spazi di proprietà della Provincia, approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 26 del 18.5.2011;

**Visto** il Regolamento della Provincia di Benevento in materia di concessione ed uso delle sale e degli spazi di proprietà della Provincia approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n.26 del 18.5.2011;

#### **Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

#### **Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:**

- **n. 37 del 18.12.2023** di approvazione definitiva del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2024/2026 contenente: Piano Triennale Opere Pubbliche 2024/2026 - Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi - Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014”;
- **n. 38 del 18.12.2023** di approvazione definitiva del Bilancio di Previsione 2024-2026 e i suoi allegati;

- **n. 22 del 30.04.2023** avente ad oggetto “Deliberazione del Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2023. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014”;

**Richiamate pure le Deliberazioni Presidenziali:**

- **n. 33 del 1.2.2024** avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 ai sensi dell’art. 169 D.LGS. 267/2000” – Anno 2024 - 2026;
- **n. 115 del 16.4.2024** avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO-2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113);

**Richiamato il Decreto Presidenziale n. 110 del 01.07.2024** con il quale viene conferito l’incarico di Dirigente ad interim all’arch. Giancarlo Corsano, del Settore 1 “Servizi di Staff e Supporto” della Provincia di Benevento, con decorrenza dal 15.07.2024 fino al 30.06.2025;

**Richiamate le Determine:**

- **n.1560 del 27.7.2023** con la quale viene assegnato l’incarico di Elevata Qualificazione relativa al “*Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali*” alla Dott.ssa Libera Del Grosso a far data dal 1°8.2023 a tutto il 31.12.2024;
- **n.91 del 16.1.2023** con la quale viene assegnato l’incarico di Elevata Qualificazione relativa al “*Servizio Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa*” alla Dott.ssa Libera Del Grosso a tutto il 31.7.2024;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**Dato atto** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez.2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n.32/2024;

**D E T E R M I N A**

*Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo:*

1. **DI AUTORIZZARE**, giusta Deliberazione Presidenziale **n. 232 del 6.08.2024**, l’utilizzo gratuito della Sala Consiliare alla **Dott.ssa Rosalia La Motta, Presidente dell’ACI di Benevento**, così come da richiesta, ai sensi dell’art.8, co.1) lett. c), del Regolamento della Provincia di Benevento, in materia di concessione ed uso delle sale e degli spazi di proprietà della Provincia, approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n.26 del 18.5.2011, in quanto trattasi di iniziativa di rilevante interesse per la Provincia di Benevento.
2. **DI APPROVARE** lo schema di autorizzazione a firma del Dirigente e della E.Q. competente, con sottoscrizione per presa visione ed accettazione espressa, da parte del Responsabile dell’organizzazione dell’evento.
3. **DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez.2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n.32/2024.

4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore Amministrativo-Finanziario per gli adempimenti di competenza.
5. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito della Provincia all'Albo Pretorio On-line e nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

*f.to (Arch. Giancarlo Corsano)*

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO  
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**  
*f.to (Dott. Armando Mongiovi)*

**IL DIRIGENTE**  
*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*