



Provincia di Benevento

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Gestione Rete Museale

DETERMINAZIONE N. 1875 DEL 16/09/2024

OGGETTO: liquidazione a favore della società in house Sannio Europa scarl. Attività di co-gestione della Rete Museale della Provincia di Benevento secondo trimestre 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che la legge regionale 9 novembre 2015, n. 14 “*Disposizioni sul riordino delle funzioni amministrative non fondamentali delle province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 e della legge 23 dicembre 2014, n. 190*” all’art. 3 – comma 2 disciplina che “*Al fine di garantirne l’esercizio unitario e assicurare il rispetto delle identità culturali delle singole comunità, sono mantenute in capo alle Province le attività e i servizi riconducibili alla funzione non fondamentale “biblioteche, musei e pinacoteche”;*

premessato che in data 28/12/2021 è stato sottoscritto con la Sannio Europa scarl, società in House, il contratto di servizio, con scadenza al 31/12/2023;

considerato che, in ottemperanza al rinnovo del contratto disposto con Delibera presidenziale n. 334 del 4/12/2023, è stata emessa la determina n. 258/2024 con la quale è stata registrata l’impegno n. **227/2024** di euro 1.030.000,00, al Capitolo **6168** a favore della società Sannio Europa scarl;

preso atto che l’art. 4 denominato “*Corrispettivo*” del contratto di servizio recita: “*... La Provincia liquiderà il corrispettivo previsto in 12 canoni mensili di pari importo, salvo successivi conguaglio in negativo o in positivo, a fronte di una rendicontazione trimestrale delle prestazioni. La Provincia procederà, altresì, a corrispondere alla Sannio Europa in acconto pari al 20% del valore annuo (e quindi il 20% di euro 1.262.000,00 che dovrà essere liquidato entro 15 giorni dal ricevimento della fattura. L’importo erogato a titolo di acconto sarà detratto nelle medesime percentuali del 20% sui 12 canoni mensili ...*”;

vista la relazione delle attività svolte a favore della Rete Museale della Provincia di Benevento relativa al periodo **1/4/2024 – 30/06/2024**, acquisita al protocollo **21658** del **05/09/2024** e la relativa fattura n. **27** del **9/09/2024** di euro **226.392,00**, acquisita al protocollo n. 22037 del 9/9/2024, per il pagamento delle prestazioni relative al periodo giugno, luglio e agosto 2024 per le attività di co-gestione della Rete Museale,

visto il prospetto di riepilogo della rendicontazione delle attività svolte e dalle spese sostenute (prot. n. 21658 del 5/09/2024) dal quale risulta:

RIEPILOGO COSTI APRILE - GIUGNO 2024

COSTI	IMPORTO
Co-gestione	221.518,43

Costi fissi di gestione	26.400,00
Promozione	35.071,62
Totale	282.990,04

considerato che è stato liquidato sia l'acconto del 20% di euro 56.598,01 sia l'acconto periodo aprile e maggio 2024 di euro 137.332,00;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. **37** del **18/12/2023** di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. Approvazione definitiva;
- **38** del **18/12/2023** di approvazione dello Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. Approvazione definitiva;
- n. **22** del **30/04/2024** di approvazione del Rendiconto esercizio finanziario 2023. Approvazione definitiva.

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. **32** del **31/01/2024** di approvazione della sottosezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” della Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del Piano Integrato di Azione e Organizzazione PIAO Triennio 2024/2026;
- n. **33** del **01.02.2024** avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo” P.E.G. 2024/2026 (Art. 169 D. Lgs 267/2000);
- n. **115** del **16/04/2024** di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Richiamati i Decreti Presidenziali n. 48 del 16/09/2021 e successive modifiche ed integrazioni e n. **96** del **5/7/2023** di conferimento incarico di Dirigente del Settore Amministrativo - Finanziario al sottoscritto Avv. Nicola Boccalone;

Richiamata la determinazione n. **1575** del **26/07/2023** con la quale è stato conferito al dott. Alfonso Pacilio l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio Gestione Rete Museale;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

considerato che è necessario liquidare, in base al contratto di servizio, le prestazioni relative al periodo **aprile giugno 2024**, al fine di consentire lo svolgimento della attività gestionali;

visto il DURC da cui risulta che la società è in regola nei confronti dell'INPS e dell'INAIL, valido fino al 13/11/2024;

preso atto che le attività di co-gestione risultano eseguite regolarmente;

ritenuto che il credito della società in parola è, in data odierna, liquido ed esigibile;

dato atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO2024/2026, con Delibera Presidenziale n.32/2024,

DETERMINA

le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione, quale sua motivazione di fatto e di diritto,

di liquidare euro 226.392,00, fattura n. 27 del 9/9/2024 a favore della “Sannio Europa scarl” per prestazioni servizi di co gestione siti della Rete Museale, **aprile – giugno 2024**, Capitolo 6168, impegno n. 227/2024;

di autorizzare l’emissione del conseguente mandato per il pagamento della citata fattura;

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei suddetti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di attestare che in capo ai sottoscritti non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e smi e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001 e smi;

di dare atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 –sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia e all’Albo Pretorio on line, così come previsto dall’art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69 nonché nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott. Alfonso Pacilio)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

LIQUIDAZIONI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.02.99.999	5.2	6168	2024

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 227	€ 476.032,52	N. 0	€ 0,00	N. 3034	€ 226.392,00

Descrizione Creditore

SANNIO EUROPA S.C.A.R.L.

Descrizione Impegni Assunti

Sannio Europa scarl, rinnovo affidamento a società in House al 31/12/2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)