



# Provincia di Benevento

*Servizio di staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità*

## AVVISO PUBBLICO

**per la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo – area degli operatori esperti – a tempo pieno e indeterminato**

### Viste e richiamate:

- La Deliberazione del Consiglio provinciale n. 37 del 18.12.2023, con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026 contenente la programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026, e le previsioni assunzionali per l'annualità 2024, quale continuazione ed integrazione dei precedenti programmi del fabbisogno del personale di cui alle DP n. 302/2022 e n. 241/2023;
- La Deliberazione Presidenziale n. 80 del 14.3.2024 con la quale è stata approvata la sottosezione 3.3.1 – relativa al “programma triennale del fabbisogno di personale” della sezione 3 “Organizzazione e capitale Umano” del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) del triennio 2024-2026;
- La Deliberazione Presidenziale n. 115 del 16.04.2024 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- la determinazione dirigenziale n. 993 del 16.05.2024 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per l'assunzione, tramite l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, n. 2 dipendenti con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – area degli Operatori Esperti – appartenente ad altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- l'avviso di cui alla richiamata determina n. 993/2024, pubblicato in data 22.5.2024 sul portale InPA con scadenza dei termini previsti per il 14.06.2024;

**Richiamata** la determina dirigenziale n. 1626 del 07.08.2024 con la quale è stato riapprovato il presente avviso di mobilità con riapertura dei termini per la presentazione delle istanze;

**Vista** la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale approvata con delibera del Presidente della Provincia n. 278 del 24.10.2023 (che costituisce allegato al Regolamento per l'ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con D.G.P. n. 859 del 28.12.2006 e s.m.i.);

Visto l'art. 30 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021;

## RENDE NOTO

che la Provincia di Benevento intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, n. 2 dipendenti con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – area degli Operatori Esperti appartenente ad altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso.

### I. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- ❖ Essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Collaboratore Amministrativo;
- ❖ Possedere il Diploma di scuola media inferiore accompagnato da una specifica qualificazione professionale;
- ❖ Possedere la patente di guida di categoria B;
- ❖ Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- ❖ Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
- ❖ Non avere rinvio a giudizio per reati la cui sanzione, in caso di condanna, comporta l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;
- ❖ Non avere procedimenti disciplinari in corso;
- ❖ Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- ❖ Possedere e allegare alla domanda il parere favorevole al trasferimento reso dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 165/2001;
- ❖ accettare espressamente, in caso di esito favorevole della procedura selettiva, l'obbligo a permanere per almeno 5 anni presso la Provincia di Benevento;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di mobilità, per la presentazione della domanda.

### II. ULTERIORI ELEMENTI DA DICHIARARE AI FINI DI EVENTUALI VALUTAZIONI DEI TITOLI DI PREFERENZA E/O PRECEDENZA

In considerazione, ad esito della valutazione, della possibilità di parità di punteggio ed atteso quanto disposto dall'art 86 del disciplinare per le assunzioni presso la Provincia di Benevento - allegato 1 al regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi - approvato con DP 278/2023, per cui a parità di valutazione si tiene conto di ulteriori elementi in ordine di preferenza, voglia il candidato dichiarare all'interno della domanda i seguenti requisiti;

1. se in possesso di tutela prevista dalla ex legge 104/92;
2. numero dei figli per eventuale riavvicinamento in rapporto alla attuale sede lavorativa;
3. volontà di riavvicinamento al coniuge in rapporto alla attuale sede lavorativa;
4. volontà di riavvicinamento ai famigliari (genitori, fratelli, sorelle) con riferimento al numero in rapporto alla attuale sede lavorativa;

I criteri per il riavvicinamento saranno in tal modo valutati in ordine di priorità:

1. extra regione;
2. nella regione;
3. nella provincia.

### **III. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA**

La posizione lavorativa ricercata dalla Provincia di Benevento svolge attività caratterizzate da:

- ❖ Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- ❖ Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- ❖ Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- ❖ Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
- ❖ Relazioni con gli utenti di natura diretta.

La professionalità ricercata deve contribuire alla:

- ❖ realizzazione delle attività di attuazione, vigilanza e controllo dei processi amministrativi/tecnico-operativi derivanti dalle funzioni provinciali.
- ❖ realizzazione dei processi e delle attività in ambito amministrativo.

### **IV. CONOSCENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE)**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- ❖ nozioni di ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000) con particolare riferimento all'ordinamento del Provincia;
- ❖ nozioni in materia di archivio e protocollazione di atti e documenti;

- ❖ nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- ❖ diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- ❖ conoscenza dei programmi informatici più diffusi;

#### V. CONOSCENZE TRASVERSALI (COMPORTAMENTI E CAPACITA')

- ❖ applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione);
- ❖ gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti)
- ❖ comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali); ▪ autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- ❖ lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);

#### VI. PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata entro e non oltre

**le ore 12.00 del 09.09.2024**

utilizzando unicamente lo schema predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica disponibile, previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del TU DPR 445/2000.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che

bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le modalità di accesso e di utilizzo del Portale sono disciplinate con dal decreto legge 36/2022 convertito in legge 79/2022, previsto dall'articolo 35-ter, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La domanda può essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Le domande già presentate in conseguenza all'avviso pubblicato in data 22.05.2024 sono ritenute valide salvo che il candidato intenda ripresentare l'istanza per integrazione di ulteriori elementi previsti dall'avviso;

## VII. PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Gestione Giuridica del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui alla selezione.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata secondo le modalità previste dal punto VI.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario di convocazione verranno pubblicati, oltre che sul portale, all'Albo Pretorio *on line* e sul sito Internet

<http://www.provincia.benevento.it>

La Commissione esaminatrice, selezionata ai sensi dell'art 84 del disciplinare per le assunzioni presso la Provincia di Benevento - allegato 1 al regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi - approvato con DP 278/2023, procederà alla valutazione dei curriculum dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio.

**Luogo e orario dei colloqui saranno pubblicati sul portale InPA almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento dello stesso, nonché comunicati all'Albo Pretorio *on line* sezione Bandi Gare e concorsi - Bandi di concorso e sul sito Internet <http://www.provincia.benevento.it> Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso -**

**La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata sul portale inPA, all'Albo Pretorio *on line* e sul sito Internet <http://www.provincia.benevento.it> voce sezione Bandi Gare e concorsi - Bandi di concorso - ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. La Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.**

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui, verrà stilato un elenco dei punteggi assegnati espressi in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Esito del colloquio** (verifica conoscenze tecniche e attitudinali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione).

Il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano riportato la **votazione minima di 21/30**.

- b) **Valutazione dei titoli e del curriculum** (Tabella E dell'allegato al regolamento vigente per l'ordinamento degli uffici e servizi) Per la valutazione dei titoli di studio e di servizio dichiarati dai candidati, potrà essere attribuito un punteggio **massimo di 10 punti** che dovrà essere così distinto:

1. Servizio (**max punti 4**) di ruolo a tempo indeterminato prestato nella medesima qualifica e categoria del posto messo a mobilità presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001: punti 1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi. Viene valutato il servizio prestato fino ad un massimo di 4 anni. Non sarà valutato il servizio fuori ruolo, a tempo determinato ed in qualifica/categoria inferiore a quella richiesta dal bando di mobilità.
2. Titoli di studio (**max punti 4**)
3. Curriculum formativo e professionale (**max punti 1**)
4. Altri titoli (**max punti 1**): Titoli specialistici (da intendersi quali abilitazioni all'esercizio delle professioni/iscrizioni albi professionali).

Per i candidati risultati idonei al colloquio la Commissione procede ad attribuire i punteggi per titoli e curriculum.

La graduatoria finale è data dalla somma del punteggio ottenuto nel colloquio e del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del curriculum.

A parità di valutazione si tiene conto degli ulteriori elementi, se auto dichiarati, come previsto dall'art 86 del disciplinare per le assunzioni presso la Provincia di Benevento - allegato 1 al regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi - approvato con DP 278/2023.

## **VIII. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL personale comparto funzioni locali, per il posto della categoria di riferimento, determinato ai sensi del comma 2 *quinquies* dell'art 30 del D. Lgs 165/2001

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

## **IX. INFORMAZIONI GENERALI**

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato sul portale InPA, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale della Provincia di Benevento.

L'Amministrazione provvederà ad indicare al candidato individuato la data di decorrenza della mobilità, ai fini della formalizzazione della stessa. Qualora fosse necessario acquisire l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza e l'eventuale differimento del termine della mobilità prevista dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, risultasse incompatibile con le esigenze organizzative della Provincia di Benevento, ci si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

L'amministrazione provinciale si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi di soggetti già esaminati, nel caso di successivi processi di mobilità o di comando/assegnazione temporanea da attivarsi nell'arco di un biennio, ovvero di attivare ulteriori procedure mediante nuovi avvisi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni ricercate.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il dipendente si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

## **X. TRATTAMENTO DEI DATI**

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dalla Provincia di Benevento in qualità di Titolare del

trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

**Il Dirigente a.i.**

f.to Arch. Giuseppe D'Angelo

*Documento privo di firma in quanto gestito in formato digitale.  
(art. 3 D.Lgs n. 39/1993. G.U. n. 42 del 20.02.1993)*