



# Provincia di Benevento

## SETTORE 5 EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA - MANUTENZIONI

*Servizio Gestione e Manutenzione Patrimonio Immobiliare - Parchi e Giardini*

**DETERMINAZIONE N. 1685 DEL 13/08/2024**

**OGGETTO: Liquidazione servizio di pulizia immobili adibiti ad Uffici Provinciali e Rete Museale – periodo luglio 2024.**

**CIG: B226AD81D9**

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il decreto n. 99 del 4.7.2023, con cui il Presidente della Provincia ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Dirigente Tecnico del Settore 5 “*EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA - MANUTENZIONI*” a tempo pieno e indeterminato;

**VISTA** la determinazione n. 1601 del 27.7.2023 di conferimento dell'incarico di EQ – ex posizione organizzativa, per il Servizio “*GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE –PARCHI E GIARDINI*”;

**Visto** che con determina dirigenziale n.1355 del 4.7.2024, è stato affidato il servizio di pulizia degli edifici Provinciali adibiti ad Uffici (Sede di Largo Carducci, Rocca dei Rettori) e Rete Museale (Museo del Sannio, Biblioteca Prov. le e Arcos) alla ditta GENER SERVICE s. r. l. ai medesimi patti e condizioni del citato contratto Rep. 2833/2020 ed assunto il relativo impegno di spesa per il periodo luglio – ottobre 2024 al costo mensile di € 8.830,50 oltre IVA pari ad € 1.942,71 per complessivi € 10.773,21 mensili, per il periodo 1^ luglio – 31 ottobre 2024 le seguenti somme:

- € 21.546,42 sul cap. 2502 – Bilancio 2024;
- € 21.546,42 sul cap. 5612 – Bilancio 2024;

**Vista** la fattura n. FPA 69 del 2.8.2024 per un importo di € 10.773,21 Iva compresa;

**Visto** che il servizio è stato effettivamente reso ed accertata la regolarità contributiva;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

### **Visti:**

- Il D.Lgs. 267/2000;
- Lo Statuto Provinciale;
- La delibera Presidenziale n. 32 del 31.1.2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- La delibera Presidenziale n.33 dell'1.2.2024 di approvazione del PEG 2024/2026;
- La delibera Presidenziale n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026;

- Il Regolamento di Contabilità vigente;

**Viste** le Deliberazioni:

- DCP n. 22 del 30.04.2024: “*Rendiconto dell’esercizio finanziario 2023. Approvazione definitiva*”;
- DP n. 208 del 31/7/2023 “*Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 ai sensi degli artt. 175 comma 2,4 e 8 e 193 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, al Documento Unico di Programmazione 2023/2025, al Programma Triennale 2023/2025, all’Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2023 e al Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2023*”;
- DP n. 366 del 27.11.2023 “*Variazione in via d’urgenza al bilancio di previsione 2023/2025, di competenza e di cassa, ai sensi dell’art. 175, commi 2, 3, 4 e 5, del TUEL, al documento unico di programmazione 2023/2025, al programma triennale 2023/2025, all’elenco annuale dei lavori pubblici 2023 e al piano esecutivo di gestione definitivo 2023- applicazione avanzo di amministrazione 2022*”;
- DCP n. 37 del 18.12.2023: “*Approvazione definitiva del DUP – e suoi allegati per il triennio 2024/2026 contenente: Piano Triennale Opere Pubbliche 2024/2026 - Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi - Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale*”;
- DCP n. 38 del 18.12.2023 “*Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – e suoi allegati per il triennio 2024/2026*”;

**Dato Atto che** non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

**Dato Atto** della regolarità tecnica, ex art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., del presente provvedimento

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

Per tutto quanto in narrativa richiamato, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- 1. DI LIQUIDARE** in favore della ditta GENER SERVICE s. r. l. con sede in Piazza della Libertà, n. 28 - 83100 Avellino - CF/PI 0207232647 - l’importo di € **10.773,21** giusta fattura n. FPA 69 del 2.8.2024 per la regolare esecuzione del servizio di pulizia degli immobili Provinciali per il mese di luglio 2024;
- 2. DI RICHIEDERE** al Servizio Finanziario l’elaborazione del relativo mandato di pagamento di € **10.773,21 (con scissione di pagamenti per l’IVA pari ad € 1.942,71)** in favore della ditta GENER SERVICE s. r. l. mediante accredito sul c/c bancario tenuto presso la Banca Popolare delle Province Molisane Codice IBAN: --- **omissis...** ---;
- 3. DI DARE ATTO che la** relativa spesa trova imputazione nel seguente modo:  
per € 5.386,605 sul cap. 2502 – Bilancio 2024 – impegno n. 1766/2024;  
per € 5.386,605 sul cap. 5612 – Bilancio 2024 – impegno n. 1767/2024;
- 4. DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Programmazione e Bilancio per le procedure ed i controlli previsti dall’art. 184 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n.267/2000;
- 5. DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

6. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e smi e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001 e smi;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia e all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69 nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Dott.ssa Gabriella Gomma)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Ing. Salvatore Minicozzi)*

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**  
**SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE**  
**FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

**LIQUIDAZIONI**

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.02.13.002	1.5	2502	2024

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 1766	€ 21.546,42	N. 0	€ 0,00	N. 2645	€ 5.386,60

Descrizione Creditore

**GENER SERVICE s.r.l.**

Descrizione Impegni Assunti

**Liquidazione servizio di pulizia immobili adibiti ad Uffici Provinciali e Rete Museale – mese di luglio 2024.**

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.02.13.002	5.1	5612	2024

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 1767	€ 21.546,42	N. 0	€ 0,00	N. 2646	€ 5.386,61

Descrizione Creditore

**GENER SERVICE s.r.l.**

Descrizione Impegni Assunti

**Liquidazione servizio di pulizia immobili adibiti ad Uffici Provinciali e Rete Museale – mese di luglio 2024.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**

*f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*