



Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

DETERMINAZIONE N. 1723 DEL 22/08/2024

OGGETTO: Acquisto codici e manuali per il servizio avvocatura - Impegno di spesa – CIG B2C4BB10DA;

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO che gli uffici dell'Ente, al fine di avere validi strumenti di lavoro, annualmente provvedono alla sottoscrizione di abbonamenti a quotidiani, periodici, acquisto di libri e servizi online di carattere tecnico, amministrativo, contabile e legale;

CONSIDERATO che:

- nel corso dell'ultimo anno sono intervenute diverse riforme organiche del nostro ordinamento giuridico, quali la cosiddetta riforma Cartabia nell'ambito processuale, come pure l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti;
- in ragione di quanto innanzi appare opportuno quanto necessario procedere all'acquisto di libri di testo che possano consentire agli uffici maggiori approfondimenti sulle novità legislative intervenute;
- a seguito di ricerche e approfondimenti effettuati dal servizio avvocatura sono stati ritenuti d'interesse i testi di seguito meglio specificati;

VISTO il preventivo trasmesso a mezzo mail in data 31.07.2024 dalla GIUFFRE' FRANCIS LEFEBVRE SPA di € 281 (IVA assolta) per l'acquisto dei seguenti libri:

1. Codice Diritto Amministrativo Euro 34,00;
2. Giovagnoli Contratti Pubblici Fonti 24 euro 195,00;
3. Belsito Procedimento disciplinare euro 49,00;

RITENUTO competitivo e conveniente per l'Ente il prezzo proposto per l'acquisto dei libri di testo specificati;

RICHIAMATO il D.Lvo 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b) in materia di procedure di affidamento a norma del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RICORDATO CHE anche l'articolo 49 comma 6 del D. Lgs 36/2023 ai sensi del quale è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro e dato atto che l'affidamento di cui trattasi prevede l'impegno di una somma totale complessiva di euro 281,00 IVA assolta);

DATO ATTO che ai fini dell'adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria si è provveduto ad associare all'affidamento di cui trattasi il CIG B2C4BB10DA;

VERIFICATA la regolarità contributiva della Società mediante acquisizione del DURC online emesso dall' INAIL con protocollo INAIL_43947657, data richiesta 01.06.2024 e con validità sino al 29.09.2024;

VISTI:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm. e ii;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento.

VISTE le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 37 del 18.12.2023 avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1,D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA;
- n. 38 del 18.12.2023 avente ad oggetto: "Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA."

RICHIAMATE, altresì, le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 115 del 16.04.2024 avente ad oggetto: " Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;. Approvazione";
- n. 33 del 01.02.2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2024-2026;

RICHIAMATI i Decreti Presidenziali:

- n. 110 del 01.07.2024 con il quale è stato conferito all'arch. Giancarlo Corsano l'incarico dirigenziale del SETTORE 1 " SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO" a far data dal 15.07.2024;

VISTA la Determina n.1560 del 27.7.2023 con la quale è stato assegnato alla Dott.ssa Libera Del Grosso l'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali a far data dall' 1.8.2023 a tutto il 31.12.2024;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** il preventivo trasmesso a mezzo mail in data 20.09.2023 dalla società GIUFFRÈ FRANCIS LEFEBVRE SPA (C.F. e P.I. 00829840156) per l'acquisto dei libri di testo di seguito meglio specificati per l'importo di euro 281,00 (IVA assolta);
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi del D.Lvo 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b), la fornitura dei libri di seguito specificati:

- Codice Diritto Amministrativo Euro 34,00;
- Giovagnoli Contratti Pubblici Fonti 24 euro 195,00;
- Belsito Procedimento disciplinare euro 49,00;

alla ditta:

Società: Giuffrè Francis Lefebvre

P.IVA:00829840156

C.F.: 00829840156

Sede: Via Monte Rosa n. 91, Milano Mi;

Importo: 281,00 euro (Iva assolta);

CIG: B2C4BB10DA

DURC online protocollo INAIL_43947657, data richiesta 01.06.2024 e con validità sino al 29.09.2024;

3. **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di euro 281,00 sul capitolo 1165 annualità 2024 del bilancio di previsione 2024-2026;
4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore Amministrativo Finanziario per i relativi adempimenti;
5. **DI DARE ATTO** che:
 - il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione:diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria e sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
1. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Arch. Giancarlo Corsano)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.01.01.001		01.03		1165	2024
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub- Impegno
429	N. 2138	€ 281,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

DOTT. A. GIUFFRE' EDITORE S.P.A

Descrizione Impegni Assunti

Acquisto codici e manuali per il servizio avvocatura - Impegno di spesa – CIG B2C4BB10DA;

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)