



Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 1643 DEL 08/08/2024

OGGETTO: Incarico di collaborazione a titolo gratuito al dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del Decreto legge n. 95 del 2012, De Cicco Floriano – rimborso spese Marzo 2024 – Giugno 2024 – liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- con Deliberazione Presidenziale n. 74 del 14.03.2023, il Presidente ha stabilito di conferire al dipendente della Provincia di Benevento, De Cicco Floriano, in quiescenza dal 01.03.2023, l'incarico gratuito ed annuale di collaborazione e supporto al Servizio di Staff della Presidenza;
- con Deliberazione Presidenziale n. 96 del 28.03.2024, il Presidente ha stabilito il rinnovo di conferimento al dipendente della Provincia di Benevento, De Cicco Floriano, in quiescenza dal 01.03.2023, l'incarico gratuito ed annuale di collaborazione e supporto al Servizio di Staff della Presidenza;
- l'art. 5, c. 9 del D.L. 95/2012 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza, dispone che: *“È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165 del 2001 [...] di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. [...] Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. [...] Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.”*
- l'attuale formulazione della disciplina in oggetto, a seguito delle modifiche apportate con la Legge n.124/2015, consente la prosecuzione di tali incarichi, sempre a titolo gratuito con mero riconoscimento del rimborso spese, senza alcun limite temporale predefinito;
- con Delibera Presidenziale n. 263 del 05.10.2023 la Provincia di Benevento ha approvato il regolamento in materia di conferimento di incarichi a titolo gratuito al personale in quiescenza

Richiamato il disciplinare di conferimento d'incarico sottoscritto in data 15.03.2023 e in data 28.03.2024, tra la Provincia di Benevento, nella persona del Responsabile della Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità Dr.ssa Maria Luisa Dovetto e l'Ing. De Cicco Floriano;

Vista la nota di rimborso spese presentata e sottoscritta dal Sig. De Cicco Floriano firmata altresì dal Presidente e Dott. Nino Lombardi, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 0018198 del 16.07.2024 relativa al periodo 06.03.2024 - 28.06.2024 per le spese viaggio sostenute con mezzo proprio (calcolate applicando 1/5 del costo medio mensile della benzina) e per le spese giornaliere di vitto;

Verificato che al Sig. De Cicco Floriano spetta il rimborso della somma complessiva di € 933,38= quale somma del rimborso spese viaggio con mezzo proprio (calcolato applicando 1/5 del costo medio mensile della benzina) e le spese giornaliere di vitto, dettagliate nella nota allegata ed agli atti dell'ufficio, acquisita generale dell'Ente al n. 0018198 del 16.07.2024;

Visto, che la spesa risulta impegnata al capitolo 115.1 del bilancio annuo 2024, progressivo 1123, per l'importo complessivo di € 933,38 occorrente per il pagamento da effettuare a favore del Sig. De Cicco Floriano, quale rimborso delle spese sostenute per il periodo 06.03.2024 – 28.06.2024, relative all'incarico gratuito ed annuale di collaborazione e supporto al Settore Staff della Presidenza

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023: *“Deliberazione del ConInglgio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”.*
- n. 37 del 18.12.2023: *“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”*
- n. 38 del 18.12.2023: *“Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”.*

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'organigramma e funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con D.P. 94/2023 innanzi richiamata;

- n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000)*”;
- n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 109 del 01.07.2024 col quale è stato conferito all’Arch. Giuseppe D’Angelo l’incarico di Dirigente responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale Pari Opportunità con decorrenza dal 15.07.2024 al 15.06.2025;

Richiamata la determinazione n. 1562 del 25.07.2023 con la quale è stato conferito all’ing. Michelantonio Panarese l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che, nella fattispecie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

Dato altresì atto che il funzionario responsabile di E.Q., ing. Michelantonio Panarese, con la proposizione del presente atto, attesta che la parte in narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi contenute, stante gli atti d’uffici, sono vere e fondate;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **DI LIQUIDARE** in favore del Sig. De Cicco Floriano, mediante l’emissione di apposito cedolino, l’importo complessivo di € 933,38= per le spese sostenute per il periodo dal 06.03.2024 al 28.06.2024 per complessivi n. 64 giorni di presenza presso gli Uffici Provinciali, di cui n. 5 con rientro pomeridiano e precisamente:
 - € 893,38= per rimborso spese viaggio con mezzo proprio (calcolato applicando 1/5 del costo medio mensile della benzina);
 - € 40,00= per rimborso spese giornaliere di vitto periodo dal 07.03.2024 al 13.03.2024;
2. **DI DARE ATTO** che la spesa di € 933,38 è impegnata al capitolo 115.1, progr. 1123 del bilancio 2024;
3. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore 2 Amministrativo-Finanziario per gli adempimenti di competenza del Servizio Gestione Economico/Stipendiale del Personale;

4. **DI DARE ATTO** che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
 - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione:sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
5. **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

L'Istruttore Amministrativo - Contabile
Valentina Bocchicchio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PATRIMONIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)