



# Provincia di Benevento

## SETTORE 5 EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA - MANUTENZIONI

*Servizio Gestione e Manutenzione Patrimonio Immobiliare - Parchi e Giardini*

### DETERMINAZIONE N. 1355 DEL 04/07/2024

**OGGETTO:** prorroga tecnica Impegno e affidamento servizio pulizia immobili adibiti ad Uffici Provinciali e Rete Museale – periodo luglio – ottobre 2024

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** il decreto n. 99 del 4.7.2023, con cui il Presidente della Provincia ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Dirigente Tecnico del Settore 5 "EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA - MANUTENZIONI" a tempo pieno e indeterminato;

**VISTA** la determinazione n. 1601 del 27.7.2023 di conferimento dell'incarico di EQ – ex posizione organizzativa, per il Servizio "GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE –PARCHI E GIARDINI";

**Considerato che** con contratto Rep. 2833/2020 stipulato l'11.9.2021 è stato affidato alla ditta Gener Service srl il servizio di pulizia degli immobili provinciali adibiti ad ufficio ed alcuni della Rete Museale successivamente prorogato con appositi atti, fino al 30.6.2024;

**Considerato** che:

- l'art.50 comma a) e b) del Nuovo codice appalti (D. Lgs. n. 36/2023) prevede la possibilità di procedere all'affidamento diretto rispettivamente per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- è stata effettuata la procedura prevista dal D.Lgs n. 36/2023 ed identificata dal sistema con ID 630, sul portale <https://provincia-benevento.acquistitelematici.it> e con nota acquisita al P.G. n. 15485 del 18/6/2024 la ditta GENER SERVICE s. r. l. ha ritrasmesso per accettazione la proposta di svolgimento dei servizi;
- è in corso la ricognizione complessiva delle superfici degli edifici, con la relativa individuazione della destinazione d'uso, per la redazione del progetto tecnico, da porre a base dell'affidamento dell'appalto;
- pertanto è necessario un ulteriore fabbisogno temporale per le relative elaborazioni;

**Ritenuto, quindi,** nelle more dell'affidamento, di prorogare l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici Provinciali adibiti ad Uffici (Sede di Largo Carducci, Rocca dei Rettori) e Rete Museale (Museo del Sannio,

Biblioteca Prov.le e Arcos) alla ditta GENER SERVICE s. r. l. ai medesimi patti e condizioni del citato contratto Rep. 2833/2020 e provvedere al relativo impegno di spesa per il periodo luglio – ottobre 2024 al costo mensile di € 8.830,50 oltre IVA pari ad € 1.942,71 per complessivi € 10.773,21 mensili, per un totale di € 43.092,84 IVA compresa per il periodo 1^ luglio – 31 ottobre 2024;

**Visti:**

- Il D.Lgs. 267/2000;
- Lo Statuto Provinciale;
- La delibera Presidenziale n. 32 del 31.1.2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- La delibera Presidenziale n.33 dell'1.2.2024 di approvazione del PEG 2024/2026;
- La delibera Presidenziale n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026;
- Il Regolamento di Contabilità vigente;

**Viste** le Deliberazioni:

- DCP n. 22 del 30.04.2024: *“Rendiconto dell’esercizio finanziario 2023. Approvazione definitiva”*;
- DP n. 208 del 31/7/2023 *“Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 ai sensi degli artt. 175 comma 2,4 e 8 e 193 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, al Documento Unico di Programmazione 2023/2025, al Programma Triennale 2023/2025, all’Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2023 e al Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2023”*;
- DP n. 366 del 27.11.2023 *“Variazione in via d'urgenza al bilancio di previsione 2023/2025, di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, commi 2, 3, 4 e 5, del TUEL, al documento unico di programmazione 2023/2025, al programma triennale 2023/2025, all’elenco annuale dei lavori pubblici 2023 e al piano esecutivo di gestione definitivo 2023- applicazione avanzo di amministrazione 2022”*;
- DCP n. 37 del 18.12.2023: *“Approvazione definitiva del DUP – e suoi allegati per il triennio 2024/2026”*;
- DCP n. 38 del 18.12.2023 *“Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – e suoi allegati per il triennio 2024/2026”*;

**DATO ATTO CHE** non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 –sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

**Dato Atto** della regolarità tecnica, ex art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., del presente provvedimento;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

Per tutto quanto in narrativa richiamato, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. **DI AFFIDARE** per il periodo 1<sup>a</sup> luglio – 31 ottobre 2024 il servizio di pulizia degli edifici Provinciali adibiti ad Uffici (Sede di Largo Carducci, Rocca dei Rettori) e Rete Museale (Museo del Sannio, Biblioteca Prov. le e Arcos) alla ditta GENER SERVICE s. r. l. ai medesimi patti e condizioni del citato contratto Rep. 2833/2020;
2. **DI IMPEGNARE**, al costo mensile di € 8.830,50 oltre IVA per complessivi € 10.773,21 mensili, per un totale di di **€ 43.092,84** IVA compresa per il periodo 1<sup>a</sup> luglio – 31 ottobre 2024 le seguenti somme:
  - € 21.546,42 sul cap. 2502 – Bilancio 2024;
  - € 21.546,42 sul cap. 5612 – Bilancio 2024;
3. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Programmazione e Bilancio per le procedure ed i controlli previsti dall'art. 184 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n.267/2000;
4. **DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;
5. **DI ATTESTARE** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e smi e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001 e smj;
6. **DI DARE ATTO**, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2000, n. 69, nonché nella sezione di amministrazione trasparente ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**

*f.to (Dott.ssa Gabriella Gomma)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Ing. Salvatore Minicozzi)*

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 5 EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA - MANUTENZIONI

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO  
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

**UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE**

**IMPEGNI ASSUNTI**

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
1.03.02.13.002	01.05	2502	2024

<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Tipologia Impegno</b>	<b>Sub-Impegno</b>	<b>Importo Sub- Impegno</b>
325	N. 1766	€ 21.546,42	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**GENER SERVICE s.r.l.**

Descrizione Impegni Assunti

**proroga tecnica Impegno e affidamento servizio pulizia immobili adibiti ad Uffici Provinciali e Rete Museale – periodo luglio – ottobre 2024**

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
1.03.02.13.002	05.01	5612	2024

<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Tipologia Impegno</b>	<b>Sub-Impegno</b>	<b>Importo Sub- Impegno</b>
326	N. 1767	€ 21.546,42	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**GENER SERVICE s.r.l.**

Descrizione Impegni Assunti

**proroga tecnica Impegno e affidamento servizio pulizia immobili adibiti ad Uffici Provinciali e Rete Museale – periodo luglio – ottobre 2024**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**

*f.to (Dott. Armando Mongiovi)*

**IL DIRIGENTE**

*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*