**COPIA**

# Provincia di Benevento

**Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità**

**DETERMINAZIONE N. 1521 DEL 19/07/2024**

**OGGETTO: Progetto Obiettivo: "Riordino archivio cartaceo atti amministrativi e corrispondenza presso il Museo del Sannio e Biblioteca provinciale A. Mellusi". Liquidazione spettanze al gruppo di lavoro.**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

**Richiamato** l'art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL 2016-2018 norma del quale:

*"…Gli enti possono destinare apposite risorse:*

*……..*

*b) alla componente variabile di cui al comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale; in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all'art. 56-quater, comma 1, lett. c)."*

**Richiamata** la Deliberazione Presidenziale n. 312 del 16.12.2022 avente ad oggetto *"Piano definitivo della Performance 2002. Approvazione"* nella quale si dà atto della previsione, per l'anno 2022 di n. **7** progetti obiettivo**,** come previsti dal CCNL 2016/2018 - art. 67, comma 5, lettera b) (EX ART 15 COMMA 5 CCNL '99) ETEROFINANZIATI, di cui:

- n. 2 Obiettivi di miglioramento della performance organizzativa o di attivazione di nuovi processi relativi ad uno o più servizi individuati dall'Ente nel Piano della Performance in altri analoghi strumenti di pianificazione della gestione;

- n. 5 da finanziarsi, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa e la contrattazione decentrata ne verifichi l'eventualità dell'integrazione, con l'aumento delle risorse economiche di cui all'ex comma 1 dell'art. 15 del CCNL '99, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2 % su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza.

**Richiamato** il Contratto Collettivo Integrativo del personale non dirigente della Provincia di Benevento, sottoscritto in data 29.12.2022, relativo all'annualità economica 2022;

**Dato atto**

- che tra i progetti previsti nel Piano della Performance dell'anno 2022, approvato con DP 312/2022, è stato autorizzato il progetto *"Riordino archivio cartaceo atti amministrativi e corrispondenza presso il Museo del Sannio e Biblioteca provinciale A. Mellusi";*

- che con deliberazione n. 297 del 20.12.2021, sono state individuate per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, € 56.000,00;

**Atteso** che progetto riguardante il *"Riordino archivio cartaceo atti amministrativi e corrispondenza presso il Museo del Sannio e Biblioteca provinciale A. Mellusi"* proposto dal Settore Amministrativo Finanziario – Servizio Gestione Rete Museale – ha avuto quale obiettivo finale la risistemazione e ricognizione dell'archivio cartaceo presso il Museo del Sannio nonché il riordino degli archivi dell'Emeroteca presso la biblioteca provinciale A. Mellusi.

**Considerato** che**:**

- dalla relazione finale, sottoscritta dal Dirigente e dal Responsabile del Servizio, si evince che il progetto, alla data del 31.12.2023 è stato regolarmente completato;

- con nota prot. 17703 del 11.07.2024, il Dirigente e il Responsabile del Servizio, nel trasmettere la relazione riepilogativa dell'attività svolta, davano atto che l'attività riassunta nel progetto era stata eseguita:

a) Per il Museo del Sannio dai sigg.ri:

- --- omissis... --- matr. 710
- --- omissis... --- matr. 1322
- --- omissis... --- matr. 682
- --- omissis... --- matr. 672
- --- omissis... --- matr. 1321
- --- omissis... --- matr. 1320

b) Per la Biblioteca Provinciale A. Mellusi dai Sigg.ri

- --- omissis... --- matr. 1357
- --- omissis... --- matr. 759
- --- omissis... --- matr. 612

**Dato atto** che gli obiettivi, come innanzi detto, sono stati raggiunti grazie all'attività dei gruppi di lavoro innanzi indicati;

**Preso atto** della seguente proposta di suddivisione delle somme previste per il progetto, pari a complessivi € 4.400,00, suggerita nella richiamata relazione acquisita con nota prot. 17703 del 11.07.2024, sottoscritta dal

Dirigente del Settore p.t. e dal responsabile di Servizio, al personale effettivamente coinvolto nella realizzazione dello stesso:

a) Per il Museo del Sannio:

- --- omissis... --- € 650,00
- --- omissis... --- € 375,00
- --- omissis... --- € 375,00
- --- omissis... --- € 370,00
- --- omissis... --- € 375,00
- --- omissis... --- € 380,00

b) Per la Biblioteca Provinciale A. Mellusi

- --- omissis... --- € 100,00
- --- omissis... --- € 1.126,00
- --- omissis... --- € 649,00

**Ritenuto** per quanto in premessa rappresentato, di potersi provvedere al pagamento delle somme spettanti a favore dei richiamati dipendenti;

**Viste** le deliberazioni del Consiglio Provinciale**:**

- n. 18 del 29.06.2023: "*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014".*
- n. 37 del 18.12.2023: "*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA"*
- n. 38 del 18.12.2023: *"Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA".*:

**Richiamate:**

- la DP n. 312/2022 di approvazione del Piano della Performance 2022;
- la DP n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026* (Art. 169 D.Lgs 267/2000) ";

**Visto** il Decreto Lgs. n. 33 del 14/03/2013, che prevede l'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Richiamato** il Decreto Presidenziale n. 109 del 01.07.2024 con il quale è stato conferito al all'Arch. Giuseppe D'Angelo l'incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 15.07.2024 al 15.06.2025;

**Richiamata** la determinazione n. 1562 del 27.05.2023 con la quale è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

**Dato atto** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

tutto quanto in premessa rappresentato è parte integrante e sostanziale del presente atto

**1. DI PRENDERE ATTO** della nota prot. 17703 del 11.07.2024 sottoscritta dal Dirigente del settore p.t. e dal responsabile del Servizio, nella quale si dà atto che le attività relative al progetto *"Riordino archivio cartaceo atti amministrativi e corrispondenza presso il museo del Sannio e Biblioteca Provinciale A. Mellusi"* sono state regolarmente svolte, dai dipendenti --- omissis... --- matr 710 --- omissis... ---, matr. 1322 --- omissis... --- matr. 682 --- omissis... --- matr. 672 --- omissis... ---, matr. 1321; --- omissis... ---, matr. 1320, Dr.ssa --- omissis... --- matr. 1357 --- omissis... --- matr. 759 e--- omissis... --- matr. 612;

**2. DI LIQUIDARE,** per le attività svolte del progetto *"Riordino archivio cartaceo atti amministrativi e corrispondenza presso il museo del Sannio e Biblioteca Provinciale A. Mellusi"* le somme spettanti ai dipendenti del gruppo di lavoro, nel seguente modo:

a) Per il Museo del Sannio:

- --- omissis... --- € 650,00
- --- omissis... --- € 375,00
- --- omissis... --- € 375,00
- --- omissis... --- € 370,00
- --- omissis... --- € 375,00
- --- omissis... --- € 380,00

b) Per la Biblioteca Provinciale A. Mellusi;

- --- omissis... --- € 100,00
- --- omissis... --- € 1.126,00

- --- omissis... --- € 649,00

**3. DI IMPUTARE**

- la spesa di € 4.400,00 al cap. n. 5491, imp. 553/2021;
- la CPDEL (pari al 23.80%) di €. 1.047,20 al cap. 597 imp. 3593/2023;
- l'IRAP (pari all'8,5%) di €. 374,00 al cap. 5722 imp. 317/2022;

**4. DI DARE ATTO** che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è l'Ing. Michelantonio Panarese;
- la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;

**5. DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**6. DI DARE ATTO** in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;

**7. DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.

**8. DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito della Provincia all'albo pretorio on line e, laddove previsto, nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

**9. DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

**Il Funzionario**
*Dr.ssa Annarita D'Arienzo*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**
*f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**
*f.to (Arch. Giuseppe D'Angelo)*

ADEMPIMENTI DEL Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**
**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**
*f.to (Dott. Armando Mongiovì)*

**IL DIRIGENTE**
*f.to (Avv. Nicola Boccalone)*