



Provincia di Benevento

Decreto n. **110** del **01/07/2024**

Pubblicazione n. 1803 del 03/07/2024

OGGETTO: DP 94/2023 e successiva 122/2023 - CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM SETTORE 1 – SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

IL PRESIDENTE

RICHIAMATI:

- l'art. 19, comma 6, del D. Lgs 165/2001 recante disposizioni sulla durata degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 23 comma 1 del vigente Statuto, ai sensi del quale il Presidente “sovrintende in via generale al funzionamento degli uffici e dei servizi dell’Ente Provincia , impartendo a tal fine direttive al Segretario e ai Dirigenti”;

RICHIAMATE PURE

- la successiva Deliberazione Presidenziale n. 247 del 16.10.2020 ad oggetto: “*Piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e successivi – aggiornamento*”, con la quale si prevedeva l’assunzione di un dirigente dell’area Tecnica, in luogo di quello finanziario;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2620 del 16.12.2020 di indizione di un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 “Dirigente Area Tecnica”, con approvazione del relativo bando di concorso;
- la Determinazione Dirigenziale n. 67 del 16.01.2023 con la quale sono stati approvati i verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice (verbali n. 1 del 19.09.2022 - n. 2 del 13.10.2022 – n. 3 del 02.11.2022 – n. 4 del 03.11.2022 – n. 5 del 03.11.2022, n. 6 del 17.11.2022 e n. 7 del 30.12.2022) e la graduatoria finale, così come formulata dalla Commissione Esaminatrice, e nominato vincitore del concorso l’Arch. Giancarlo CORSANO;
- il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno sottoscritto in data 16.02.2023;

RICHIAMATA

- la DP n. 94 del 06.04.2023 con cui è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente prevedendone l’entrata in vigore per il 15.05.2023;

- con DP n. 122 del 09.05.2023, per i motivi nella stessa riportati, approvava la proroga dell'entrata in vigore della nuova struttura al 01.07.2023;
- la DCP n. 19 del 29.06.2023 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025 contenente la nuova struttura come approvata con DP 94/2023, e nel cui allegato A sono state apportate delle modifiche all'organigramma di cui alla DP 94/2023 e successiva 122/2023 prevedendo:

➤ **n. 6 SETTORI:**

- 1) SETTORE 1 - SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO
- 2) SETTORE 2 – AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
- 3) SETTORE 3 – RISORSE IDRICHE E AMBIENTE
- 4) SETTORE 4 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE
- 5) SETTORE 5 – EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA – MANUTENZIONI
- 6) SETTORE 6 – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO – FORESTAZIONE

con relative n. 6 posizioni dirigenziali a tempo indeterminato

➤ **n. 2 STRUTTURE DI PROGETTO (SdP), di cui**

- 1) una già presente nella struttura di cui alla deliberazione presidenziale n. 3 del 03.01.2023 denominata “**SdP 1 - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED UFFICIO PNRR**” assegnata A.I. al dirigente coordinatore della task force interna **per la gestione del PNRR** (di cui alla DP n. 84 del 28.03.2022)
- 2) l'altra, di nuova costituzione denominata “**SdP 2 - GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE**”, attesa la necessità, in questo mandato elettorale del Presidente della Provincia, di analizzare, riorganizzare, razionalizzare approfonditamente e analiticamente le partecipazioni societarie e le *in house* attraverso una azione mirata e calcolata, cui assegnare apposita figura dirigenziale di alta professionalità, esperta, da reperire extradotazione;

➤ **n. 3 servizi di STAFF denominati:**

- 1) “GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE – PARI OPPORTUNITA’”
- 2) “APPALTI E CONTRATTI – ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EELL – SUA”;
- 3) “ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA”, assegnato al Segretario Generale Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza;

➤ **n. 2 servizi e n. 1 ufficio direttamente dipendenti dal Presidente della Provincia:**

- 1) “AVVOCATURA PROVINCIALE”
- 2) “POLIZIA PROVINCIALE”;

3) “UFFICIO DI STAFF DELLA PRESIDENZA”

RICORDATO CHE

- la nuova struttura è entrata ufficialmente in vigore in data 01.07.2023;
- all’arch. Giancarlo CORSANO, dirigente a tempo indeterminato sono state assegnate le responsabilità di cui al decreto presidenziale n. 100 del 04.07.2023 per il SETTORE 6 – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO – FORESTAZIONE e di cui al decreto presidenziale n. 102 del 04.07.2023 per il SERVIZIO DI STAFF N. 2 “APPALTI E CONTRATTI – ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EELL – SUA”, a far data dal 01.07.2023 e fino a scadenza del mandato presidenziale;

ATTESO CHE attualmente il Segretario generale è anche:

- 1) Responsabile ad interim del SERVIZIO DI STAFF N. 1 - “GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PARI OPPORTUNITA”” giusto decreto presidenziale n. 101 del 04.07.2023
- 2) Responsabile ad interim del SETTORE N. 1 - “SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO” giusto decreto presidenziale n. 95 del 04.07.2023

RITENUTO di modificare le assegnazioni delle dirigenze in relazione alla necessità di rendere il SEGRETARIO GENERALE in grado di espletare al meglio i ruoli confacenti alla posizione ricoperta per legge e per decisioni adottate da questa presidenza ex art 97, comma 4 lett. d) del D. L.gs 267/2000, all’interno della struttura, con particolare riferimento a.

- 1) ruolo di coordinamento della dirigenza ex art 101 del CCNL di comparto 2016/2018 siglato in data 17.12.2020
- 2) ruolo di responsabile della Trasparenza e dell’Anticorruzione (decreto presidenziale n. 14 del 16.02.2023)
- 3) ruolo di responsabile del Controlli Interni (Regolamento dei Controlli interni di cui al Decreto Legge n. 174/20012, convertito in Legge n. 213/2012 – Delibera di Consiglio Provinciale n. 9 del 6.3.2013)
- 4) ruolo di responsabile della Transizione al Digitale (delibera presidenziale n. 225 del 15.10.2021)

DATO ATTO pure del rispetto dei criteri e delle linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale, nonché di quanto previsto dal piano anticorruzione della Provincia di Benevento;

RITENUTO di dover affidare l’incarico di responsabile AD INTERIM del SETTORE 1 – SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO al dirigente arch. Giancarlo CORSANO;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell’art. 107 del T.U.E.L. ai Dirigenti spettano “la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo

degli organi di governo dell'ente o non rientrante tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli art. 97 e 108”

- che ai sensi del comma 3, del medesimo art. 107, “sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi (...)”

VISTI

- l'art 97 della Costituzione
- I Principi fissati dalla legge attraverso il decreto legislativo 165/2001 e il DL 78/2015
- L'art 50 del D. Lgs 267/2000;
- Lo Statuto Provinciale
- Il Regolamento Provinciale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

1. **DI CONFERIRE** incarico dirigenziale ad interim del Settore 1 “SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO” e dei SERVIZI ad esso collegati:

- **AFFARI GENERALI – SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI LEGALI - URP E PROTOCOLLO GENERALE – ORGANI ISTITUZIONALI;**
- **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO STAMPA - CERIMONIALE**
- **RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI – CED – INFORMATIZZAZIONE E TRASPARENZA**

all'arch. Giancarlo CORSANO, dirigente a tempo indeterminato con responsabilità di cui al decreto presidenziale n. 100 del 04.07.2023 e di cui al decreto presidenziale n. 102 del 04.07.2023, **a far data dal 15.07.2024 e fino al 30.06.2025**, fatto salvo quanto previsto in apposito decreto di conferimento incarichi aggiuntivi al Segretario Generale ex art 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs 267/2000;

2. **DI ASSEGNARE** al dirigente arch. Giancarlo Corsano l'organizzazione e l'attività del SETTORE 1 – SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO, nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie e che sono quelle specificatamente individuate:

- Dal “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA di cui alla delibera di CP 37 del 18.12.2023;
- Dello “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA.” di cui alla delibera di CP n. 38 del 18.12.2023;

- Dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;. Approvazione di cui alla DP n. 115 del 16.04.2024;
- Dal Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2024-2026 di cui alla DP n. 33 del 01.02.2024;

3. **DI DARE ATTO** che l'attività di direzione e di coordinamento di cui al presente incarico, implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai dirigenti.

4. **DI DARE ATTO CHE:**

- l'incarico ha per oggetto la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa per il perseguimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi, rientranti nell'ambito di competenza degli incarichi stessi secondo quanto risulta dai decreti del Presidente e dalle disposizioni del Segretario Generale - ai sensi e per gli effetti di cui all'art 97 comma 4 del TUEL e dell'art 101 del CCNL siglato in data 16.12.2020 - mediante l'esercizio dei compiti e delle funzioni previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento;
- il dirigente incaricato è responsabile delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidate e risponde degli obiettivi assegnati con gli strumenti di programmazione dell'Ente ed in particolare con il Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto delle direttive impartite dal Presidente della Provincia e dalle disposizioni del Segretario Generale – ai sensi e per gli effetti di cui all'art 97 comma 4 del TUEL e dell'art 101 del CCNL comparto dirigenza EELL - sezione Segretari Comunali e Provinciali – siglato in data 16.12.2020;
- ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater del D. Lgs. 33/2013, il dirigente, nello svolgimento delle attività d'ufficio, è chiamato a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.

5. **DI DARE ATTO CHE** l'incarico di cui al presente decreto può, in ogni caso, essere modificato per effetto di revoca anticipata ai sensi della normativa vigente e/o per le modifiche e/o adeguamenti dell'attuale assetto organizzativo e in ogni caso si ravvisi l'esigenza di dover diversamente disporre per assicurare la funzionalità dei vari Settori/Servizi e strutture interne.

6. **DI DARE ATTO CHE** il presente decreto comporta l'attribuzione al dirigente ad interim dell'indennità ex art 3 commi 1 e 2 del Regolamento per la pesatura delle indennità di posizione dei dirigenti della Provincia di Benevento approvato con DP 244 del 15.09.2023 come stabilita in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 45, comma 1 lett. c) del già citato CCNL del 17/12/2020, già prevista a carico del fondo salario accessorio della dirigenza.

7. **DI DARE MANDATO** di provvedere alla pubblicazione del presente decreto nell'apposita sezione del Sito istituzionale dell'Ente denominata “*Amministrazione Trasparente*”, oltre che all'albo pretorio.

8. **DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento all'arch Giancarlo Corsano.

9. **DI TRASMETTERNE** copia del presente:

- Al personale del Settore 1 “SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO”

- Ai Consiglieri Provinciali
- al Segretario Generale
- ai Dirigenti
- all'OIV
- Ai REVISORI DEI CONTI

F.to **Il Presidente**
(Nino Lombardi)



PROVINCIA di BENEVENTO

Il presente Decreto Presidenziale n. 110 del 01/07/2024 viene pubblicato all'ALBO ON-LINE dell'Ente

con n. 1803 del 03/07/2024 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore

F.to **Palmina Vivolo**



Il Segretario Generale

F.to **Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**
