



Provincia di Benevento

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

*Servizio Tributi ed Entrate Extratributarie - Economato e Gestione Finanziaria
dei Pagamenti e del Patrimonio*

DETERMINAZIONE N. 1103 DEL 31/05/2024

OGGETTO: PROROGA TECNICA SERVIZIO DI TESORERIA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

Con decreto Presidenziale n. 48 del 16/09/2021 e ss.mm.ii. e n. 96 del 5/7/2023 è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario al sottoscritto Avv. Nicola Boccalone;

con determinazione dirigenziale n. 1576 del 26.07.2023 è stato conferito, fino al 31 dicembre 2024 l'incarico di elevata qualificazione, correlata alla responsabilità del Servizio "Tributi ed Entrate extratributarie, Economato e Gestione Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio", alla dott.ssa Giovanna Clarizia;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 22 del 30.04.2024 avente ad oggetto "Deliberazione del Consiglio Provinciale Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2023. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014";
- n. 37 del 18.12.2023 avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA";
- n. 38 del 18.12.2023: "Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA".

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;

Richiamata la Deliberazione Presidenziale n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;

Premesso altresì che :

con contratto rep. n. 2851/2020 è stato formalizzato l'affidamento del Servizio di Tesoreria per la durata di anni tre a decorrere dall'1.12.2020, alla Banca di Credito Popolare scpa, a seguito di espletamento di apposita gara;

nelle more dell'espletamento della nuova gara per l'affidamento del servizio ormai scaduto, con determinazione n. 2377 del 29/11/2023 è stato dato corso alla proroga tecnica dello stesso per la durata di mesi sei, alle stesse condizioni previste per il contratto in essere, all'art. 1) rubricato "Affidamento del Servizio e Durata";

in relazione al servizio non risultano attive convenzioni stipulate da Consip e pertanto l'Ente deve sviluppare una procedura propria per l'affidamento, tenuto conto del riferimento normativo dell'art. 210 c. 2 del TUEL, recepito dal Regolamento di Contabilità dell'Ente all'art. 71 – comma 2 *"l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di uno schema di convenzione deliberato dal competente organo dell'Ente, mediante procedura ad evidenza pubblica, secondo la legislazione vigente in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni, con modalità che rispettino i principi della concorrenza"*;

Considerata la natura del servizio che presenta carattere di indispensabilità la cui interruzione arrecherebbe pregiudizio all'Ente, in attesa dello svolgimento degli adempimenti propedeutici all'espletamento della gara e fino all'avvenuta aggiudicazione, il tesoriere Banca di Credito Popolare scpa, è impegnato contrattualmente (art. 1) ad assicurare la continuità del servizio;

Vista la necessità di formalizzare la prosecuzione del servizio di tesoreria da parte della Banca di Credito Popolare scpa, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, avendo come limite massimo temporale il 31/12/2024 e comunque fino ad avvenuta aggiudicazione;

Considerato altresì che la proroga non comporta un rinnovo contrattuale ma ha il solo effetto del differimento del termine finale del rapporto attualmente in essere, agli stessi prezzi, patti e condizioni;

Visto il compenso previsto dal contratto in essere, art. 17 "Condizioni di Conto" lettera r), per la gestione dell'ordinativo informatico e relativa conservazione documentale, fissato in € 15.000,00 annui, che, pertanto, viene proporzionalmente quantificato in € 8.750,00, a carico del bilancio 2024;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis - comma 1 - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 –sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024."

DETERMINA

di considerare quanto descritto in premessa quale parte integrante del presente atto;

di dare corso alla prosecuzione del Servizio di Tesoreria da parte della Banca di Credito Popolare scpa, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto nelle condizioni del contratto attualmente in essere, rep. N. 2851/2020,

fino al periodo massimo del 31/12/2024 e comunque fino ad avvenuta aggiudicazione della nuova procedura di gara;

di impegnare, in favore della Banca di Credito Popolare Società Cooperativa per Azioni, avente sede legale in Torre del Greco (NA) – corso V. Emanuele 92/100, codice fiscale n. 00423310630, partita IVA n. 01241921210, la spesa di € 8.750,00, relativa al compenso contrattualmente previsto per la gestione dell'ordinativo informatico e relativa conservazione documentale, proporzionalmente calcolata in rapporto al periodo di prosecuzione del servizio, sul capitolo 1218 del bilancio 2024;

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei suddetti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di attestare che in capo ai sottoscritti non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e smi e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001 e smi;

di dare atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 –sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024."

di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia e all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69 nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

**UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE**

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.10.99.99.999	01.04	1218	2024

Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub- Impegno
255	N. 1533	€ 8.750,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

BANCA DI CREDITO POPOLARE DI TORRE DEL GRECO

Descrizione Impegni Assunti

PROROGA TECNICA SERVIZIO DI TESORERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)