



# Provincia di Benevento

*Servizio Anticorruzione e Trasparenza*

Decreto n° 1 del 14/05/2024

Pubblicazione in data 15/05/2024 al n. 1359 \_\_\_\_\_

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE NUOVO GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE denominato “UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DEL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

## **IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “ Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” e in particolare, l’art. 13 Comma 5. Lette d) e l’art 15 in materia di trasparenza e integrità nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’integrità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, emanato in esecuzione dell’art. 1, commi 35 e 36, della L. 6.11.2012, n. 190, di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**ATTESO** che l’art. 10 del d.lgs. n. 33/2013 dispone che ogni amministrazione pubblica adotti un “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”, al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza dell’Organizzazione e delle attività amministrative oltre che favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità, anche quale leva di prevenzione della corruzione;

**CONSIDERATO PURE CHE** l’art. 43 del medesimo decreto 33/2013 dispone che, all’interno di ogni amministrazione, debba essere nominato il “Referente per la Trasparenza” e che il nominativo del “Referente” venga indicato nel Programma triennale;

**PRESO ATTO** del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato con deliberazione ANAC n. 7 del 17.01.2023 e dell’aggiornamento 2023 del PNA 2022 approvato con delibera ANAC n. 605 del 19.12.2023;

**DATO ATTO** che questa Provincia, con delibera Presidenziale n. 32 del 31/01/2024, ha approvato la “sottosezione 2.3 - “Rischi corruttivi e trasparenza” della sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) del triennio

2024-2026” e con delibera n. 115 del 16.04.2024 ha approvato il “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - approvazione” ;

**PRESO ATTO** che dalla predetta sottosezione *“Rischi corruttivi e trasparenza”* si evince che:

- 1) Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza di questo Ente, a far data dal 01.12.2022 e fino alla scadenza del mandato presidenziale, è il Segretario Generale, designato, nella figura della dr.ssa Maria Luisa Dovetto, con Decreto Presidenziale n. 14 del 16.02.2023.
- 2) L’RPCT in materia di trasparenza:
  - svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'amministrazione comunale previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
  - provvede all'aggiornamento della presente Sottosezione con riferimento agli adempimenti di trasparenza;
  - controlla e assicura, in collaborazione con i dirigenti, la regolare attuazione dell'accesso civico, ed è competente in sede di riesame delle istanze di accesso negate o senza risposta;
  - segnala all'organo di indirizzo politico, all’OIV, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
  - il suddetto compito di segnalazione viene attribuito al RPCT anche in caso di richiesta di accesso civico riguardante dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 5, co. 10, d.lgs. 33/2013);
  - sempre in materia di accesso civico, l’art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013 attribuisce al RPCT la competenza per i casi di riesame: “Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni”;
  - controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;

**ATTESO CHE**, ai fini di cui ai sopraesposti adempimenti del Responsabile della Trasparenza, **gli uffici depositari dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare** indicati nella Colonna E delle TABELLE ANAC Allegate alla Delibera n. 1310/2016, **devono direttamente provvedere alla relativa pubblicazione**, così come già stabilito nei Decreti dell’ RPCT n. 2 del 22.12.2020 e n. 2 del 27.04.2022;

**CONSIDERATO CHE** l’importanza e la specificità dei temi da analizzare nonché gli innumerevoli adempimenti da espletare prescritti dall’ANAC, hanno portato l’RPCT, dapprima a nominare, con Decreto n. 1 del 16.02.2023, un Nuovo gruppo di lavoro permanente dei Referenti che potessero collaborare direttamente e strettamente con il RPCT e, poi, con Decreto n. 2 del

06.03.2023, a nominare una figura che potesse fungere da collaboratore dell'RPCT e che potesse coordinare le attività del gruppo;

**ATTESO CHE** con Delibera n. 94 del 06.04.2023, il Presidente ha approvato la nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo della Provincia di Benevento, unitamente al nuovo ORGANIGRAMMA e relativo FUNZIONIGRAMMA, la cui entrata in vigore è stata rinviata al 01.07.2023, giusta delibera n. 122 del 09.05.2023, e che, successivamente, i dirigenti provinciali hanno pianificato, ai sensi della vigente normativa e del nuovo CCNL 2019/2021, l'assegnazione delle elevate qualificazioni -ex posizioni organizzative- valutandone, unitamente all'OIV e con il coordinamento del Segretario Generale, la ripesatura, anche alla luce della nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo;

**ATTESO, ALTRESI', CHE** l'ANAC, il 17 maggio 2023, ha adottato la Delibera n. 203 riguardante la rilevazione che gli OIV sono tenuti ad effettuare sul corretto assolvimento delle pubblicazioni nella sezione web istituzionale di "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" entro il 30.06.2023;

**PRESO ATTO CHE**, con Decreto n. 4 del 15.06.2023, alla luce delle motivazioni sopra esposte, l'RPCT ha nominato un nuovo "Gruppo di Lavoro Permanente denominato "UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DEL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" individuando un referente per ogni settore;

**CONSIDERATO, PERO', CHE**, gli adempimenti di pubblicazione cui l'Amministrazione deve ottemperare in ossequio a tutte le prescrizioni dell'ANAC sono sempre maggiori, si è ritenuto necessario chiedere, con nota prot. 10325 del 19.04.2024, a tutti i Dirigenti di individuare "un referente per ciascun servizio all'interno dei propri settori di competenza oltre che un referente per ciascun servizio di staff e per le SdP al fine di agevolare sia l'attività legata agli obblighi di trasparenza suddividendo per materia gli adempimenti da espletare e da attribuire ad i soggetti indicati sia a quella legata alla mappatura dei processi ed al monitoraggio necessario rispetto alle misure previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026" del PIAO";

**PRESO ATTO** dei nominativi dei dipendenti trasmessi dai dirigenti dei rispettivi settori;

**DATO ATTO CHE:**

- l'ANAC ha adottato la Delibera n. 213 del 23 aprile 2024, riguardante la rilevazione che gli OIV (o organismi con funzioni analoghe/Nuclei di Valutazione) sono tenuti ad effettuare sul corretto assolvimento delle pubblicazioni nella sezione web istituzionale di "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" con rilevazione al 31 maggio 2024;
- Le sottosezioni da verificare, in particolare per la predetta scadenza del 31.05.2024 ai fini del controllo dell'Organismo Indipendente di Valutazione per le pubbliche amministrazioni sono 9, come specificato di seguito:
  - 1) Consulenti e collaboratori (art. 15)
  - 2) Performance (art. 10, co. 8, e art. 20)
  - 3) Enti controllati (art. 22)
  - 4) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26-27)

- 5) Beni immobili e gestione patrimonio (art. 30)
- 6) Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31)
- 7) Servizi erogati (art. 32)
- 8) Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4-bis, 33, 36 e 41, co. 1)
- 9) Pianificazione e governo del territorio (art. 39)

- Secondo quanto disposto dalla deliberazione ANAC, le pubblicazioni da verificare saranno quelle inserite fino alla data del 31 MAGGIO 2024;

**TENUTO CONTO** pure che la documentazione di avvenuto controllo – griglia, attestazione, documento di sintesi – andranno pubblicati entro il 15 LUGLIO 2024 e che quindi gli enti hanno ancora tempo (fino al 31 MAGGIO) per sistemare i contenuti inseriti attualmente, sulla base delle indicazioni che verranno fornite dal Gruppo di Lavoro per ogni settore/servizio coinvolto.

**RITENUTO, PERTANTO, NECESSARIO** individuare dei Referenti per la Trasparenza all'interno di ciascun servizio formando, così, un apposito Gruppo di Lavoro Permanente denominato “UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DEL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” che si facciano portatori, all'interno di ogni livello della struttura, delle notizie relative alle attività svolte da tale gruppo di lavoro e al monitoraggio rispetto agli adempimenti previsti in materia a conferma di un metodo finalizzato ad implementare le strategie di prevenzione della corruzione e di trasparenza quale strumento condiviso di miglioramento dell'azione amministrativa;

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

**CONSIDERATA** la delibera n. 94 del 06.04.2023 relativa alla nuova “*Rideterminazione dell'assetto organizzativo della Provincia di Benevento. Approvazione del nuovo organigramma e relativo funzionigramma*”, con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;

**VISTO** il Decreto del Presidente n. 505 del 17.02.2023 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per l'attuazione degli obblighi sulla Trasparenza della Provincia di Benevento

#### **DECRETA**

**1. E' FORMATO** apposito **Gruppo di Lavoro Permanente** denominato “**UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DEL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**” della Provincia di Benevento con i seguenti compiti:

- 1) supporto al RPCT nella gestione dell'attività di trasparenza;
- 2) Vigilanza sul tempestivo invio dei dati, delle informazioni e dei documenti dagli uffici depositari agli addetti alla pubblicazione di ciascun settore;
- 3) Vigilanza sulla tempestiva pubblicazione nelle apposite sezioni del sito “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” dei documenti soggetti ad obbligo di pubblicazione da parte dei servizi e settori competenti;

- 4) Assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni nelle apposite sezioni del sito AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- 5) Collaborare con l'OIV per gli adempimenti previsti in materia di Trasparenza
- 6) Proporre e valutare iniziative di promozione della implementazione della pubblicazione dei dati;
- 7) Formulare indirizzi alle strutture per una maggior conoscenza dell'azione amministrativa in ambito della trasparenza;
- 8) Approfondire temi trasversali (es. privacy);

**2. DI DARE ATTO CHE L'UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE DEL SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" è così composto:**

**Dr. Maria Luisa Dovetto** - Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) – RESPONSABILE

SETTORE/SERVIZIO	REFERENTI PER IL SETTORE		SERVIZI DI RIFERIMENTO	SEZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DI RIFERIMENTO PER SETTORE (come da schede allegate SUB 1)
STRUTTURE DI PROGETTO	Funziario	Dr.ssa Emmanuela ANTONELLI	<u>“SdP 1 - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED UFFICIO PNRR”</u> <u>“SdP 2 - GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE”</u>	23. Interventi PNRR e PNC
POLIZIA PROVINCIALE	Istruttore	Sig. Giuseppe BOSCO	<u>“SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE”</u>	9. Provvedimenti
SERVIZIO AVVOCATURA	Funziario	Avv. Andrea GIALLONARDO	<u>“SERVIZIO AVVOCATURA PROVINCIALE”</u>	3. Consulenti e collaboratori (B) 9. Provvedimenti 16. Servizi erogati (B)
STAFF DELLA PRESIDENZA	Istruttore	Sig.ra Immacolata CARUSO	<u>“UFFICIO DI STAFF DELLA PRESIDENZA”</u>	1. Disposizioni generali (C) 2. Organizzazione (E)
SERVIZIO 2 – APPALTI E CONTRATTI – ASSISTENZA	Funziario	Dr.ssa Edvige Antonietta CODUTO	<u>“SERVIZIO APPALTI”</u>	9. Provvedimenti 11. Bandi di gara e contratti 18. Opere pubbliche

<b>AMMINISTRATIVA EELL - SUA</b>				21. interventi straordinari e di emergenza
	<b>Funzionario</b>	Dr.ssa Concetta CAPOZZOLO	<b><u>“SERVIZIO CONTRATTI”</u></b>	9. Provvedimenti 11. Bandi di gara e contratti 18. Opere pubbliche 21. interventi straordinari e di emergenza
<b>SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO</b>	<b>EQ</b>	Dr.ssa Libera DEL GROSSO	<b><u>1. SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI LEGALI - URP E PROTOCOLLO GENERALE - ORGANI ISTITUZIONALI</u></b>	1. Disposizioni Generali (A-B-D) 2. Organizzazione (A – B – C - D) 3. Consulenti e collaboratori (A-B) 8. Attività e procedimenti (B) 9. Provvedimenti 12. Sovvenzioni contributi e sussidi 15. Controlli e rilievi sull’amministrazione (A-B-C) 17. Servizi erogati (A) 22. Altri contenuti (A –B- D)
	<b>Funzionario</b>	Dr.ssa Mariagrazia CHIUSOLO		
	<b>Istruttore</b>	Sig.ra Immacolata CARUSO		
	<b>Operatore Esperto</b>	Sig. Angelo SABATINO	<b><u>2. SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO STAMPA - CERIMONIALE</u></b>	
	<b>Funzionario</b>	Dr. Alfonso ABITABILE		
	<b>Operatore Esperto</b>	Sig.ra Palmina VIVOLO		
	<b>EQ</b>	Dr. Nico Ranaldo	<b><u>3. SERVIZIO RACCOLTA ELABORAZIONE DATI - CED – INFORMATIZZAZIONE E TRASPARENZA – TRANSIZIONE AL DIGITALE</u></b>	22. Altri contenuti (C-E) 9. Provvedimenti <b><u>Sovrintendenza e coordinamento dei collaboratori dal punto di vista</u></b>
<b>Istruttore</b>	Dario Moro			

				<u>tecnico-informatico – interventi tecnico-operativi</u>
<b>SERVIZIO STAFF GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE PARI OPPORTUNITA'</b>	<b>Funzionario</b>	Dr.ssa D'ARIENZO ANNARITA	<b><u>1. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE – PARI OPPORTUNITA'</u></b>	<b>1.</b> Disposizioni generali (D) <b>2.</b> Organizzazione (D) <b>3.</b> Consulenti e collaboratori (A) <b>4.</b> Personale <b>5.</b> Bandi di Concorso <b>6.</b> Performance <b>9.</b> Provvedimenti <b>15.</b> Controlli e rilievi sull'amministrazione (B- Provvedimenti)
	<b>Funzionario</b>	Sig.ra Carla CARPENTIERI		
<b>SETTORE 2 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO</b>	<b>Funzionario</b>	Dr.ssa Anna DELL'ORZO	<b><u>1. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO – ECONOMATO E PROVVEDITORATO – GESTIONE ECONOMICO STIPENDIALE PERSONALE – CONTROLLO ANALOGO</u></b>	<b>2.</b> Organizzazione (D) <b>3.</b> Consulenti e collaboratori (A) <b>4.</b> Personale <b>5.</b> Bandi di Concorso <b>6.</b> Performance <b>7.</b> Enti controllati <b>8.</b> Attività e procedimenti <b>9.</b> Provvedimenti <b>13.</b> Bilanci <b>14.</b> Beni immobili e gestione del
	<b>Funzionario</b>	Sig.ra Patrizia CIRNELLI	<b><u>2. SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE GESTIONE FINANZIARIA DEL PATRIMONIO</u></b>	
	<b>Funzionario</b>	Dr.ssa Michela COLANTUONO	<b><u>3. GESTIONE RETE MUSEALE</u></b>	

				patrimonio <b>15.</b> Controlli e rilievi sull'amministrazione (D) <b>18.</b> Servizi erogati (C) <b>19.</b> Pagamenti dell'amministrazione
<b>SETTORE 3 RISORSE IDRICHE E AMBIENTE</b>	<b>Funzionario</b>	Arch. Carminantonio DE SANTIS	<b><u>1. SERVIZIO TUTELA AMBIENTE E CICLO RIFIUTI – SCA</u></b>	<b>9.</b> Provvedimenti <b>11.</b> Bandi di gara e contratti <b>18-</b> Opere pubbliche <b>20-</b> Informazioni ambientali <b>21-</b> interventi straordinari e di emergenza
	<b>Istruttore</b>	Ing. Stefania RISPOLI	<b><u>2. SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA RISORSE IDRICHE - ECOLOGIA</u></b>	
<b>SETTORE 4 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE</b>	<b>Funzionario</b>	Dr.ssa Patrizia MENNITTO	<b><u>1. SERVIZIO VIABILITÀ, INFRASTRUTTURE E GESTIONE RETICOLO IDROGRAFICO</u></b>	<b>9-</b> Provvedimenti <b>10-</b> Controlli sulle imprese <b>11-</b> Bandi di gara e contratti <b>18-</b> Opere pubbliche <b>21-</b> interventi straordinari e di emergenza
	<b>Funzionario</b>	Dr. Gianpaolo SIGNORIELLO	<b><u>2. SERVIZIO PIANIFICAZIONE SERVIZI TRASPORTO - CONTROLLO TRASPORTO PRIVATO - ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE</u></b>	
	<b>Funzionario</b>	Dr. Romano CAPORASO		

				emergenza
	<b>Funzionario</b>	Ing. Luca DE CICCO	<b><u>3. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E MONITORAGGIO OPERE VIABILITÀ</u></b>	<b>9-</b> Provvedimenti <b>10-</b> Controlli sulle imprese <b>11-</b> Bandi di gara e contratti <b>18-</b> Opere pubbliche <b>21-</b> interventi straordinari e di emergenza
<b>SETTORE 5 EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA - MANUTENZIONE</b>	<b>Istruttore</b>	Sig. Carmine VARRICCHIO	<b>1. <u>SERVIZIO SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI</u></b> <b>2. <u>SERIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MANUTENZIONE RETE SCOLASTICA</u></b> <b>3. <u>SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - PARCHI E GIARDINI</u></b>	<b>9.</b> Provvedimenti <b>11.</b> Bandi di gara e contratti <b>13.</b> Beni immobili e gestione del patrimonio <b>18-</b> Opere pubbliche <b>21-</b> interventi straordinari e di emergenza
	<b>Istruttore</b>	Sig. Gerardo CARUSO		
<b>SETTORE 6 ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO – FORESTAZIONE</b>	<b>EQ</b>	Arch. Elisabetta Cuoco	<b><u>1. SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA – S.I.T.I. – VAS – VIA</u></b>	<b>9.</b> Provvedimenti <b>11.</b> Bandi di gara e contratti <b>19-</b> Pianificazione e governo del territorio
	<b>EQ</b>	Arch. Elisabetta	<b><u>2. SERVIZIO FORESTAZIONE</u></b>	

		Cuoco	<u>(F.N.F.)</u>	<b>21-</b> interventi straordinari e di emergenza
--	--	-------	-----------------	---

**3. DI NOMINARE**, all'interno del Gruppo di Lavoro Permanente denominato "UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DEL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" della Provincia di Benevento, **la dr.ssa Mariagrazia Chiusolo**, (cat D-1 Specialista in attività amministrative), **coordinatore delle attività del suddetto Gruppo in stretta collaborazione con il Responsabile della Trasparenza**;

**4. DI DARE ATTO CHE**

- I referenti sono responsabili unicamente della "materiale pubblicazione degli atti" sul portale, ma rimangono estranei alla responsabilità relativa alla trasmissione degli atti da pubblicare – nei tempi previsti dalla tabella degli obblighi ANAC - da parte dei soggetti direttamente obbligati alla pubblicazione per competenza e per materia come da decreto legislativo 33/2013;
- con successivo provvedimento, interno ad ogni settore, **i referenti regoleranno le attività dei singoli servizi afferenti al settore** – e che per tema e tipologia di atti sono direttamente coinvolti negli obblighi di pubblicazione – relativamente agli ADEMPIMENTI DI TRASMISSIONE degli atti da pubblicare la cui attività, propedeutica alla pubblicazione degli atti sul portale, **è condizione essenziale** per gli adempimenti cui sono tenuti i referenti;
- che **la mancata trasmissione degli atti** ai referenti sarà considerata una violazione del decreto legislativo 33/2013 e delle norme del Piano Triennale della Trasparenza contenuto nella "sottosezione 2.3 - "Rischi corruttivi e trasparenza" della sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) del triennio 2024-2026" della Provincia di Benevento, al pari della mancata pubblicazione;

**5. DI DARE ATTO CHE** le funzioni di segreteria a supporto del RPCT per la redazione dei verbali degli incontri del gruppo e per la predisposizione degli atti inerenti la gestione dell'attività di Trasparenza saranno garantite dallo Staff della Segreteria Generale – sig.ra Immacolata Caruso;

**6. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

**7. DI DARE ATTO CHE** copia del presente provvedimento verrà inviata a:

- Dipendenti interessati;
- Dirigenti e Titolari E.Q.;

**8. DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

**Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza**  
*f.to - dr. Maria Luisa Dovetto -*



## **PROVINCIA di BENEVENTO**

Il presente Decreto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione n. 1 del 14/05/2024 viene pubblicato all'ALBO ON-LINE dell'Ente con n. 1359 del 15/05/2024 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

**Il Messo Notificatore**  
F.to **Palmina Vivolo**



**Il Segretario Generale**  
F.to **Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**