COPIA

Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali

DETERMINAZIONE N. 524 DEL 18/03/2024

OGGETTO: Attribuzione Lavoro Straordinario FEBBRAIO 2024 - Personale Settore Servizi di Staff e Supporto.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 29.12.2022, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2022, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2018-2019-2020, stipulato in data 03.12.2018 e ss.mm.e ii.;

Letto, in particolare, l'art. 12 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2018-2020 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Visto l'art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;

Considerato che nell'incontro della delegazione trattante del 13.07.2023 sono stati concordati i criteri di ripartizione dello straordinario per l'anno 2023, trasmessi alle OOSS in via definitiva con nota prot. n. 19635 del 04.08.2023;

Visti i tabulati trasmessi con nota **n.5952 del 6.3.24**, relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al Settore Staff e Supporto nel mese di **FEBBRAIO 2024**;

Ricordato come il ricorso al lavoro straordinario risulti necessario per garantire, in condizioni di sottodimensionamento organico dell'ente, il rispetto degli adempimenti istituzionali, delle scadenze e della continuità dei Servizi agli Organi Istituzionali;

Dato atto che il lavoro straordinario è stato preventivamente autorizzato dai Responsabili dei Servizi attraverso le procedure telematiche;

Dato atto che le prestazioni di lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

Verificato che le ore di lavoro straordinario da attribuire rientrano nelle ore totali dei plafond assegnati;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- **n. 18 del 29.06.2023** avente ad oggetto “Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014”;

- **n. 37 del 18.12.2023** di approvazione definitiva del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2024/2026 contenente: Piano Triennale Opere Pubbliche 2024/2026 - Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi - Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014”;

- **n. 38 del 18.12.2023** di approvazione definitiva del Bilancio di Previsione 2024-2026 e i suoi allegati;

Richiamate pure le Deliberazioni Presidenziali:

- **n. 241 del 08.09.2023** di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e dato atto che è in corso di approvazione il PIAO 2024/2026;

- **n. 32 del 31.01.2024** di approvazione della sottosezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza”della Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del Piano Integrato di Azione e Organizzazione PIAO Triennio 2024/2026;

- **n. 33 del 1.2.2024** di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione DEFINITIVO (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2024/2026;

Richiamati i Decreti Presidenziali:

- **n. 29 del 16.11.2020**, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto è stata nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;

- **n. 173 del 29.12.2023** con il quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto è stata nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;

- **n. 95 del 4.7.2023** con il quale viene conferito l’incarico di Dirigente ad interim del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto della Provincia di Benevento, con decorrenza dal 1°.7.2023;

Richiamate le Determine:

- **n. 1560 del 27.7.2023** con la quale viene assegnato l’incarico di Elevata Qualificazione relativa al “*Servizio Affari Generali – Segreteria Generale – Servizi Legali – URP e Protocollo Generale – Organi Istituzionali*” alla Dott.ssa Libera Del Grosso a far data dal 1°.8.2023 a tutto il 31.12.2024;

- **n. 91 del 16.1.2023** con la quale viene assegnato l’incarico di Elevata Qualificazione relativa al “*Servizio Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa*” alla Dott.ssa Libera Del Grosso a tutto il 31.7.2024;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez.2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n.32/2024;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo

1) **DI ATTRIBUIRE il LAVORO STRAORDINARIO effettuato nei mesi di FEBBRAIO 2024** dal personale assegnato al Settore Servizi di Staff e Supporto, così come riportato nella seguente tabella:

nome e cognome	ore STD	ore STN o F	totale
Abitabile Alfonso	8,43	---	---
Paduano Vincenzo	13,55		
Corrado Raffaele	10,52	---	---
Sabatino Angelo	2,44	---	---
Vivolo Palmina	5,30	---	---
Mella Antonio	3,45	---	---
Lombardi Annarita	1,47	---	---
Sabatino Simona	8,22	---	---
totale	**55,38**	---	---

2) **DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez.2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n.32/2024.

3) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art.31 del

D.Lgs 50/2016, è il Funzionario EQ Responsabile Servizio AA.GG.- Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali, dott.ssa Libera Del Grosso.

4) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

5) **DI AUTORIZZARE** la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Economica-Stipendiale del Personale.

6) **DI PUBBLICARE** la presente determinazionesul sito istituzionale della Provincia, all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art.32 comma 1 della Legge 69/2009 e nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs 33/2013.

7) **DI TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Servizio Gestione Giuridica del Personale il quale, a seguito dei dovuti controlli, provvederà ad inoltrarla al Servizio Gestione Economico-Stipendiale per i successivi adempimenti.

L'Istruttore Amministrativo
(Vincenzo Paduano)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovì)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)