



Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 511 DEL 14/03/2024

OGGETTO: Rimborso spese sostenute del dipendente Arch. Angelo De Blasio per missioni e trasferte relative ad attività d'ufficio ed istituzionali secondo la disciplina prevista dall'art. 57 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 – Periodo di Novembre e Dicembre 2022 e a tutto il 2023 – Liquidazione.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- ✓ per tutte le attività di servizio svolte dal personale in località diversa dalla sede di lavoro, relativamente al comparto Funzioni Locali, il trattamento di trasferta è disciplinato dalla contrattazione collettiva nazionale in maniera esaustiva nell'art. 57 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022;
- ✓ con nota prot. **5235 del 27.02.2024** l'arch. --- omissis... ---, trasmetteva tagliandi delle missioni effettuate nel periodo di Novembre e Dicembre 2022 e per tutto l'anno 2023;

Rilevato che il personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità, acquisita la nota trasmessa dal Dirigente, con allegata la documentazione delle spese sostenute per le trasferte fuori sede effettuate dal dipendente sopra indicato ha svolto l'istruttoria al fine di procedere al rimborso da corrispondere;

Dato atto che la documentazione relativa alla rendicontazione della spesa è agli atti dello scrivente Servizio;

Verificato che, per relativamente al periodo di Novembre e Dicembre 2022 e a tutto l'anno 2023, al suddetto dipendente spetta il rimborso complessivo per le spese viaggio con mezzo proprio, calcolato applicando 1/5 del costo medio mensile della benzina nel periodo di riferimento, oltre eventuali altri rimborsi spese previsti dalla norma, come si seguito dettagliato:

Dipendente	Matricola	Periodo riferimento	Rimborso dovuto
--- omissis... ---		Novembre – Dicembre 2022	€ 74.96
		Anno 2023	€ 880.74
		TOTALE	€ 955.70

Visto l'impegno di spesa sul capitolo 2511, progressivo n. 3392/2022, per l'importo complessivo di € 74,96;

Visto l'impegno di spesa sul capitolo 2511, progressivo n. 3621/2023, per l'importo complessivo di € 880.74;

Ritenuto, doversi procedere alla liquidazione del rimborso complessivo per le spese di trasferte sostenute

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- ✓ n. 18 del 29.06.2023: *“Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”.*
- ✓ n. 37 del 18.12.2023: *“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D. Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”*
- ✓ n. 38 del 18.12.2023: *“Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”.*

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- ✓ n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'organigramma e funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- ✓ n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con D.P. 94/2023 innanzi richiamata;
- ✓ n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- ✓ n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000)”;

Richiamati i Decreti Presidenziali:

- ✓ n. 173 del 29.12.2023 con la quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- ✓ n. 101 del 04.07.2023 con la quale veniva conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023;

Richiamata la determinazione n. 1562 del 27.05.2023 con la quale è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale - Pari opportunità;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024

del dipendente sopra indicato;

Visti:

- ✓ il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- ✓ lo Statuto della Provincia di Benevento;
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo

1. **DI PRENDERE ATTO** delle trasferte di servizio svolte dal dipendente in località diversa dalla sede di lavoro, di cui all'art. 57 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022, effettuate nel periodo di Novembre e Dicembre 2022 e per tutto l'anno 2023 dal dipendente:

Dipendente	Matricola	Periodo riferimento	Rimborso dovuto
--- omissis... ---		Novembre – Dicembre 2022	€ 74.96
		Anno 2023	€ 880.74
		TOTALE	€ 955.70

2. **DI LIQUIDARE** in favore del dipendente sopra indicato, relativamente al periodo di Novembre e Dicembre 2022, e per tutto l'anno 2023 l'importo complessivo di **€ 955.70 di cui:**
 - ✓ **€ 74.96** con imputazione della spesa al capitolo **2511 prog. 3392 del bilancio 2022;**
 - ✓ **€ 880.74** con imputazione della spesa al capitolo **2511 prog. 3621 del bilancio 2023;**
3. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore 2 Amministrativo-Finanziario per gli adempimenti di competenza del Servizio Gestione Economico/Stipendiale del Personale.

4. **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;
5. **DI DARE ATTO** che:
- ✓ il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
 - ✓ la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - ✓ in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - ✓ la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

L'Istruttore Amministrativo

Filippo Martini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)