



Provincia di Benevento

Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari
Opportunità

DETERMINAZIONE N. 444 DEL 06/03/2024

OGGETTO: Acquisto n. 12 testi professionali della GIA.VA BOOKSTORE Sas di Gianluca Barrotta – Liquidazione della spesa

IL DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO CHE

- ✓ Gli interventi formativi e di aggiornamento del personale possono svolgersi attraverso una pluralità di strategie finalizzate al raggiungimento del miglior risultato;
- ✓ Tra queste strategie rientra la possibilità di acquisire informazione attraverso testi specializzati in diverse materie quali formazione, digitalizzazione, informatizzazione, controlli, bilancio, sicurezza;

VISTO:

- ✓ il preventivo di spesa di € 415,50 per l'acquisto di n. 12 testi professionali emesso dalla GIA.VA BOOKSTORE sas di Gianluca Barrotta, con sede in Benevento alla via F. Flora nc 13/15, CF 01402050627;
- ✓ che la somma di € 415,50 è stata impegnata al cap. 795 progr. 3706/2023;

VERIFICATA la regolarità contributiva della GIA.VA BOOKSTORE sas di Gianluca Barrotta, con sede in Benevento alla via F. Flora nc 13/15, CF 01402050627, mediante acquisizione del DURC online emesso dall'INAIL con protocollo 40939851, data richiesta 25.10.2023;

VISTA l'allegata fattura n. 5PA del 19.02.2024 emessa dalla GIA.VA BOOKSTORE sas di Gianluca Barrotta, con sede in Benevento alla via F. Flora nc 13/15, CF 01402050627, acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n. 4576 del 20.02.2024, dell'importo di € 415,50=, esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 74/C del DPR 633/72;

VISTI:

- ✓ il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- ✓ lo Statuto della Provincia di Benevento;
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità;

- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

VISTE le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- ✓ n. 18 del 29.06.2023: “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014*”.
- ✓ n. 37 del 18.12.2023: “*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”
- ✓ n. 38 del 18.12.2023: “*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”.

VISTE le Deliberazioni Presidenziali:

- ✓ n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'organigramma e funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- ✓ n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con D.P. 94/2023 innanzi richiamata;
- ✓ n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- ✓ n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000)*”;

RICHIAMATI i Decreti Presidenziali:

- ✓ n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- ✓ n. 173 del 29.12.2023 con la quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- ✓ n. 101 del 04.07.2023 con la quale veniva conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023;

RICHIAMATA la determinazione n. 1562 del 27.05.2023 con la quale è stato conferito all'ing. Michelantonio Panarese l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

DATO ATTO che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo

1. **DI DARE ATTO** della regolare fornitura di n. 12 testi professionali cartacei da parte della libreria GIA.VA BOOKSTORE sas di Gianluca Barrotta, con sede in Benevento alla via F. Flora nc 13/15, CF 01402050627;
2. **DI LIQUIDARE E PAGARE** l'importo di € 415,50, esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 74/C del DPR 633/72, a favore della GIA.VA BOOKSTORE sas di Gianluca Barrotta, con sede in Benevento alla via F. Flora nc 13/15, CF 01402050627, mediante bonifico bancario presso:
 - ✓ istituto finanziario: **Banca Intesa San Paolo**;
 - ✓ IBAN: **IT35R0306915003100000006468** con la causale "*Fornitura testi professionali*"
3. **DI PRECISARE** che la spesa trova copertura sul capitolo 795 del Bilancio esercizio 2023, impegno n. 3706/2023;
4. **DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.
5. **DI DARE ATTO** che:
 - ✓ il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
 - ✓ la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - ✓ in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - ✓ la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Funzionario

Dr.ssa D'Arienzo Annarita

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (Ing. Michelantonio Panarese)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)