



Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Raccolta ed Elaborazione Dati - CED - Informatizzazione e
Trasparenza - Transizione al Digitale*

DETERMINAZIONE N. 379 DEL 20/02/2024

OGGETTO: Rinnovo del servizio di gestione dominio “provincia.benevento.it” e caselle di Posta Elettronica Certificata. Liquidazione della somma di €163,36 incluso I.V.A. al 22% a favore della società Aruba Business s.r.l.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

VISTA la Determinazione n. 264 del 06.02.2024 con la quale si è provveduto al Rinnovo del servizio di gestione dominio “provincia.benevento.it” e caselle di Posta Elettronica Certificata, a favore della società Aruba Business s.r.l.- con sede in via Gullinelli n. 21/A, 44122 Ferrara (FE) ed al relativo impegno della somma di € 590,00 incluso I.V.A. al 22% sul capitolo 3580 del bilancio 2024 e con il seguente CIG: B0172125EA;

VISTE le fatture:

- n. 23PAMS00001038 di € 19,80 oltre I.V.A. al 22%, del 20.12.2023 acquisita al protocollo generale di questo Ente, al n. 31594 del 25/12/2023;
- n. 24PAMS0000070 di € 114,10 oltre I.V.A. al 22%, del 22.01.2024 acquisita al protocollo generale di questo Ente, al n. 1881 del 23/01/2024;

presentate dalla società Aruba Business s.r.l.- con sede in via Gullinelli n. 21/A, 44122 Ferrara (FE) per un importo complessivo di € 163,36 (centosessantatre/trentasei) incluso I.V.A. al 22%;

ATTESTATA la regolarità dell'avvenuta fornitura del servizio di cui innanzi e descritto in fattura;

VERIFICATA la regolarità delle predette fatture;

VISTO il Durc Inps Numero Protocollo INAIL_42310214, Data richiesta 02/02/2024, che attesta la regolarità contributiva della suddetta società Aruba Business s.r.l. nei confronti di INAIL ed INPS, avente validità regolare fino al 01/06/2024;

RICHIAMATO l'art.109, comma 2, del D.lgs n.267/00 e s.m.i.;

VISTI:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

VISTE le deliberazioni del consiglio provinciale:

- **n.18 del 29.6.2023:** *“Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2022 . Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”;*
- **n. 37 del 18.12.2023:** *“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA.;*
- **n. 38 del 18.12.2023:** *“Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”;*

RICHIAMATE le deliberazioni presidenziali:

- **n.33 del 01/02/2024** di approvazione del PEG 2024 avente ad oggetto *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2024;*
- **n. 241 del 08.09.2023** di approvazione del PIAO per il Triennio 2023/2025;
- **n. 32 del 31/01/2024** di approvazione della sottosezione 2.3 - *“Rischi corruttivi e trasparenza”* della sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) del triennio 2024-2026;

VISTI:

- **il Decreto Presidenziale n. 173 del 29.12.2023** con la dott.ssa Maria Luisa Dovetto viene nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- **il Decreto Presidenziale n. 95 del 4.7.2023** di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Dirigente responsabile ad interim del Settore Servizi Staff e Supporto della Provincia di Benevento, con decorrenza dal 01.07.2023;

DATO ATTO che:

- in relazione al presente provvedimento, non sussistono, in capo ai sottoscritti, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lettera e) della L. 190/2012;
- non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 (Testo unico delle leggi

sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

RITENUTO di dover provvedere al pagamento della somma di € 133,90 oltre I.V.A. al 22%, relativo alle fatture indicate in premessa;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo:

1. **di liquidare** le fatture n. 23PAMS00001038 e n. 24PAMS0000070 a favore di:
 - ❖ **Società** Aruba Business s.r.l.
 - ❖ **sede legale**: via Gullinelli n. 21/A 44122, Ferrara (FE)
 - ❖ **P.I.** 01497070381
 - ❖ **importo** di € 133,90 (centotrentatre/novanta)
 - ❖ **I.V.A.** (22%, soggetta alla normativa sullo Split Payment) per euro 29,46;
2. **di dare atto** che la suddetta somma è imputata per
 - ❖ € 104,03 (centoquattro/zerotre), all' impegno n. 251, sul Capitolo 3580, Bilancio 2023
 - ❖ € 59,33 (cinquantanove/trentatre), all'impegno n. 224 sul Capitolo 3580 Bilancio 2024;
3. **di dare atto** che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;
4. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli art. 4 e ss. della L. 241/1990 e art.31 del D.Lgs 50/2016, è il Funzionario dott. Nicola Ranaldo;
5. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
6. **di richiedere** al Settore Amministrativo - Finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della suddetta società, secondo le modalità indicate in fattura, ovvero con accredito su conto corrente avente IBAN: --- omissis... ---;
7. **di trasmettere** la presente determinazione al Settore Amministrativo - Finanziario per i provvedimenti successivi e consequenziali;
8. **di pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale della Provincia di Benevento www.provincia.benevento.it così come previsto dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69, nonché, se previsto, nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 33/2013.

L'istruttore Informatico

Dario Moro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ

f.to (dott. Nicola Ranaldo)

IL DIRIGENTE AD INTERIM

f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ECONOMATO E GESTIONE
FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PRATIMONIO**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

LIQUIDAZIONI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.02.19.001	1.9	3580	2024

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 224	€ 590,00	N. 0	€ 0,00	N. 360	€ 59,33

Descrizione Creditore

Aruba Business Srl

Descrizione Impegni Assunti

Rinnovo servizio di gestione dominio “provincia.benevento.it” e caselle di Posta Elettronica Certificata. Impegno della somma di € 590,00 incluso I.V.A. al 22% a favore della società Aruba Business. s.r.l..

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.02.19.001	1.9	3580	2024

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 251	€ 104,03	N. 0	€ 0,00	N. 359	€ 104,03

Descrizione Creditore

Aruba Business Srl

Descrizione Impegni Assunti

Rinnovo servizio di gestione dominio “provincia.benevento.it” e caselle di Posta Elettronica Certificata. Impegno della somma di € 512,40 incluso I.V.A. al 22% a favore della società Aruba Business s.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)