



Provincia di Benevento

SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

DETERMINAZIONE N. 404 DEL 28/02/2024

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023 DI
COMPETENZA DEL SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO AI FINI
DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE**

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che:

- con decreto Presidenziale n. 95 del 04.07.2023 è stato conferito al Segretario Generale dott.ssa Maria Luisa Dovetto l'incarico di Dirigente a. i. del Settore Servizi di Staff e Supporto;
- con determinazione dirigenziale n. 1560 del 27.07.2023 è stato conferito, a far data dal 1° agosto 2023 fino al 31 dicembre 2024 l'incarico di elevata qualificazione, correlata alla responsabilità del Servizio "Affari Generali- Segreteria Generale-Servizi Legali-URP e protocollo generale-Organi Istituzionali", alla dott.ssa Libera Del Grosso;
- con determinazione dirigenziale n. 91 del 16.01.2024 è stato conferito, fino al 31 luglio 2024 l'incarico di elevata qualificazione, correlata alla responsabilità del Servizio "Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa", alla dott.ssa Libera Del Grosso;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023: *"Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014"*.
- n. 37 del 18.12.2023: *"DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA"*.
- n. 38 del 18.12.2023: *"Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA"*.

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma ivi allegato;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale è stata rinviata al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;

Richiamata la Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023 di APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e dato atto che è in corso di predisposizione il nuovo PIAO 2024/2026;

Richiamato:

- l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

Rilevato che:

- la norma sopra citata attribuisce al Presidente la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio 2023;

Tenuto conto che:

- in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 del vigente regolamento di contabilità, con nota n. 3530 del 08.02.2024, il Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario, ha trasmesso telematicamente ai vari uffici, ciascuno per quanto di competenza, l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;
- i Dirigenti/E.Q., dopo aver esaminato gli elenchi e verificato le ragioni del mantenimento, in tutto o in parte, nel conto del bilancio, dei residui attivi e passivi, sulla base di idonei titoli giuridici e degli atti che individuano l'Ente locale quale creditore o debitore delle relative somme, hanno trasmesso telematicamente, in tempi diversi, le risultanze del riaccertamento, i cui contenuti sono stati, a più riprese, oggetto di osservazioni e richieste di verifiche/correzioni/integrazioni da parte del Dirigente/Responsabile dei Servizi Finanziari;

Visti:

- 1) gli elenchi dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
- 2) gli elenchi dei residui attivi e passivi da cancellare, con riporto delle relative motivazioni;
- 3) gli elenchi degli accertamenti e degli impegni da reimputare al 31 dicembre 2023;

trasmessi telematicamente nel sistema informativo contabile in dotazione dell'Ente al Settore Amministrativo Finanziario che formano parte integrante e sostanziale del seguente provvedimento;

Atteso che, questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria (art 228 del TUEL e art. 3, comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011);

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre al Presidente per la relativa approvazione;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Dato atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

Vista la Legge 56/2014;

Visti i Decreti legislativi 23/06/2011, n. 118 10/08/2014, n. 126;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

Visto lo statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di contabilità,

DETERMINA

1. **Di approvare**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2023 e in particolare:

- 1) gli elenchi dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
- 2) gli elenchi dei residui attivi e passivi da cancellare, con riporto delle relative motivazioni;
- 3) gli elenchi degli accertamenti e degli impegni da reimputare al 31 dicembre 2023;

trasmessi telematicamente nel sistema informativo contabile in dotazione dell'Ente al Settore Amministrativo Finanziario che formano parte integrante e sostanziale del seguente provvedimento;

2. **Di trasmettere** gli elenchi telematici di cui al punto 1) al Responsabile del Servizio Programmazione Bilancio per la predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 di competenza del Presidente;
3. **Di dare atto**, che la presente determinazione, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente diventerà esecutivo con l'apposizione di visto di regolarità contabile.
4. **Di dare atto che** non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024.
5. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Luisa Dovetto, Dirigente a.i. del Settore.
6. **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ
f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE
f.to (Avv. Nicola Boccalone)