



# Provincia di Benevento

## SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

*Servizio Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e  
Protocollo Generale - Organi Istituzionali*

### DETERMINAZIONE N. 275 DEL 09/02/2024

**OGGETTO: Attribuzione Lavoro Straordinario GENNAIO 2023 - Personale Settore Servizi di Staff e Supporto.**

### IL DIRIGENTE AD INTERIM

**Visto** il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente della Provincia di Benevento sottoscritto, definitivamente, in data 29.12.2022, per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2022, con modifiche/integrazioni alla parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo del personale provinciale non dirigente, valido per il triennio normativo 2018-2019-2020, stipulato in data 03.12.2018 e ss.mm.e ii.;

**Letto**, in particolare, l'art. 12 del Contratto Collettivo Integrativo del triennio 2018-2020 e ss.mm. e ii., che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

**Visto** l'art. 32 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;

**Considerato** che nell'incontro della delegazione trattante del 13.07.2023 sono stati concordati i criteri di ripartizione dello straordinario per l'anno 2023, trasmessi alle OOSS in via definitiva con nota prot. n. 19635 del 04.08.2023;

**Visti** i tabulati trasmessi con nota n.3119 del 6.2.24, relativi al lavoro straordinario autorizzato ed effettuato dal personale assegnato al Settore Staff e Supporto nel mese di Gennaio 2024;

**Ricordato** come il ricorso al lavoro straordinario risulti necessario per garantire, in condizioni di sottodimensionamento organico dell'ente, il rispetto degli adempimenti istituzionali, delle scadenze e della continuità dei Servizi agli Organi Istituzionali;

**Dato atto** che il lavoro straordinario è stato preventivamente autorizzato dai Responsabili dei Servizi attraverso le procedure telematiche;

**Dato atto** che le prestazioni di lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

**Verificato** che le ore di lavoro straordinario da attribuire rientrano nelle ore totali dei plafond assegnati;

**Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**Viste** le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- **n. 18 del 29.06.2023** avente ad oggetto “Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014”;
- **n. 37 del 18.12.2023** di approvazione definitiva del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2024/2026 contenente: Piano Triennale Opere Pubbliche 2024/2026 - Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi - Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014”;
- **n. 38 del 18.12.2023** di approvazione definitiva del Bilancio di Previsione 2024-2026 e i suoi allegati;

**Richiamate** pure le Deliberazioni Presidenziali:

- **n. 241 del 08.09.2023** di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e dato atto che è in corso di approvazione il PIAO 2024/2026;
- **n. 32 del 31.01.2024** di approvazione della sottosezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” della Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del Piano Integrato di Azione e Organizzazione PIAO Triennio 2024/2026;
- **n. 33 del 1.2.2024** di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione DEFINITIVO (art. 169 D.Lgs 267/2000) - Anno 2024/2026;

**Richiamati** i Decreti Presidenziali:

- **n. 29 del 16.11.2020**, con il quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto è stata nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- **n. 173 del 29.12.2023** con il quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto è stata nominata quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- **n. 95 del 4.7.2023** con il quale viene conferito l'incarico di Dirigente ad interim del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto della Provincia di Benevento, con decorrenza dal 1°.7.2023;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Dato atto** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato con Delibera Presidenziale n. 32/2024 quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, in corso di approvazione;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

#### DETERMINA

**Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo**

**1) DI ATTRIBUIRE il LAVORO STRAORDINARIO effettuato nei mesi di GENNAIO 2024** dal personale assegnato al Settore Servizi di Staff e Supporto, così come riportato nella seguente tabella:

<i>nome e cognome</i>	<i>ore ST D</i>	<i>ore ST N o F</i>	<i>totale</i>
<b>Paduano Vincenzo</b>	13,14	---	13,14
<b>Valente Concetta</b>	1,10	---	1,10
<b>Corrado Raffaele</b>	6,24	---	6,24
<b>Sabatino Angelo</b>	7,39	---	7,39
<b>Vivolo Palmina</b>	9,51	---	9,51
<b>Mella Antonio</b>	9,04	---	9,04
<b>Lombardi Annarita</b>	1,02	---	1,02
<b>Sabatino Simona</b>	11,30	---	11,30
<b>totale</b>	<b>59,54</b>		<b>59,54</b>

**2) DI DARE ATTO** che, nel caso di specie, non sussiste obbligo di astensione in capo ai sottoscritti, stante l'assenza di conflitto d'interesse, anche potenziale, ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 - sottosezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" della Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, approvata con delibera presidenziale n.32 del 31.01.2024, del Piano Integrato di Azione e Organizzazione PIAO Triennio 2024/2026 in corso di approvazione;

**3) DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art.31 del D.Lgs 50/2016, è il Funzionario EQ Responsabile Servizio AA.GG.- Segreteria Generale - Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali, dott.ssa Libera Del Grosso.

**4) DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**5) DI AUTORIZZARE** la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Economica-Stipendiale del

Personale.

- 6) DI TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Servizio Gestione Giuridica del Personale il quale, a seguito dei dovuti controlli, provvederà ad inoltrarla al Servizio Gestione Economico-Stipendiale per i successivi adempimenti.
- 7) DI PUBBLICARE** il provvedimento definitivo sul sito della Provincia all'albo pretorio on line e, laddove previsto, nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

**L'Istruttore Amministrativo**  
( *Vincenzo Paduano* )

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EQ**  
*f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

