ORIGINALE

Provincia di Benevento

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Servizio Programmazione Bilancio - Provveditorato - Gestione Economico Stipendiale del Personale - Controllo Analogo

DETERMINAZIONE N. 221 DEL 30/01/2024

OGGETTO: D.P. 252 del 29.09.2023 – Settore Amministrativo Finanziario Servizio Programmazione Bilancio – Gestione Economico Stipendiale del Personale – Controllo analogo. Individuazione ed attribuzione specifiche responsabilità per l'anno 2024.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- che l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- che detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;
- con delibera del Presidente della Provincia n. 252 del 29.09.2023 è stato approvato il disciplinare, che integralmente si richiama, per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità, concertato con le organizzazioni sindacali con verbale del 09.06.2023;
- il richiamato disciplinare, in attuazione degli art. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e art. 36 CCNL 22 Gennaio 2004, e da ultimo, in attuazione all'art. 84 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, disciplina il compenso relativo a posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive della Provincia di Benevento;
- in data 29.12.2023 è stato sottoscritto il CCI 2023/2025 il cui art. 26 tratta delle indennità relative alle specifiche responsabilità;

DATO ATTO che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento al personale del Settore Amministrativo Finanziario Servizio Programmazione Bilancio – Gestione Eonomico Stipendiale del Personale;

CONSIDERATO che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla area professionale di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità siano attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

- al fine di ottimizzare l'attività del Settore/Servizio si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;

- il provvedimento attuativo - decorrerà dal mese di gennaio 2024 ed avrà termine a dicembre 2024, fatto salvo diverse determinazioni derivanti da modifiche che nel corso del tempo dovessero riguardare la riassegnazione di uffici, servizi e competenze;

TENUTO CONTO che i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico in parola sono fissati nel richiamato art. 26 del CCI 2023/2025 che richiama integralmente il disciplinare approvato con DP n. 252 del 29.06.2023;

DATO ATTO che:

- l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rspettivo Dirigente del Settore/Servizio entro il mese di Gennaio di ciascun anno e deve essere adeguatamente motivato:

- l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità risulta meglio articolata nella tabella che segue:

DIPENDENTE	RESPONSABILITA' ASSEGNATE
DELL'ORZO ANNA **Funzionario** **Specialista in attività amministrative - contabili**	Svolge compiti di specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento amministrativo/contabile/informatico in procedimenti complessi nonché di responsabilità di istruttorie di procedimenti amministrativi /erogativi di particolare complessità e/o di rilevante responsabilità, che comportano attività in settori/servizi diversi da quello di appartenenza.
MATURI ALESSIA **Funzionario** **Specialista in attività amministrative**	Svolge compiti di specifiche responsabilità amministrativi /erogativi di particolare complessità e/o di rilevante responsabilità, collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi, che comportano un notevole rilievo esterno, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti
FRONGILLO GIOVANNI **Operatore esperto**	Esegue compiti di specifiche responsabilità che comportano attività in settori/servizi diversi da quello di appartenenza, nell'ambito dell'Ufficio di supporto al delegato Datore di Lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e smi, giusta determinazione dirigenziale prot. N. 2514 del 30.12.2021

Ritenuto doversi individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del Disciplinare approvato con DP n. 252 del 29.06.2023, le specifiche responsabilità al personale del Settore Amministrativo Finanziario Servizio Programmazione Bilancio – Gestione Eonomico Stipendiale del Personale

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023: "*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014".*

- n. 37 del 18.12.2023: "*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA"*

- n. 38 del 18.12.2023: *"Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA".*:

Viste le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;

- n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

- n. 243 del 15.09.2023 avente ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo (Art. 169 D.Lgs 267/2000) – Anno 2023";*

Richiamato il Decreto Presidenziale:

- n. 96 del 04/07/2023, con il quale il sottoscritto avv. Nicola Boccalone veniva nominato Dirigente del Settore 2 – Amministrativo finanziario;

Richiamata la determinazione n. 1577 del 26/07/2023 con la quale è stato conferito al dott. Armando Mongiovì l'incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio Programmazione Bilancio – Gestione Eonomico Stipendiale del Personale

Visti

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

DETERMINA

1. **Di individuare ed attribuire,** ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del Disciplinare approvato con DP n. 252 del 29.06.2023, le specifiche responsabilità al personale del Settore Amministrativo Finanziario Servizio Programmazione Bilancio – Gestione Eonomico Stipendiale del Personale, come da schede agli atti dello scrivente ufficio, ed in sintesi riportato nella seguente tabella:

DIPENDENTE	RESPONSABILITA' ASSEGNATE

Anna Dell'Orzo **Funzionario** **Specialista in attività amministrative - contabili**	Svolge compiti di specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento amministrativo/contabile/informatico in procedimenti complessi nonché di responsabilità di istruttorie di procedimenti amministrativi /erogativi di particolare complessità e/o di rilevante responsabilità, che comportano attività in settori/servizi diversi da quello di appartenenza.
Maturi Alessia **Funzionario** **Specialista in attività amministrative**	Svolge compiti di specifiche responsabilità amministrativi /erogativi di particolare complessità e/o di rilevante responsabilità, collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi, che comportano un notevole rilievo esterno, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti
Frongillo Giovanni **Istruttore** **Istruttore amministrativo**	Esegue compiti di specifiche responsabilità che comportano attività in settori/servizi diversi da quello di appartenenza, nell'ambito dell'Ufficio di supporto al delegato Datore di Lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e smi, giusta determinazione dirigenziale prot. N. 2514 del 30.12.2021

2. **Di precisare** che il relativo compenso sarà quantificato in concreto in apposita conferenza dei Dirigenti e solo a seguito della contrattazione decentrata integrativa annuale che individui le risorse destinate dell'ente per queste finalità.

3. **Di dare atto** che la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo per la produttività dell'Ente.

4. **Di dare atto** che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto.

5. **Di trasmettere** il presente atto ai soggetti interessati.

6. **Di dare atto**, che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. della legge 241/1990, e art. 3 del D.Lgs. 50/2016 è il sottoscritto Responsabile di Servizio.

7. **Di attestare** che non sussistono in capo al responsabile cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001.

8. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio *on-line*, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. 69/2009.
9. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il RUP
(Dott. Armando Mongiovì)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
(Dott. Armando Mongiovì)

IL DIRIGENTE
(Avv. Nicola Boccalone)