**OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA –
PROSECUZIONE ANNO 2023**

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Font e	Eventuali criticità	Peso (valore %)	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
	S/G	A/P	I/T									
1	S	P	T	L'efficacia, l'economicità e il buon andamento dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse finanziarie e umane rappresenta un obiettivo generale e presupposto funzionale al buon esito delle politiche dell'ente.	Sviluppo istituzionale per il governo della Provincia	* Procedure di assunzione del personale. *Approvazione bilancio *Rispetto dei tempi di pagamento *Mantenimento pareggio di bilancio (anche attraverso la riscossione coattiva delle entrate da tributi) *Approvazione conto consuntivo *Approvazione bilancio consolidato	numero	Approvazione bandi .	nessuna	10%	Dirigente Servizio Gestione giuridica del Personale – Pari Opportunità Responsabil e EQ	Obiettivo Operativo
								Delibera Presidente di approvazione Bilancio - Conto Consuntivo - Bilancio Consolidato	Carenza risorse umane specializzate		Dirigenti Settori Responsabil e E.Q. Responsabili	Obiettivo Operativo comune a tutti i Settori/Servizi
								Monitoraggio costante del pareggio di bilancio e del rispetto dei tempi di pagamento	Carenza risorse umane specializzate			

							Sopralluoghi tecnici per verifica spazi occupati, invio note ai contribuenti per il recupero con riscossione coattiva delle entrate tributarie dell'Ente (COSAP-TEFA)	Carenza risorse umane specializzate		Dirigenti Settori Responsabili E.Q.	Progetto Recupero TEFA
2	S	P	T	Il patrimonio edilizio extrascolastico della Provincia è costituito da immobili utilizzati come uffici e da immobili con destinazione museale. Compito dell'Ente è quello di garantire la fruizione di questi immobili da parte degli utenti e dei lavoratori in sicurezza e in un ambiente decoroso oltre a garantire il	Valorizzazione economica e/o sociale del patrimonio indisponibile e di quello disponibile	Bandi per vendite immobiliari e locazione immobiliari al fine di valorizzare gli immobili facenti parte del patrimonio disponibile dell'Ente	numero	Avvisi procedure di alienazione immobili pubblicati; Contratti di locazione e/o alienazione stipulati;	15%	Dirigente Settore Amm.vo/Fin az. Dirigente Settore Edilizia Pubblica e Scolastica Responsabili E.Q.	Obiettivo Operativo

				mantenimento di un adeguato stato di conservazione del patrimonio. La Provincia possiede, infine, diversi altri immobili da valorizzare sia mediante alienazione e/o da valorizzare mediante locazione onerosa.								
3	S	P	T	I servizi informativi della Provincia assicurano l'assistenza delle strutture informatiche all'interno dell'Ente e le funzioni di rilevazione ed analisi statistica già attivate ed assegnate dalle norme.	Servizi informativi.	*Adeguamento sistema DATA CENTER e Cloud rispetto alle esigenze dell'Ente; * Implementazione procedura conservazione digitale degli atti. Implementazione attività lavorativa in modalità agile SMART WORKING	numero	Adeguamento/Modifica struttura Data Center e Cloud;	carenza di risorse umane specializzate		Dirigente Settore Staff e Supporto/Responsabile E.Q.	Sistemazione e archivi dell'Ente. In particolare Archivio Storico - Archivio Pianificazione e Trasporti Digitalizzazione fascicoli del personale dipendente
							tempo	Gestione flusso documentale con modalità gestionali totalmente informatizzate online	nessuna	15%	Dirigenti e Responsabili di EQ	
4	S	P	T	L'art. 9 D.L. 77/2021, conv. L. 108/2021 prevede che alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono anche gli enti locali. La Provincia ha istituito una UNITA' OPERATIVA INTERNA per la gestione del PNRR	Attuazione del PNRR	Progetti Bandi Rendicontazioni	atti	Numero	Carenza personale	20%	Gruppo di lavoro PNRR coordinato dal Dirigente Settore Settore 2 Amministrativo finanziario	Obiettivo Operativo

5	S	P	T	La Provincia di Benevento è Ente delegato in materia di Forestazione e bonifica montana ex L.R. 11/96 e quindi attuatore di progetti relativi ad interventi idraulico forestali ed antincendio boschivo in numerosi comuni della Provincia	Salvaguardia del territorio attraverso interventi di manutenzione e di prevenzione incendi	Progetti	numero	Rendicontazione progetti di intervento	Carenza personale	5%	Dirigente Settore 6 Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione e Responsabil e EQ	Obiettivo Operativo
				tempo								
6	S	A	T	La Provincia di Benevento, tenuto conto delle grandi potenzialità derivanti dal patrimonio museale posseduto dall'Ente ed in sinergia con altri enti ed Istituzioni, può creare le condizioni per incrementare l'offerta turistica con conseguenze economiche positive. L'obiettivo è quello di migliorare la visibilità e la conoscenza del vasto patrimonio culturale della Provincia, anche attraverso un riassetto generale dell'intera materia.	Promozione e sviluppo del territorio	Mostre, convegni, visite guidate, cinema all'aperto nel cortile interno, eventi di varia natura, ecc.	numero	Rendicontazione eventi e numero di accessi alle strutture provinciali	Carenza risorse umane	10%	Dirigente Settore 2 Amministrativo finanziario Dirigente Settore Staff e Supporto. Responsabili di EQ	
				tempo								

7	S	P	T	Rispetto della qualità dell'ambiente e salvaguardia del patrimonio naturale nell'ambito di un'economia sostenibile e dei fabbisogni della collettività. Le caratteristiche geografiche, climatiche, morfologiche e geologiche della provincia di Benevento sono fattori naturali che determinano la fragilità ambientale del territorio.	Tutela e valorizzazione dell'ambiente	<ul style="list-style-type: none"> * Verifiche geologiche, idrogeologiche e idrauliche sul territorio provinciale * Attività relative alla difesa del suolo e alla gestione del demanio idrico; * Bonifica discariche * Trasferimento competenze in materia di rifiuti 	numero	Numero interventi e verifiche effettuate nel corso dell'anno	nessuna	5%	Dirigente Settore Gestione del Territorio e risorse idriche Responsabili E.Q.	Catalogazione nulla osta idraulici - Catalogazione e monitoraggio delle AUA
							tempo					
8	S	P	T	Le risorse disponibili per l'edilizia scolastica, nonostante la mole rilevante di finanziamenti che la Provincia è riuscita ad ottenere negli ultimi anni, non sono certo sufficienti per poter rispondere in maniera completa ai bisogni del settore. Il triennio 2023/2025 è particolarmente	Gestione dell'edilizia scolastica	<ul style="list-style-type: none"> * Rispetto cronoprogramma per interventi edilizia scolastica; * Esecuzione di interventi di adeguamento sismico, energetico, antincendio e funzionale nelle scuole superiori e negli altri immobili provinciali 	numero	Realizzazione 75% progettazione e 50% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.		5%	Dirigente Settore Edilizia Pubblica e Scolastica - Responsabili di EQ	

				importante per l'attuazione dei finanziamenti ottenuti nell'ambito del Piano Triennale 2018/2020 dell'Edilizia Scolastica ed in parte ricadenti nell'ambito del PNRR			tempo					
9	S	P	T	Obiettivo dell'Ente è quello di migliorare la sicurezza e la percorribilità della rete stradale, assicurando le ordinarie operazioni di conservazione del demanio stradale attraverso una costante azione di	Viabilità ed infrastrutture	<ul style="list-style-type: none"> * Rispetto cronoprogramma per interventi rete stradale. * Esecuzione di interventi volti a salvaguardare la viabilità provinciale compatibilmente con le risorse previste * Esecuzione, 	numero	Realizzazione 75% progettazione e 50% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.		5%	Dirigente Settore 4 Viabilità ed infrastruttur	Obiettivo Operativo

			manutenzione e vigilanza, atta a conferire alla viabilità caratteristiche in grado di supportare i flussi di traffico. La situazione della rete stradale è migliorata nel corso del 2022 grazie alle risorse attivate nel 2020 mediante la contrazione di mutui con la Cassa DD. PP. ed agli interventi finanziati dai Ministeri attraverso appositi Decreti. Sono da realizzare gli interventi previsti nel piano triennale dei LL.PP. annualità 2023.		conclusione degli interventi relativi all'annualità 2023 entro i termini stabiliti dai Decreti Ministeriali e dal PNRR. Rendicontazione degli interventi realizzati nel 2022	tempo				e-Responsabili E.Q.	
			Adempimenti Piano della Prevenzione, della corruzione e sulla trasparenza	Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità, ai sensi del D. Lgs. 33/2013,	Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.	numero	Trasmissione dei report previsti nel piano PTPCT al responsabile anticorruzione e	.	5%	Segretario Generale,	Obiettivi operativi comuni a

10	S	P	T		e gli adempimenti finalizzati alla prevenzione del rischio corruttivo, ai sensi della L. n. 190/2012	<ul style="list-style-type: none"> * Report dirigenti sul monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento amministrativo; * Report relativo al monitoraggio dei rapporti di parentela/affinità * Dati concernenti gli interventi formativi in materia di anticorruzione erogati ai dipendenti; * Scheda dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità; * Accertamento sui precedenti penali; * Pubblicazione atti e documenti Albo e sezione Amm.ne trasparente. 	tempo	trasparenza; Sito Istituzionale (Albo Pretorio on-line e sezione Amministrazione Trasparente); Formazione personale			Dirigenti, Responsabili di E.Q	tutti i settori
11	S	A	I	Riaccertamento Ordinario dei residui	Schede rilevazione residui		tempo numero	Trasmissione schede rilevazione residui al Servizio Finanziario		5%	Tutti i Dirigenti e Responsabili	Obiettivo Operativo

Esercizio Finanziario 2023

SEGRETARIO GENERALE

N.	Tipo			Descrizione/ Finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Peso (valore %)	tempi di raggiungime nto	Risorsa umana interna di riferimento
	S/G	A/ P	I/T								
1	S	A	T	Adempimenti Piano sulla trasparenza	Controllo circa il rispetto della Trasparenza sul sito istituzionale mediante la verifica della pubblicazione tempestiva dei provvedimenti e degli atti degli organi di governo dell'Ente e dei responsabili apicali. Attuazione della normativa di riordino di cui al decreto legislativo n. 33/2013 in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni.	tempo	Approvazione Piano integrato della Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza e dell'Integrità della Provincia di Benevento - anni 2020/2022 - controlli sulla integrità delle informazioni del sito web.	inadeguatezza informatica - mancanza di formazione digitale del personale	15%	31.12.2023	Segretario Generale (Decreto Presidente 14/2023) e Gruppo della Trasparenza (Decreto Resp n. 4/2023)
2	S	A	T	Adempimenti Piano della Prevenzione e della corruzione	Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.	tempo	Approvazione Piano integrato della Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza e dell'Integrità della Provincia di Benevento - anni 2023/2025 - approvazione degli atti conseguenti: divieto di pantouflage - normativa anticiclaggio - patto di integrità - organizzazione formazione anticorruzione	inadeguatezza informatica	15%	31.12.2023	Segretario Generale (Decreto Presidente 14/2023) e Gruppo della Trasparenza (Decreto Resp n. 4/2023)
3	S	A	T	Adempimenti relativi ai controlli	Controllo di regolarità amministrativa e contabile secondo principi generali di	numero/tem po	Predisposizione piano annuale controlli interni. N. Verbali gruppo controllo	inadeguatezza informatica e mancanza	15%	31.12.2023	Segretario Generale e gruppo

				interni	revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente		interno. Controllo determinazioni secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, nel rispetto del vigente Regolamento interno sui controlli	di un programma informatico dedicato			controlli interni
4	G	A	I	Adempimenti relativi alla contrattazione e decentrata ed alla delegazione trattante	Cura dei rapporti e delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali. Presidio e coordinamento di tutte le relazioni sindacali dell'ente, sia interne che esterne. Agibilità sindacali. Supporto tecnico alla delegazione trattante nelle materie relative alla contrattazione decentrata dell'ente e al salario accessorio. Supporto nella convocazione e ordinamento degli incontri sindacali, gestione dei tavoli di negoziazione, supporto nella stesura e gestione dei verbali e accordi relativi alle relazioni sindacali	numero/tempi	N. Verbali delle riunioni della delegazione trattante - termine delle relazioni entro 31.12	nessuna	30%	31.12.2023	Risorse umane Michelantonio Panarese

Esercizio Finanziario 2023

SERVIZIO
AVVOCATURA PROVINCIALE

SERVIZIO AVVOCATURA

n.	tipo			descrizione/finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	tempi di raggiungimento	Peso del complesso degli obiettivi rispetto alla strategicità del settore (valore %)
	S/G	A/P	I/T								
1	G	P	T	<p>garantire l'attività legale e l'attività stragiudiziale attraverso il mantenimento del livello di efficienza e competenza professionale raggiunto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● gestione del contenzioso civile, amministrativo, tributario e penale. ● recupero coattivo dei crediti ed esecuzione sentenze. <ul style="list-style-type: none"> ● redazione pareri legali previo studio della questione giuridica sottoposta. ● gestione del contenzioso per responsabilità dell'ente derivante dalla circolazione sulle strade - rapporti con la società di broker e di assicurazione e con i settori interessati. <ul style="list-style-type: none"> ● azioni giudiziali e stragiudiziali per recupero TEFA ● programmi transattivi per eliminazione contenziosi con vantaggio per l'ente. 	Processo: Iter Amministrativo	tempo	Supporto logistico/Atti amm.vi e proposte -	Attrezzatura informatica inadeguata per carenza risorse finanziarie	Avv. Giuseppe Marsicano	31.12.2023	35%

2	g	a	t	<p>Garantire l'attività amministrativa, nei termini di legge, di supporto e indispensabile per l'intera attività legale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● riorganizzazione archivio storico, archivio corrente, catalogazione specifica e rapida dei fascicoli ● risarcimento danni in corso di giudizio. ● attuazione norme previste dal piano sulla trasparenza ● attuazione norme previste dal piano della prevenzione della corruzione. ● riaccertamento ordinario dei residui. 	Processo: Iter Amministrativo	quantità/ tempo	Atti amm.vi e proposte	Attrezzatura informatica inadeguata per carenza risorse finanziarie	Avv. Giuseppe Marsicano	31.12.2023	30%
3	S	A	I	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".	tempo	Rispetto dei tempi e delle scadenze	Carenza di personale	Istruttori e funzionari del settore	31.12.2023	30%

4	S	P	T	<p>gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione</p>	<p>Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su "Amministrazione e Trasparenza" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini</p>	<p>tempo</p>	<p>Rispetto dei tempi di consegna e delle scadenze</p>	<p>Carenza di personale</p>	<p>Referenti dell'anticorruzione e trasparenza del SERVIZIO</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>5%</p>
---	---	---	---	--	--	--------------	--	-----------------------------	---	-------------------	-----------

Esercizio Finanziario 2023

SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

n.	tipo			descrizione/finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Peso del complesso degli obiettivi rispetto alla strategicità del settore (valore %)	tempi di raggiungimento	Risorsa umana interna di riferimento
	S/G	A/P	I/T								
1	G	A	I	Politiche per la tutela e salvaguardia della viabilità provinciale con riferimento al T.U.A.	Presidio del territorio con finalità di tutela della rete stradale di proprietà della Provincia	numero	N. verifiche effettuate - N. Processi verbali contestati al codice della strada	Nessuna	25%	31/12/2023	Polizia Provinciale
						tempo					
2	G	A	I	Gestione procedure sanzionatorie amministrative redatte anche da altre strutture di Polizia	Verifica dei pagamenti effettuati in relazione alle sanzioni elevate	numero	N. ordinanze ingiunzione emesse/ruolo coattivo emesso a carico dei trasgressori	Nessuna	25%	31/12/2023	Polizia Provinciale
						tempo					
3	G	A	I	Vigilanza e custodia patrimonio immobiliare dell'Ente	Presidio e vigilanza immobili di proprietà della Provincia	numero	N. giorni impegnati per la vigilanza degli immobili	Coordinamento trasversale con altri servizi e uffici	15%	31/12/2023	Polizia Provinciale
						tempo					
3	S	A	I	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle	tempo	Rispetto dei tempi e delle scadenze	Carenza di personale	30%	31.12.2023	Istruttori e funzionari del servizio

					certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".						
4	S	P	T	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini	tempo	Rispetto dei tempi di consegna e delle scadenze	Carenza di personale	5%	31.12.2023	Referenti dell'anticorruzione e trasparenza del SERVIZIO

Esercizio Finanziario 2023

SERVIZIO STAFF N. 1
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	Indicatore di risultato	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Peso (valore %)	tempi di raggiungimento	Risorsa umana interna di riferimento
	S/G	A/P	I/T								
1	S	P	T	<p>adeguare la dotazione organica dell'ente attraverso il piano triennale e annuale delle assunzioni del personale</p> <p>Verifica possibilità e necessità assunzionali correlate ai vincoli di spesa e ai limiti normativi vigenti per le singole tipologie di categorie - procedimento amministrativo relativo.</p>	Approvazione del piano assunzionale	tempo	Predisposizione del piano assunzioni quale sezione del PIAO	nessuna	20%	31/12/2023	Tutti i dipendenti del servizio personale e retribuzioni
2	G	A	T	<p>potenziare le risorse umane dell'ente attraverso il reclutamento del personale</p> <p>Attivazione procedure concorsuali previste nel piano triennale ed annuale delle assunzioni. Procedimento amministrativo relativo.</p>	Approvazione bandi di concorso previsti nel piano delle assunzioni	tempo	determine di approvazione bandi di concorso - pubblicazione bandi in g.u. ed all'albo pretorio		20%	31/12/2022	Michelantoni o Panarese

3	S	A	T	Valorizzare le competenze dei dipendenti e migliorare il funzionamento degli uffici attraverso l'approvazione del CCDI parte economica 2023 procedimento amministrativo connesso	Approvazione CCDI giuridico 2023/2025 ed economico 2025	tempo	delibera di autorizzazione alla sottoscrizione contratto decentrato integrativo	carenza di risorse umane specializzate	25%	31/12/2023	Tutti i dipendenti del servizio personale e retribuzioni
4	S	A	I	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".	tempo	Rispetto dei tempi e delle scadenze	Carenza di personale	30%	31.12.2023	Istruttori e funzionari del settore

5	S	P	T	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini	tempo	Rispetto dei tempi di consegna e delle scadenze	Carenza di personale	5%	31.12.2023	Referenti dell'anticorruzione e trasparenza del SERVIZIO
---	---	---	---	---	---	-------	---	----------------------	----	------------	--

Esercizio Finanziario 2023

SERVIZIO STAFF N. 2
APPALTI E CONTRATTI
ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL.
SUA

SERVIZIO DI STAFF N. 2 - GESTIONE APPALTI E ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL. - SUA

n.	tipo			descrizione/finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità		tempi di raggiungimento	Risorsa umana interna di riferimento
	S/G	A/P	I/T								
1	G	A	I	Gestione gare d'appalto per la Provincia e per i Comuni ed Enti convenzionati con la SUA	n. gare effettuate, pubblicazione atti	n.	numero gare effettuate	carezza personale	35%	31/12/2023	Armando Franco
2	G	P	T	Garantire tutte le attività successive alla effettuazione delle gare di appalto per affidare lavori, forniture e servizi con precisione e tempestività con supporto mediante la predisposizione di scritture private semplici per affidamenti lavori, servizi e forniture di importi inferiori ad € 40.00,00	Predisposizione degli atti, in forma pubblica amm.va e scrittura privata autentica, di varia natura (appalti, locazioni, espropriazioni, permuta, costituzione di diritti reali, compravendita...) a rogito del segretario generale curandone tutti gli adempimenti propedeutici (richiesta garanzie fidejussorie, spese contrattuali, verifica requisiti antimafia...) e	Tempo	Garanzie fidejussorie, spese contrattuali, verifica requisiti antimafia, registrazioni, trascrizioni e volture catastali, numero scritture private	carezza di risorse umane	30%	31.12.2023	Armando Franco

					<p>successivi (registrazione, trascrizioni e voltura catastale). Adempimenti per perfezionare la firma della scrittura privata semplice (richiesta spese contrattuali, costituzione cauzione definitiva) e registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate.</p>						
3	S	P	T	<p>gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione</p>	<p>Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che</p>	tempo	Rispetto dei tempi di consegna e delle scadenze	Carenza di personale	5%	31.12.2023	Referenti dell'anticorruzione e trasparenza del SERVIZIO

					dovessero pervenire dai cittadini						
4	S	A	I	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".	tempo	Rispetto dei tempi e delle scadenze	Carenza di personale	30%	31.12.2023	Istruttori e funzionari del settore

Esercizio Finanziario 2023

SDP 1

POLITICHE DI COESIONE – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E UFFICIO PNRR

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Peso del complesso degli obiettivi rispetto alla strategicità del settore (valore %)	Tempi di raggiungimento	Risorsa umana interna di riferimento
	S/G	A/P	I/T								
S.D.P.1 SERVIZIO Politiche di coesione programmazione strategica e ufficio PNRR											
1	S	P	T	Supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi;	coordinamento per attivazione delle procedure attraverso la formazione di atti amministrativi per la realizzazione interventi	tempo	Delibere presidenziali determinazioni	Carenza personale specialista	50%	31.12 2023 Nei tempi previsti dalla normativa vigente	Romano Giovanna
						Numero					
2	S	P	T	Supporto alla gestione dei procedimenti relativi alla loro realizzazione;	coordinamento su monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere e degli interventi pubblici e misure finanziati dal PNRR e da altri fondi europei;	numero	Numero pratiche	Carenza personale specialista	50%	31.12.2023\ Nei tempi previsti dalla normativa vigente	Romano Giovanna
						tempo					

Esercizio Finanziario 2023

SETTORE 1
SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Peso del complesso degli obiettivi rispetto alla strategicità del settore (valore %)	tempi di raggiungimento	Risorsa umana interna di riferimento
	S/G	A/P	I/T								
AAGG - Segreteria Generale- Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali											
1	G	P	T	Supporto agli Amministratori e agli Organi amministrativi in generale per attività, riunioni e iniziative specifiche nonché per ricevimento proposte di provvedimenti in relazione al controllo nuovo sistema di workflow documentale unificata di tutti gli atti amm. provinciali per mantenimento standard anno precedente	Processo: Iter Amministrativo	tempo	Supporto logistico/Atti amm.vi e proposte -	Attrezzatura informatica inadeguata per carenza risorse finanziarie	15%	31.12.2023	Dott.ssa Del Grosso Libera
2	G	A	T	Assistenza agli Organi di Governo della Provincia: Presidente, Assemblea Sindaci, Consiglio Provinciale e Commissioni Consiliari. Attività di collaborazione al Segretario Generale. Iter Amministrativo relativo alle Deliberazioni degli Organi ed ai Decreti del Presidente. Pubblicazione Albo on line e Amministrazione Trasparente.	Processo: Iter Amministrativo	quantità/ tempo	Atti amm.vi e proposte	Attrezzatura informatica inadeguata per carenza risorse finanziarie	10%	31.12.2023	Dott.ssa Del Grosso Libera

3	G	A	I	Potenziare e razionalizzare i processi interni all'Ufficio legale attraverso la digitalizzazione dello stato dei contenziosi					5%		
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO STAMPA - CERIMONIALE											
4	S	A	T	promuovere l'immagine dell'amministrazione garantendo il coordinamento della comunicazione istituzionale e il flusso informativo tra amministrazione e cittadini	Qualità dei rapporti inter-istituzionali con organi di stampa - EE.LL. - Istituzioni - Cittadini - Associazioni	Feed back	Comunicati - conferenze stampa - incontri - verbali - inviti	carezza di risorse umane specializzate e carezza di mezzi moderni di comunicazione	10%	31.12.2023	Dott.ssa Maria Luisa Dovetto
						tempo					
RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI – CED – INFORMATIZZAZIONE E TRASPARENZA - TRANSIZIONE AL DIGITALE											
5	G	A	I	Migliorare la funzionalità dell'Ente attraverso l'evoluzione del portale istituzionale dell'Ente	Implementazione modelli di dati e flussi per l'implementazione di nuove sezioni informative e di servizi - openData	numero	Pagine e sezione sito Web; Relazione descrittiva	Carenza di personale qualificato	10%	31/12/2023	Dott. Ranaldo Nicola

6	G	A	T	Completare il processo di transizione al digitale	Dematerializzazione processi e atti	numero	Digitalizzazione, indicizzazione ed archiviazione processi e documenti	Carenza di personale qualificato	15%	31/12/2023	Dott. Ranaldo Nicola
OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI DELLA PROVINCIA											
7	S	P	T	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini	tempo	Rispetto dei tempi di consegna e delle scadenze	Carenza di personale	5%	31.12.2023	Referenti dell'anticorruzione e trasparenza del SERVIZIO
8	S	A	I	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".	tempo	Rispetto dei tempi e delle scadenze	Carenza di personale	30%	31.12.2023	Istruttori e funzionari del settore

Esercizio Finanziario 2023

SETTORE 2
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SETTORE 2 – AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fo nte	Eventuali criticità	Peso del complesso degli obiettivi rispetto alla strategicità del settore (valore %)	Tempi di raggiungim ento	Risorsa umana interna di riferimento
	S/G	A/P	I/T								
SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE – ECONOMATO E GESTIONE FINANZIARIA DEI PAGAMENTI E DEL PATRIMONIO											
1	G	A	I	GESTIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE Recupero crediti relativi alle entrate patrimoniali e tributarie con implementazione attività di accertamento, recupero e riscossione concernente il Canone Unico Patrimoniale.	Trasmissione richieste, avvisi di accertamento, ecc. ai Comuni del territorio provinciale ed utenti diversi, implementazione attività di recupero e riscossione.	numero	- n. solleciti bonari inviati - n. avvisi di accertamento/pa gamento emessi - n. pratiche gestite	Carenza di personale	15%	31/12/2023	Clarizia Giovanna
						tempo					
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO/STIPENDIALE DEL PERSONALE – CONTROLLO ANALOGO											
1	G	A	I	Garantire la funzionalità dell'Ente attraverso l'approvazione del DUP, del Bilancio di Previsione e del rendiconto di gestione nei tempi concessi dalla normativa vigente	Approvazione DUP e Bilancio Previsione 2023-2025 - approvazione rendiconto di gestione 2022	numero	Delibere presidenziali approvazione documenti	Carenza di risorse e personale, tradiva comunicazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti	15%	Nei tempi previsti dalla normativa in materia	Mongiovi Armando
						tempo					

SERVIZIO GESTIONE RETE MUSEALE											
1	S	P	T	realizzazione dei progetti museali come programmati con le delibere presidenziali e condivisione attraverso la formazione di procedure amministrative	attivazione delle procedure attraverso la formazione di atti amministrativi per la realizzazione progetto	qualità	numero iniziative portate a termine in collaborazione con il direttore scientifico	Nessuna	15%	31/12/2023	Pacilio Alfonso
						tempo					
2	S	A	T	organizzazione eventi, manifestazioni arricchimento del patrimonio provinciale artistico e letterario (attraverso acquisto monografie e riviste specialistiche, donazioni di opere d'arte, contributi statali e/o regionali)	migliore offerta culturale dei vari ambiti e differenziate per aree tematiche (anche potenziando le diverse sezioni di lettura e prestito disponibili presso la biblioteca provinciale)	qualità	gradimento dei visitatori dei musei e della biblioteca provinciale e del pubblico richiedente un servizio di qualità' e piu' colto	nessuna	10%	31/12/2023	Pacilio Alfonso
						tempo					
INTERO SETTORE											
1	S	P	T	Riaccertamento ordinario dei residui	Schede rilevazione residui	numero	Trasmissione schede rilevazione residui al Servizio Finanziario	nessuna	10%	Nei tempi previsti dalla normativa in materia	Armando mongiovì e tutti i referenti dei servizi/settori coinvolti nel processo
						tempo					
OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI DELLA PROVINCIA											
7	S	P	T	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di	Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su	tempo	Rispetto dei tempi di consegna e delle scadenze	Carenza di personale	5%	31.12.2023	Referenti dell'anticorruzione e trasparenza del SETTORE

				trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	"Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini						
8	S	A	I	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".	tempo	Rispetto dei tempi e delle scadenze	Carenza di personale	30%	31.12.2023	Istruttori e funzionari del settore

Esercizio Finanziario 2023

SETTORE 3
GESTIONE RISORSE IDRICHE
ECOLOGIA E AMBIENTE

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Font e	Eventuali criticità	Peso del complesso o degli obiettivi rispetto alla strategicità del settore (valore %)	Tempi di raggiungimento	Risorsa umana interna di riferimento
	S/G	A/P	I/T								
TUTELA AMBIENTE E CICLO RIFIUTI - SCA											
1	G	A	T	Controllo ex discariche (PRB) e siti inquinati, determinazione tariffa rifiuti, impiantistica STIR di Casalduni e Discarica Sant'Arcangelo, Osservatorio rifiuti. Completamento procedure relative a interventi finanziati. Certificazioni di avvenuta bonifica.	istruttoria, c.d.s., verifiche e controlli, certificazioni	num. tempo qual.	numero procedimenti e sub-procedimenti numero c.d.s. numero certificazioni tempistica di attuazione	complessita' della materia. carenza di personale tecnico.	25%	31/12/2023	Rabuano Raffaele
2	S	P	T	Attivazione delle procedure amm.ve in ossequio all'art.40 co.3 e all'art.25 co.8 della L.R. n.14/2016, correlati con l'art.33 del D.Lgs. n.201/2022, per le competenze assegnate all'Ente.	Raggiungimento obiettivo del completo trasferimento	tempo	Atti procedurali e sub procedimenti - contratto di trasferimento	complessita' della materia. carenza di personale tecnico.	20%	Nei tempi richiesti dalla normativa	Rabuano Raffaele

GESTIONE INTEGRATA RISORSE IDRICHE – ECOLOGIA

3	G	A	T	Tutela e valorizzazione risorse idriche, derivazioni, attingimenti, nulla-osta, autorizzazioni all'escavazione pozzi, Valutazioni ambientali, riqualificazione cave, Autorizzazioni AUA.	Rilascio autorizzazioni e nulla-osta, concessioni irrigue annuali, attingimenti, conferenze di servizi, aggiornamento ruolo e tenuta catasto pozzi, rilascio AUA.	numero/t empo	numero istruttorie, atti emessi e controlli	Assenza di personale sulla U.O. Complessità della materia, evoluzione legislazione Regionale - impossibilità di effettuare i controlli data la copertura dell'intera provincia	20%	31/12/2023	Rispoli Stefania
---	---	---	---	--	---	------------------	---	--	-----	------------	------------------

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI DELLA PROVINCIA

4	S	P	T	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini	tempo	Rispetto dei tempi di consegna e delle scadenze	Carenza di personale	5%	31.12.2023	Referenti dell'anticorruzione e trasparenza del SETTORE
---	---	---	---	---	---	-------	---	----------------------	----	------------	---

5	S	A	I	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".	tempo	Rispetto dei tempi e delle scadenze	Carenza di personale	30%	31.12.2023	Istruttori e funzionari del settore
---	---	---	---	---	--	-------	-------------------------------------	----------------------	-----	------------	-------------------------------------

Esercizio Finanziario 2023

SETTORE 4
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE

SETTORE 4 -VIABILITA' E INFRASTRUTTURE

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Peso del complesso degli obiettivi rispetto alla strategicità del settore (valore %)	Tempi di raggiungimento	Risorsa umana interna di riferimento
	S/G	A/P	I/T								

SERVIZIO VIABILITA' E CONNESSE INFRASTRUTTURE

1	S	P	T	Piano triennale dei servizi per la manutenzione delle strade regionali, opere strategiche finanziate con delinera CIPE n. 34/2016, fonti MIT tra cui DM 49/2018, D.M. 123/2020 e D.M. 224/2020 , supporto edilizia scolastica, sgombero neve; rilascio autorizzazioni e concessioni per privati ed Enti.	Prosecuzione della gestione interventi di manutenzione delle strade (provinciali e regionali) di interesse regionale.	numero	n° progetti e pratiche istruite	Carenza di personale	15%	31/12/2023	Marcarelli Giancarlo
2	S	P	T	Attuazione programma DM 49/2018, D.M. 123/2020 e D.M. 224/2020 per la viabilità e connesse infrastrutture. Gestione reticolo idrografico.	Spesa	%	Importo impegnato/realizzazioni	Carenza di personale.	10%	31/12/2023	Marcarelli Giancarlo

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO OPERE VIABILITA'

3	S	P	T	<p>Programmazione ed elaborazione piani per lo sviluppo della rete infrastrutturale provinciale con individuazione interventi per la risoluzione delle problematiche di dissesto.</p> <p>Collaborazione alla stipula di Protocolli d'Intesa, convenzioni, Accordi di programma. Progettazione, esecuzione e controllo di interventi infrastrutturali viari principali realizzati dalla Provincia o in collaborazione con altri Enti</p>	<p>Programmazione e gestione interventi infrastrutturali strategici.</p>	numero	n° progetti e pratiche istruite	Carenza di personale	10%	31/12/2023	De Blasio Angelo
4	S	P	T	<p>Monitoraggio stato di attuazione degli interventi. Programmazione delle misure correttive da adottare per il rispetto delle scadenze temporali fissate dalle diverse fonti di finanziamento.</p>	<p>Monitoraggio interventi</p>	%	N° interventi monitorati	Carenza di personale.	10%	31/12/2023	De Blasio Angelo
PIANIFICAZIONE SERVIZI TRASPORTO - CONTROLLO TRASPORTO PRIVATO - ENERGIA - PROTEZIONE CIVILE											
5	S	P	T	<p>Rilascio autorizzazioni trasporti eccezionali e gestione rinnovi proroghe e revoche. Attività tecnico amministrativa e sanzionatoria relativa al rilascio delle licenze di autotrasporto di cose in conto proprio. Esami di abilitazione professionali e rilascio attestati di idoneità. Gestione centri di</p>	n. atti	numero	Gestione attività, autorizzazioni licenze e sessioni di esami	carenza personale	10%	31/12/2023	Gianpaolo Signoriello

				revisione, autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza e centri di istruzione automobilistica.							
6	S	P	T	Attività in materia di impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari per n. 77 comuni della Provincia di Benevento con esclusione del comune capoluogo. Rilascio autorizzazioni degli impianti di produzione di energia elettrica da fonti convenzionali e verifica requisiti sui titoli autorizzativi rilasciati ai sensi del D.Lgs n.387/2002. Collaborazione con gli altri enti preposti e coordinamento dell'attività di volontariato in materia di protezione civile	n. atti	numero	Gestione attività, autorizzazioni e attività di coordinamento	carenza personale	10%	31/12/2023	Gianpaolo Signoriello
OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI DELLA PROVINCIA											

7	S	P	T	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini	tempo	Rispetto dei tempi di consegna e delle scadenze	Carenza di personale	5%	31.12.2023	Referenti dell'anticorruzione e trasparenza del SETTORE
8	S	A	I	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".	tempo	Rispetto dei tempi e delle scadenze	Carenza di personale	30%	31.12.2023	Istruttori e funzionari del settore

Esercizio Finanziario 2023

SETTORE 5
EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA
MANUTENZIONI

SETTORE 5 - EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA - MANUTENZIONI

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fo nte	Eventuali criticità	Peso del complesso degli obiettivi rispetto alla strategicità del settore (valore %)	Tempi di raggiungiment o	Risorsa umana interna di riferimento
	S/G	A/P	I/T								

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI

1	G	A/P	T	Manutenzione sedi edifici diversi. Espletamento procedure per l'affidamento e la realizzazione degli interventi sul patrimonio edilizio di proprietà dell'Ente, previsti nel DUP e nel Piano annuale 2021 dei LL. PP. Mantenimento e/o acquisizione certificazioni varie. Interventi di ripristino immediato in caso di guasti calibrati allo stato di pericolo e alle necessità di funzionalità delle strutture coinvolte.	Istruttorie - Spesa	n. %	Importo impegnato/realizzazioni	Carenza di personale. N.1 Istruttore direttivo Tecnico; N.1 Esecutore; N.2 Istruttori Amministrativi-Finanziari	15%	31/12/2023	Salvatore Minicozzi
---	---	-----	---	---	---------------------	------	---------------------------------	--	-----	------------	---------------------

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA

2	S	P	T	Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e relativi impianti tecnologici - Progettazione nuovi edifici scolastici e/o integrazione di quelli esistenti - realizzazione degli interventi sul patrimonio edilizio con destinazione scolastica di competenza dell'Ente, previsti nel DUP e nel Piano annuale 2021 dei LL.PP	Presentazione progetti - sopralluoghi - risorse impegnate - interventi	numero	N. progetti approvati - n. procedure di affidamento effettuate	Carenza di personale. N.2 Istruttori direttivi Tecnici; N.1 Esecutore tecnico; N.1 Esecutore	10%	31/12/2023	Di Donato Fioravante
						tempo					
3	S	P	T	Verifiche sismiche degli immobili, e individuazione di risorse per il relativo adeguamento	Presentazione progetti - sopralluoghi - risorse impegnate - interventi	numero	- n. interventi di ripristino effettuati	Carenza di personale. N.2 Istruttori direttivi Tecnici; N.1 Esecutore tecnico; N.1 Esecutore	10%	31/12/2023	Di Donato Fioravante
						tempo					
4	S	P	T	Piano di Dimensionamento della Rete Scolastica 2023\2024.	Approvazione del piano di dimensionamento scolastico	numero	Delibera presidenziale approvazione piano		10%	31/12/2023	Di Donato Fioravante
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE – PARCHI E GIARDINI											

5	G	A	I	Gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare della, beni immobili, telefonia, piano alienazioni e valorizzazioni mobiliari e immobiliari	n. procedure	n.	Contratti di affidamento	Carenza personale. N.1 Istruttore direttivo Tecnico; N.1 Istruttore Amministrativi -Finanziari	20%	31/12/2023	Gomma Gabriella
---	---	---	---	---	--------------	----	--------------------------	--	-----	------------	-----------------

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI DELLA PROVINCIA

6	S	P	T	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini	tempo	Rispetto dei tempi di consegna e delle scadenze	Carenza di personale	5%	31.12.2023	Referenti dell'anticorruzione e trasparenza del SETTORE
---	---	---	---	---	---	-------	---	----------------------	----	------------	---

7	S	A	I	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".	tempo	Rispetto dei tempi e delle scadenze	Carenza di personale	30%	31.12.2023	Istruttori e funzionari del settore
---	---	---	---	---	--	-------	-------------------------------------	----------------------	-----	------------	-------------------------------------

Esercizio Finanziario 2023

SETTORE 6
ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO - FORESTAZIONE

SETTORE 6 - ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO - FORESTAZIONE

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fon- te	Eventuali criticità	Peso del complesso degli obiettivi rispetto alla strategicità del settore (valore %)	Tempi di raggiungim- ento	Risorsa umana interna di riferimento
	S/G	A/P	I/T								
SERVIZIO URBANISTICA – SITI – VAS - VIA											
1	G	A	I	Pareri e contributi su procedura di VAS, VIA inerenti piani e programmi ai sensi della L.R. n° 16/2004.	Contributi, istruttorie e pareri. Adozione di atti dirigenziali e decreti presidenziali .	Numero atti e tempi di riscontro	Invio contributi e pareri entro i termini fissati dalla norma di riferimento - DLgs. N.152/2006 e s.m.i. - L.R. 16/2004 e s.m.i..	Carenza di personale formato cui affidare ruolo di R.d.P. Formazione all'utilizzo delle dotazioni informatiche	15%	31/12/2023	Cuoco Elisabetta
2	G	P	T	Avvio delle attività di aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale	Costituzione Ufficio di Piano Approvazione linee di indirizzo .	Atti ed elaborati redatti	Adozione degli atti amministrativi ed individuazione componenti ufficio di piano	Formazione per utilizzo programmi informatici Reperimento dei componenti esperti dell'ufficio di piano Risorse economiche	10%	31/12/2023	Cuoco Elisabetta

3	S	A	I	Dichiarazione coerenza al PTCP degli strumenti di pianificazione comunale e loro varianti ai sensi della L.R. n° 16/2004.	Istruttorie e pareri. Adozione di atti dirigenziali e decreti presidenziali .	Numeri atti e tempi riscontri	Invio dichiarazione di coerenza entro i termini fissati dalla L.R. 16/2004 e s.m.i. e Reg. Regionale n.5/2011.	Carenza di personale formato cui affidare ruolo di R.d.P. Formazione all'utilizzo delle dotazioni informatiche	10%	31/12/2023	Cuoco Elisabetta
4	G	P	T	Avvio delle attività di realizzazione del Sistema Informativo territoriale Integrato	Avvio della realizzazione di sistema di raccolta gestione ed implementazione e dati territoriali, numerici e qualitativi tramite piattaforma GIS	Dati trattati e tematismi raccolti	Adozione degli atti amministrativi ed individuazione del gruppo di lavoro	Formazione per utilizzo programmi informatici Reperimento dei dati esistenti presso altri uffici Risorse economiche	10%	31/12/2023	Cuoco Elisabetta Nico Ranaldo (CED)
FORESTAZIONE											

5	S	A	I	Elaborazione e approvazione Piano Triennale e Annuale di Forestazione e Bonifica Montana, approvazione progetti. Progetti per attività antincendio boschivo. Gestione del personale idraulico-forestale	Deliberazioni approvazione progetto di forestazione e bonifica montana, adozione determine correlate.	Numero interventi e crono programma	Esecuzione interventi di sistemazione manutenzione bonifiche messa in sicurezza	Intempestiva disponibilità finanziaria Carenza personale in dotazione al RUP	10%	31/12/2023	Orsillo Michele
6	G	A	T	Elaborazione di un progetto per la manutenzione del Sistema del Verde della provincia e dei Comuni per cui la provincia presta le funzioni delegate in materia di Forestazione Gestione del personale idraulico-forestale	Deliberazioni approvazione progetto di manutenzione del sistema del verde , adozione determine correlate	Numero interventi	Esecuzione interventi di sistemazione manutenzione del sistema del verde del patrimonio indisponibile della provincia e dei comuni	Ridotta disponibilità finanziaria Carenza personale in dotazione al RUP	10%	31/12/2023	Orsillo Michele
OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI DELLA PROVINCIA											
7	S	P	T	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su "Amministrazione e Trasparente" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad	tempo	Rispetto dei tempi di consegna e delle scadenze	Carenza di personale	5%	31.12.2023	Referenti dell'anticorruzione e trasparenza del SETTORE

					opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini						
8	S	A	I	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".	tempo	Rispetto dei tempi e delle scadenze	Carenza di personale	30%	31.12.2023	Istruttori e funzionari del settore