



Provincia di Benevento

Decreto n. **102** del **04/07/2023**

Pubblicazione n. 1824 del 05/07/2023

OGGETTO: DP 94/2023 e successiva 122/2023 - CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM DEL SERVIZIO DI STAFF N. 2 “APPALTI E CONTRATTI – ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EELL – SUA” al dir. Tecnico a tempo indeterminato arch. Giancarlo CORSANO al 01.07.2023

IL PRESIDENTE

RICHIAMATI:

- l’art. 110, comma 1, del T.U.E.L. in virtù del quale “Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato.”
- l’art. 19, comma 6, del D. Lgs 165/2001 recante disposizioni sulla durata degli incarichi dirigenziali;
- l’art. 23 comma 1 del vigente Statuto, ai sensi del quale il Presidente “sovrintende in via generale al funzionamento degli uffici e dei servizi dell’Ente Provincia , impartendo a tal fine direttive al Segretario e ai Dirigenti”;

RICHIAMATI

- la determinazione dirigenziale n. 333 del 15.02.2023 con cui, ad esito di pubblico concorso, è stata disposta l’assunzione a tempo indeterminato dell’arch. Giancarlo CORSANO con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;
- il successivo decreto presidenziale n. 19 del 21.02.2023 con il quale è stato conferito l’incarico dirigenziale del “*PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA E FORESTAZIONE*” all’arch. Giancarlo Corsano, dirigente tecnico a seguito di stipula del contratto di lavoro del 16.02.2023, con decorrenza dalla data del contratto stesso e fino alla scadenza del mandato presidenziale;

RICHIAMATA

- la DP n. 94 del 06.04.2023 con cui è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento che individua e definisce la struttura fondamentale dell’Ente prevedendone l’entrata in vigore per il 15.05.2023;
- con DP n. 122 del 09.05.2023, per i motivi nella stessa riportati, approvava la proroga dell’entrata in

vigore della nuova struttura al 01.07.2023;

- la DCP n. 19 del 29.06.2023 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025 contenente la nuova struttura come approvata con DP 94/2023, e nel cui allegato A sono state apportate delle modifiche all'organigramma di cui alla DP 94/2023 e successiva 122/2023 prevedendo:

➤ **n. 6 SETTORI:**

- 1) SETTORE 1 - SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO
- 2) SETTORE 2 – AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
- 3) SETTORE 3 – RISORSE IDRICHE E AMBIENTE
- 4) SETTORE 4 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE
- 5) SETTORE 5 – EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA – MANUTENZIONI
- 6) SETTORE 6 – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO – FORESTAZIONE

con relative n. 6 posizioni dirigenziali a tempo indeterminato

➤ **n. 2 STRUTTURE DI PROGETTO (SdP), di cui**

- 1) una già presente nella struttura di cui alla deliberazione presidenziale n. 3 del 03.01.2023 denominata “**SdP 1 – POLITICHE DI COESIONE - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED UFFICIO PNRR**” assegnata A.I. al dirigente coordinatore della task force interna **per la gestione del PNRR** (di cui alla DP n. 84 del 28.03.2022)
- 2) l'altra, di nuova costituzione denominata “**SdP 2 - GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE**”, attesa la necessità, in questo mandato elettorale del Presidente della Provincia, di analizzare, riorganizzare, razionalizzare approfonditamente e analiticamente le partecipazioni societarie e le *in house* attraverso una azione mirata e calcolata, cui assegnare apposita figura dirigenziale di alta professionalità, esperta, da reperire extradotazione;

➤ **n. 3 servizi di STAFF denominati:**

- 1) “GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE – PARI OPPORTUNITA'”
- 2) “APPALTI E CONTRATTI – ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EELL – SUA”;
- 3) “ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA”, assegnato al Segretario Generale Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza;

➤ **n. 2 servizi e n. 1 ufficio direttamente dipendenti dal Presidente della Provincia:**

- 1) “AVVOCATURA PROVINCIALE”
- 2) “POLIZIA PROVINCIALE”;

3) “UFFICIO DI STAFF DELLA PRESIDENZA”

RICORDATO CHE

- la nuova struttura è entrata ufficialmente in vigore in data 01.07.2023
- a fronte della ristrutturazione che ha comportato implicitamente l’azzeramento delle Posizioni di incarico dirigenziale attribuiti con i propri decreti dirigenziali precedenti ed in particolare con il decreto n. 19 del 21.02.2023 e di quelle delle ELEVATE QUALIFICAZIONI, è necessario provvedere al nuovo incarico dirigenziale sulla base degli attuali SETTORI come ristrutturati a seguito delle richiamate deliberazioni presidenziale;
- il SERVIZIO DI STAFF “GARE E APPALTI – ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EELL – SUA”, precedentemente inserito quale servizio di LINE nel SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA è stato, con la nuova DP 94/2023 che riporta la ristrutturazione dell’organigramma dell’Ente e il nuovo funzionigramma, a far data dal 01.07.2023, riallocato fra le strutture di STAFF alle dirette dipendenze del DIRETTORE GENERALE;
- il SERVIZIO “CONTRATTI”, precedentemente inserito quale servizio di LINE nel SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO è stato, con la nuova DP 94/2023 che riporta la ristrutturazione dell’organigramma dell’Ente e il nuovo funzionigramma, a far data dal 01.07.2023, riallocato quale UFFICIO all’interno del SERVIZIO DI STAFF N. 2 denominato “SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI – ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EELL – SUA” alle dirette dipendenze del DIRETTORE GENERALE;
- che attualmente la figura del DIRETTORE GENERALE risulta vacante e pertanto è necessario attribuire l’incarico di responsabilità dirigenziale del SERVIZIO di cui trattasi ad un dirigente della struttura;

RITENUTO di poter affidare l’incarico di responsabile AD INTERIM del SERVIZIO DI STAFF APPALTI E CONTRATTI – ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EELL – SUA al dirigente tecnico arch. Giancarlo CORSANO;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell’art. 107 del T.U.E.L. ai Dirigenti spettano “la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell’ente o non rientrante tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli art. 97 e 108”;
- che ai sensi del comma 3, del medesimo art. 107, “sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi (...)”;

VISTI

- l'art 97 della Costituzione
- I Principi fissati dalla legge attraverso il decreto legislativo 165/2001 e il DL 78/2015
- Lo Statuto Provinciale
- Il Regolamento Provinciale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

1. **DI CONFERIRE** incarico dirigenziale ad interim del SERVIZIO DI STAFF APPALTI E CONTRATTI – ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EELL – SUA al dirigente tecnico arch. Giancarlo CORSANO **a far data dal 01.07.2023** e fino alla scadenza del mandato presidenziale, salvo legittima revoca anticipata.
2. **DI ASSEGNARE** al dirigente arch. Giancarlo CORSANO l'organizzazione e l'attività del SERVIZIO DI STAFF di riferimento, nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie e che sono quelle specificatamente individuate:
 - dalla deliberazione presidenziale n. 25/2023 di approvazione del PEG provvisorio anno 2023
 - dalla deliberazione presidenziale n. 79/2023 di approvazione del PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO 2023
 - dalla deliberazione presidenziale n. 94/2023 di approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma della Provincia di Benevento, contenente anche le funzioni e competenze del servizio di staff n. 2 “APPALTI E CONTRATTI – ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EELL – SUA”
 - dalla DCP n. 19 del 29.06.2023 di approvazione del DUP 2023/2025
 - dalla DCP n. 20 del 29.06.2023 di approvazione del bilancio di previsione e pluriennale 2023/2025.
3. **DI DARE ATTO** che l'attività di direzione e di coordinamento di cui al presente incarico, implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai dirigenti.
4. **DI DARE ATTO** che per l'incarico corrisposto, al dirigente spetta una maggiorazione della retribuzione di risultato come previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali dell'area della dirigenza 2018/2020 siglato in data 17.12.2020, come verrà concordata dalla CCDI ad avviarsi per l'annualità 2023.
5. **DI DARE ATTO CHE:**
 - l'incarico ha per oggetto la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa per il perseguimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi, rientranti nell'ambito di competenza degli incarichi stessi secondo quanto risulta dai decreti del Presidente e dalle disposizioni del Segretario Generale - ai sensi e per gli effetti di cui all'art 97 comma 4 del TUEL e dell'art 101 del CCNL siglato in data 16.12.2020 - mediante l'esercizio dei compiti e delle funzioni previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Benevento;
 - il dirigente incaricato è responsabile delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidate e risponde degli obiettivi assegnati con gli strumenti di programmazione dell'Ente ed in particolare

con il Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto delle direttive impartite dal Presidente della Provincia e dalle disposizioni del Segretario Generale – ai sensi e per gli effetti di cui all’art 97 comma 4 del TUEL e dell’art 101 del CCNL comparto dirigenza EELL - sezione Segretari Comunali e Provinciali – siglato in data 16.12.2020;

- ai sensi dell’art. 14, comma 1-quater del D. Lgs. 33/2013, il dirigente, nello svolgimento delle attività d’ufficio, é chiamato a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.

6. **DI DARE ATTO CHE** la spesa relativa è già prevista per l’anno 2023 all’interno del bilancio di previsione 2023/2025.

7. **DI DARE MANDATO** al Dirigente a.i. del Settore STAFF E SUPPORTO di provvedere alla pubblicazione del presente decreto nell’apposita sezione del Sito istituzionale dell’Ente denominata “*Amministrazione Trasparente*”, oltre che all’albo pretorio.

8. **DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento al dirigente tecnico arch. Giancarlo CORSANO.

9. **DI TRASMETTERNE** copia

- ai Dirigenti
- Ai Consiglieri provinciali
- all’OIV.
- Ai REVISORI DEI CONTI

10. **DI PUBBLICARE** il presente decreto all’albo pretorio on line della provincia di Benevento e nella apposita sezione di amministrazione trasparente.

Il Presidente
F.to (Nino Lombardi)



PROVINCIA di BENEVENTO

Il presente Decreto Presidenziale n. 102 del 04/07/2023 viene pubblicato all'ALBO ON-LINE dell'Ente con n. 1824 del 05/07/2023 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
F.to **Palmina Vivolo**



Il Segretario Generale
F.to **Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**
