



# Provincia di Benevento

*Servizio Anticorruzione e Trasparenza*

Decreto n° 4 del 15/06/2023

Pubblicazione in data 15/06/2023 al n. 1602

**OGGETTO: PIANO PER LA TRASPARENZA – obblighi di pubblicazione - Individuazione componenti GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE denominato “UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DEL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**

## **IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “ Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” e in particolare, l’art. 13 Comma 5. Lette d) e l’art 15 in materia di trasparenza e integrità nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’integrità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, emanato in esecuzione dell’art. 1, commi 35 e 36, della L. 6.11.2012, n. 190, di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**ATTESO** che l’art. 10 del d.lgs. n. 33/2013 dispone che ogni amministrazione pubblica adotti un “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”, al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza dell’Organizzazione e delle attività amministrative oltre che favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità, anche quale leva di prevenzione della corruzione;

**CONSIDERATO PURE** che l’art. 43 del medesimo decreto 33/2013 dispone che, all’interno di ogni amministrazione, debba essere nominato il “Referente per la Trasparenza” e che il nominativo del “Referente” venga indicato nel Programma triennale;

**PRESO ATTO** del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato con deliberazione ANAC n. n. 7 del 17.01.2023;

**DATO ATTO** che a seguito della approvazione del nuovo Piano Nazionale 2022 questa Provincia sta lavorando alla predisposizione della sezione anticorruzione e trasparenza da allegare al PIAO che verrà approvato entro il 31 agosto 2023 e che, pertanto, è ancora vigente il Piano per la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2020/2022 con allegato il Piano per la Trasparenza

approvato con deliberazione del Presidente n. 12/2020- aggiornato per l'annualità 2021 con delibera presidenziale n. 89/2021 e per l'annualità 2022 con delibera presidenziale n.105/2022;

**PRESO ATTO** che dal Piano approvato con la suddetta deliberazione presidenziale n. 12 si evince che (pag 47 e ss):

- 1) Il Responsabile per la trasparenza per la provincia di Benevento è individuato nel Segretario Generale dell'Ente. La Provincia di Benevento, ai sensi di quanto stabilito dalla modifica apportata all'art. 1, co. 7, della legge 190/2012 dall'art. 41, co. 1, lett. f) del d.lgs. 97/2016, aveva già previsto un unico Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), nella figura del Segretario Generale che si occupa di svolgere la regia complessiva della predisposizione del PTPCT, in costante coordinamento con le strutture dell'amministrazione come indicato nel PNA 2016, nell'obiettivo di programmare e integrare in modo più incisivo e sinergico la materia della trasparenza e dell'anticorruzione.
- 2) Compiti del responsabile per la trasparenza sono:
  - Svolgimento stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'O.I.V., all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
  - Provvedere all'aggiornamento del Programma triennale;
  - Controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;

**ATTESO CHE**, ai fini di cui ai sopraesposti adempimenti del Responsabile della Trasparenza, **gli uffici depositari dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare** indicati nella Colonna E delle TABELLE ANAC Allegate alla Delibera n. 1310/2016, **devono direttamente provvedere alla relativa pubblicazione**, così come stabilito nei Decreti dell' RPCT n. 2 del 22.12.2020 e n. 2 del 27.04.2022;

**RITENUTO NECESSARIO** individuare dei Referenti per la Trasparenza all'interno della struttura provinciale che collaborino direttamente con il Responsabile della Trasparenza, formando un apposito Gruppo di Lavoro Permanente denominato "UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DEL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", e che si facciano portatori, all'interno di ogni settore e ad ogni livello della struttura, delle notizie relative alle attività svolte da tale gruppo di lavoro e al monitoraggio rispetto agli adempimenti previsti in materia;

**DATO ATTO** che tale gruppo di lavoro collaborerà con il Responsabile per

- Vigilare sul tempestivo invio dei dati, delle informazioni e dei documenti dagli uffici depositari agli addetti alla pubblicazione di ciascun settore;
- Verificare la pubblicazione tempestiva, da parte dei servizi e settori competenti, nelle apposite sezioni del sito AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, dei documenti soggetti ad obbligo di pubblicazione per una efficiente gestione del sito web;

- Assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni nelle apposite sezioni del sito AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;
- Collaborare con l'OIV per gli adempimenti previsti in materia di Trasparenza.

**VISTA** la nota prot. n. 7626 del 23.03.2023 con la quale veniva richiesto di individuare “un referente ed un collaboratore per ciascun settore di competenza al fine di agevolare l’attività legata agli obblighi di trasparenza suddividendo per materia gli adempimenti da espletare e da attribuire ad i soggetti indicati”;

**PRESO ATTO** dei nominativi dei dipendenti trasmessi dai dirigenti dei rispettivi settori;

**CONSIDERATA** anche la necessità di individuare all’interno del suddetto Gruppo di Lavoro una figura che possa coordinarne le attività, in stretta collaborazione con il Responsabile della Trasparenza, in vista degli innumerevoli adempimenti per il triennio 2023/2025;

#### **DATO ATTO CHE**

- L’Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC ha adottato la Delibera n. 203 del 17 maggio 2023 - pubblicata sul portale web il 23 maggio - riguardante la rilevazione che gli OIV (o organismi con funzioni analoghe / Nuclei di Valutazione) sono tenuti ad effettuare sul corretto assolvimento delle pubblicazioni nella sezione web istituzionale di “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”.
- Le sotto sezioni da verificare, in particolare per la scadenza del 30.06.2023 ai fini del controllo dell’Organismo Indipendente di Valutazione per le pubbliche amministrazioni sono 9, come specificato di seguito:
  1. Disposizioni generali (artt. 10 e 12)
  2. Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18)
  3. Bandi di concorso (art. 19)
  4. Provvedimenti (art. 23)
  5. Bandi di gara e contratti (art. 37)
  6. Bilanci (art. 29)
  7. Opere pubbliche (art. 38)
  8. Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016)
  9. Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012)
- Secondo quanto disposto dalla deliberazione ANAC, le pubblicazioni da verificare saranno quelle inserite fino alla data del 30 GIUGNO 2023.

**TENUTO CONTO** pure che la documentazione di avvenuto controllo – griglia, attestazione, documento di sintesi – andranno pubblicati entro il 31 LUGLIO 2023 e che quindi gli enti hanno

ancora tempo (fino al 30 giugno) per sistemare i contenuti inseriti attualmente, sulla base delle indicazioni che verranno fornite dal Gruppo di Lavoro per ogni settore/servizio coinvolto.

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

**CONSIDERATA** la delibera n. 94 del 06.04.2023 relativa alla nuova “Rideterminazione dell’assetto organizzativo della Provincia di Benevento. Approvazione del nuovo organigramma e relativo funzionigramma”, con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente;

**VISTO** il decreto del presidente n. 505 del 17.02.2023 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per l’attuazione degli obblighi sulla Trasparenza della Provincia di Benevento

## **DECRETA**

1. **E' FORMATO** apposito **Gruppo di Lavoro Permanente** denominato “**UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DEL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**” della Provincia di Benevento con i seguenti compiti:

- 1) supporto al RPCT nella gestione dell'attività di trasparenza;
- 2) Vigilanza sul tempestivo invio dei dati, delle informazioni e dei documenti dagli uffici depositari agli addetti alla pubblicazione di ciascun settore;
- 3) Vigilanza sulla tempestiva pubblicazione nelle apposite sezioni del sito “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” dei documenti soggetti ad obbligo di pubblicazione da parte dei servizi e settori competenti;
- 4) Assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni nelle apposite sezioni del sito AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- 5) Collaborare con l’OIV per gli adempimenti previsti in materia di Trasparenza
- 6) Proporre e valutare iniziative di promozione della implementazione della pubblicazione dei dati;
- 7) Formulare indirizzi alle strutture per una maggior conoscenza dell'azione amministrativa in ambito della trasparenza;
- 8) Approfondire temi trasversali (es. privacy);

**DI DARE ATTO CHE l’UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE DEL SITO “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, con particolare attenzione alla scadenza degli obblighi (30.06.2023) per l’anno 2023 relativamente al controllo che effettuerà l’OIV, è così composto:**

**Dr. Maria Luisa Dovetto** - Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) – RESPONSABILE

<b>SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>REFERENTI PER IL SETTORE</b>		<b>SERVIZI DI RIFERIMENTO</b>	<b>SEZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DI RIFERIMENTO PER SETTORE (come da schede allegate SUB 1)</b>
<b>SdP 1 - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E UFFICIO PNRR</b>	<b>Funzionario</b>	Dr.ssa Emmanuela Antonelli	<b><u>PNRR</u></b>	23. Interventi PNRR e PNC
<b>SERVIZIO AVVOCATURA</b>	<b>Funzionario</b>	Avv. Andrea Giallonardo	<b><u>1. SERVIZIO AVVOCATURA PROVINCIALE</u></b>	3. Consulenti e collaboratori (C) 9. Provvedimenti
<b>STAFF DELLA PRESIDENZA</b>	<b>Collaboratore</b>	Caruso Immacolata	- Gabinetto - Segreteria del Presidente	1. Disposizioni generali (C) 2. Organizzazione (E)
	<b>EQ</b>	Dr.ssa Libera Del Grosso	<b><u>1. SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI LEGALI - URP E PROTOCOLLO GENERALE - ORGANI ISTITUZIONALI</u></b>	1. Disposizioni Generali (A-B-D) 2. Organizzazione (A – B – C - D) 3. Consulenti e collaboratori (A-B) 8. Attività e procedimenti (B)

<b>SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO</b>	<b>Funzionario</b>	Dr.ssa Mariagrazia Chiusolo	<b><u>2. SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO STAMPA - CERIMONIALE</u></b>	9. Provvedimenti
	<b>Istruttore</b>	Vincenzo Paduano		12. Sovvenzioni contributi e sussidi
	<b>EQ</b>	Dr. Nico Ranaldo	<b><u>3. SERVIZIO RACCOLTA ELABORAZIONE DATI - CED – INFORMATIZZAZIONE E TRASPARENZA – TRANSIZIONE AL DIGITALE</u></b>	15. Controlli e rilievi sull'amministrazione (A-B-C)
	<b>Istruttore</b>	Dario Moro		22. Altri contenuti (A –B- D)
<b>SERVIZIO STAFF GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  PARI OPPORTUNITA'</b>	<b>Funzionario</b>	Ing. Michelantonio Panarese	<b><u>1. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE – PARI OPPORTUNITA'</u></b>	22. Altri contenuti (C-E)
	<b>Istruttore</b>	Carla Carpentieri		9. Provvedimenti
				<b><u>Sovrintendenza e coordinamento dei collaboratori dal punto di vista tecnico-informatico – interventi tecnico-operativi</u></b>
				1. Disposizioni generali (D)
				2. Organizzazione (D)
				3. Consulenti e collaboratori (A-B)
				4. Personale
				5. Bandi di Concorso
				6. Performance
				9.Provvedimenti

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO</b>	<b>EQ</b>	Dr.ssa Clarizia Giovanna	<u><b>1. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO – ECONOMATO E PROVVEDITORATO – GESTIONE ECONOMICO STIPENDIALE PERSONALE – CONTROLLO ANALOGO</b></u>	2. Organizzazione (D) 3. Consulenti e collaboratori (A-B) 4. Personale 5. Bandi di Concorso 6. Performance 7. Enti controllati
	<b>Funzionario</b>	Dr. Alfonso Pacilio	<u><b>2. SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b></u>  <u><b>GESTIONE FINANZIARIA DEL PATRIMONIO</b></u>  <u><b>3. GESTIONE RETE MUSEALE</b></u>	8. Attività e procedimenti 9. Provvedimenti 13. Bilanci 14. Beni immobili e gestione del patrimonio 16. Servizi Erogati 17. Pagamenti dell'amministrazione
<b>SETTORE RISORSE IDRICHE E AMBIENTE</b>	<b>Funzionario</b>	Ing. Rispoli Stefania	<u><b>1. SERVIZIO TUTELA AMBIENTE E CICLO RIFIUTI – SCA</b></u>	9. Provvedimenti 11. Bandi di gara e contratti 18- Opere pubbliche
	<b>Istruttore</b>	Dr.ssa Capozzolo Concetta	<u><b>2. SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA RISORSE IDRICHE - ECOLOGIA</b></u>	20- Informazioni ambientali 21- interventi straordinari e di emergenza

<b>SETTORE GESTIONE TERRITORIO VIABILITA' E INFRASTRUTTU RE</b>	<b>Funziona rio</b>	Arch. Giancarlo Marcarelli	<b><u>1. SERVIZIO VIABILITÀ, INFRASTRUTTURE E GESTIONE RETICOLO IDROGRAFICO</u></b>	
	<b>Funziona rio</b>	Arch. Angelo de Blasio	<b><u>2. SERVIZIO PIANIFICAZIONE SERVIZI TRASPORTO - CONTROLLO TRASPORTO PRIVATO - ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE</u></b>  <b><u>3. SERVIZIO PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO OPERE VIABILITÀ</u></b>	<p>9- Provvedimenti</p> <p>10- Controlli sulle imprese</p> <p>11- Bandi di gara e contratti</p> <p>18- Opere pubbliche</p> <p>21- interventi straordinari e di emergenza</p>

<p><b>SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA - MANUTENZIONE</b></p>	<p><b>Istruttore</b></p>	<p>Arch. Gaetano Caporaso</p>	<p><b><u>1. SERVIZIO SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI</u></b></p> <p><b><u>2. SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE MANUTENZIONE RETE SCOLASTICA</u></b></p> <p><b><u>3. SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - PARCHI E GIARDINI</u></b></p>	<p>9. Provvedimenti</p> <p>11. Bandi di gara e contratti</p> <p>18- Opere pubbliche</p> <p>21- interventi straordinari e di emergenza</p>
<p><b>SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO – FORESTAZIONE</b></p>	<p><b>EQ</b></p>	<p>Arch. Elisabetta Cuoco</p>	<p><b><u>1. SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA – S.I.T.I. – VAS – VIA</u></b></p> <p><b><u>2. SERVIZIO FORESTAZIONE (F.N.F.)</u></b></p>	<p>9. Provvedimenti</p> <p>11. Bandi di gara e contratti</p> <p>19- Pianificazione e governo del territorio</p> <p>21- interventi straordinari e di emergenza</p>

**DI NOMINARE**, all'interno del Gruppo di Lavoro Permanente denominato "UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DEL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" della Provincia di Benevento, **la dr.ssa Mariagrazia Chiusolo**, (cat D-1 Specialista in attività amministrative), **coordinatore delle attività del suddetto Gruppo in stretta collaborazione con il Responsabile della Trasparenza;**

**DI DARE ATTO CHE**

- I referenti sono responsabili unicamente della "materiale pubblicazione degli atti" sul portale, ma rimangono estranei alla responsabilità relativa alla trasmissione degli atti da pubblicare – nei tempi previsti dalla tabella degli obblighi ANAC - da parte dei soggetti direttamente obbligati alla pubblicazione per competenza e per materia come da decreto legislativo 33/2013;
- con successivo provvedimento, interno ad ogni settore, **i referenti regoleranno le attività dei singoli servizi afferenti al settore** – e che per tema e tipologia di atti sono direttamente coinvolti negli obblighi di pubblicazione – relativamente agli ADEMPIMENTI DI TRASMISSIONE degli atti da pubblicare la cui attività, propedeutica alla pubblicazione degli atti sul portale, **è condizione essenziale** per gli adempimenti cui sono tenuti i referenti
- che **la mancata trasmissione degli atti** ai referenti sarà considerata una violazione del decreto legislativo 33/2013 e delle norme del Piano Triennale della Trasparenza contenuto nel Piano per la Prevenzione della Corruzione della Provincia di Benevento, al pari della mancata pubblicazione

**DI DARE ATTO CHE** le funzioni di segreteria a supporto del RPCT per la redazione dei verbali degli incontri del gruppo e per la predisposizione degli atti inerenti la gestione dell'attività di Trasparenza saranno garantite dallo Staff della Segreteria Generale – sign. Raffaele Corrado

**DI DARE ATTO CHE** copia del presente provvedimento verrà inviata a:

- Dipendenti interessati;
- Dirigenti e Titolari E.Q.;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

**Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza**

*f.to - dr. Maria Luisa Dovetto -*



## **PROVINCIA di BENEVENTO**

Il presente Decreto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione n. 4 del 15/06/2023 viene pubblicato all'ALBO ON-LINE dell'Ente con n. 1602 del 15/06/2023 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

**Il Messo Notificatore**  
F.to **Palmina Vivolo**



**Il Segretario Generale**  
F.to **Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**