



Provincia di Benevento

Decreto n. 82 del 15/06/2023

Pubblicazione n. 1623 del 20/06/2023

OGGETTO: Individuazione del candidato per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 1 Funzionario (ex cat. D) ex art. 90 d.lgs. 267/2000, ad esito selezione indetta con avviso pubblico prot. gen. n.9634 del 18.04.2023.

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 14 *"Strutture poste alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia"* del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento, approvato con Deliberazione Presidenziale n. 859 del 28.12.2006;

Viste le deliberazioni del Presidente della Provincia:

- n. 297 del 29.12.2020 ad oggetto: *"Approvazione Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e Piano delle assunzioni dell'anno 2021"*;
- n. 137 del 01/06/2021 nella quale, tra l'altro, si è deliberato di procedere all'attivazione di apposita procedura per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Funzionario (ex cat. D), mediante contratto ex art. 90, del D.Lgs. 267/2000, per la necessità di implementare l'ufficio di segreteria/staff Presidenza;
- n. 65 del 24/03/2022 ad oggetto *"PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. 2021-2023 – DP 137/2021 INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNUALITA 2022 E 2023"*
- n. 302 del 14/12/2022 ad oggetto *"PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. 2022/2023 E PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2022"*

Dato atto che:

- in attuazione della legge 56/2014 e del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 nonché dello Statuto Provinciale e dei Regolamenti interni della Provincia di Benevento, in data 28.07.2022 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del presidente della provincia;
- che in data 29.07.2022 è stato proclamato eletto Presidente della Provincia il dott. Nino

Lombardi;

- che l'art. 50, comma 10 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali attribuisce al presidente il potere di individuare e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del T.U.E.L. nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;

Ricordato che la peculiarità della disciplina recata dall'art. 90 del D.Lgs 267/2000, in considerazione dei contenuti dell'attività lavorativa intrinsecamente collegata all'esercizio della funzione di direzione politica dell'ente Locale, ha, quale limite temporale, la durata del mandato dell'organo politico a supporto del quale è addetto;

Ricordato che la Corte dei Conti (ex multis sezione I centrale Appello 6 dicembre 2012 n.785) ha sancito i seguenti principi base in merito alle assunzioni a tempo determinato ex art. 90 del D.lgs. 267/2000:

- non possono essere affidate tramite incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;
- si tratta di posti in dotazione organica e pertanto per i posti il singolo ente sulla base della propria autonomia regolamentare dovrà valutare a quale categoria si riferiscono le necessità dell'ente;
- riguardano esclusivamente funzioni di supporto ad attività di indirizzo e di controllo alle dirette dipendenze del Sindaco, al fine di evitare qualunque sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali, che devono invece dipendere dal vertice della struttura organizzativa dell'Ente;
- agli uffici in oggetto possono essere affidate la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie strettamente strumentali e funzionali all'esercizio dei compiti medesimi;
- tali assunzioni rientrano nel concetto di spesa di personale (Corte dei Conti Lombardia Deliberazione 43/2007)
- il compenso di base deve essere corrispondente ad un compenso erogato per la categoria di appartenenza del CCNL Enti Locali sulla base di quanto previsto nella dotazione organica per quel preciso posto da ricoprire in riferimento alle disposizioni dell'art. 90 del T.U.E.L.
- anzichè prevedere diversi compensi accessori sarà possibile individuare un unico emolumento (indennità di Staff) onnicomprensiva di qualsiasi altra retribuzione accessoria;

Dato atto che:

- con propria determinazione n. 751 del 18.04.2023 si approvava l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato e a tempo pieno di Funzionario (ex Cat D), mediante contratto ex art. 90 del d.lgs. 267/2000, quale coordinatore dello Staff della Presidenza per lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido ausilio e la disponibilità di personale di fiducia, fermo restando il divieto di effettuazione di attività gestionale;

- l'avviso prot. gen. n. 0009634 del 18.04.2023, con relativo schema di domanda, veniva pubblicato sul sito internet dell'Ente www.provincia.benevento.it, nella sezione albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, per n. 16 giorni consecutivi;
- al Protocollo dell'Ente sono pervenute n. 5 domande, tutte entro la data di scadenza dell'avviso pubblico di cui all'oggetto, ovvero le ore 24 del 05.05.2023;

Rilevato che, come previsto all'articolo 3 dell'avviso:

- Le domande pervenute entro il termine sono state esaminate dal competente Servizio per la verifica dei requisiti richiesti al fine dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva;
- A seguito della compiuta istruttoria sono risultati:

AMMESSI ALLA PROCEDURA SELETTIVA N.3 CANDIDATI, ovvero:

- 1) il candidato che ha presentato la domanda con prot. n. 10227 del 26.04.2023;
- 2) il candidato che ha presentato la domanda con prot. n. 10253 del 26.04.2023;
- 3) il candidato che ha presentato la domanda con prot. n. 10587 del 28.04.2023;

NON AMMESSI ALLA PROCEDURA SELETTIVA N.2 CANDIDATI, ovvero:

- 1) il candidato che ha presentato la domanda con prot. n. 10913 del 04.05.2023 per l'assenza del requisito generico di cui all'avviso (Laurea in Giurisprudenza o in Scienze dell'Amministrazione o titolo equipollente, ovvero Laurea Magistrale o Specialistica equiparata);
- 2) il candidato che ha presentato la domanda con prot. n. 10253 del 26.04.2023 per l'assenza del requisito specifico di cui all'avviso (Scuola di specializzazione e/o Master di I o II livello o corsi con superamento esame finale in materie attinenti alla P.A. e/o alla Comunicazione Pubblico/Istituzionale e/o Governance e Management pubblico o similari);

Richiamata la nota prot. n. 13430 del 29.05.2023 con la quale il competente Servizio ha trasmesso alla Presidenza la determina e la documentazione relativa alle domande di partecipazione pervenute dai tre candidati ammessi, ai fini della definitiva individuazione del candidato per il conferimento dell'incarico di che trattasi;

Visti i curricula dei tre candidati e proceduto alla valutazione degli stessi, sulla scorta dei principi enunciati nel sopra menzionato art. 3 dell'avviso pubblico prot. n. 0009634 del 18.04.2023;

Dato atto che:

- l'analisi dei curricula ha riguardato, essenzialmente, i titoli di studio, la specifica formazione post-laurea così come richiesto nell'avviso pubblico nonché l'esperienza maturata presso Enti locali, in rapporto alla figura professionale ricercata per coordinare l'ufficio di staff della Presidenza nei rapporti con i consiglieri delegati, i partiti politici, gli enti locali del territorio e le società

partecipate;

- ad esito di tale analisi, con nota prot. n. 13845 dell' 1.6.2023 il sottoscritto Presidente della Provincia ha individuato nella candidata dott.ssa Simona Sabatino il profilo maggiormente attinente rispetto a quello ricercato per aver conseguito con il massimo dei voti la laurea magistrale, per essere in possesso di una notevole e specifica formazione post-laurea così come richiesto nell'avviso pubblico nonché per l'esperienza maturate presso un Ente locale come risultante dal curriculum della medesima e, pertanto più idonea quale Coordinatore dell'Ufficio Segreteria/ Staff della Presidenza ;
- con la stessa nota è stato chiesto al Competente Servizio di provvedere, prima dell'adozione del provvedimento di assunzione, alla verifica preventiva in ordine alle cause di inconferibilità/incompatibilità e di possibili situazioni di conflitto di interesse in capo al nominando, già autodichiarate in fase di presentazione della domanda, acquisendo dal candidato come sopra individuato dichiarazione aggiornata nel merito;
- con nota prot. n. 13971 del 5.6.2023 è stato richiesto alla dott.ssa Simona Sabatino, di rendere dichiarazione in ordine all'assenza di cause di inconferibilità/ incompatibilità e di possibili situazioni di conflitto di interesse in capo al dichiarante;

Vista la dichiarazione fatta pervenire della dott.ssa Simona Sabatino in data 5.6.2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente n.13995 del 5.6.2023, dalla quale risulta l'assenza di cause di inconferibilità/ incompatibilità e di possibili situazioni di conflitto di interesse in capo al dichiarante;

Ritenuto, pertanto, dover procedere alla individuazione della dott.ssa Simona Sabatino per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e a tempo pieno di Funzionario (ex cat D) ex art. 90, del D.Lgs. 267/2000, da destinare all'ufficio di segreteria/staff Presidenza;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il vigente Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

DECRETA

1. DI INDIVIDUARE, ad esito della selezione pubblica di cui in premessa, relativa all'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di n. 1 Funzionario (ex cat D) ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii e dell'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente, la dott.ssa Simona Sabatino, quale coordinatore dello Staff della Presidenza fino a scadenza del mandato presidenziale in corso.

2. DI DARE ATTO che:

- la costituzione del rapporto di lavoro con la dott.ssa Simona Sabatino avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, che decorrerà dalla data

indicata nel contratto medesimo e per la durata del mandato presidenziale, salva legittima risoluzione o recesso anticipato, con contratto di diritto pubblico;

- la definitiva assunzione a mezzo determina del Servizio Gestione Giuridica del Personale e la conseguente stipula del contratto di lavoro potrà avvenire solo dopo l'approvazione del Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2022 da parte del Consiglio Provinciale;
- la dott.ssa Simona Sabatino verrà inquadrata con il profilo professionale di Funzionario (ex cat. D), nel pieno rispetto delle previsioni giuridico/economiche stabilite dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
- ai sensi del comma 3 dell'art. 90 D.Lgs. 267/00 il trattamento economico accessorio previsto dal CCNL potrà essere sostituito con un unico emolumento, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, il cui importo, eventualmente, sarà stabilito dal Presidente della Provincia.

- 3. DI PRECISARE** che la suddetta nomina sarà comunque risolta di diritto qualora dovesse verificarsi la cessazione del corrente mandato amministrativo per qualsiasi causa, ovvero situazioni di dissesto ovvero deficiarietà strutturale e non potrà prevedere risarcimenti o indennizzi per l'anticipata risoluzione del contratto, situazione di dissesto e/o *deficit* strutturale che, comunque, non ricorre allo stato attuale a carico dell'Ente.
- 4. DI DARE MANDATO** al Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Segretario Generale, affinché provveda agli adempimenti necessari all'assunzione.
- 5. DI DEMANDARE** al Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
- 6. DI DARE MANDATO** al Dirigente a.i. del Settore Staff e Supporto di provvedere alla pubblicazione del presente decreto nell'apposita sezione del Sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente", oltre che all'albo pretorio.
- 7. DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento alla dott.ssa Simona Sabatino.
- 8. DI TRASMETTERE** copia del presente decreto al Segretario Generale e al Responsabile della PO del Settore Amministrativo-Finanziario – Gestione Economico-Stipendiale del Personale, per gli atti di propria competenza.

Il Presidente
F.to (Nino Lombardi)



PROVINCIA di BENEVENTO

Il presente Decreto Presidenziale n. 82 del 15/06/2023 viene pubblicato all'ALBO ON-LINE dell'Ente con n. 1623 del 20/06/2023 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

F.to **Il Messo Notificatore**
Palmina Vivolo



F.to **Il Segretario Generale**
Dott.ssa Maria Luisa Dovetto
