

Provincia di Benevento

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE
DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO AGILE “SMART WORKING”

PREMESSE

Con deliberazione del Presidente n. 50 del 20.02.2023, previa informazione alle OO.SS., è stato approvato il Regolamento ed il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e con deliberazione del Presidente n. 78 del 20.03.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (in prima sperimentazione) che assorbe il POLA.

Tali atti si intendono integralmente richiamati nel presente avviso.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di candidature da parte del personale dipendente in servizio presso la Provincia di Benevento a tempo indeterminato, o determinato, a condizione che le attività alle quali è assegnato siano individuate fra quelle che possono essere espletate in modalità agile dal Piano Organizzativo del Lavoro Agile di cui all'art. 2, comma 1, lettera d) e nei limiti del contingente numerico previsto per ogni figura professionale.

Il contingente numerico è fissato dal POLA alla sezione “*Programma di sviluppo del lavoro agile*” nella misura massima del 30% per l'anno 2023 (per ciascuna area di classificazione del personale) e con riferimento al personale in servizio alla data della pubblicazione dell'avviso.

Il personale in servizio viene desunto con riferimento alla deliberazione del Presidente della Provincia n. 84 del 28.03.2023 “*Ricognizione della dotazione organica del personale in servizio (D.O. reale) della Provincia di Benevento alla data del 16.03.2023*” secondo il seguente prospetto che riporta anche il numero di dipendenti suddiviso per aree di classificazione (DP n. 93/2023) che, ricorrendone le condizioni, potrà accedere al lavoro agile:

Personale in servizio al 16.03.2023		
N. Dipendenti	Area di classificazione	Max n. personale in SW
4	Dirigenziale	1
27	Funzionari	8
33	Istruttori	10
22	Operatori esperti	7
10	Operatori	3
96	TOTALE DIPENDENTI	

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il/la dipendente interessato deve presentare domanda di adesione alla MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, da redigere in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo reperibile sul sito internet dell'Ente ed allegando una copia di un documento di validità in corso di validità. Le candidature alla manifestazione di interesse dovranno pervenire a mezzo mail al rispettivo Dirigente di appartenenza entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno _____**.

Qualora il richiedente sia un dirigente l'istanza va indirizzata al Segretario Generale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte o non corredate dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

ESAME DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute saranno esaminate dai relativi Dirigenti per determinare la compatibilità del lavoro agile in relazione alle attività svolte ed indicate nel POLA (approvato con DP 50/2023), all'autonomia dei compiti e alla misurabilità delle prestazioni.

Entro 20 giorni dal ricevimento delle istanze, il Dirigente della struttura di appartenenza del dipendente, verificato il ricorrere di tutte le condizioni di legge e del Regolamento predispone, eventualmente di concerto con il Responsabile di posizione organizzativa cui il dipendente è assegnato e in accordo con quest'ultimo, in coerenza con i contenuti del POLA, una proposta di Accordo Individuale di Lavoro Agile, trasmette la documentazione al dirigente della struttura competente in materia di gestione giuridica del personale. L'inoltro dovrà essere effettuato secondo l'ordine di graduatoria di cui stabilito dall'art. 5, punto 5 del Regolamento.

Il Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale, acquisite tutte le istanze e verificato che non risulta superato il limite massimo del 30% per ciascuna area di classificazione del personale, entro 10 giorni provvederà ad adottare determinazione di presa d'atto degli accordi relativi al personale ammesso allo svolgimento del lavoro in modalità smart working.

Entro 10 dall'adozione dell'atto di approvazione dovranno essere sottoscritti gli accordi individuali di lavoro agile tra il dipendente autorizzato ed il Dirigente di riferimento.

Gli atti sottoscritti dovranno essere trasmessi al Servizio Gestione Giuridica del Personale per l'aggiornamento del fascicolo personale e del profilo di orario lavorativo nonché per gli adempimenti di monitoraggio sulla piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica.

In sede di prima applicazione i Dirigenti potranno essere supportati in tutte le fasi dal personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura ed adempimenti conseguenti nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

ALLEGATI AL BANDO

Si allega al bando la seguente documentazione:

- modello istanza di manifestazione interesse (allegato A);
- schema di accordo per lo svolgimento dello smart working (allegato B).

F.to Il Dirigente del Servizio

(Dott.ssa Maria Luisa DOVETTO)