



Provincia di Benevento

Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 762 DEL 20/04/2023

OGGETTO: Incarico di collaborazione a titolo gratuito a dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art.5, comma 9, del Decreto legge n. 95 del 2012, Dr.ssa Dolorisa Catillo - rimborso spese Luglio - Dicembre 2022 – Liquidazione della spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione n. 8 del 20.01.2022 il Presidente ha stabilito di conferire al dipendente della Provincia di Benevento, Dr.ssa Dolorisa Catillo, in quiescenza dal 01.01.2022, l'incarico gratuito ed annuale, di collaborazione e supporto al Settore Avvocatura e all'UDP (Ufficio Procedimenti Disciplinari);
- l'art. 5, c. 9 del D.L. 95/2012 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza, dispone che:
- *“È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165 del 2001 [...] di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. [...] Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. [...] Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.”*
- l'attuale formulazione della disciplina in oggetto, a seguito delle modifiche apportate con la Legge n.124/2015, consente la prosecuzione di tali incarichi, sempre a titolo gratuito con mero riconoscimento del rimborso spese, senza alcun limite temporale predefinito;

Richiamato il disciplinare di conferimento d'incarico sottoscritto in data 27.01.2022 tra la Provincia di Benevento, nella persona del Responsabile della Gestione Giuridica del Personale, Dr.ssa Maria Luisa Dovetto e la Dr.ssa Dolorisa Catillo;

Vista la nota di rimborso spese viaggio con mezzo proprio, calcolato applicando 1/5 del costo medio mensile della benzina, unitamente al rimborso per le spese vitto, presentata dalla Dr.ssa Dolorisa Catillo e sottoscritta dal Responsabile del Servizio Avvocatura, Avv. Giuseppe Marsicano, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 0006046 del 07.03.2023, relativo al periodo dal 01.07.2022 al 31.12.2022;

Verificato che alla Dr.ssa Dolorisa Catillo spetta il rimborso della somma complessiva di € 1.315,26=, quale

rimborso complessivo per le spese viaggio con mezzo proprio, calcolato applicando 1/5 del costo medio mensile della benzina e le spese vitto per n. 65 rientri pomeridiani, come da nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 0006046 del 07.03.2023;

Vista, la determinazione di impegno di spesa n. 130 del 24.01.2023 con la quale si provvedeva ad impegnare sul capitolo 2511, progressivo n. 3392, l'importo complessivo di € 10.000 per competenze relative all'anno 2022 da liquidare nell'anno 2023.

Visti e richiamati:

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- La Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”* che, all'art. 1, comma 775, prevede che *“in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023”*;
- l'art.163, 1° comma, del TUEL che recita: *“Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”*

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 16 del 13.09.2022: *“Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 07.09.2022 – anno 2021”*;
- n. 17 del 13.09.2022: *“Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”*;
- n. 18 del 13.09.2022 *“Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024”*;
- n. 19 del 13.09.2022 *“Ratifica della variazione urgente al DUP 2022/2024 ed al bilancio di previsione 2022/2024 – DP 200 del 18.08.2022 Art.175, comma 4 del TUEL;*

Viste e richiamate le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente,

con efficacia dal 1° luglio 2021;

- n. 165 del 01.07.2021 con la quale, relativamente a quanto approvato con la citata deliberazione presidenziale n. 288/2020, è stato approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente, dal quale risulta che il Servizio Gestione Giuridica del Personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale, fino al riassetto definitivo della microstruttura;
- n. 276 del 30.11.2021 con la quale veniva modificato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente approvato con precedente DP n. 165/2021, con una riassegnazione/redistribuzione dei servizi per materie omogenee e coerenti ai settori tecnici;
- n. 25 del 31.01.2023 di approvazione del PEG provvisorio anno 2023;
- n. 78 del 20.03.2023 di approvazione del PIAO SEMPLIFICATO 2022/2024
- n. 79 del 20.03.2023 di approvazione del Piano della performance provvisorio per l'anno 2023;

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. 29 del 16.11.2020, con il quale la sottoscritta dr.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- il Decreto Presidenziale n. 29 del 01.07.2021 di nomina a dirigente a.i. del Servizio Gestione Giuridica del Personale adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo

1. **DI LIQUIDARE** in favore della Dr.ssa Dolorisa Catillo, mediante l'emissione di apposito cedolino, l'importo complessivo di € **1.315,26=** quale importo complessivo per il rimborso spese viaggio con mezzo proprio, calcolato applicando 1/5 del costo medio mensile della benzina e le spese vitto per n. 65 rientri pomeridiani, per il periodo dal 01.07.2022 al 31.12.2022, risultante dalla nota di rimborso spese presentata dalla Dr.ssa Dolorisa Catillo, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 0006046 del 07.03.2023;

2. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 1.315,26= risulta impegnata al cap. 2511 progr. 3392/2022;
3. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate per gli adempimenti di competenza del Servizio Gestione Economico-Stipendiale.
4. **DI DARE ATTO** che:
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il sottoscritto Responsabile di Servizio;
 - la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - la presente determinazione:
 - ✓ diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
 - ✓ sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO GESTIONE RISCOSSIONI E PAGAMENTI - TRIBUTI**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott.ssa Giovanna Clarizia)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)