



# PROVINCIA di ROVIGO

AREA PERSONALE E SERVIZI  
SERVIZIO PERSONALE e PARI OPPORTUNITA'  
Via Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 ROVIGO  
Tel. 0425386416 -417 fax 0425386400



## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110  
COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000, DI UN DIRIGENTE TECNICO DELLA PROVINCIA  
DI ROVIGO.

### LA DIRIGENTE

In esecuzione del Decreto del Presidente della Provincia n. 6 del 18/01/2023 e della  
determinazione n. 106 del 23/01/2023 di approvazione del presente avviso;

#### Visti:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 52 dello Statuto provinciale;
- l'art. 27 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Dirigente Tecnico  
dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Rovigo, mediante contratto a tempo pieno e  
determinato, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000, della durata di tre anni  
decorrenti dalla data dell'incarico.

#### REQUISITI per l'ammissione:

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (art. 1 del DPCM 07/02/1994 n. 174);
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
5. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. assenza di situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ostantive all'esercizio dell'incarico di Dirigente tecnico della Provincia di Rovigo (per la corretta compilazione della presente dichiarazione si rinvia ai documenti Anac "Catalogazione delle delibere Anac in materia di inconfiribilità e incompatibilità" e "Pillole" esplicative in materia di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, pubblicati nel sito della Provincia in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di n.1 Dirigente Tecnico Area Lavori Pubblici");
8. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a selezione;

**9. Titolo di studio:** possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) in INGEGNERIA o ARCHITETTURA o equipollenti oppure possesso di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ai diplomi di laurea (DL) indicati. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quelli italiani richiesti per l'ammissione e dovrà indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento;

**10. Esperienze di servizio o professionali.** Possono accedere alla selezione i soggetti in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso Pubbliche Amministrazioni, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza maturata in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

**11. possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto.**

Tutti i requisiti necessari all'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere mantenuti all'atto dell'assunzione.

## **RUOLO PROFESSIONALE e COMPETENZE**

La posizione dirigenziale oggetto di selezione – Dirigente Tecnico dell'Area Lavori Pubblici - costituisce posizione di lavoro che implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente dell'Area Lavori Pubblici è preposto alla direzione di una struttura complessa articolata in numerosi servizi: Servizio Viabilità e Manutenzione Strade, Servizio Espropri, Elettrodotti, Trasporti Eccezionali, Servizio Pianificazione Territoriale e S.I.T., Servizio Manutenzione Patrimonio Immobiliare, Servizio Progettazione Patrimonio Immobiliare e Strade, Servizio Pubblica Istruzione, Servizio Gare e Contratti – S.U.A., Servizio Statistica e Ufficio Associato di Statistica, Servizio Protezione Civile. Al Dirigente incaricato dell'Area Lavori Pubblici, potrà essere assegnata ad interim l'Area Ambiente ed altri servizi e funzioni in coerenza con l'organizzazione degli Uffici e Servizi vigenti e con i successivi atti di riorganizzazione che interverranno nel periodo dell'incarico in oggetto.

Il candidato deve, pertanto, essere in possesso di competenze altamente qualificate e di elevate conoscenze tecnico specialistiche nelle materie inerenti i Servizi sopra elencati, con approfondita conoscenza della normativa di riferimento e della normativa che disciplina il funzionamento delle amministrazioni pubbliche.

E' inoltre richiesto il possesso di competenze trasversali:

- capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione del lavoro e di definizione delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
- attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro per il perseguimento di obiettivi complessi e per la realizzazione di progetti che richiedono competenze interdisciplinari e trasversali rispetto all'Area di appartenenza;
- capacità di mantenere l'equilibrio tra speditezza e garantismo, efficacia, efficienza e legalità dell'azione amministrativa;
- capacità di gestione delle emergenze;
- capacità di gestire efficacemente le risorse umane e finanziarie assegnate.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che verrà attribuito al dirigente assunto a tempo determinato tramite la presente procedura è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica dirigenziale prevista dal vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali;
- retribuzione di posizione, quantificata sulla base del sistema di gradazione delle posizioni dirigenziali della Provincia di Rovigo;
- retribuzione di risultato, quantificata sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Provincia di Rovigo;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, secondo le disposizioni vigenti.

## DOMANDA di PARTECIPAZIONE

Gli interessati alla selezione dovranno presentare apposita domanda di adesione, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **dettagliato curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere indicate: le esperienze pluriennali e le specifiche professionalità acquisite, i titoli di studio e ogni altra informazione (docenze, pubblicazioni, ecc.) inerenti le materie oggetto dell'incarico. In particolare, per quanto riguarda le esperienze lavorative, dovranno essere specificati gli enti, organismi, aziende presso cui sono state maturate, la durata e la tipologia dei rapporti di lavoro (subordinato, autonomo o altro, tempo pieno o parziale);
2. fotocopia in carta semplice di un **documento di identità** in corso di validità;
3. informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del GDPR, firmata.

La domanda di adesione dovrà pervenire alla Provincia di Rovigo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 febbraio 2023** tramite una delle seguenti modalità:

- **PEC (posta elettronica certificata)** all'indirizzo [ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it). La domanda verrà accettata solo in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, dovranno essere allegate le scansioni in PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione ad avviso di selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di un Dirigente Tecnico";
- **consegna diretta al Protocollo della Provincia di Rovigo** in via Ricchieri detto Celio n. 10 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e il lunedì e il mercoledì dalle 16.00 alle 17.30.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla Provincia stessa.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso.

## VERIFICA dei REQUISITI di AMMISSIONE

Saranno ammessi alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:

- la domanda priva di sottoscrizione;
- la domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati nel presente avviso;
- la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- la mancanza della copia del documento di identità e/o del curriculum professionale;

Qualora le domande risultino incomplete o caratterizzate da irregolarità sanabili, l'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione, trascorso il quale, i candidati che non abbiano provveduto a regolarizzare saranno esclusi.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata ai candidati interessati a mezzo PEC.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni momento della presente procedura ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici conseguiti in virtù delle dichiarazioni non veritiere.

## **SELEZIONE**

L'esame dei curricula e i colloqui verranno effettuati da una Commissione appositamente nominata. Saranno oggetto di valutazione:

- le esperienze lavorative inerenti alla posizione ricercata, con particolare riferimento alla complessità degli enti presso cui è stata maturata l'esperienza professionale;
- la durata complessiva dell'esperienza posseduta nell'ambito ricercato ed anche il periodo di tempo trascorso dall'ultimo incarico specifico ricoperto;
- ulteriori qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione al ruolo di responsabilità ricercato;
- la formazione culturale, gli studi conseguiti e le specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche inerenti la professionalità ricercata;
- le attitudini, le competenze professionali, le conoscenze specialistiche nelle materie oggetto di incarico, le capacità decisionali e di risoluzione dei problemi, la capacità di gestione delle situazioni di stress e conflitto.

I colloqui si svolgeranno il giorno **28 FEBBRAIO 2023** a partire dalle ore **09:30** presso la sede della Provincia di Rovigo di via Celio n. 10 – Sala Consiglio, primo piano. I candidati a cui non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi presso la sede sopra indicata alle ore **09:15** muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione verrà considerata rinuncia alla selezione.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare la data del colloquio. In tal caso sarà cura della Provincia comunicare la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso in "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

La selezione pubblica non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito ed è finalizzata esclusivamente ad individuare il candidato idoneo ad essere nominato dal Presidente della Provincia, che attribuisce l'incarico dirigenziale.

## **AFFIDAMENTO dell'INCARICO e ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

In esito alla valutazione dei curricula e ai colloqui, viene formato apposito elenco contenente i candidati ritenuti più rispondenti alla professionalità, esperienza e capacità richieste per l'incarico da conferire, in un numero non superiore a cinque da sottoporre alla scelta del Presidente della Provincia.

Il Presidente della Provincia effettuerà la sua scelta, potendo farla precedere da eventuale ulteriore colloquio con gli interessati finalizzato a verificare la capacità del candidato di interpretare,

fornendo soluzioni propositive, le finalità di governo dell'Ente e la realizzazione dei relativi programmi.

Il Presidente della Provincia, al termine della procedura, adotterà un proprio decreto di individuazione del nominativo prescelto.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, redatto in conformità a quanto previsto dal CCNL 17/12/2020 Area della Dirigenza. - Funzioni Locali.

L'assunzione avrà decorrenza dalla data fissata nel contratto individuale di lavoro.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione sarà effettuata prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla presente procedura, rientrante tra i nominativi indicati al Presidente della Provincia, in caso di rinuncia o di impossibilità all'assunzione del prescelto.

### **COMUNICAZIONI relative alla selezione pubblica**

Le comunicazioni relative al presente avviso verranno effettuate mediante pubblicazione nel sito della Provincia di Rovigo [www.provincia.rovigo.it](http://www.provincia.rovigo.it) in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione nel sito della Provincia.

### **TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), la Provincia di Rovigo informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva assunzione a tempo determinato..

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

**Titolare del trattamento** è la Provincia di Rovigo - Via L. Ricchieri detto Celio, 10 45100 (RO)  
mail: [privacy@provincia.rovigo.it](mailto:privacy@provincia.rovigo.it) - pec: [ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it) tel: 0425 386111.

**Responsabile Sicurezza dei Dati:** L'Ente ha nominato un RPD (Data Protection Officer) contattabile a: [dpo@provincia.rovigo.it](mailto:dpo@provincia.rovigo.it).

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, si rinvia all'informativa pubblicata sul sito istituzionale [www.provincia.rovigo.it](http://www.provincia.rovigo.it) in "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Rovigo, che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogarne i termini o revocarlo.

E' fatta salva la facoltà di non dare corso all'assunzione in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso in cui le candidature non siano rispondenti al profilo ricercato.

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto e non dà luogo ad una graduatoria di merito.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. I termini "dirigente" e "candidato" utilizzati nel presente avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e succ. modif. e integr., il Responsabile del procedimento è il dott. Andrea Tincani dell'Area Personale e Servizi – Servizio Personale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Rovigo: tel. 0425386416-417, email [area.personale@provincia.rovigo.it](mailto:area.personale@provincia.rovigo.it).

Rovigo, 25 gennaio 2023

**II DIRIGENTE**  
**AREA PERSONALE E SERVIZI**  
**- dott.ssa Serenella Barbon -**

