

RIF. CONCORSO  
n° C7\_2022



Termine per la presentazione delle domande:  
ore 12,00 del 26/01/2023

## COMUNE DI NOVARA

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 POSTO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO PEDAGOGISTA – CATEGORIA D1 - PRESSO IL SETTORE "POLITICHE EDUCATIVE E SPORTIVE"

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE CUC

In esecuzione della propria determinazione n° 267 del 28/11/2022.

Richiamate le Deliberazioni di Giunta Comunale n° 338 del 05/07/2022 e n° 554 del 08/11/2022 con la quale è stato approvato il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2022 – 2023 – 2024.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n° 112 del 13/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.) per la realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne per il triennio 2021-2023.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 10.5.2012.

Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198.

Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi.

Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998.

Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili.

Visto il Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267.

Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99".

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241.

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10. 2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

Vista la Legge n° 124 del 7.8.2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

Visto il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Visto il Decreto 8.5.2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

Vista la legge di conversione del D.L.162 del 30.12.2019 cosiddetto "decreto mille proroghe" art. 17 c.1-bis, che consente agli enti locali, che intendano procedere ad assunzioni in attuazione dei piani triennali, di procedere allo scorrimento di graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga all'art. 91, comma4, del TUEL, quindi anche per posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione dei concorsi.

Visto il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le Disabilità del Novembre 2021.

Visto il testo del D.L. n. 36 del 30/04/2022, coordinato con legge di conversione n.79 del 29/06/2022 recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Piano Nazionale ripresa e resilienza (PNRR)»

## **RENDE NOTO**

**che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di FUNZIONARIO PEDAGOGISTA - CATEGORIA D1 - POSIZIONE ECONOMICA D1.**

### **AMBITI DI ATTIVITA' RELATIVI AL PROFILO (D.M. 378 del 9.5.2018 - Articolo 1)**

**(Coordinatore pedagogico responsabile dell'unità organizzativa: progetti educativi e gestione strutture educative)**

#### PRINCIPALI COMPITI E MANSIONI DELLA POSIZIONE

- Fornisce contenuti specialistici nella programmazione e progettazione socio educativa con riferimento al sistema territoriale integrato dei servizi per la prima infanzia 0-6 (asili nido comunali, asili nido privati, servizi integrativi, scuole dell'infanzia) e ai servizi di sostegno alla famiglia (Centro per le famiglie);
- Cura l'istruttoria dei procedimenti di accesso ai servizi (iscrizione, tariffazione, ecc) e di accreditamento e convenzionamento di servizi privati;
- Gestisce, monitora e controlla i servizi erogati nello specifico settore di attività, compreso il personale;
- Concorre alla stesura di progetti innovativi, anche in risposta a bandi di finanziamento europei, nazionali e regionali e ne cura la gestione;
- Sviluppa azioni di sostegno alla genitorialità
- Coordina e gestisce il Coordinamento Pedagogico comunale ed il Coordinamento Pedagogico territoriale oltre che tavoli e gruppi di lavoro
- Costruisce la rete territoriale promuovendo strategie di empowerment dei diversi soggetti che operano per lo 0-6 (sanità, terzo settore, altri servizi comunali.)
- Agisce per lo sviluppo di una cultura dell'infanzia a livello cittadino

#### CAPACITÀ SPECIALISTICHE (CAPACITÀ E ABILITÀ COLLEGATE) RICHIESTE:

- Capacità di istruire procedure complesse che richiedono conoscenze specialistiche di competenza dell'unità organizzativa che richiedano anche la redazione di atti complessi;
- Capacità di progettare, anche in risposta a bandi di finanziamento europei, nazionali e regionali, e gestire i progetti finanziati per i servizi educativi;
- Capacità di programmare, innovare e garantire la qualità pedagogica dei servizi per la prima infanzia;
- Capacità di gestire le risorse economiche assegnate;
- Capacità di costruire/mediare situazioni articolate che coinvolgono anche istituzioni e attori esterni proponendo soluzioni idonee anche in una logica di empowerment territoriale;
- Capacità di gestire l'unità organizzativa di competenza, risolvere problemi, individuare e proporre soluzioni organizzative e di miglioramento continuo degli standard di efficienza, efficacia e qualità, nell'esercizio delle specifiche funzioni presidiate;
- Capacità di guidare e motivare i propri collaboratori, valorizzando l'apporto lavorativo e favorendone la crescita professionale;
- Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- Capacità di agire nel ruolo di RUP (responsabile unico del procedimento) e DEC (direttore esecutivo di contratto)

- Capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto
- Capacità di utilizzare efficacemente, con sicurezza ed autonomia, conoscenze e competenze tecnico-professionali nei propri ambiti specialistici di responsabilità.

#### COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA'):

- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- Orientamento alla trasparenza;
- Orientamento alla gestione di relazioni complesse istituzionali, con l'utenza, con gli interlocutori del territorio

### **A) TITOLI E REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1. Età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- 2. Essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero **essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** ovvero essere **familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- 3. Godimento dei diritti civili e politici:** non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 4. Assenza di condanne e procedimenti penali:** non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001, per reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti o regolari con minori.
- 5. Titolo di studio**

#### **DIPLOMI UNIVERSITARI O DI LAUREA (Vecchio Ordinamento)**

- Diploma di Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento).
- Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione (vecchio ordinamento).
- Diploma di Laurea in Scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento).
- Master di Primo o Secondo Livello avente ad oggetto la Formazione della Prima Infanzia.

#### **LAUREE TRIENNALI, SPECIALISTICHE O MAGISTRALI (Nuovo Ordinamento)**

- Laurea specialistica o magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi, classe 56/S o LM-50.
- Laurea specialistica o magistrale in scienze dell'educazione degli adulti e delle formazione continua classe 65/S o LM-57.
- Laurea specialistica o magistrale in Scienze Pedagogiche, classe 87/S o LM-85
- Laurea magistrale in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media-education, classe LM-93

- Laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, classe LM-85 bis.
- Laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, classe LM-85 bis, integrata dal corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

Il candidato in possesso di **titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea**, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di **titoli di studio conseguiti all'estero**, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

Per il **riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero**, consultare la procedura di riconoscimento riportata ai seguenti link:

Equipollenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani ([sito internet MIUR](#))

Informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da Università estera ([sito internet Farnesina](#))

**o titoli riconosciuti equivalenti, equipollenti o equiparati dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che lo stabilisce (vedasi [Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR](#)).**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

## **6. Conoscenza della lingua inglese.**

**7. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto:** ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 – art. 41 - comma 2 – L'Amministrazione sottoporrà, prima dell'assunzione, a visita medica i candidati, idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie del profilo, subordinando l'assunzione al rilascio del giudizio positivo da parte del medico competente del Comune di Novara.

## **8. Patente di guida di categoria B o superiore.**

**9. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) *oppure* posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).

## **10. Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati a riposo.

## **B) RISERVE DI LEGGE**

Per il presente concorso **non operano**:

- la riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n° 68 in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della medesima legge risulta interamente coperta;
- la riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, e categorie equiparate quali le categorie previste dall'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407 (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro famigliari), integrata da quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 (orfani e coniugi superstiti dei deceduti per fatto di lavoro), dall'articolo 7 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 (testimoni di giustizia), dall'articolo 6 della legge 11 gennaio 2018, n. 4 (orfani per crimini domestici) che risulta interamente coperta;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei **volontari delle FF.AA.**, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero eventualmente verificare nelle prossime procedure concorsuali.

## **C) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami **(26/01/2023) utilizzando esclusivamente l'apposito portale "Sportello Unico Digitale/ CONCORSI – SELEZIONI PUBBLICHE"** presente nel sito [www.comune.novara.it](http://www.comune.novara.it).

Per accedere occorre prima di tutto autenticarsi con una delle modalità indicate nella pagina di registrazione, cui si accede dal rimando in alto a destra **"ACCEDI"**, poi è possibile compilare tutte le parti contenute nella domanda ed allegare la documentazione richiesta. Prima di attivare la procedura si raccomanda di prendere visione di tutte le dotazioni richieste (e delle modalità per ottenerle) consultando quanto indicato nella pagina **"ISTRUZIONI"** che compare aprendo la tendina **"INTRODUZIONE ALLA COMPILAZIONE ONLINE"** in modo da provvedere preventivamente a dotarsi di quanto necessario (PEC e SPID/CNS/CIE) e prima di perfezionare l'inoltro dell'istanza accertarsi di aver prodotto in formato PDF la documentazione richiesta alla successiva lettera [F\) DOCUMENTI DA ALLEGARE](#).

**Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e verrà utilizzato dall'Ente come identificativo per tutte le pubblicazioni.**

**La notifica in merito al corretto invio della propria istanza verrà recapitata in automatico dal sistema con notifica mezzo P.E.C. oppure su "APP IO" (cfr. la sezione dello Sportello Unico Digitale "INVIO ALLO SPORTELLO UNICO"). La notifica non sarà recapitata con altri mezzi.**

**LA FORMAZIONE DEL CODICE IDENTIFICATIVO ANONIMO NON EQUIVALE A RICEVUTA DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE. PERTANTO È NECESSARIO CHE IL CANDIDATO, UNA VOLTA TERMINATA L'ISTANZA, PREMA IL TASTO "INVIO ISTANZA" E VERIFICHI DI AVER PRODOTTO CORRETTA RICEVUTA DI CONSEGNA.**

**L'iscrizione al concorso avviene esclusivamente mediante procedura informatica ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del vigente Rous del Comune di Novara.**

**L'AMMINISTRAZIONE SI ESONERA DA OGNI RESPONSABILITÀ QUALORA IL CANDIDATO NON COMPLETI LA SUA ISTANZA SUL PORTALE.**

**L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.**

**NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE PERVENUTE IN FORMA DIVERSA DA QUELLA SOPRADESCRITTA O OLTRE I TERMINI SUDETTI.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **D) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.8.2013 di cui alla lettera A) punto 2 "Titoli e requisiti generali per l'ammissione".
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. Di non aver riportato:
  - o condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici
  - o condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001, per reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti o regolari con minori.
5. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da impieghi pubblici, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
7. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
8. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
9. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
10. Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, dettagliatamente indicati alla [lettera A\) punto 5.](#) del presente bando, con l'esatta indicazione dell'Istituzione Universitaria che lo ha rilasciato, dell'Anno Accademico in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata. In caso di titolo di studio riconosciuto equiparato ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equiparazione vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato.
11. Il possesso della **patente di guida** di categoria B o superiore, nonché la propria **disponibilità all'utilizzo dei mezzi** in dotazione all'Ente.
12. L'eventuale possesso di **titoli attestanti le preferenze** di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art.5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato alla lettera E) "PREFERENZE" del presente bando). I candidati interessati, dovranno allegare la dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.
13. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.
14. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.

15. Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a permanere in servizio presso l'Amministrazione per **5 anni** dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.
16. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto ai Settore 1 Organizzazione e Risorse Umane CUC Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza/domicilio e/o del recapito elettronico (PEC), indicato nella domanda, esonero l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
17. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui alla lettera P) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi al presente concorso.
18. L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.8.2014 n° 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n° 104 del 5.2.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).
19. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò **alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata**, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, **una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.
20. I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.
21. La **precisa indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** e/o mail al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile.
22. Nell'ipotesi che l'ente intenda svolgere le prove di esame in modalità telematica, il concorrente deve dichiarare nella domanda di accettare quanto descritto:

**Nel caso le prove siano svolte, ad insindacabile decisione dell'amministrazione, in forma digitale da remoto**, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, il candidato si impegna ad acquisire la strumentazione tecnica di base richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale da remoto, ovvero di avere a disposizione:

- un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica dotato di almeno 4 GB di RAM, monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore, webcam e audio attivi;
- una connessione alla rete internet stabile;
- uno smartphone o tablet dotato di videocamera, collegato alla rete elettrica, connesso anche in wifi alla stessa rete internet a cui è collegato il PC.

Eventuali ulteriori specifiche tecniche saranno successivamente comunicate.

Il Comune di Novara non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

In caso di indisponibilità di quanto sopra indicato, il candidato si deve impegnare ad acquisire la strumentazione richiesta prima dello svolgimento della/delle prova/prove, pena l'esclusione dalla partecipazione alla/e stessa/e e dalla graduatoria finale.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

*La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.*

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

## **E) PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

21. dall'esito positivo del periodo di formazione presso gli uffici giudiziari (ex. Art. 73, c. 14, Dl. 69/2013).

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età;

Il Servizio Sostitutivo Civile e il Servizio Civile Volontario verranno valutati con le modalità previste dalle specifiche normative vigenti, nonché da quanto previsto dai progetti di Servizio Civile indetti dal Comune di Novara.

## **F) DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Il candidato dovrà necessariamente allegare alla domanda:

a. **originale della ricevuta comprovante l'ESEGUITO pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando (26/01/2023)** con una delle seguenti modalità:

- **alla Tesoreria del Comune di Novara: UNICREDIT BANCA** – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi);
- **mediante versamento su C/C postale n° 17112285**, intestati a Comune di Novara - Servizio Tesoreria – UNICREDIT BANCA di Novara, indicando specificatamente, nello spazio riservato alle "comunicazioni del mittente" o alla "causale del versamento", la causale "tassa ammissione concorso C7\_2022";
- **a mezzo bonifico bancario** indicando come beneficiario "COMUNE DI NOVARA – Servizio Tesoreria" - UNICREDIT BANCA – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi) – 28100 NOVARA – IBAN: IT 16 Q 02008 10105 000101196696, causale "tassa ammissione concorso C7\_2022".

La tassa di ammissione **non è rimborsabile** se non in caso di revoca della procedura stessa ai sensi dell'art.62 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi vigente.

b. Solo se dichiarato in fase di compilazione della domanda:

- **certificazione comprovante la disabilità riconosciuta** (così come specificato alla lettera D) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA, punto 19);
- **certificazione comprovante la diagnosi DSA riconosciuta** (così come specificato alla lettera D) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA, punto 20);
- la copia scansionata della richiesta di **equivalenza del titolo di studio** conseguito all'estero inviata Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- copia della documentazione che attesta il possesso dei **titoli di preferenza** di cui alla lettera E), eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

c. eventuale fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità.

d. eventuale **curriculum vitae**.

## **G) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

## **H) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Il Concorso è svolto esclusivamente per esami.

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Dirigente del Settore 1 Organizzazione e Risorse Umane CUC e avverrà sulla base di:

- una prova scritta a contenuto teorico-pratico.

- una prova orale con l'obiettivo di verificare il possesso delle competenze e attitudini all'analisi e alla soluzione di situazioni complesse proprie del ruolo di Funzionario Pedagogista responsabile di unità organizzativa.

Per i candidati con diagnosi che attestino una grave e documentata disgrafia e disortografia la prova scritta è sostituita da colloqui orali.

Il mancato superamento della prova scritta comporta l'impossibilità di accedere alla prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi.

Le prove saranno considerate superate con una votazione di almeno **21/30**.

## **I) PROVA SCRITTA**

I candidati in possesso dei titoli e requisiti di cui alla lettera A), saranno ammessi con riserva a sostenere la **prova scritta** sulle materie indicate alla successiva lettera K) PROGRAMMA D'ESAME.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nel verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, di ordine teorico/pratico al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto di concorso e alla attitudine allo svolgimento della attività lavorativa richiesta dal presente bando in contesti negoziali; potrà consistere nella formulazione di soluzione a quesiti a risposta sintetica e/o risposta multipla o elaborazioni di soluzioni attinenti situazioni specifiche richieste dal ruolo.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, non potranno consultare **testi** e **tenere con se' alcun dispositivo abilitato alla connessione informatica.**

**I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.**

In ottemperanza al Decreto Ministeriale, sono previste le possibilità di **sostituire la prova scritta con un colloquio orale (art. 3)**, di **utilizzare di strumenti compensativi (art. 4)** nonché la facoltà di usufruire di un **prolungamento dei tempi stabiliti (art. 5)** per lo svolgimento delle medesime prove (art. 2, comma 1).

➤ Prove sostitutive (art. 3):

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

➤ **Strumenti compensativi (art. 4):**

A fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

➤ **Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art. 5):**

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2, **NON eccedono il cinquanta per cento** del tempo assegnato per la prova.

**L'ADOZIONE DELLE MISURE SOPRACITATE È DETERMINATA AD INSINDACABILE GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE SULLA SCORTA DELLA DOCUMENTAZIONE ESIBITA E COMUNQUE NELL'AMBITO DELLE MODALITÀ INDIVIDUATE DAL SOPRACITATO DECRETO.**

## **J) PROVA ORALE**

La **prova orale** consisterà in un colloquio di gruppo ed un colloquio individuale, sugli argomenti indicati alla lettera K), con l'obiettivo di verificare il possesso delle competenze e attitudini necessarie a svolgere le mansioni di Funzionario Pedagogista così come specificati nella descrizione degli ambiti di attività relativi al profilo del presente bando.

La Commissione stabilirà le modalità di formazione casuale dei gruppi e l'ordine altrettanto casuale in cui essi si succederanno. La commissione individuerà i fattori da valutare e predisporrà per ogni gruppo un argomento, in tutto o in parte diverso dagli altri, da estrarre a sorte. Sulla base dell'argomento estratto i candidati verranno invitati alla discussione collettiva sotto l'osservazione della Commissione. Attraverso l'osservazione dei comportamenti comunicativi ed organizzativi dei singoli candidati saranno accertate le loro capacità di analisi della situazioni.

La Commissione predisporrà per ogni candidato un gruppo di domande sugli argomenti indicati alla lettera K) da estrarre a sorte da parte del singolo candidato. Sulla base degli argomenti estratti il candidato verrà invitato alla discussione, sulla base della quale la Commissione accerterà le competenze possedute.

**I voti del colloquio orale sono espressi in trentesimi. Il colloquio sarà considerato superato con una votazione di almeno 21/30.**

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la **conoscenza della lingua inglese**, di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER), anche con riferimento allo specifico ambito del presente bando. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della **conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse** (a titolo esemplificativo pacchetto Microsoft Office Professional, programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet).

## **K) PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

a) Per l'area operativa socio-educativa:

- Argomenti di pedagogia generale e pedagogia dello sviluppo, con particolare riferimento alla fascia 0/3 anni e 3/16 anni;
- I servizi educativi per la prima infanzia e il Centro per le famiglie;
- Coordinamento pedagogico (nidi d'infanzia comunali e Centro per le Famiglie);
- Coordinamento Pedagogico Territoriale;
- Le competenze metodologiche: la gestione e organizzazione dei gruppi, l'intervento individualizzato, la costruzione di contesti educativi di apprendimento inclusivi;
- Il progetto pedagogico da 0 a 6 anni e lo specifico ruolo dei corrispondenti servizi;
- La programmazione e progettazione socio educativa riferita al sistema territoriale integrato dei servizi per la prima infanzia 0-6 e ai servizi di sostegno alla famiglia (Centro per le famiglie);
- Valutazione e controllo della qualità dei servizi e delle attività ad essi afferenti;
- Continuità tra i servizi educativi 0-6;
- Processi inclusivi con particolare riferimento alla multiculturalità e alla disabilità;
- Processi di comunicazione istituzionale alle famiglie e nell'ambito dei gruppi di lavoro educativi;
- Concetto di comunità educante. Il ruolo e funzioni delle agenzie educative del territorio;
- Lavoro di comunità e co-progettazione con scuole, famiglie, servizi sanitari, servizi sociali, terzo settore;
- La formazione in servizio del personale operante nei servizi per l'infanzia;
- Sostegno alla genitorialità;
- Funzionamento e principi ispiratori dei servizi educativi da 0 a 6 anni nel Comune di Novara;
- Stesura progetti innovativi.

b) Per l'area di competenze generali:

- Gestione delle risorse umane (organizzazione del lavoro, attribuzione di funzioni, determinazione degli operatori, ecc);
- Linee guida e orientamenti pedagogici dei servizi per l'infanzia (Linee pedagogiche per il sistema integrato di educazione 0-6, Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia);
- Legislazione statale in materia di disabilità e di sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni: in particolare la Legge 104/1990;
- Normativa della Regione Piemonte che disciplina l'offerta per la prima infanzia e il Centro per le Famiglie;
- Strumento di autoriflessione sui contesti dell'insegnamento inclusivo nella prima infanzia dell'Agenda Europea per i Bisogni Educativi Speciali e l'Educazione Inclusiva;
- Regolamento degli asili nido del Comune di Novara;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, D.P.R. n. 445/2000);
- Elementi in materia di contratti pubblici ai sensi del DLGS50/2016;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali;
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza;
- Normativa inerente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (D.Lgs n° 33 del 14/03/2013);
- Nozioni relative all'Ordinamento degli enti locali (D. Lgs n. 267/2000) e alla normativa in materia di pubblico impiego;

- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti software di maggior uso;
- Conoscenza di una lingua straniera.

## **L) CALENDARIO PROVE CONCORSUALI**

**TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE PROVE CONCORSUALI, SEDE E MODALITÀ, VERRANNO PUBBLICATE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE E ALLA PAGINA WEB DEL COMUNE DI NOVARA – SEZIONE "CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE".**

***Può essere prevista dall'Amministrazione la possibilità di svolgere le prove in modalità telematica. (La prova telematica non può essere richiesta dal candidato ad esclusione delle situazioni normativamente tutelate)***

NEL CASO DI PROVE ESPLETATE IN MODALITÀ TELEMATICA, È ONERE E RESPONSABILITÀ DEL CANDIDATO PREMUNIRSI DI UNA CONNESSIONE INTERNET STABILE, IN MODO DA EVITARE PROBLEMI DURANTE LE FASI DI COLLEGAMENTO, SVOLGIMENTO E INVIO DELLA PROVA STESSA. L'AMMINISTRAZIONE NON ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ PER EVENTUALI DISGUIDI TELEMATICI O COMUNQUE IMPUTABILI AL CANDIDATO, A FATTO DI TERZI, A CASO FORTUITO O FORZA MAGGIORE.

## **M) COMUNICAZIONI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE CUC:

- QUALORA LE DICHIARAZIONI RESE SIANO INCOMPLETE O NON RISULTI CORRETTAMENTE COMPROVATO IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO O LA DOCUMENTAZIONE SIA STATA PRODOTTA IN FORMA IMPERFETTA, POTRÀ RICHIEDERE AI CANDIDATI DI **REGOLARIZZARE E/O INTEGRARE** LA DOMANDA; I CANDIDATI CHE NON PROVVEDERANNO A REGOLARIZZARE LA LORO POSIZIONE ENTRO IL TERMINE CHE GLI SARÀ ASSEGNATO, VERRANNO ESCLUSI DAL CONCORSO.
- DISPONE L'**ESCLUSIONE** PER I CANDIDATI CHE NON ABBIANO REGOLARIZZATO O INTEGRATO LA DOMANDA NEL TERMINE ASSEGNATO NONCHÉ NEL CASO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA OLTRE LA SCADENZA PREVISTA DAL BANDO, OPPURE DI TRASMISSIONE DELLA STESSA CON MODALITÀ NON CONFORMI A QUELLA INDICATA DALLA LETTERA C). L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati.
- DISPONE L'**AMMISSIONE CON RISERVA** ALLE PROVE DEI CANDIDATI CHE SARANNO RISULTATI IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI RICHIESTI.
- VERIFICA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALLA LETTERA A) PER TUTTI I CANDIDATI CHE ABBIANO SUPERATO LA PROVA ORALE, E DISPONE L'AMMISSIONE DEFINITIVA IN SEDE DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE.

Le comunicazioni personali ai candidati (a titolo esemplificativo: richiesta di regolarizzazione e/o integrazione della domanda; comunicazione di esclusione ecc.) saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato e per i candidati che non hanno indicato un indirizzo di posta elettronica PEC.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE CUC **RENDE NOTO L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA ALLE PROVE CONCORSUALI**, MEDIANTE PUBBLICAZIONE **ALL'ALBO PRETORIO** E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOVARA ALLA

PAGINA "CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE" CUI SI ACCEDE DIRETTAMENTE DAL RIMANDO IN FONDO ALL'HOMEPAGE.

CON LE STESSE MODALITÀ SARANNO ALTRESÌ RESI NOTI GLI ELENCHI DEI CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO O MENO LE SINGOLE PROVE ED OGNI EVENTUALE VARIAZIONE DEL CALENDARIO.

I CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA A CIASCUNA PROVA SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLA STESSA, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO INDICATI.

**I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.**

## **N) GRADUATORIA E NOMINA**

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le eventuali preferenze di cui alla precedente lettera E) "PREFERENZE" del presente bando ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – **potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale durante l'intero arco di vigenza della graduatoria**, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale/straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

La rinuncia alla assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione potrà essere effettuata nell'ambito della stessa categoria per profili professionali equivalenti.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata, previa convenzione tra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno indeterminato o determinato. La rinuncia alla assunzione in altri enti **non comporta** la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato nel Comune di Novara.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Area Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

**NON PUÒ ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEL CANDIDATO ASSUNTO CON LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILITÀ VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI CINQUE ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO. ENTRO QUEL PERIODO, PERTANTO, IL COMUNE DI NOVARA NON RILAScerà IL CONSENSO ALLA MOBILITÀ VOLONTARIA DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001.**

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune di Novara.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

## **O) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza.
  - b) godimento dei diritti civili e politici.
  - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
  - d) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA AD INCOMPATIBILITÀ E CUMULO DI IMPIEGHI DI CUI ALL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001.

## **P) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Novara, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente bando di concorso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura concorsuale, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente bando di concorso pubblico;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Dirigente del Settore Organizzazione e Risorse Umane.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla

scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal G.D.P.R. UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è il Funzionario dell'Unità Organizzazione del Personale, Gentile Gabriella, presso il Settore 1 Organizzazione e Risorse Umane CUC (tel. 0321-3703689 - e-mail: [gentile.gabriella@comune.novara.it](mailto:gentile.gabriella@comune.novara.it)).

## Q) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di **Funzionario Pedagogista**, assegnato alla **Categoria D** - Posizione Economica D1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

## R) ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Ai sensi della Legge 241/90 i candidati al Concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Il modulo da compilare è reperibile al seguente link:

<https://www.comune.novara.it/it/upload/contenuti/moduli/moduloAccessoAtti.pdf>

## S) NORMA DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novara.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre:

- la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa;
- di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

Novara, data della firma

*Firmato digitalmente*  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE CUC  
Dott.ssa Marcella Munaro

**AVVISO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE  
IV<sup>^</sup> SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI N° 102 DEL 27/12/2022  
TERMINE ULTIMO ED IMPROPROROGABILE PER PRESENTARE O FAR PERVENIRE  
LE DOMANDE: ORE 12,00 DEL 26/01/2023**

**Eventuali ulteriori informazioni sul presente concorso possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [info.concorsi@comune.novara.it](mailto:info.concorsi@comune.novara.it)**